

ZATWIERDZAM:  
Dyrektor Generalny  
dr n. med. Rafał Staszewski

Poznań, dnia 31.12.2020 r.

.....  
(podpis)

ZNAK SPRAWY: PO-114/20

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*zwana dalej SIWZ na*

**Rozwój i serwis informatycznego systemu  
do obsługi toku studiów  
(zmodyfikowanie  
i rozbudowa już istniejących modułów)  
wraz z integracją  
z systemami funkcjonującymi w Uczelni.**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### 1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

<http://ump.edu.pl/dzp>

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

### 1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

**Dział Zamówień Publicznych**

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

fax (061) 854-61-46, e-mail [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PO-114/20**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

72230000-6 usługa w zakresie rozbudowy oprogramowania.

### 5.5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców

- i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 5.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  - 5.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

24 miesiące od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.02.2021r..

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KRYTERIA SELEKCJI

### 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

### 7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej jedną usługę, polegającą na **rozbudowie i wdrożeniu systemu do obsługi toku studiów o wartości minimum 380 000 zł**, w co najmniej jednej uczelni (szkole wyższej), działającej na podstawie ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1693).

Ponadto, w ramach ww. usługi wykonawca:

- a. co najmniej jedno wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja z systemem klasy ERP;
  - b. wykonał, co najmniej jedno wdrożenie, które zostało zrealizowane w organizacji o rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego przy możliwości jednoczesnej pracy, minimum 10 000 użytkowników;
  - c. system przeznaczony był do eksploatacji przez, co najmniej 1 200 użytkowników wewnętrznych oraz zapewniał zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami;
  - d. wykonał, co najmniej jedno wdrożenie, w którym zintegrowano system z więcej, niż trzema innymi systemami jednocześnie;
  - e. system posiada możliwość techniczną obsługi, nie mniej niż 20 000 użytkowników;
  - f. zaprojektował, wykonał i wdrożył portal umożliwiający dostęp do zasobów systemu za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- 2) Zamawiający wymaga dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, to jest osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest wykazania się przez Wykonawcę dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu odpowiadającym następującym wymogom:

- a. **Jedna osoba, przewidziana do pełnienia funkcji Kierownik projektu, która:**
- posiada wykształcenie wyższe;
  - posiada, co najmniej 7-letnie doświadczenie jako kierownik projektu, w projektach związanych z rozbudową i wdrażaniem systemów informatycznych do obsługi toku studiów w uczelniach wyższych, napisanych w języku Python;
- b. **Dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji programisty:**
- Posiadają, co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu związanym z wykonaniem i wdrażaniem systemów informatycznych do obsługi toku studiów w uczelniach wyższych, napisanych w języku Python;

7.3. **Zamawiający ustala następujące „kryteria selekcji”:**

- 1) Wykonawca wykaże liczbę usług polegających na wdrożeniu projektów związanych z rozbudową i wdrażaniem systemów informatycznych do obsługi toku studiów w uczelniach wyższych działających na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce napisanych w języku Python (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

**Waga kryterium 40%**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego kryterium:

$$K1 = \frac{LWPocen}{LWPmax} \times 40$$

gdzie:

LWPmax – liczba wdrożonych projektów przez najlepszego oferenta,

LWPocen – liczba wdrożonych projektów przez ocenianego oferenta.

- 2) Wykonawca wykaże doświadczenie (w latach) przy rozbudowie i wdrażaniu systemów informatycznych do obsługi toku studiów w uczelniach wyższych działających na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce napisanych w języku Python (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

**Waga kryterium 40%**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego kryterium:

$$K2 = \frac{LLDocen}{LLDmax} \times 40$$

gdzie:

LLDmax – liczba lat doświadczenia najlepszego oferenta,

LLDocen – liczba lat doświadczenia ocenianego oferenta.

