Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY** (wzór)

1…......................................................................... ….......................................................

 Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy ( Data sporządzenia )

2…................................................................

 Nr telefonu /faksu

3…................................................................

 REGON

4...................................................................

 NIP

5…................................................................

 e-mail

6. ………………………………………………………………

 Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych

 do występowania w imieniu wykonawcy

 **GMINA MIASTKO**

 **ul. Grunwaldzka 1**

 **77-200 Miastko**

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (platforma <https://ezamowienia.gov.pl>) ogłoszenia Nr …......................... z dnia …......... …....... 2023 r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na usługę, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn.zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy, na wykonanie zamówienia:***,,Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”***

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania:

**1. Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:**

za cenę ryczałtową w kwocie brutto….........………….………….....................PLN (wraz z podatkiem VAT),

(słownie …............................................................................................................................................),

w tym:

cena netto …………………..PLN

 (słownie:……………………………………….……………….………………………………….),

podatek VAT ……………….PLN,

(słownie: ……………………………………………………………….….………………………), wg obowiązującej stawki w wysokości ……..%.

1. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Deklarujemy/ nie deklarujemy \* możliwość darmowego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek.
3. Oświadczamy, że:
4. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
5. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.;
7. następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że w przypadku ujawnienia wad, błędów w wykonanym przedmiocie zamówienia zobowiązujemy się do ich usunięcia na Nasz koszt.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 578 Pzp;
3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. **Oświadczamy, iż należymy do kategorii:**

mikro TAK NIE

małych TAK NIE

średnich TAK NIE

przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

 Załącznikami do oferty są:

 …........................................................................................................................................................................

 …........................................................................................................................................................................

 …........................................................................................................................................................................

 …........................................................................................................................................................................

 ….......................................................................................................................................................................

 ….......................................................................................................................................................................

1. Oferta zawiera …............ ponumerowanych stron.

 ………………………………. ….......................................................................

