

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa mebli do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wieliczce

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 350132584

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zarzecze, 106

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 30-134

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetragi@straz.krakow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-krakow>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa mebli do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wieliczce

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d6e1f80f-0b70-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00261772

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-06-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00079395/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.5 Dostawa mebli

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja

między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz

Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. zostały opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. dostępnym na stronie platformy oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie przedmiotowego postępowania w pozycji: wymagania i specyfikacja. Ponadto wszystkie niezbędne instrukcje potrzebne do użytkowania przedmiotowej platformy znajdują się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta nr tel. (22) 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Zarzeczce 106, 30-134 Kraków, pocztą elektroniczną na adres e-mail: daneosobowe@straz.krakow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; d) prawo do wniesienia

skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WZP.2370.23.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie A:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie mebli podstawowych, tj.: m.in. szafek, szaf, stołów, biurek oraz mebli w zabudowie. Kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2A.

Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w SWZ;

b) być nowy (nie używany) i zgodny z obowiązującymi normami

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39134000-0 - Meble komputerowe

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

39151000-5 - Meble różne

39153000-9 - Meble konferencyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-09-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

Zadania A – D:

cena 60 %

gwarancja na meble 40 %

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

Wskaźnik ceny = $Cena\ minimalna / Cena\ badana * 100 * 60\%$

gdzie:

Cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena badana – cena badanej oferty

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalny wynik 60 pkt.

Gwarancje porównane zostaną przy użyciu poniższej metody:

Wskaźnik gwarancji = $Gwarancja\ badana / Gwarancja\ maksymalna * 100 * 40\%$

gdzie:

Gwarancja maksymalna – maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca

Gwarancja badana – gwarancja oferty ocenianej

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Uwaga:

Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę.

Uwaga 2:

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (np. 24 miesiące, 30 miesięcy, 36 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i wsparcia podany w niepełnych miesiącach wówczas Zamawiający zaokrągli podane dni do pełnego miesiąca wg. następujących zasad:

~ od 1 do 15 dnia w dół do poprzedniego miesiąca (np. 24 miesiące i 14 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 24 miesięcy),

~ od 16 do 31 dnia w górę do następnego miesiąca po miesiącu wskazanym przez Wykonawcę (np. 30 miesięcy i 20 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie 31 miesięcy).

Powyższe zaokrąglenia zostaną również uwzględnione w umowie.

W kryterium „gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy w każdym z zadań dając w wyniku ocenę punktową oferty.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów w danym zadaniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** gwarancja**4.3.6.) Waga:** 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie B:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie mebli metalowych, tj. m.in. wieszaków, regałów, gablot, szaf, stołów, stojaków, ławek. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2B.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39134000-0 - Meble komputerowe

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

39151000-5 - Meble różne

39153000-9 - Meble konferencyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-09-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

Zadania A – D:

cena 60 %

gwarancja na meble 40 %

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

Wskaźnik ceny = $\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} * 100 * 60\%$

gdzie:

Cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena badana – cena badanej oferty

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalny wynik 60 pkt.

Gwarancje porównane zostaną przy użyciu poniższej metody:

Wskaźnik gwarancji = $\text{Gwarancja badana} / \text{Gwarancja maksymalna} * 100 * 40 \%$

gdzie:

Gwarancja maksymalna – maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca

Gwarancja badana – gwarancja oferty ocenianej

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Uwaga:

Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę.

Uwaga 2:

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (np. 24 miesiące, 30 miesięcy, 36 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i wsparcia podany w niepełnych miesiącach wówczas Zamawiający zaokrągli podane dni do pełnego miesiąca wg. następujących zasad:

- od 1 do 15 dnia w dół do poprzedniego miesiąca (np. 24 miesiące i 14 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 24 miesięcy),
- od 16 do 31 dnia w górę do następnego miesiąca po miesiącu wskazanym przez Wykonawcę (np. 30 miesięcy i 20 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie 31 miesięcy).

Powyższe zaokrąglenia zostaną również uwzględnione w umowie.

W kryterium "gwarancja" Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy w każdym z zadań dając w wyniku ocenę punktową oferty.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów w danym zadaniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Gwarancja**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 3****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****Zadanie C:**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie mebli do zabudowy tj. m.in. aneksu kuchennego, szafek socjalnych, mebli do pokoju gościnnego, zaplecza sekretariatu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2C wraz z załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia nr 1 - 8.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39134000-0 - Meble komputerowe

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

39151000-5 - Meble różne

39153000-9 - Meble konferencyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2023-09-20**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

Zadania A – D:

cena 60 %
gwarancja na meble 40 %

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

Wskaźnik ceny = $Cena\ minimalna / Cena\ badana * 100 * 60\%$

gdzie:

Cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert
Cena badana – cena badanej oferty

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalny wynik 60 pkt.

Gwarancje porównane zostaną przy użyciu poniższej metody:

Wskaźnik gwarancji = $Gwarancja\ badana / Gwarancja\ maksymalna * 100 * 40\%$

gdzie:

Gwarancja maksymalna – maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca
Gwarancja badana – gwarancja oferty ocenianej

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Uwaga:

Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę.

Uwaga 2:

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (np. 24 miesiące, 30 miesięcy, 36 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i wsparcia podany w niepełnych miesiącach wówczas Zamawiający zaokrągli podane dni do pełnego miesiąca wg. następujących zasad:

~ od 1 do 15 dnia w dół do poprzedniego miesiąca (np. 24 miesiące i 14 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 24 miesięcy),
~ od 16 do 31 dnia w górę do następnego miesiąca po miesiącu wskazanym przez Wykonawcę (np. 30 miesięcy i 20 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie 31 miesięcy).

Powyższe zaokrąglenia zostaną również uwzględnione w umowie.

W kryterium „gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy w każdym z zadań dając w wyniku ocenę punktową oferty.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów w danym zadaniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie D:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie m.in. krzeseł konferencyjnych i gabinetowych oraz foteli wypoczynkowych
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2D.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39134000-0 - Meble komputerowe

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

39151000-5 - Meble różne

39153000-9 - Meble konferencyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-09-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

Zadania A – D:

cena 60 %

gwarancja na meble 40 %

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

$Wskaźnik\ ceny = \frac{Cena\ minimalna}{Cena\ badana} * 100 * 60\%$

gdzie:

Cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena badana – cena badanej oferty

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalny wynik 60 pkt.

Gwarancje porównane zostaną przy użyciu poniższej metody:

$Wskaźnik\ gwarancji = \frac{Gwarancja\ badana}{Gwarancja\ maksymalna} * 100 * 40\%$

gdzie:

Gwarancja maksymalna – maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca

Gwarancja badana – gwarancja oferty ocenianej

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny

ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Uwaga:

Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę.

Uwaga 2:

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (np. 24 miesiące, 30 miesięcy, 36 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i wsparcia podany w niepełnych miesiącach wówczas Zamawiający zaakceptuje podane dni do pełnego miesiąca wg. następujących zasad:

- od 1 do 15 dnia w dół do poprzedniego miesiąca (np. 24 miesiące i 14 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 24 miesięcy),

- od 16 do 31 dnia w górę do następnego miesiąca po miesiącu wskazanym przez Wykonawcę (np. 30 miesięcy i 20 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie 31 miesięcy).

Powyższe zaakceptowania zostaną również uwzględnione w umowie.

W kryterium "gwarancja" Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy w każdym z zadań dając w wyniku ocenę punktową oferty.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów w danym zadaniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizowanie łącznie co najmniej dostawę/dostawy:

- zadanie A:

mebli/ wyposażenia o podobnym charakterze o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto. Za meble o podobnym charakterze rozumie się dostawę mebli gotowych oraz mebli robionych na zamówienie,

- zadanie B:

mebli metalowych/ wyposażenia o podobnym charakterze o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto. Za meble o podobnym charakterze rozumie się dostawę mebli gotowych metalowych oraz mebli robionych na zamówienie,

- zadanie C:

mebli do zabudowy o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto,

- zadanie D:

krzesła, foteli - gotowych lub robionych na zamówienie o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Podmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą):

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu (dotyczy również każdego wspólnika spółki cywilnej).

2. Oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).

3. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby techniczne, zawodowe, finansowe lub ekonomiczne o braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. (jeżeli dotyczy).

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu ich do dyspozycji Wykonawcy. Oświadczenie musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. Oświadczenie musi zawierać min. elementy wymienione w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy).

5. Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie):

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2. Aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie):

3. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - dotyczy wszystkich zadań.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą):

1. Oświadczenie Wykonawcy, iż dostarczone meble zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, z uwzględnieniem norm dotyczących mebli biurowych przeznaczonych do długotrwałego użytkowania w obiekcie użyteczności publicznej oraz atestów higienicznych wystawionych.

2. Uzupełniony i podpisany załącznik nr 2A – 2D (w zależności o które zadanie ubiega się Wykonawca) do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawca do oferty załącza:

1. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę - powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem osób wpisanych w KRS) o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykaz ten stanowi element formularza oferty, należy go wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak wypełnienia stosownych pól formularza oferty w tym zakresie uznany będzie za informację, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

- Zadanie A - 1 900,00 zł brutto,
- Zadanie B – 2 300,00 zł brutto,
- Zadanie C – 600,00 zł brutto,
- Zadanie D – 600,00 zł brutto

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia, oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszym rozdziale SWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić ustanowionego pełnomocnika na piśmie, jako przedstawiciela pozostałych Wykonawców, a pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie strony należy dołączyć do składanej oferty.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tzn. musi być podpisana przez wszystkich Wykonawców bądź z treści upoważnienia musi wynikać iż wyznaczony lider ma prawo do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (w tym umowy) w imieniu wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Z uwagi na ograniczony zakres znaków oraz obszerność treści zmiany umowy zostały przewidziane jedynie w rozdziale XXI SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-06-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz/proceedings?input_proceedings_search=&globalMode%5B%5D=all&proceeding_type%5B%5D=all&search-in%5B%5D=1&search-in%5B%5D=2&search-in%5B%5D=3&search-in%5B%5D=4&company-divisions%5B%5D=1784

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-06-23 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

Część 4 : Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:

Zamawiający zaprosi max 3 Wykonawców do negocjacji ofert. Zamawiający w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie stosował kryteria oceny ofert określone w SWZ (trzech Wykonawców z największą liczbą punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów może zostać zaproszonych do negocjacji ofert).

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający żądać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto oferty. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej na dzień podpisania umowy.

Wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 2A – 2D (w zależności o które zadanie ubiega się Wykonawca) do SWZ stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 107 ust. 2 ustawy PZP.