- 3) Wykonawca wykaże wartość (brutto) wykonanych i wdrożonych systemów informatycznych do obsługi toku studiów w uczelniach wyższych działających na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie),

### Waga kryterium 20%

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego kryterium:

$$K3 = \frac{WSOTSocen}{WSOTSmax} \times 20$$

gdzie:

WSOTSmax – wartość wykonanych i wdrożonych SOTS najlepszego oferenta,

WSOTSocen – wartość wykonanych i wdrożonych SOTS ocenianego oferenta.

- 4) Liczba lat doświadczenia osoby przeznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika projektu w programowaniu w języku Python, powyżej 7 lat określonych jako wymóg minimalny przy spełnianiu warunku udziału (należy podać liczbę lat ponad minimum określone w pkt. 7.2. 2) a.;

### Waga kryterium 50%

$$K4 = \frac{DKocen}{DKmax} \times 50$$

gdzie:

DKmax – liczba lat doświadczenia kierownika najlepszego oferenta,

DKocen – liczba lat doświadczenia kierownika ocenianego oferenta,

- 5) Liczba lat doświadczenia osób przeznaczonych do pełnienia funkcji programisty w programowaniu w języku Python powyżej 3 lat określonych jako wymóg minimalny przy spełnianiu warunku udziału (należy podać liczbę lat ponad minimum określone w pkt. 7.2. 2) b.;

### Waga kryterium 50%

$$K5 = \frac{SLLDocen}{SLLDmax} \times 50$$

gdzie:

SLLDocen – suma liczby lat doświadczenia programistów ocenianego oferenta,

SLLDmax – suma liczby lat doświadczenia programistów najlepszego oferenta,

**Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez tę samą osobę funkcji Kierownika Projektu i programisty.**

#### 7.4. Zasady ustalania punktacji w zakresie Kryteriów Selekcji:

- 1) Kryteria selekcji dotyczące zdolności technicznej i zawodowej (PZ) – waga 50%
- 2) Kryteria selekcji dotyczące potencjału technicznego (PP) – waga 50%

Punkty za kryterium selekcji PZ zostaną przyznane w następujący sposób:

$$PZ = \frac{\text{Suma punktów z kryteriów K1+K2+K3 oferty ocenianej}}{\text{Suma punktów z kryteriów K1+K2+K3 oferty z najwyższą punktacją}} \times 50$$

Punkty za kryterium selekcji PP zostaną przyznane w następujący sposób:

$$PP - \frac{\text{Suma punktów z kryteriów K4+K5 oferty ocenianej}}{\text{Suma punktów z kryteriów K4+K5 oferty z najwyższą punktacją}} \times 50$$

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru  $P = PZ + PP$

#### 7.5. Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów

Spośród wszystkich zgłoszonych wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu zostanie wybranych maksymalnie 5 wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.

- a) Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa, niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków.
- b) W przypadku, gdy większa liczba wykonawców (więcej, niż jeden) zdobędzie taką samą ilość punktów i wykonawcy ci zajmą ostatnie miejsce, które dopuszcza do udziału w postępowaniu, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców, o takiej samej ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- c) Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza, niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

#### 7.6. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Przedmiotowe postanowienie nie dotyczy kryteriów selekcji.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### 7.7. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r., poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.).

#### 7.8. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### 8.1 Oświadczenie wykonawcy

1. Do wniosku wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oświadczenia:

- 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

których wzór stanowią **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

#### 8.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f Ustawy Pzp).

2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
  3. **UWAGA: Wykonawca, terminie 3 dni od dnia** przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a Ustawy Pzp, tj. informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji, Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2f PZP, złożenia **wraz z wnioskiem** następujących dokumentów:
1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
**W przypadku wykazania przez Wykonawcę usług wykonywanych, ich zrealizowany zakres musi odpowiadać kwocie minimum 380.000 zł.**
  2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*W przypadku Wykonawców legitymujących się zamówieniami w innych walutach, niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o postępowaniu lub najbliższego dnia po ogłoszeniu, w którym opublikowana została tabela zawierająca niniejszy kurs. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.*

- 8.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożenia zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:



- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - a) pkt 8.4 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- Nie dotyczy.**
- 8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców
1. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

## 8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA: Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.8, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.**

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>**
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.
- 9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:  
**mgr Krzysztof Stangierski - pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP.**

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW/OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę.
- 10.2. Zaleca się przy sporządzaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego.

