

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Sporządzenie planu ogólnego Miasta Oleśnicy wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i
ekofizjografią**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Oleśnica

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931934733

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek-Ratusz

1.5.2.) Miejscowość: Oleśnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 56-400

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kancelaria@um.olesnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.olesnica.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sporządzenie planu ogólnego Miasta Oleśnicy wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i ekofizjografią

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ea2ffb66-f800-4d67-93a7-4d9690f4b06f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00671638

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-12-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040952>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/olesnica> .Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ww. platformy. Oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, składane są przez Wykonawcę za pomocą Platformy Zakupowej. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres e-mail: kancelaria@um.olesnica.pl lub b.strzala@um.olesnica.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/olesnica> tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/olesnica>.

2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platforma zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula RODO zgodnie z SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula RODO zgodnie z SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/TP/13/2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Miasta Oleśnicy wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i ekofizjografią, zgodnie z uchwałą nr IV/28/2024 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 12.08.2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Oleśnicy oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności sporządzenie planu ogólnego Miasta Oleśnicy wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i ekofizjografią, oraz dokumentacją prac planistycznych zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Projektant w ramach umowy na swój koszt, który wlicza się do wynagrodzenia umownego, zgodnie z trybem sporządzania i uchwalania planu ogólnego zobowiązany jest w szczególności do:

- a) wykonania lub przygotowania czynności określonych w art. 13i Ustawy i ustawach wymienionych w § 1 ust. 3 umowy oraz Rozporządzeniach Wykonawczych,
- b) przygotowania zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego wraz z załącznikami,
- c) sporządzenia projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (opracowanie danych przestrzennych do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 67a Ustawy i wprowadzanie zmian na każdym etapie sporządzania projektu planu ogólnego),
- d) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego,
- e) wykonania opracowania ekofizjograficznego,
- f) przygotowania wystąpień:
 - o uzyskanie opinii o projekcie planu ogólnego,
 - o uzyskanie uzgodnienia projektu planu ogólnego,
- g) zajęcia stanowiska:
 - do rozpatrzenia złożonych wniosków dotyczących projektu planu ogólnego, ewentualnego wprowadzenia zmian,
 - do wprowadzenia zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - do rozpatrzenia złożonych uwag dotyczących konsultowanego projektu planu ogólnego i wprowadzenia zmian,
 - w przypadku wydania rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody, stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu ogólnego,
 - w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie planu ogólnego w trybie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- h) wprowadzenia zmian do projektu planu ogólnego wynikających:
 - z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - z rozpatrzenia uwag do projektu planu ogólnego,
- i) przygotowanie odpowiednio pism i uchwał:
 - o rozpatrzeniu wniosków wraz z uzasadnieniami dotyczących projektu planu ogólnego,
 - o rozpatrzeniu opinii i uwag wraz z uzasadnieniami dotyczących projektu planu ogólnego,
 - o uchwaleniu planu ogólnego,
 wraz z załącznikami,
- j) przygotowania ogłoszeń:
 - o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
 - o rozpoczęciu konsultacji społecznych do projektu planu ogólnego,
 wraz z załącznikami,
- k) przygotowanie i udział fizyczny w konsultacjach społecznych (wybór form konsultacji społecznych w porozumieniu z Zamawiającym), a następnie przygotowanie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych wraz z wymaganymi załącznikami,
- l) ponawiania czynności wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów wynikających:
 - z uwzględnienia przez burmistrza lub radę gminy wniosków i/lub uwag do projektu planu ogólnego,
 - z prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważność uchwały lub jej części w sprawie planu ogólnego,
 - z prawomocnego rozstrzygnięcia sądu administracyjnego stwierdzającego nieważność uchwały lub jej części w sprawie planu ogólnego,
 powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne,
- m) prezentacji projektu planu ogólnego i zagadnień wynikających z czynności związanych ze sporządzaniem planu ogólnego na forum:
 - miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny),
 - w trakcie konsultacji społecznych nad przyjętymi w projekcie planu ogólnego rozwiązaniami (udział fizyczny),
 - w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach oraz sesjach – udział fizyczny),
 - organów gminy w trakcie czynności związanych ze sporządzaniem i uchwalaniem planu ogólnego (udział fizyczny),
- n) co najmniej 2-dniowego pobytu (udział fizyczny), w siedzibie Urzędu Miasta w Oleśnicy w okresie konsultacji społecznych projektu planu ogólnego i udzielania zainteresowanym informacji o projekcie planu ogólnego,
- o) sporządzenia dokumentacji prac planistycznych zgodnie z Uchwałą i Rozporządzeniami Wykonawczymi,
- p) przygotowanie podjętej uchwały planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją planistyczną celem przedłożenia wojewodzie do oceny jej zgodności z przepisami prawa,

- q) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody lub wniesionych skarg, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (przygotowanie projektu odpowiedzi), ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie,
- r) przygotowania w ustawowym terminie ewentualnej skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody, stwierdzające nieważność uchwały w sprawie planu ogólnego,
- s) ustosunkowanie się w ustawowym terminie do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (przygotowanie projektu odpowiedzi),
- t) uczestniczenia w postępowaniach sądowych w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie planu ogólnego w trybie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

Ponadto pozostały zakres prac obejmuje:

