



PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o.

ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy

KRS 0000167008, Kapitał zakładowy 40 548 000 PLN

Kontakt: 668 119 787 wew.1, e-mail: biuro@pk.kepno.pl

OB 1/04/2024

ZP-11

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Projekt Kępno Sp. z o.o. z siedzibą w Kępnie przy ul. Sportowej 9, 63-600 Kępno; tel. 668 119 787
2. Administrator wyznaczył inspektora, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@pk.kepno.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Projekt Kępno Sp. z o.o. oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Projekt Kępno Sp. z o.o. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- ustawie z dn. 11 września 2019 r.- Pzp,
- ustawie z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienia wykonawcy,
- zawarcia umowy,
- rozliczenia finansowo-księgowego.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Pzp a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej - OPENNEXUS, eKatalogi. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po roku, w którym sprawa została zakończona. W przypadku zamówień finansowanych ze środków europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie do 25 lat.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) dostępna jest pod adresem: <https://pk.kepno.pl/polityka-prywatnosci/>

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA
Biuro: ul. Ratuszowa 12, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.2
e-mail: spp@pk.kepno.pl

TARGOWISKO MIEJSKIE
ul. Polna, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.1
e-mail: targowisko@pk.kepno.pl

OBIEKTY SPORTOWE
ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno
tel.: 797 766 611 / 668 119 787 wew.4
e-mail: obiekty.sportowe@pk.kepno.pl

QARIUM KĘPNO
ul. Sportowa 11, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.6
e-mail: biuro.qarium@pk.kepno.pl



PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o.

ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy

KRS 0000167008, Kapitał zakładowy 40 548 000 PLN

Kontakt: 668 119 787 wew.1, e-mail: biuro@pk.kepno.pl

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu możliwości udziału w postępowaniu.

Kluczowa informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) dostępna jest pod adresem: <https://pk.kepno.pl/polityka-prywatnosci/>

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA
Biuro: ul. Ratuszowa 12, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.2
e-mail: spp@pk.kepno.pl

TARGOWISKO MIEJSKIE
ul. Polna, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.1
e-mail: targowisko@pk.kepno.pl

OBIEKTY SPORTOWE
ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno
tel.: 797 766 611 / 668 119 787 wew.4
e-mail: obiekty.sportowe@pk.kepno.pl

QARIUM KĘPNO
ul. Sportowa 11, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.6
e-mail: biuro.qarium@pk.kepno.pl

Umowa nr OB 1/04/2024

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wykonania prac budowlanych związanych z toaletą publiczną zlokalizowaną na działce nr 1521/11 w m. Kępno wraz z przyłączem wodociągowo-kanalizacyjnym i elektroenergetycznym oraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę.

zawarta w dniu 2024 roku w Kępnie pomiędzy:

- spółką **Projekt Kępno Sp. z o.o.** z siedzibą w Kępnie (63-600 Kępno, ul. Sportowa 9), NIP 619-192-06-01 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000167008, reprezentowaną przez: Prezes Zarządu Karolinę Pilarczyk - Dworaczyńską, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

- **biurem projektowym** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą w (..-..., ul.), NIP ...-...-..-, REGON

reprezentowanym przez: –

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby budowy toalety publicznej zlokalizowanej na terenach sportowo-rekreacyjnych przy ulicy Sportowej w Kępnie (dz. 1521/11) wraz z przyłączem wodociągowo-kanalizacyjnym i elektroenergetycznym oraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz zgodnych z obowiązującym prawem.
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby budowy toalety publicznej wraz z przyłączem wodociągowo-kanalizacyjnym i elektroenergetycznym na terenach sportowo-rekreacyjnych przy ulicy Sportowej w Kępnie (dz. 1521/11) powinny spełniać wszystkie wymagania i wytyczne określone w załączonych warunkach technicznych nr 35/2023 z 09.03.2023 r. dotyczących przyłączenia budynków, zespołów budynków i sieci do zewnętrznej sieci wodociągowej oraz zewnętrznej sieci kanalizacji sanitarnej oraz w warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej Energa-Operator SA nr P/23/008333 z 13.02.2023 r.
3. Obiekt przyłączany (wolnostojąca toaleta publiczna) zlokalizowany jest na działce nr ew. 1521/11 obręb Miasto Kępno. Zamawiający oświadcza, że teren działki jest własnością Zamawiającego.

4. Charakterystyka obiektu:

Wolnostojąca toaleta publiczna z przeznaczeniem dla jednej osoby i dziecka wraz z przyłączem do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej oraz do sieci elektroenergetycznej.

Obiekt budowlany będzie wykonany w technologii murowanej na stałe związany z gruntem, z dachem jednospadowym pokryty blachą z orynnowaniem, ocieplony, struktura elewacji dostosowana do znajdującego się w pobliżu obiektu krytej pływalni. Obiekt wyposażony w instalację alarmu dostępności (sygnał świetlno-dźwiękowy) oraz instalację wentylacji. Ściany toalety publicznej jako murowane z pustaka z betonu komórkowego gr. 24 cm i ocieplone styropianem gr. 10 cm i pokryte lamelami, ściany wewnętrzne toalety pokryte płytkami ceramicznymi o wielkości 30x60 cm lub płytami HPL, posadzka z płytek lub wylewka łatwa do mycia.

Bez okna, natomiast drzwi z aluminium w kolorze białym od wewnątrz oraz w kolorze szarym od zewnątrz. Wejście do toalety przy pomocy zamka otwieranego na monety.

Do zaprojektowania jest nitka wodociągowa, która w studzience wodociągowej rozgałęzia się na trzy nitki wodociągowe, z której jedna nitka będzie dotyczyć samej toalety, druga nitka umożliwić ma podłączenie dla przyszłego wodopoju, trzecia nitka dla celów ogólnego podlewania-lokalizacja niedaleko istniejącego psiego wybiegu. Zawory odcinające wewnątrz toalety oraz w studzience.

W toalecie do zaprojektowania podpięcie wody bieżącej pod wąż do podlewania.

Ogrzewanie toalety oraz ciepłą wodę zaprojektować należy w technologii elektrycznej. Obiekt toalety publicznej dostosowany dla osób niepełnosprawnych (tj. wyposażony w jeden przewijak dla dzieci, wc dla osób niepełnosprawnych oraz wc dla dzieci, umywalkę dla osób dorosłych).

Obecnie na terenie działki znajduje się z jednej strony zagospodarowany plac zabaw dla dzieci (górką zabaw), a z drugiej strony ogrodzony psi wybieg.

5. Zakres prac do wykonania obejmuje m.in.:

- uzyskanie niezbędnych podkładów mapowych,
- opracowanie pełnobrańowego projektu budowlanego, 3 egz.
- opracowanie pełnobrańowego projektu wykonawczego, 3 egz.
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, 1 egz.
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót, 1 egz. w ath. oraz kosztorys w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem wszystkich uzgodnień, pozwoleń oraz decyzji (w tym uzgodnienie pozwolenia na budowę).

6. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście lub powierzy wykonywanie prac podwykonawcy. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

7. Wykonawca poniesie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na wykonanie dokumentacji projektowej na czas 24 miesięcy od daty uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

9. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany zostaje do współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych obejmujących zakres prac projektowych, a zwłaszcza przygotowanie wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej. Opracowanie projektowe powinno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

10. Przedmiot umowy obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego (w cenie usługi projektowej) na każdorazowe wezwanie Zamawiającego (maksymalnie do 2 wizyt na budowie) w trakcie realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej wielobranżowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

11. Przekazywana dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach. Powinna zawierać optymalne rozwiązanie funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Opisy techniczne oraz rysunki (rzuty i przekroje obiektu) należy opracować w sposób jednoznacznie określający zakres robót.

