

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Usługa związaną z zarządzaniem projektem pn.: „Poszerzenie praktycznych kompetencji młodego człowieka kapitałem do osiągnięcia zawodowego sukcesu”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000647701

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ignacego Lisa 2

1.5.2.) Miejscowość: Dębica

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-200

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: 146813574

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dyrekcja@kwiatek.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kwiatek.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa związaną z zarządzaniem projektem pn.: „Poszerzenie praktycznych kompetencji młodego człowieka kapitałem do osiągnięcia zawodowego sukcesu”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a276be3d-6114-4439-b05b-7170a79e9115

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00633057

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-12-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00632830/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 zarządzaniem projektem pn.: „Poszerzenie praktycznych kompetencji młodego człowieka kapitałem do osiągnięcia zawodowego sukcesu”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Poszerzenie praktycznych kompetencji młodego człowieka kapitałem do osiągnięcia zawodowego sukcesu

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdebicki>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:**

a) drogą elektroniczną: dyrekcja@kwiatek.edu.pl;

b) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdebicki>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

5.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

5.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

5.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

5.4 włączona obsługa JavaScript,

5.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

5.6 Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,

5.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. EUGENIUSZ KWIATKOWSKIEGO W DĘBICY;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:

agnieszka.gazda@kwiatek365.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o

- udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ZS2.230.51.2024

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.5.) **Wartość zamówienia:** 209756,10 PLN

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy, który zapewni zespół odpowiedzialny za kompleksowe zarządzanie projektem współfinansowanym ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, pn. „Poszerzenie praktycznych kompetencji młodego człowieka kapitałem do osiągnięcia zawodowego sukcesu”. Projekt jest skierowany do 327 uczniów i uczennic oraz do 12 nauczycieli i nauczycielek Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Dębicy. Dodatkowo projekt zakłada realizację staży uczniowskich dla 230 uczniów i uczennic, doposażenie 8 pracowni zawodowych. Zgodnie z obowiązującym wnioskiem o dofinansowanie okres realizacji projektu jest ustalony od 01.09.2024 do 31.08.2026 r. Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych to 2 039 454,85 zł.

2. Zarządzanie projektem obejmuje zapewnienie Zespołu Zarządzającego oraz zapewnienie wyposażenia i materiałów biurowych niezbędnych do obsługi zespołu. Zespół może wykonywać pracę zdalnie jak i w siedzibie Zamawiającego. Zespół zarządzający projektem odpowiedzialny będzie za realizację projektu zgodnie obowiązującą umową o dofinansowanie z założeniami merytorycznymi, z harmonogramem oraz z budżetem projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie. Zespół docelowo mają stanowić osoby w ramach niżej wskazanych stanowisk oraz z niżej określonym zakresem obowiązków i zadań:

a) KIEROWNIK PROJEKTU:

- ~ Przygotowanie postępowań na wybór wykonawców usług oraz dostawców
- ~ Planowanie i organizowanie zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli.
- ~ Koordynacja organizacji staży zawodowych dla uczniów/uczennic.
- ~ Współpraca z podwykonawcami i personelem realizującym poszczególne działania.
- ~ Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zadań projektowych (np. listy obecności, umowy, protokoły odbioru).
- ~ Przygotowywanie dokumentów potwierdzających realizację wskaźników.
- ~ Wsparcie monitoringu i ewaluacji projektu:
- ~ Przygotowywanie bieżących zestawień dotyczących realizacji działań i osiągania wskaźników.
- ~ Kontakt z uczniami, nauczycielami i pracodawcami w sprawach organizacyjnych.
- ~ Rozwiązywanie bieżących problemów uczestników projektu.
- ~ Identyfikowanie i zarządzanie ryzykami związanymi z realizacją projektu.
- ~ Wdrażanie działań naprawczych w przypadku niezgodności lub problemów.
- ~ Nadzór nad budżetem:
- ~ Kontrola wydatkowania środków finansowych w zgodzie z budżetem projektu.
- ~ Współprzygotowanie wniosków o płatność w zakresie postępu rzeczowego i finansowego oraz ostateczna weryfikacja pod względem formalnym zapisów wniosku o płatność.

~ Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie i właściwymi wytycznymi.

b) KOORDYNATOR MERYTORYCZNY PROJEKTU:

~ Opracowanie harmonogramu zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli w porozumieniu z Dyrektorem szkoły oraz z wykonawcami i prowadzącymi zajęcia i inne formy wsparcia.

~ Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć (frekwencja uczestników, dostępność materiałów, zgodność z planem).

~ Zapewnienie wsparcia organizacyjnego dla trenerów i prowadzących szkolenia/kursy.

~ Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami oferującymi miejsca stażowe dla uczniów/uczennic.

~ Opracowywanie i monitorowanie umów stażowych oraz dokumentacji związanej z realizacją staży.

~ Kontrola przebiegu staży i kontakt z uczniami/uczennicami w celu rozwiązywania problemów.

~ Gromadzenie list obecności, protokołów odbioru, harmonogramów oraz innych dokumentów potwierdzających realizację zadań projektowych.

~ Weryfikacja zgodności dokumentacji z wytycznymi oraz jej archiwizacja.

~ Raportowanie i współpraca z Kierownikiem projektu:

~ Przygotowywanie raportów okresowych dotyczących przebiegu zajęć i osiągnięcia wskaźników.