 Miejscowość i data Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej

 do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik 1 a

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Rodzaj przesyłki | Waga przesyłki | Szacowana ilość przesyłek do realizacji  | Cena jednostkowa NETTO | Stawka podatku vat | CENA jednostkowa BRUTTO | Wartość brutto (D x G) |
|
|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| **PRZESYŁKI KRAJOWE** |
| 1 | Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym(ekonomiczne) **LISTY KRAJOWE EKONONICZNE ZWYKŁE** | format S do 500 g | 3500 |   |   |   |  |
| format M do 1000 g | 180 |   |   |   |  |
| format L do 2000 g | 10 |   |   |   |  |
| 2 | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe). **LISTY KRAJOWE PIORYTETOWE ZWYKŁE**  | format S do 500 g | 20 |   |   |   |  |
| format M do 1000 g | 10 |   |   |   |  |
|  format L do 2000 g | 10 |   |   |   |  |
| 3 | Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne) **LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE** | format S do 500 g | 600 |   |   |   |  |
| format M do 1000 g | 40 |   |   |   |  |
| format L do 2000 g | 10 |   |   |   |  |
| 4 | Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone). **LISTY KRAJOWE PIORYTETOWE POLECONE** | format S do 500 g | 220 |   |   |   |  |
| format M do 1000 g | 100 |   |   |   |  |
| format L do 2000 g | 10 |   |   |   |  |
| 5 | Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru ). **LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO** | format S do 500 g | 20 000 |   |   |   |  |
| format M do 1000 g | 1800 |   |   |   |  |
| format L do 2000 g | 100 |   |   |   |  |
| 6 | Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (piorytetowe z potwierdzeniem odbioru). **LISTY KRAJOWE PIORYTETOWE POLECONE Z ZPO** | format S do 500 g | 200 |   |   |   |  |
| format M do 1000 g | 80 |   |   |   |  |
| format L do 2000 g | 10 |   |   |   |  |
| **PACZKI POCZTOWE** |
| 7 | Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) **PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE** | do 1 kg gabaryt A | 5 |   |   |   |  |
| ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A | 10 |   |   |   |  |
| ponad 2 gk do 5 kg gabaryt A | 2 |   |   |   |  |
| ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A | 2 |   |   |   |  |
| do 1 kg gabaryt b | 5 |   |   |   |  |
| ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B | 5 |   |   |   |  |
| ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B | 2 |   |   |   |  |
| ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B | 1 |   |   |   |  |
| 8 | Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym(priorytetowe) **PACZKI KRAJOWE PIORYTETOWE** | do 1 kg gabaryt A | 10 |   |   |   |  |
| ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A | 2 |   |   |   |  |
| ponad 2 gk do 5 kg gabaryt A | 10 |   |   |   |  |
| ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A | 5 |   |   |   |  |
| do 1 kg gabaryt b | 2 |   |   |   |  |
| ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B | 2 |   |   |   |  |
| ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B | 2 |   |   |   |  |
| ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B | 6 |   |   |   |  |
| 9 | Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym(ekonomiczne) **PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE Z ZPO** | do 1 kg gabaryt A | 2 |   |   |   |  |
| ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A | 2 |   |   |   |  |
| ponad 2 gk do 5 kg gabaryt A | 10 |   |   |   |  |
| ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A | 1 |   |   |   |  |
| do 1 kg gabaryt b | 2 |   |   |   |  |
| ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B | 2 |   |   |   |  |
| ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B | 2 |   |   |   |  |
| ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B | 1 |   |   |   |  |
| **ZWROTY PRZESYŁEK** |
| 10. | Usługa "zwrot do nadawcy, przesyłki listowe rejestrowane" |   |
| **LISTY PIORYTETOWE ZAGRANICZNE** | do 50 G | 10 |   |   |   |  |
| Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru(zwrot polecony + ZPO) |   |
| **LISTY POLECONE PIORYTETOWE ZAGRANICZNE Z ZPO** | do 50 g | 20 |   |   |   |  |
| 11 | Usługa "zwrot do nadawcy wymiarze 1 do 500 g, przesyłki listowe rejestrowane" |   |
| **LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE** | format S do 500 g | 100 |   |   |   |  |
| Zwrot przesyłek krajowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru(zwrot polecony + ZPO) |   |
| **LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE Z ZPO** | format S do 500 g | 1200 |   |   |   |  |
| **PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE** |
| 12 | Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne) dot. Krajów europejskich **LISTY ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZWYKŁE** | do 50 g | 30 |   |   |   |  |
| ponad 50 do 100 g | 2 |   |   |   |  |
| 13 | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. Krajów europejskich **LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE ZWYKŁE** | do 50 g | 10 |   |   |   |  |
| ponad 50 g do 100 g | 10 |   |   |   |  |
| ponad 100g do 350 g  | 10 |   |   |   |  |
| 14 | Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone) dot. Krajów europejskich **LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE** | do 50 g | 100 |   |   |   |  |
| ponad 50 g do 100 g | 10 |   |   |   |  |
| 15 | Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) dot. Krajów europejskich **LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE Z ZPO** | do 50 g  | 50 |   |   |   |  |
| ponad 50 g do 100 g | 10 |   |   |   |  |
| **ODBIÓR POCZTY W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO** |
| 16 | Opłata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego - opłata miesięczna od dnia zawarcia umowy do 30.04.2023 r.(przewidywany okres-24 miesiące) | **ilość miesięcy 24** |   |
|  **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO** |  |
|

1. Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 24 miesięcy od momentu podpisania umowy.
2. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
3. Wartość brutto należy obliczyć jako iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 7.
4. Suma brutto z kolumny 6 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.

Powyżej podane szacunkowe ilości przesyłek służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna ilość i rodzaj może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego. Użyte nazwy w kolumnie 1 służą wyłącznie do określenia rodzaju usługi.

…………………………………………………..

Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej

 do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 2

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**o niepodleganiu wykluczeniu** z uwzględnieniem przesłanek na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

***,,Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”***

**Gmina Miastko**

**ul. Grunwaldzka 1**

**77-200 Miastko**

**Wykonawca:**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  *(pełna nazwa)*

reprezentowany przez …………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Adres/siedziba….………………………………………..……………………………………………………………………

NIP…………………………………………………………..…...……………………………………………………………

REGON……………………………………………….………………………………………………………………………

 *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

**1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy**

1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

 …………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych*

 *do występowania w jego imieniu )*

2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z przesłankami określonymi w ust. 1 pkt…………….. przywołanego artykułu.

*(wskazać pkt w art. 108 ust. 1 Pzp - przypisany do przesłanki lub przesłanek, które wystąpiły)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. Art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………

 …………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych*

 *do występowania w jego imieniu )*

*( Podpisać właściwe oświadczenie wskazane w pkt 1 lub 2– pozostałe wykreślić)*

**Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

**Oświadczam,** że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych*

 *do występowania w jego imieniu )*

 Załącznik nr 3

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

***,,Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”***

**Gmina Miastko**

**ul. Grunwaldzka 1**

**77-200 Miastko**

**Wykonawca:**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................….  *(pełna nazwa)*

reprezentowany przez ………………………………………………………...……………………………………………  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Adres/siedziba……………………………………………………………………………………………………………..

