

Zapytanie ofertowe

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski zaprasza Państwa do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego pn.: **Świadczenie usług konserwacji – przeglądów aparatury i sprzętu medycznego dla ZZOZ w Ostrowie Wielkopolskim**

Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zmianami), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

Jednocześnie informujemy, iż z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług konserwacji – przeglądów aparatury i sprzętu medycznego**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części/ pakiety.

Pakiet nr 1 : Aparat EEG

Pakiet nr 2: Respiratory, urządzenia do wspomagania oddechu

Pakiet nr 3: Aparaty do znieczulania Drager

Pakiet nr 4: Aparaty do badania słuchu

Pakiet nr 5: Biometr optyczny

Pakiet nr 6: Aparat USG okulistyczny

Pakiet nr 7: Tonometr bezkontaktowy

Pakiet nr 8: Autorefraktometr

Zgodnie z dokumentacją stanowiącą załącznik nr 1A Formularz asortymentowo-cenowy do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - wykonania 1 konserwacji- przeglądu urządzeń wyszczególnionych w załączniku nr 1A do SWZ w siedzibie Zamawiającego,
 - wykonania konserwacji- przeglądów, zgodnie z zaleceniami producenta danego urządzenia oraz zgodnie z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022 r o wyrobach medycznych,
 - wykonania testu bezpieczeństwa zgodnie z normą PN/EN 62353 lub nowszą,
 - dokonania wpisu w paszporcie technicznym oraz umieszczenia na urządzeniu naklejki z datą kolejnej konserwacji-przeglądu.
Wpis w paszporcie musi zawierać datę wykonania, informację o wykonaniu konserwacji-przeglądu, informację o dopuszczeniu do dalszej bezpiecznej eksploatacji, imię i nazwisko wykonującego oraz datę kolejnej konserwacji-przeglądu. Urządzenie po przeglądzie musi być oddane sprawne oraz bezpieczne w eksploatacji.
 - wykasowania na okres 12 miesięcy wyświetlanych przez urządzenie komunikatów informujących o konieczności wykonania przeglądu.
 - w przypadku konieczności naprawy przeglądanej aparatury, Wykonawca wskaże elementy które należy wymienić, oraz przedstawi ofertę naprawy i przekaże ją do Działu Utrzymania Ruchu - Koordynatorowi ds. Aparatury i Sprzętu Medycznego.
 - Wykonawca udzieli 6 miesięcznej gwarancji na usługę i wymienione elementy

Jeżeli urządzenie nie będzie nadawać się do naprawy lub koszt naprawy będzie wysoki, Wykonawca wystawi orzeczenie techniczne, a decyzje o wycofaniu z eksploatacji podejmie Specjalista ds. aparatury i sprzętu medycznego po stronie Zamawiającego.

4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę::

4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę odnosi się także do wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

4.3. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 4.1 i 4.2 dotyczy także podwykonawców w zakresie, w jakim ich dotyczą. Obowiązek ten musi wprost wynikać z treści umów, które Wykonawca zawiera z podwykonawcą. Za zawarcie stosownych zapisów odpowiada Wykonawca.

4.4. W toku wykonywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 5 dni roboczych dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 4.1 Zamawiający jest uprawniony w tym celu do żądania w szczególności niżej wymienionych dokumentów (**według wyboru Zamawiającego**):

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
- c) poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4.5. Dokumenty o których mowa w pkt 4.4 przedkładane na wezwanie Zamawiającego należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, poprzez nie ujawnienie w szczególności ich adresów, nr PESEL, nr konta bankowego, wysokości składek itp., przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4.6. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 4.4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących Przedmiot Umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4.7. W przypadku zmiany osób wykonujących powyższe czynności w ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu wraz z wymaganymi oświadczeniami lub zaświadczeniami z ZUS, które zostały wskazane w pkt. 4.4

4.8. Zamawiającemu w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 4.1 przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

4.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

5.0. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

5. Nomenklatura: kod według CPV :

50421000-2 (usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego)

II. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań.