12. Wykonawca prac projektowych będzie zobowiązany do uzyskania wymaganej prawem prawomocnej i ostatecznej decyzji administracyjnej zatwierdzającej dokumentację budowlaną oraz zezwalającej na rozpoczęcie robót (pozwolenia na budowę) oraz wszystkich uzgodnień formalno-prawnych (np. pozwolenie na wycinkę drzew, lub innych koniecznych do uzyskania pozwoleń). Wszystkie rozwiązania projektowe (w tym dobrane wyposażenie, sprzęt i zakres wszelkich prac) Wykonawca prac projektowych musi uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację przed złożeniem dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

13. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie mniej niż 14-tu dni od daty zawiadomienia.

14. Przedmiot zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji obiektu budowlanego obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych do projektu na Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do projektu.

15. **Wymagane** jest odbycie i przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem umowy po ustaleniu terminu wizji z Zamawiającym.

16. Wykonawca prac projektowych powinien wykazać się doświadczeniem w zaprojektowaniu co najmniej jednej tożsamej inwestycji budowlanej.

17. Dokumentację projektową należy sporządzić w 3 egzemplarzach (kosztorysy inwestorskie w 1 egzemplarzach), całość dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu w formacie pdf oraz ath na nośniku elektronicznym w 1 egz. oraz w wersji edytowalnej, natomiast skan projektu budowlanego w formacie pdf oraz w wersji zatwierdzonej przez miejscowe starostwo powiatowe.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się udostępniać miejsce i tereny objęte pracami projektowymi.

3. Zamawiający udzieli Wykonawcy prac projektowych pełnomocnictw do podejmowania czynności związanych z postępowaniami administracyjnymi i występowania przed organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych dla przedmiotowego zadania projektowego.

§ 4. Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu umowy (w tym uzyskanie pozwolenia na budowę) przez Wykonawcę dokumentacji nie może przekroczyć 175 dni liczonych od daty zawarcia umowy czyli obustronnego jej podpisania.

2. W związku z deklaracją krótszego okresu realizacji przedmiotu usługi niż określony w pkt. 1, Wykonawca deklaruje jej wykonanie w terminie do..... dni zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.

§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT),.. zł **brutto** (słownie:zł brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie ulegnie zmianie do końca trwania okresu umowy.
3. Za termin zakończenia przedmiotu umowy oraz za podstawę do wystawienia faktury uważa się uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odbiór całości dokumentacji projektowej, a także kompletność i poprawność wykonania dokumentacji (stanowiącego załącznik nr 2 do umowy).

§ 6. Rozliczanie wykonania przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej na adres: **Projekt Kępno Sp. z o.o., 63- 600 Kępno, ul. Sportowa 9, NIP: 619-19-20-601**. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę.

§ 7. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Stronę, zapłaci ona drugiej Stronie karę umowną.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za nieprzekazanie dokumentacji w terminie określonym umową - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentacji.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, stają się wymagalne w dniu zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do ich naliczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego mu wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń lub wezwań.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do wykonania umowy zgodnie z jej treścią i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić. Odstąpienie od umowy, określone w niniejszym ustępie następuje z winy Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku zakończenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie usług określonych w niniejszej umowie. Odstąpienie od umowy, określone w

niniejszym ustępie, następuje z winy Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej § 7 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w § 8 ust. 1-2 stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w §7 ust. 2 pkt 1.

§ 9. Prawa autorskie

1. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji na wszystkich możliwych polach eksploatacji, w szczególności:

- a) Utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) Zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odbitki ksero
- c) Wykorzystywania dokumentacji jako element dokumentacji przetargowej
- d) W innym zakresie niezbędnym do budowy toalety publicznej wraz z przyłączami do mediów na potrzeby zamontowanych na terenach urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- e) Rozpowszechniania dokumentacji – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym

2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do dokumentacji objętej niniejszą umową oraz na dokonywanie w niej zmian.

3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej następuje również nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie określone w §5 ust.1 niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

§ 10. Zasada poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, dotyczących Zamawiającego i jego klientów.