- a) Analizę uwarunkowań (w tym środowiskowe, dziedzictwa kulturowego itp.), inwentaryzację urbanistyczną z uwzględnieniem wydanych decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego oraz obowiązujących i będących w trakcie procedowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) Przygotowanie, oprócz elementów obligatoryjnych projektu planu ogólnego (stref planistycznych, gminnych standardów urbanistycznych), elementów fakultatywnych (obszary uzupełnienia zabudowy, obszary zabudowy śródmiejskiej, gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej) – ewentualna rezygnacja z elementów fakultatywnych należy do wyłącznej decyzji Zamawiającego,
- c) Przygotowanie obliczeń chłonności terenów niezabudowanych i zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową,
- d) Analiza rekomendacji wynikających ze Strategii rozwoju gminy lub Strategii rozwoju ponadlokalnego i innych dokumentów na poziomie powiatu, województwa lub kraju,
- e) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego, oraz innych materiałów planistycznych określonych w Rozporządzeniach Wykonawczych,
- f) Wykonanie innych dokumentów, których potrzeba opracowania pojawi się w trakcie sporządzania projektu planu ogólnego.

Kompletne opracowanie projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, które Projektant dostarczy Zamawiającemu składać się będzie:

- a) z tekstu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem,
- b) z dokumentacji prac planistycznych w postaci elektronicznej określonej w Rozporządzeniu Wykonawczym,
- c) z prognozy oddziaływania na środowisko,
- d) z opracowania ekofizjograficznego,
- e) z opracowań uzupełniających niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, w tym wymaganych przepisami szczególnymi lub przez organy uzgadniające,
- f) z 3 egzemplarzy kolorowego rysunku planu ogólnego obustronnie zafoliowanego w skali 1:5000,
- g) z 3 egzemplarzy płyt CD z zapisaną dokumentacją; z 3 egzemplarzy płyt CD z tekstem planu ogólnego wraz z uzasadnieniem w formacie doc zgodnym z programem MSWord i w formacie zgodnym z Ustawą i rozporządzeniami Wykonawczymi oraz wymaganym przez wojewodę (XML lub innym) oraz w formacie wymaganym przez ministra ((shp wersja wektorowa - aplikacja GIS (nie może to być dokument zeskanowany) oraz geoTIFF z nadaną georeferencją)) oraz z zapisanym rysunkiem planu ogólnego w formacie bmp, jpg, tif, pdf przy rozdzielczości minimum 600 dpi i kolorze minimum 8 bit, a także treści rysunku planu ogólnego w formacie cdr, dwg i dgn oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną i wytycznymi dostępnymi pod adresem: www.igeoplan.pl/info/Wytyczne_v2.zip - w celu zamieszczenia w udostępnianym przez Miasto Oleśnica portalu mapowym.

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy, natomiast termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu 31.12.2025r. Za termin zakończenia pracy przyjmuje się termin opublikowania planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

Zalecane zadania i czynności oraz harmonogram sporządzania projektu planu ogólnego podany jest w załączniku nr 1 do Umowy oraz w § 1 ust. 6 i § 2 ust. 1 Umowy. Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach podanych w harmonogramie prac projektowych. Prace projektowe podzielono na 4 etapy:

- I. od podpisania umowy do 15.04.2025r prace wstępne i planistyczne;
- II. od 16.04.2025r. do 01.09.2025r. opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne;
- III. od 02.09.2025r. do 03.11.2025r. uchwalanie;
- IV. od 04.11.2025r. do 31.12.2025r. zakończenie prac.

Szczegółowy zakres czynności do wykonania leżącego pod stronie Projektanta został szczegółowo opisany we wzorze umowy oraz w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, powód niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie jest odpowiednie dla małych i średnich przedsiębiorstw, a podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi i wymuszałby koordynację prac pomiędzy wykonawcami poszczególnych części, co prowadziłoby do komplikacji prac i możliwego wzrostu cen ofert

4.2.6.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie zespołu projektowego

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: deklarowana wielkość kar umownych

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z rozdz. XI SIWZ i ogłoszeniem
2. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: wykonał łącznie (za wykonanie Zamawiający uznaje ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa dla Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz podjęcie uchwały przez Radę Gminy w przypadku Studium) w okresie 3 lat przed datą składania ofert – przynajmniej:
 - 2 plany miejscowe dla obszarów miejskich o dowolnej powierzchni
 - studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego, dla obszaru o pow. min. 20 km² lub plan miejscowy dla obszaru min. 20 km²
 - b) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, nie dopuszcza wspólnego spełniania warunku z ppkt. a, warunek określony w ppkt. a musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

6) Zgodnie z art. 118 pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: postępowaniu:

a) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według załącznika nr 7 do SWZ;

b) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. XII SWZ i ogłoszeniu:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według załącznika nr 4 do SWZ;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
- 4) Następujące podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe: zgodnie z rozdz. XIV SWZ, za wyjątkiem dokumentów wymaganych jedynie od Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną (XIV ust. 3 SWZ)
- 5) Zobowiązanie podmiotu(ów) trzeciego(ich) – jeśli dotyczy
- 6) Wypełniony załącznik nr 5 do SWZ
- 7) Pozostałe dokumenty wymagane ustawą oraz SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków

udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z

postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, żąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy, b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Wskazano we wzorze umowy - załącznik do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-01-08 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040952>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-01-08 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-02-06