III. Termin wykonania zamówienia

Niewzłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy w określonych terminach dla poszczególnych pakietów:

Pakiet nr 1,3,5,6,7,8, - 1 dzień roboczy

Pakiet nr 4- 2 dni robocze

Pakiet nr 2 - 15 dni roboczych

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/993156>
4. Strona internetowa Platformy Zakupowej na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/993156>
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/993156> Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

V. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana 6 na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o

którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie wskazane powyżej następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt.1

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę wraz z ofertą

1. **Formularz oferty**- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. **Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców** w przypadku, gdy:
 - 4.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - 4.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 4.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub poświadczony notarialnie.
5. **Oświadczenie , iż Wykonawca posiada urządzenia kontrolno- pomiarowe wraz z aktualnym świadectwem wzorcowania niezbędne do wykonywania usług konserwacji – przeglądów** – załącznik nr 4
6. **Świadectwo kwalifikacyjne osób wykonujących konserwacje- przeglądy .**

Zamawiający żąda złożenia w/w dokumentów, a wykonawca składa je wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca niełoży żądanych dokumentów lub złożone dokumenty są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie za wyjątkiem formularza oferty , który nie podlega uzupełnieniu – brak formularza oferty skutkuje odrzuceniem oferty .

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Składanie ofert**
 - 1.1. Oferty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/993156>

- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.10.2024 roku o godz. 10:00.**
- 1.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
2. **Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.**
3. **Otwarcie ofert:**
Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.10.2024 roku o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

VIII. Wymagania techniczne i organizacyjna sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz składanie ofert.

1. **Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Brak podpisu elektronicznego spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie Platformy Zakupowej udostępnionym na jej stronie. Na stronie internetowej Platformy Zakupowej znajduje się również instrukcja.
4. Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z platformazakupowa.pl było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych.
5. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
6. Użytkownik, korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
7. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika platformazakupowa.pl lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (operatora platformazakupowa.pl).
8. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zalecenia dotyczące sporządzania dokumentów elektronicznych:
- 1) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
 - 2) *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z*
 - 3) *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.***
 - 4) *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*
 - 5) *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
 - 6) *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
 - 7) *Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.*
 - 8) *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.*
 - 9) *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
 - 10) *Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*
 - 11) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.*
 - 12) *Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.*

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto zamieszczona w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego obejmująca wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji technicznej – załączniku 1A do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca powinien w oferowanej cenie uwzględnić wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz udzielonymi wyjaśnieniami.
3. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM : Cena – 100% przy czym 1% = 1 punkt

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY.

Wartość punktowa kryterium „Cena” wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w w/w kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

X. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zgodnie z wyborem Zamawiającego umowa o udzielenie zamówienia zostanie podpisana przez strony w siedzibie Zamawiającego w umówionym terminie lub przesłana w celu podpisania do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odeśle Zamawiającemu podpisane umowy w terminie 5 dni od daty ich otrzymania.

Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Umowa zawarta w formie elektronicznej obowiązuje od daty złożenia ostatniego podpisu.

XII. Wzór umowy

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby:

Patrycja Wojciechowska: tel. 62 595-11-18, email: zamowienia@szpital.osw.pl

XIV. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski, w imieniu którego działa Dyrektor Szpitala;

2) W Szpitalu jest Inspektor Ochrony Danych- Maciej Hejduk , z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych - telefonicznie 663 332 252 lub poprzez email: mhejduk@szpital.osw.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług konserwacji – przeglądów aparatury i sprzętu medycznego dla ZZOZ w Ostrowie Wielkopolskim -nr postępowania FDZZ.226.16.2024** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Administratora, w tym w celu ustalenia dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – do czasu przedawnienia roszczeń.

5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2022r. poz. 902 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) W odniesieniu do przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. c nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;

10) W odniesieniu do przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. f nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

11) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o następującej treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

chyba , że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

XV. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1A
3. Wzór umowy dostawy- załącznik nr 2
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych – załącznik nr 2a
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- załącznik nr 3
6. Oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

Zatwierdził