2. Przez obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

1) zapoznawania się przez Wykonawcę z zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, dokumentami, analizami, itp. nie związanymi ze zleconym zakresem usług;

2) zbierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11. Kontakty stron

1. Zamawiający wyznacza Pana/Panią, tel. 668 119 787 wew. 1, e-mail jako osobę do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Do reprezentowania Wykonawcy w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy upoważniony jest Pan/Pani, tel. , e-mail

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony stosownym oświadczeniem.
4. W okresie trwania umowy Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o każdorazowej zmianie siedziby i danych kontaktowych, jak również o likwidacji lub upadłości. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję (w tym wysyłąną drogą mailową) wysyłąną na ostatni adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 12. Zmiany postanowień umowy

1. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć: zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Wzór protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zamawiający

Wykonawca



PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o.

ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy

KRS 0000167008, Kapitał zakładowy 40 548 000 PLN

Kontakt: 668 119 787 wew.1, e-mail: biuro@pk.kepno.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

Spisany w dniu wykonanej dla obiektu wolnostojącej toalety publicznej zlokalizowanej na terenie działki 1521/11 przy ulicy Sportowej w Kępnie wraz z przyłączem wodociągowo-kanalizacyjnym i elektroenergetycznym.

Przedmiot odbioru:

.....

Wykonawca prac:

.....

Odbiór został dokonany przez Komisję w składzie:

1. Przewodniczący komisji Zamawiającego:
2. Członek komisji Zamawiającego:
3. Członek komisji Zamawiającego:

Przy udziale:

4. Przedstawiciela Wykonawcy:
5.

Podstawę odbioru stanowią następujące dokumenty:

I. Dokumenty podstawowe:

- a) Umowa z Wykonawcą nr z dnia
- b) Aneks do umowy nr z dnia
- c) Oświadczenie przekazującego (Wykonawcy), że dokumentacja opracowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie z dnia

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) dostępna jest pod adresem: <https://pk.kepno.pl/polityka-prywatnosci/>

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA
Biuro: ul. Ratuszowa 12, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.2
e-mail: spp@pk.kepno.pl

TARGOWISKO MIEJSKIE
ul. Polna, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.1
e-mail: targowisko@pk.kepno.pl

OBIEKTY SPORTOWE
ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno
tel.: 797 766 611 / 668 119 787 wew.4
e-mail: obiekty.sportowe@pk.kepno.pl

QARIUM KĘPNO
ul. Sportowa 11, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.6
e-mail: biuro.qarium@pk.kepno.pl



PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o.

ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy

KRS 0000167008, Kapitał zakładowy 40 548 000 PLN

Kontakt: 668 119 787 wew.1, e-mail: biuro@pk.kepno.pl

II. Przekazaniu podlegała następująca dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

Lp.	Nazwa dokumentacji	Jm egz/kpl/szt.	ilość	uwagi
1	Projekt budowlany			
2	Projekt wykonawczy			
3	Pozwolenie na rozbiórkę/ budowę/zgłoszenie			
4	Branżowe przedmiary robót			
5	Branżowe kosztorysy inwestorskie			
6	Branżowe STWiORB			
7	Opracowanie w wersji elektronicznej na CD			
8	Podkłady mapowe			
9				

Komisja stwierdza, że dokonała sprawdzenia kompletności dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem wykonania zgodnie z zakresem prac wymienionym w wyżej wymienionej umowie.

Prace projektowe stanowiące przedmiot umowy zostały wykonane/niewykonane i odebrane/nieodebrane.

Uwagi i zalecenia:

.....
.....
.....
.....

Inne ustalenia uczestniczących w odbiorze:

.....
.....
.....
.....

Protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz. Jeden egz. otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca prac.

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Podpisy obecnych przy odbiorze:

4.
5.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) dostępna jest pod adresem: <https://pk.kepno.pl/polityka-prywatnosci/>

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA
Biuro: ul. Ratuszowa 12, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.2
e-mail: spp@pk.kepno.pl

TARGOWISKO MIEJSKIE
ul. Polna, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.1
e-mail: targowisko@pk.kepno.pl

OBIEKTY SPORTOWE
ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno
tel.: 797 766 611 / 668 119 787 wew.4
e-mail: obiekty.sportowe@pk.kepno.pl

QARIUM KĘPNO
ul. Sportowa 11, 63-600 Kępno
tel.: 668 119 787 wew.6
e-mail: biuro.qarium@pk.kepno.pl