NIP………………………………………………………………………………………………………………………….

REGON……………………………………………………………………………………………………………………..

 *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

**1. Informacja dotycząca wykonawcy**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale …………… Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale … Specyfikacji Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. ………………………………………………………………………...……………...………………
w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

1. ………………………………………………………………………...……………...…………………
w następującym zakresie: ………………………………..………………….…………………………….

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

1. ……………………………………………………………………...……………...……………………
w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………….

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

**Oświadczam,** że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych*

*do występowania w jego imieniu )*

Załącznik nr 4

**Oświadczenie Wykonawcy**

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**,, *Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku.* ”**

**Gmina Miastko**

**ul. Grunwaldzka 1**

**77-200 Miastko**

**Wykonawca:**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…................  *(pełna nazwa wykonawcy)*

reprezentowany przez ……….………………………………………………………………………………....

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Adres………………………………………………………………………………………………………………

NIP………………………………………………………………………………………………………………

REGON……………………………………………………………………………………………………………

 *(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i  adres)*

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,

**Oświadczam, że\* -** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086)**:**

**** **nie należę** (nie należymy) do tej samej grupy kapitałowej,

 **należę** (należymy) do tej samej grupy kapitałowej:

………………………………………………………………………………………………………

………..……………………………………………………………………………………………..

*(wymienić podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej podając ich nazwę (firmę) i  adres)*

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

\* zaznaczyć odpowiednie

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych*

 *do występowania w jego imieniu )*

Załącznik nr 5

**Oświadczenie podmiotu/ów**

udostępniającego/ch zasoby, na których może polegać Wykonawca w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - **o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

 ***,,Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”***

 **Gmina Miastko**

**ul. Grunwaldzka 1**

**77-200 Miastko**

**Nazwa Podmiotu:**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... *(pełna nazwa)*

Reprezentowany przez ……………………………………………………………………………………………………....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Adres…………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP…………………………………………………………………………………………………………………………….

REGON……………………………………………………………………………………………………………………..

Na potrzeby niniejszego postępowania, **oświadczam, że:**

 nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuję się na udostępnione przeze mnie zasoby.

 …………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………………………………

*(podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )*

Załącznik nr 6

**Zobowiązanie Podmiotu**

udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***,,Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”***

Ja/My niżej podpisani:

……………………………….....................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu składającego zobowiązanie), który występowania w jego imieniu )nazwa (podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)*

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………................................................................................................................................ *(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)*

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy:

………………………….......................................................................................................................................

……………..…………….………………………………………………………………………………………..*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Pzp)*

następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

……………………………...................................................................................................................………….. *(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………………………….....................................................................……………………...............................................

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawca będzie następujący:

………………………………...................................................................................................................................................

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………….....................................................................................................................

 …………….…….*(miejscowość),*dnia………….……. r. …………………...…………………………………………

*(podpis/y Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/ób uprawnionych do występowania w jego imieniu )*

Załącznik nr 7

**Oświadczenie Wykonawcy**

na temat uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***,,Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”***

**Gmina Miastko**

**ul. Grunwaldzka 1**

**77-200 Miastko**

**Wykonawca:**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…....  *(pełna nazwa wykonawcy)*

reprezentowany przez …………….………………………………………………………………………………....................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Adres……………………………………………………………………………………………………………

NIP………………………………………………………………………………………………………………

REGON……………………………………………………………………………………………………………

 *(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i  adres)*

Oświadczam, iż posiadam wpis do rejestru operatorów pocztowych, dokonany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych*

 *do występowania w jego imieniu )*

 Załącznik nr 8

**UMOWA nr ……/** WOA.272…2023.MM **(wzór)**

**NA USŁUĘ**

W dniu ……….. 2023 r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - Witolda Zajsta, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka - Bronisławy Nielipiuk

a

……………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:

