

Wzór umowy dla Części 2 zamówienia

Umowa nr/...../2022

zawarta 2022 r. w Warszawie

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r., zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Centrum”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, termin wykonania umowy

1. Przedmiotem umowy jest druk i dostarczenie do bezpośrednich odbiorców, określonych w ust. 2 oraz do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, broszur, notesów, w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022-2025 oraz Wojewódzkiej Kampanii „Porozumienie dla trzeźwości”, związanych z tematyką dotyczącą przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz innym uzależnieniom, tj.:
 - 1.1. Druk 200 000 szt. broszur (8 zakresów tematycznych) tj.:

- a) Alkohol w organizmie kierowcy (25 000 szt.);
 - b) Alkohol i młodzież (25 000 szt.);
 - c) Alkohol a ciąża (25 000 szt.);
 - d) Alkohol i seniorzy (25 000 szt.);
 - e) Postępowanie w sytuacji, kiedy dziecko zażywa narkotyki (25 000 szt.);
 - f) Narkotyki – sygnały ostrzegawcze (25 000 szt.);
 - g) Alkohol a funkcjonowanie rodziny (25 000 szt.);
 - h) Co chroni dzieci i młodzież przed sięganiem po narkotyki (25 000 szt.).
- 1.2. Druk 4 000 szt. notesów (2000 szt. z magnesem, 2000 szt. bez magnesu);
- 1.3. Druk 6 000 szt. notesów- notatników (3000 szt. A4, 3000 szt. A6);
- 1.4. Dostarczenie ww. materiałów do bezpośrednich odbiorców (Zamawiający uzgodni z Wykonawcą zakres oraz liczbę poszczególnych materiałów do wysłania dla każdego z bezpośrednich odbiorców, o których mowa w ust. 2).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia określonej przez Zamawiającego liczby broszur i notesów do bezpośrednich odbiorców z terenu województwa mazowieckiego, tj. 89 Gminnych, Miejsko-Gminnych, Miejskich Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z terenu Województwa Mazowieckiego. Zamawiający zastrzega możliwość aktualizacji liczby bezpośrednich odbiorców w toku postępowania zakupowego.
3. Pakiet materiałów dla bezpośrednich odbiorców będzie obejmował każdą z broszur (lit. a-h, wyszczególnione w ust. 1 pkt. 1.1) w liczbie od 200 do 1600 szt., 15 szt. notesów-notatników A4 oraz 15 szt. notesów-notatników A6.
4. Pozostałą liczbę wszystkich materiałów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dzień roboczy do siedziby Zamawiającego. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku (godz. 8.00 -14.00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do (*liczba dni wskazana w ofercie Wykonawcy*) dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. Przedmiot umowy uważa się za należycie wykonany z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z instrukcjami Zamawiającego oraz zgodnie z harmonogramem współpracy, określonym w § 2 umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje oraz warunki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
10. Zamawiający oświadcza, iż jako samorządowa jednostka organizacyjna posiada prawo do stosowania logo Marki Mazowsze na zasadach określonych w dokumencie „Folder Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze”, przyjętym Uchwałą Nr 141/209/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 stycznia 2009 r.

§ 2.

Harmonogram, zasady współpracy

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (m.in. logotypów, listy adresów bezpośrednich odbiorców, treści merytorycznych i/lub graficznych) drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 2 w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu oraz dokonywania wiążących ustaleń związanych z realizacją umowy jest po stronie Wykonawcy:,
tel.:, e-mail:
Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz dokonywania wiążących ustaleń związanych z realizacją umowy są po stronie Zamawiającego:
Tomasz Osadnik, tel.: 22 37 68 574 , email: tomasz.osadnik@mcps.com.pl,
Paweł Lewandowski, tel.: 22 37 68 577, email: pawel.lewandowski@mcps.com.pl.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, raportu potwierdzającego dostarczenie określonych w § 1 ust. 3 pakietów do wszystkich bezpośrednich odbiorców wyszczególnionych w § 1 ust. 2, których adresy zostały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1. Zamawiający dopuszcza przekazanie raportu w formie elektronicznej.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto(słownie:), netto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje

wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT/rachunek. Faktura VAT/rachunek powinna/powinien zawierać numer niniejszej umowy.
4. Fakturę VAT/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) **Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
 - 2) **Odbiorca/płatnik:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
5. Wykonawca gwarantuje stałą cenę przez cały czas trwania umowy.
6. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 14 dni licząc od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury VAT/rachunku.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający podaje swój numer PEF 526-23-80-101 na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania:
<https://efaktura.gov.pl/>.

§ 4.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole, jednakże Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy w części zrealizowanej, z której Zamawiający skorzystał.
2. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą przekazania środków finansowych na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5.

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma ustalonego terminu dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 6, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości odpowiadającej 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z przekazanym przez Zamawiającego projektem przedmiotu umowy,
 - b) wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z parametrami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. W przypadku niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy, nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, podając uzasadnienie faktyczne.
7. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 3 Wykonawca zapłaci kwotę kary na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 20 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w upomnieniu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 4 odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli częściowe wykonanie umowy leży w interesie Zamawiającego i w tym zakresie z niego skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
6. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.

§ 7.

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń

w stosunku do Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia takich roszczeń przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy, (dalej: „Udostępniający”), Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), w związku z zawarciem lub realizacją umowy, danych osobowych osób do kontaktu (np. danych pracowników Udostępniającego), danych osobowych osób reprezentujących Udostępniającego (np. członków zarządu, pełnomocników, prokurentów) albo danych osobowych innych osób związanych z realizacją umowy (np. kontrahentów, dostawców, pracowników Udostępniającego nie podpisujących umowy), Centrum będzie występowało w roli administratora danych osobowych ww. osób.
2. Udostępniający zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w ustępie 1 powyżej:
 - 1) o zakresie danych osobowych przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz, że przetwarza ich dane osobowe w ramach realizacji umowy;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
3. Udostępniający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Udostępniający zobowiązany jest do przekazania ww. osobom klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do umowy, albo do zaimplementowania jej treści do własnej klauzuli informacyjnej.
4. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego Udostępniający przyjmie pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.
5. W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, Centrum – jako administrator jej danych osobowych – spełnia obowiązek informacyjny poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do umowy.

§ 10.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, itp.), lub okoliczności, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający, w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania informacji, bądź materiałów koniecznych Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy, mającej wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji nie będzie przedłużony od ustalonego o czas dłuższy niż wynikający z zaistnienia wskazanych okoliczności.
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związaną ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do SWZ

Protokół zdawczo - odbiorczy

Dotyczy Umowy Nr/...../..... z dnia2022

na usługę

druk i dostarczenie do bezpośrednich odbiorców, określonych w ust. 2 oraz do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, broszur, notesów, w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022-2025 oraz Wojewódzkiej Kampanii „Porozumienie dla trzeźwości”, związanych z tematyką dotyczącą przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz innym uzależnieniom.

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

- w terminie/z opóźnieniem*dni, w zakresie(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);
- bez usterek*/z usterkami* w postaci , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie.... dni, tj. do.....

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy po stronie
Zamawiającego

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy po stronie **Wykonawcy**

Zatwierdzam:

data, pieczętka i podpis **Kierownika Wydziału**
odpowiedzialnego za merytoryczną stronę
umowy

* niewłaściwe skreślić

Wzór klauzuli informacyjnej

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących /nazwa podmiotu-strony umowy, / oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem /nazwa podmiotu-strony umowy / niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy / do Centrum, w związku z wykonaniem umowy, danych osobowych osób związanych z /nazwa podmiotu-strony umowy. / w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, /nazwa podmiotu-strony umowy, / zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.