

Umowa nr

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,
ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, NIP: 781-18-79-366, nr REGON:
302156406, reprezentowanym przez:

1. –

2. –

- właściwie umocowanych

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

....., NIP:,

REGON:reprezentowanym przez:

1.

2.

- właściwie umocowanych

Niniejsza Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 11.09.2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej PZP, w następstwie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie procedury otwartej, na podstawie art. 138o ustawy Pzp.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w zakresie opisanym w Ogłoszeniu o Zamówieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie na zasadach określonych w Umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. z dnia 25.10.2018 r. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.),
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. z dnia 12.03.2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - c) międzynarodowych przepisów pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. z dnia 19.06.2019 r. Dz. U. z 2019 r., poz. 11145)

- e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. z dnia 05.11.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.),
 - f) ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. Ordynacja podatkowa (t.j. z dnia 14.05.2019r. Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.),
 - g) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z dnia 30.08.2019r. Dz. U. z 2019r. poz. 1781ze zm.),
 - h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO,
3. W ramach przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 szacunkowe ilości przesyłek z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w czasie obowiązywania Umowy określone zostały w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu Umowy i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości Umowy przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które może usprawnić wykonanie przedmiotowej Umowy (np. elektroniczne potwierdzenie odbioru, automatyczne nadawanie przesyłek itd.), Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tego tytułu.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie wykonane usługi zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym, zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 1, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do Umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Strony przyjmują za okres rozliczeniowy jeden miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy.
4. Za wykonanie usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, wystawiać będzie fakturę, którą dostarczy Zamawiającemu.
5. Wykonawca dołączy do każdej faktury specyfikację rodzajową wykonanych usług, uzgodnioną uprzednio z Zamawiającym na podstawie faktycznie zrealizowanych usług objętych przedmiotem Umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
7. W przypadku zmiany cennika opłat za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. z dnia 25.10.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz.

2188 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie stosować ceny wynikające z cennika Wykonawcy dla przesyłek zgodnie z brzmieniem § 2 ust. 2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zmianie cennika w terminie najpóźniej **7 dni** przed wprowadzeniem zmian obowiązującego cennika u Wykonawcy.

8. Należności wynikające z faktur płatne będą w terminie **21 dni** od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz specyfikacji wykonanych usług, pod warunkiem, że dokumenty te wpłyną do Zamawiającego nie później niż **14 dni** przed upływem terminu płatności. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.
10. Łącznie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie może być wyższe niż (słownie:), w tym podatek VAT tj. kwota netto w wysokości (słownie:.....).
11. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, poza tym, co strony ustaliły w Umowie lub obowiązujące na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie realizowanej usługi będącej przedmiotem Umowy.
12. Strony przyjmują, że Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności (cesji) wynikających z zawartej Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 3. Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020r.** lub do dnia wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego za realizację przedmiotu Umowy.
2. Strony stanowią, że Umowa wygasa w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego, z tytułu wykonania przedmiotu Umowy przed upływem okresu, na jaki Umowa została zawarta.

§ 4. Podwykonawcy

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, może on zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:
.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie **do 7 dni** od daty zawarcia Umowy z Podwykonawcą.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami, a wszelkie konsekwencje nieterminowej zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają wyłącznie Wykonawcę bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 5. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany będą wprowadzane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy, pod warunkiem, że programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zastosowania przez Wykonawcę cen z cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w trakcie obowiązywania Umowy (dotyczy § 2 ust. 2 Umowy),
 - c) zmiany jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla realizowanej usługi objętej przedmiotem zamówienia,
 - d) zmiany elementów składowych realizowanej usługi objętej przedmiotem zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany,
 - e) zmiany ilości, rodzaju i zakresu usługi objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi zwiększenie wartości przedmiotu Umowy,
 - f) zmiany stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) zmiany godziny odbioru korespondencji od Zamawiającego.
2. Nie stanowią zmiany Umowy wprowadzone przez Zamawiającego:
 - a) zmiana zapisów Umowy w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia Umowy pozostawałyby w sprzeczności;
 - b) zmiana osób wskazanych w Umowie do wzajemnych kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) zmiana organizacyjna leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności zmiana siedziby Zamawiającego.

§ 6. Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Pzp.
2. Poza postanowieniem wskazanym w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca, pomimo dwóch pisemnych wezwań Zamawiającego, nadal nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić

Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku,

- c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - d) gdy Wykonawca przestanie spełniać wymagania zawarte w pkt. 17, 18, 19 Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 4 do Umowy),
 - e) gdy suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 10 Umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, iż nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z zawartej Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 7 Rozliczenia Stron po zakończeniu Umowy

Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie **2 miesięcy** od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, jak również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 8. Odszkodowania i kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. z dnia 25.10.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).
2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. z dnia 25.10.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
 - b) za każdy przypadek nieodebrania przesyłek w przewidzianym w Umowie dniu i czasie w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca Zamawiającemu w całości pobraną opłatę za niewykonaną usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania i innych postanowień Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należności z tytułu odszkodowań i kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w każdym czasie bez zgody Wykonawcy.

§ 9. Obowiązki oraz odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na podstawie zawartej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych stosuje prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazujące przechowywanie danych osobowych lub ich usunięcie.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobom nieupoważnionym.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. z dnia 25.10.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym wykorzystaniem.
9. Wykonawca jest Zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym zasad i sposobu przekazywania przesyłek pocztowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzaniu Wykonawcy danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

§ 10. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO Wykonawca oświadcza, iż Administratorem danych osobowych jest: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zwany dalej Administratorem.

2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie:
 - a) wykonania Umowy – podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z realizacją Umowy – podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody,
 - c) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywania dokumentacji księgowej przez 5 lat - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązywania się przez Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - d) ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą ustalić, dochodzić lub bronić się przed roszczeniami),
 - e) archiwalnym i dowodowym – na potrzeby informacji, które mogą służyć wykazaniu faktów o znaczeniu prawnym. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą dowieść pewnych faktów związanych z realizacją Umowy, np. gdy organ państwowy tego zażąda).
3. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić wywiązanie się Strony z postanowień Umowy.
4. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - b) sprostowania swoich nieprawidłowych danych,
 - c) żądania danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO,
 - f) przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

5. Odbiorcami danych osobowych będą także m. in. Dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją (w szczególności dostawcy usług, teleinformatycznych, informatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz udzielające pomocy Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne).
6. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres realizacji Umowy oraz czas niezbędny do jej rozliczenia. Przepisy powszechnie obowiązującego prawa mogą wydłużyć te okresy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji.
7. Zgodnie z art. 37 RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się przy pomocy poczty elektronicznej: **iod@goap.org.pl**.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw i osób do kontaktu.
2. Strony zobowiązują się do zawiadamiania o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, korespondencja wysłana na adres dotychczasowy będzie uznana za skutecznie doręczoną.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
 - a) Zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w terminie **3 dni** od daty zawieszenia lub zakończenia tej działalności,
 - b) Złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie **3 dni** od daty złożenia takiego wniosku,
 - c) Otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru w terminie **3 dni** od otrzymania takiej decyzji.
4. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:
 - a) Zamawiający: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań
 - b) Wykonawca:
5. Osoby upoważnione do kontaktów w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
 - a) Ze strony Zamawiającego: Anna Pokorska, tel. 61-646-7413, pokorska.a2@goap.org.pl
 - b) Ze strony Wykonawcy:
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa pocztowego i innych przepisów, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
7. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
8. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o zamówieniu
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Cennik usług pocztowych Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Przebieg
brak uwag
formalno-prawnych
r.pr. Krzysztof Zedlewski