………………………………………………………………………………………………………….….…….,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na świadczenie ***,,Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”*** została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku oraz usług odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego zgodnie z szczegółowym opisem warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi kolejno załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w szczegółowym opisie warunków zamówienia oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych w szczególności :
2. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) w tym w innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia (wymienionych w szczegółowym opisie zamówienia);
3. regulaminach Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, tj. z Urzędu Miejskiego w Miastku przy Grunwaldzkiej 1 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) w godzinach 14.30-15.00 i dostarczenia do punktu nadawczo-odbiorczego Wykonawcy. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania punktu nadawczo-odbiorczego zlokalizowany w miejscowości Miastko w celu przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowanie przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania Administracyjnego Dział I, Rozdział 8 „Doręczenia".
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie dokonane przez adresata/osobę uprawnioną do odbioru „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
	1. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek,
	2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych,
	3. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 2 ust.1 umowy;
2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
3. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne.
5. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru/elektroniczne potwierdzenie odbioru – ZPO/EPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
6. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych/nadanych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
8. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru/nadania. W przypadku zaistnienia uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie tj. w dniu ich stwierdzenia, poinformować Zamawiającego o tej okoliczności poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres : sekretariat@um.miastko.pl.

§ 4.

* + - 1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ………………….. zł brutto (słownie złotych: …./100), tj……….zł netto (słownie:………złotych…/100), wraz z …% stawką podatku VAT.
			2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
			3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.
			4. Minimalna ilość zobowiązania jakiego Zamawiający udzieli Wykonawcy wynosić będzie nie mniej niż 50% wskazanych ilości szacunkowych, a zatem minimalna wysokość wynagrodzenia jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy stanowić będzie wartość obliczoną jako iloczyn 50% wskazanych ilości szacunkowych oraz cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu ofertowym (Zał. Nr 2 do umowy).
			5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. § 1 niniejszej umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 1 powyżej, a równe lub większe wynagrodzeniu obliczonemu zgodnie z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 5.

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza ofertowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
6. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość obliczona w oparciu o inne ilości tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 6.

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązujących w dniu nadania przesyłek z zastrzeżeniem cen przesyłek zawartych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiących część załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr ……..., umowa nr .... Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę: Gmina Miastko, 77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1, NIP: 842-17-71-911.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7.

1. W sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, którego nie otrzymał, w stosunku do wysokości wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, wobec jej wypowiedzenia przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto wartości miesięcznego wynagrodzenia naliczonego z tytułu realizacji usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych, do którego doszło w okresie za jaki naliczono ww. wynagrodzenie. Wysokość tak naliczonej kary umownej nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 1.000 zł, a łącznie tj. całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, wysokość tak naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej (zdefiniowanej w § 11 niniejszej umowy), która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe.

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od ……………… 2023 do dnia 30 kwietnia 2025 r.
2. Umowa ulega wcześniejszemu samoistnemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w chwili dokonania zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy kwoty powodującej osiągnięcie zapłaty wynagrodzenia o jakim mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy .
3. Każda ze Stron uprawniona jest do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, na mocy pisemnego oświadczenia doręczonego drugiej Stronie, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. W każdym czasie Strony uprawnione są do jej rozwiązania na mocy pisemnego porozumienia.
5. Zamawiający pozostaje uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, o jakim mowa powyżej, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: Monika Maksymów, tel. 598570774., email: monika.maksymow@um.miastko.pl
3. ze strony Wykonawcy …………………………………. lub …………………
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
5. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

Zamawiający: Gmina Miastko, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, e-mail: sekretariat@um.miastko.pl.

Wykonawca: …………………………………………………………….

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw i adresów bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 3 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.”

§ 10.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z następujących okoliczności:
2. wydłużenie terminów realizacji zamówienia będzie dopuszczalne z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą zamawiającego i wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy;
3. jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w szczególności zasad dotyczących odbioru przesyłek pocztowych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy;
4. zmiany określonych w umowie nazw i adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Wykonawcy;
5. konieczności dostosowania postanowień do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy według pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron.
6. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 2 i 4 Umowy.

§ 12.

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany określone w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
	1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
	2. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
	3. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
	4. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
	5. zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że wyszczególnione przypadki dopuszczające zmianę Umowy nie stanowią zobowiązania do dokonania takiej zmiany.

§ 13.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

 § 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz KPA (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis warunków zamówienia.

2. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem asortymentowo-cenowym.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 9

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka (adres: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko; telefon: +48 59 857 07 00; faks: +48 59 857 23 68; adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl).

2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej: iodo@um.miastko.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zgodnie z przepisami art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.