10.3. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania wniosku nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem.

10.4. Wniosek/oferta powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.5. Wniosek/oferta powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na wniosek/ofertę powinien być czytelny.

10.6. Każda poprawka w treści wniosku/oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

10.7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

*Pieczęć adresowa  
firmy Wykonawcy*

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań**

Oferta/Wniosek w trybie przetargu ograniczonego na:  
**rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów  
(zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją  
z systemami funkcjonującymi w Uczelni.**

nie otwierać przed: **08.01.2020r., godz. 10:00**

**NR SPRAWY: PO-114/20**

10.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oblicza cenę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

11.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

11.3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

12.2 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 zł.**

12.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: BH w Warszawie O/Poznań, **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198. Tytułem: Wadium nr sprawy PO-114/20.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

12.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu na zasadach określonych pkt. 8.8 SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 2) powinno być wystawione na Zamawiającego.
- 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.

12.5 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 12.3. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

12.6 W tytule przelewu, a także treści poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien umieścić nazwę przedmiotu zamówienia, którego dotyczy wadium.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w siedzibie:  
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
Dział Zamówień Publicznych  
61-701 Poznań, ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114  
do dnia **08.01.2020r. do godz. 9:00.**

13.2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert zostaną podane w zaproszeniu do składania ofert.

14. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena (C) – 60%
2. Wartość merytoryczna oferty (M) – 15%
3. Doświadczenie w pracy nad Systemem Obsługi Toku Studiów (K) – 15%
4. Test kompetencyjny (T) - 10%

15.1. Opis kryterium „Cena”

W ramach oceny kryterium **Cena** Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za wykonanie usług wynikających z zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem ofertowym. Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Opis kryterium „Wartość merytoryczna oferty”

W kryterium **Wartość merytoryczna oferty** Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty dokonując oceny opisanej przez Wykonawcę „Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia”, sporządzonej wg poniższych wymagań.

W ofercie Wykonawca przedstawi następujące zagadnienia:

Segment	Segmenty wartości merytorycznej oferty	Maksymalna punktacja
S1	Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem oraz systemu wczesnego ostrzegania Zamawiającego o zagrożeniach.	30 pkt
S2	Szczegółowość, czytelność, precyzyjność oraz spójność przedstawionej metodyki	30 pkt
S3	Opis sposobu rozwiązywania problemów organizacyjnych i merytorycznych zaistniałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.	40 pkt
	<b>RAZEM za wszystkie segmenty wartości merytorycznej oferty</b>	<b>100 pkt</b>

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, będzie sumą zdobytych punktów z każdego z segmentów. Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:



$$M = \frac{\text{liczba zdobytych punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba zdobytych punktów spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 15$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### 15.3. Opis kryterium „Doświadczenie w pracy nad systemem do obsługi toku studiów”

W kryterium **Doświadczenie w pracy nad systemem do obsługi toku studiów** Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty dokonując oceny na podstawie liczby przepracowanych miesięcy przez pracowników na stałe przypisanych do realizowanych projektów w ostatnich dwóch latach (24 mc-y). Zamawiający pod pojęciem projektu ma na myśli systemu do obsługi toku studiów dla Uczelni w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zamawiający pod pojęciem pracowników ma na myśli jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika projektu oraz dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji programisty (łącznie 3 osoby). Zamawiający dopuszcza przerwy w pracach nad w/w projektem. **Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez tę samą osobę funkcji Kierownika Projektu i programisty.**

Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$K = \frac{\text{suma miesięcy pracy pracowników badanej oferty}}{\text{największa wartość sumy miesięcy pracy pracowników spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 15$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### 15.4. Opis kryterium „Test kompetencyjny”

W kryterium „Test kompetencyjny” Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty dokonując oceny na podstawie liczby uzyskanych punktów z indywidualnego testu kompetencyjnego zdobytego przez osobę delegowaną do pełnienia funkcji kierownika projektu.

Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$T = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty (min. 15)}}{\text{najwyższa liczba zdobytych punktów spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 10$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Końcowa ocena punktów uzyskanych z poniższych kryteriów zostanie wyliczona według wzoru:

$$W = C + M + K + T.$$

## 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

16.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: [abi.ump@ump.edu.pl](mailto:abi.ump@ump.edu.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni** numer postępowania **PO-114/20**, prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

## 19. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

### Załączniki:

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i spełnianiu kryteriów selekcji.
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Wykaz osób.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Projekt umowy wraz z załącznikami.
8. Formularz ofertowy.
9. Opis testu kompetencyjnego.



WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU OGRANICZONYM – PO-114/20

Zarejestrowana nazwa firmy .....

.....

Adres firmy .....

Nr telefonu .....

e-mail .....

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu składam/y wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, prowadzonym na podstawie art. 47 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu składam/y aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia z art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) oraz informacje, o których mowa w załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ.
3. W terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a ustawy tj. informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, przekazemy zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Zamawiający:  
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni (PO-114/20)**, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Zamawiający:  
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE

#### SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/KRYTERIÓW SELEKCJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni (PO-114/20)** oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 7.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Opracowała: Sławomira Baranowska  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....  
(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Wykaz zrealizowanych zamówień w ciągu ostatnich 3 lat

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Lp.	Zamawiający	Okres realizacji	Nazwa zadania, adres realizacji	Rodzaj wykonywanych usług	Wartość usług	Dane kontaktowe Zamawiającego

.....  
miejsowość, data.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(data i podpis wykonawcy)

.....

Opracowała: Sławomira Baranowska  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

## OFERTA

Zarejestrowana nazwa firmy .....

Adres firmy .....

Nr telefonu .....

e-mail .....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji .....

nr REGON .....

nr NIP .....

Nr konta Wykonawcy: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy: ....., tel.: .....

**Do:** **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**  
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań  
**Fax: (061) 854-61-46, e-mail [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu ograniczonym na **Rozwój i serwis informatycznego systemu do obsługi toku studiów (zmodyfikowanie i rozbudowa już istniejących modułów) wraz z integracją z systemami funkcjonującymi w Uczelni.**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Element przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Etap I	_____,____ zł	tj._____,____ zł	_____,____ zł
Etap II	_____,____ zł	tj._____,____ zł	_____,____ zł
Serwis (opłata miesięczna x 24 miesiące)	_____,____ zł	tj._____,____ zł	_____,____ zł
Stawka za jedną roboczogodzinę x 4224 godziny	_____,____ zł	tj._____,____ zł	_____,____ zł
Suma całkowita	_____,____ zł	tj._____,____ zł	_____,____ zł

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.



4. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom\*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. Oświadczamy, że jesteśmy\*:

**mikroprzedsiębiorstwem** - tak  nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

**małym przedsiębiorstwem** - tak  nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**średnim przedsiębiorstwem** - tak  nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Integralną częścią oferty są:

7.1. .... strona ..... oferty.

7.2. .... strona ..... oferty.

.....  
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data \_\_\_\_\_

\*skreślić/zaznaczyć/wypełnić

### TEST - PYTHON

Ocena kryterium Wynik testu kompetencyjnego dokonana zostanie na podstawie wyniku indywidualnego zdobytego przez osobę delegowaną do pełnienia funkcji kierownika projektu.

Test kompetencyjny ma na celu potwierdzenie jakości potencjału kadrowego Wykonawcy.

Test kompetencyjny odbędzie się w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego w jego siedzibie. Informacja dotycząca miejsca, w której zostanie przeprowadzony oraz dokładnej godziny rozpoczęcia testu zostanie przekazana Wykonawcom w ciągu trzech tygodni od otwarcia ofert jednak nie później niż 2 dni przed terminem odbycia testu.

Test kompetencyjny jest wypełniany w formie pisemnej na druku udostępnianym przez Zamawiającego.

Test kompetencyjny wypełniany jest przez osobę delegowaną do pełnienia funkcji kierownika projektu. W przypadku niestawienia się osoby delegowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu w miejscu wyznaczonym Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium Wynik testu kompetencyjnego. Osoba delegowana do pełnienia funkcji kierownika projektu powinna w momencie przystąpienia do testu posiadać i okazać Zamawiającemu dokument pozwalający na stwierdzenie jej tożsamości. Osoba wypełniająca test kompetencyjny jest uprawniona do działania w tym zakresie w imieniu Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w wykazie osób.

W przypadku uznania w toku badania ofert osoby wskazanej w ofercie jako delegowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu, za niespełniającą minimalnych wymagań, określonych w pkt. 7.2.2) a. SIWZ, jeśli osoba ta wypełniła test kompetencyjny, Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium Wynik testu kompetencyjnego. Zamawiający nie przewiduje możliwości powtórzenia testu kompetencyjnego. W przypadku gdy Wykonawca w toku badania ofert nie wskaże jako osoby delegowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu, osoby spełniającej wymagania, określone w pkt. 7.2.2) b. SIWZ, uznaje się, że Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu co skutkuje jego wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 4.

Test kompetencyjny będzie się składać z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru.

Czas na wypełnienie testu wynosi 1 godzinę. Testy, których pisanie będzie kontynuowane po ogłoszeniu przez Zamawiającego upływu czasu na ich sporządzenie otrzymają 0 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku, w celu udokumentowania procesu sporządzania testu.

W trakcie wypełniania testu kompetencyjnego nie dopuszcza się korzystania z żadnych materiałów pomocniczych, w tym urządzeń elektronicznych, umożliwiających komunikację z innymi osobami lub umożliwiających dostęp do sieci internet. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania pisania testu przez osobę, podejmującą próbę wykorzystywania źródeł zewnętrznych lub urządzeń elektronicznych lub osobę zakłócającą proces przygotowywania testu przez pozostałych uczestników. W takim wypadku ocenie podlegać będzie część pytań wypełniona do momentu przerwania pisania testu.

Po zakończonym teście każda ze stron przygotowanego testu kompetencyjnego jest parafowana przez przedstawiciela Zamawiającego.

Po zakończonym teście osoby delegowane do przygotowania testu kompetencyjnego mogą otrzymać arkusz prawidłowych odpowiedzi.

Test uznaje się za zaliczony w przypadku otrzymania co najmniej 15 punktów. W przypadku otrzymania mniej niż 15 punktów Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium.

Pytania testowe obejmować będą poniższe zagadnienia:

1. Składnia języka Python.
2. Generatory i listy składane (list comprehensions).
3. Funkcje map, filter, reduce.
4. Znajomość biblioteki re (regex).
5. Znajomość biblioteki Django i Django ORM.

Pytania dotyczą składni i bibliotek odnoszą się do Pythona w wersji 2.7.12. Pytania dotyczące frameworku Django odnoszą się do wersji Django 1.7.9.

Testy sprawdzane będą przez członka komisji przetargowej po ich wykonaniu.

1. Ocena kryterium Wynik testu kompetencyjnego odbywać się będzie w oparciu o poniższy wzór:

**Test kompetencyjny (T) – waga 10%**

Punkty za kryterium **test kompetencyjny (T)** zostaną przyznane w następujący sposób:

$$T = \frac{\text{Liczba punktów badanej oferty (min. 15)}}{\text{Najwyższa liczba zdobytych punktów spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 10$$

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów niż 15 Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium Test kompetencyjny (T).