~ Przekazywanie Kierownikowi projektu informacji o potencjalnych opóźnieniach lub trudnościach w realizacji zadań.

~ Współprzygotowanie wniosków o płatność w zakresie postępu rzeczowego.

~ Wprowadzanie danych uczestników oraz personelu projektu do właściwych systemów

c) SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ:

~ Prowadzenie ewidencji finansowej projektu.

~ Przygotowywanie zestawień wydatków projektu zgodnie z budżetem i kategoriami kosztów.

~ Weryfikacja faktur, umów, rachunków oraz innych dokumentów finansowych pod kątem poprawności i zgodności z wytycznymi.

~ Zapewnienie kompletności i poprawności dokumentacji finansowej przesyłanej do instytucji zarządzającej.

~ Udział w audytach oraz przygotowywanie dokumentacji finansowej na potrzeby kontroli zewnętrznych.

~ Wyjaśnianie niezgodności i wdrażanie zaleceń pokontrolnych.

~ Analiza zgodności działań projektowych z przepisami prawa oraz interpretacja wytycznych EFS+.

~ Sporządzanie okresowych raportów finansowych na potrzeby Kierownika projektu

~ Informowanie Kierownika projektu o bieżącym stanie realizacji budżetu i ewentualnych zagrożeniach finansowych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Cena (C) – waga kryterium 60%;

b) Dodatkowe doświadczenie kierownika projektu – waga kryterium 20%

c) Dodatkowe doświadczenie specjalisty ds. rozliczeń – waga kryterium 20%.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: b) Dodatkowe doświadczenie Kierownika projektu

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: d) Dodatkowe doświadczenie specjalisty ds. rozliczeń

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 5 świadczeń polegających na analogicznym jak niniejszy przedmiot zamówienia zakresie usług (kompleksowe zarządzanie i rozliczenie projektu współfinansowanego ze środków UE) o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każde świadczenie lub zrealizował samodzielnie lub w partnerstwie minimum 5 projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na kwotę minimum 1 mln zł każdy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający uzna ww. warunki za spełnione, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

Zamawiający określa dodatkowy warunek do spełnienia przez wykonawcę w zakresie dysponowania minimum trzema osobami (3) posiadającymi następujące doświadczenie i kompetencje, które to będą odpowiedzialne za realizację usługi po stronie wykonawcy:

i. Kierownik projektu:

- posiadanie wyższego wykształcenia (z zakresu zarządzania, zarządzania projektami UE, stosunki międzynarodowe lub pokrewne) lub posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami UE lub pokrewne,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami szkoleniowymi lub edukacyjnymi współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w ramach EFS, EFS plus.
- posiadanie doświadczenia w zarządzaniu co najmniej 3 całościowo rozliczonych projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych o charakterze edukacyjnym lub szkoleniowym (np. projekty finansowane w ramach Erasmus+, Fundusze Norweskie na Edukację, w ramach programów regionalnych w Perspektywie 2014-2020 lub 2021-2027) na kwotę minimum 1 mln zł każdy,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
- znajomość przepisów prawa krajowego oraz UE w zakresie realizowania oraz rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Perspektywie finansowej 2021-2027 w tym w szczególności znajomość postanowień Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- biegła znajomość pakietu MS Office w tym szczególnie MS Excel, MS Project.

ii. Koordynator merytoryczny projektu:

- posiadanie wyższego wykształcenia (z zakresu zarządzania, zarządzania projektami UE, stosunki międzynarodowe lub pokrewne) lub posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami UE lub pokrewne,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów szkoleniowych lub edukacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w ramach EFS, EFS plus,
- znajomość przepisów prawa krajowego oraz UE w zakresie realizowania oraz rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Perspektywie finansowej 2021-2027 w tym w szczególności znajomość postanowień Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- biegła znajomość pakietu MS Office w tym szczególnie MS Excel, MS Project.

iii. Specjalista ds. rozliczeń:

- posiadanie wyższego wykształcenia,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów szkoleniowych lub edukacyjnych, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w ramach EFS, EFS plus.
- posiadanie doświadczenia w co najmniej 3 całościowo rozliczonych projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych o charakterze edukacyjnym lub szkoleniowym (np. projekty finansowane w ramach Erasmus+, Fundusze

Norweskie na Edukację, w ramach programów regionalnych w Perspektywie 2014-2020 lub 2021-2027), na kwotę minimum 1 mln zł każdy.

- znajomość przepisów prawa krajowego oraz UE w zakresie realizowania oraz rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Perspektywie finansowej 2021-2027 w tym w szczególności znajomość postanowień Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- znajomość MS Office, w szczególności MS Excel w stopniu pozwalającym na tworzenie i obsługę zaawansowanych arkuszy kalkulacyjnych,

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
- b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) wykaz wykonanych usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, lub wykaz zrealizowanych samodzielnie lub w partnerstwie projektów, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi/projekty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub dokumenty potwierdzające zrealizowanie wymaganej liczby projektów, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 6 do SWZ;
- d) Wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, które będą odpowiedzialne za realizację usługi po stronie wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów dowodowych potwierdzających spełnienie warunków wymaganych wobec osób zaangażowanych do realizacji usługi.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-12-12 10:10

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatdebicki>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-12-12 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak