



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Jastrzębie-Zdrój
al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Edukacji

Nazwa zamówienia:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych”

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie

I ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Roman Foksowicz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych”

Rozdział 1. Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bpz@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój w roku szkolnym 2021/2022 na trasie dom - przedszkole/szkoła/placówka – dom **wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu** zgodnie z art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. t.j. poz. 1082 z późn. zm.).
Zamówienie obejmuje transport uczniów zamieszkałych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój do:
Szkoły Podstawowej nr 5, Szkoły Podstawowej nr 23, Zespołu Szkół nr 9 oraz do Przedszkola Specjalnego mieszczących się na terenie miasta.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został opisany – **wg załącznika nr 6**,

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - **nie dotyczy**.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Brak podziału na części wynika z tego, iż przedmiotem zamówienia jest tylko jedna trasa.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 110 z późn. zm.).

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

Nie dotyczy.

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a. na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - b. na etapie realizacji zadania - sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. Prowadzenie pojazdu – kierowca
 - b. Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu – opiekun w przewozie,
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na:

- a) Przedszkola Specjalnego od 30.05.2022 r. do 31.08.2022 r.
- b) ZS nr 9, SP 23, SP 5 od 30.05.2022 r. do 24.06.2022 r.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w gwarancji lub poręczeniu winno:
 - 1) obowiązywać przez cały okres związania ofertą,
 - 2) obejmować uwarunkowania zawarte w art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)
 - 4) zostać wniesione w oryginale w postaci elektronicznej
 - 5) zawierać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone w terminie związania ofertą przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze **74 8470 0001 2001 0017 6125 0010**.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest przekazać je wraz z ofertą, przy użyciu Platformy w oryginale, w postaci elektronicznej.
8. Zwrot wadium reguluje art. 98 ust. 1 – 5 ustawy PZP.
9. Zatrzymanie wadium reguluje art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
10. Niewniesienie wadium na zasadach określonych w ustawie PZP oraz SWZ lub wniesienie w sposób nieprawidłowy stanowić będzie podstawę do odrzucania oferty.

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bzp@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych**

przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ **na adres e-mail, z którego została przesłana oferta**).

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Martyna Różańska
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Barbara Chodakowska

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następnych ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ znajdującej się na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1**
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2,**
 - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika 2a**
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3**
 - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3a**
 - 6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 - 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego,
 - 8) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 5a**
 - 9) Dowód wniesienia wadium
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufany, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 15 niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej). Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 28.04.2022 r., do godz. 9:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.04.2022 r. o godz. 9:15.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 27.05.2022 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 109 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
 3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż posiada ważną licencję zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2019 poz. 2140 t.j., z późn. zm.). Warunkiem koniecznym jest, aby licencja była zgodna z art. 11 ust. 1 ww. ustawy.

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje jedno zamówienie w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych na kwotę brutto minimum **70 000,00 zł**,

UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami winien wykazać wyłącznie zadania w wykonaniu których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunków wskazanych przez zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim w powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SWZ.**
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w Rozdziale 20 dotyczy każdego z wykonawców.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
4. W przypadku wykonywania usługi przez podmioty wspólnie składające ofertę warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia, o którym mowa powyżej – uznawać się będzie za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi do których te uprawnienia są wymagane.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia) – **nie dotyczy**
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu):

- a) [...] zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych [...], prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) Wykaz [...] lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których [...] lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego [...] lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy *Okres ostatnich 3 lat liczony jest wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.*

Wykaz usług winien być sporządzony wg załącznika nr 7 do SWZ

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) wraz z przepisami wykonawczymi do niej.
 - 1) **cena 1 rg netto (przyjęta w kosztorysach ofertowych) powinna zawierać niżej wymienione składniki:**
 - a. **stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.09.2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 roku (Dz. U. z dnia 15.09.2021 r. poz. 1690), która w roku 2022, w przeliczeniu na 1h/m-c, wynosi 18,02 zł. (UWAGA: do wskazanej stawki należy obowiązkowo dodać obciążenia ponoszone przez pracodawcę, w związku z zatrudnieniem pracownika)”**
 - b. **obligatoryjne obciążenia płac wynikające z przepisów, które obciążają pracodawcę:**
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 423 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1205 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 757 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. [Dz. U. z 2021 r. poz. 1100](#))
 - Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 7)

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
8. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

a. Cena brutto – „C” - 60%

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt}$$

b. Norma emisji spalin (EURO) – „Y” – 40%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w zależności od normy Euro (tj. dopuszczalnej wartości emisji spalin), jaką wykaże przy pojeździe przeznaczonym do realizacji zamówienia:

- Samochody z normą emisji spalin EURO 6 – 40 pkt.
- Samochody z normą emisji spalin EURO 5 – 20 pkt.
- Samochody z normą emisji spalin EURO 4 oraz pozostałe – 0 pkt.

Wykonawcy wykazują tylko te pojazdy, którymi faktycznie będą realizować zamówienie. Punkty przyznane za poszczególne pojazdy będą sumowane, a ich łączna suma dzielona przez ilość pojazdów. Wynik działania będzie stanowił średnią arytmetyczną wszystkich przyznanych punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku wykazania więcej niż 4 pojazdów zasada przydzielania punktów j.w.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Y$$

$$\text{Suma} = \max. 100 \text{ pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.**Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługi,
 - Wykaz pojazdów, przy pomocy, których będzie wykonywał zadanie, wykaz kierowców i opiekunów wraz z podaniem ich służbowych numerów telefonów komórkowych (przykładowy wykaz – Załącznik nr 2 do umowy),

- Kserokopie dokumentów potwierdzających, iż pojazdy, które będą wykorzystywane do realizacji zamówienia są konstrukcyjnie dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, odpowiednio oznakowane, posiadają ważne badania techniczne, posiadają ubezpieczenie OC i NW (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - Umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 SWZ,
 - Zaświadczenie o ukończeniu kursu pierwszej pomocy przedmedycznej osób pełniących funkcję opiekuna w transporcie,
 - Kserokopie dokumentu potwierdzającego informacje wynikające z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2018 r. t.j. poz. 405 z późn. zm.)
 - Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę.
 - Oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności zawierające wykaz pojazdów samochodowych w rozumieniu art.2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym, w tym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym wraz ze wskazaniem ich udziału. W wykazie należy wyszczególnić: ilość, rodzaj, markę, napęd (rodzaj paliwa), numer rejestracyjny pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia lub
 - Oświadczenie z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.
 - W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców - zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych [...], prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 18 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Przewóz uczniów niepełnosprawnych**” prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługują:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

-
- * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
 - ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 33. Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych”

* niewłaściwe skreślić

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
 e-mail służbowy
 tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
 mikroprzedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

- za cenę brutto całości zadania..... zł
 (słownie:)

w tym:

- cena netto całości zadania.....zł
 (słownie:)

- kwota podatku VAT zł
 (słownie:)

* niewłaściwe skreślić

2. Dysponuję lub będę dysponować pojazdami posiadającymi normę emisji spalin EURO 4, 5 i 6 – należy wskazać odpowiedni numer normy:

Lp.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Podstawa dysponowania wymaganym sprzętem*	EURO (<i>należy wskazać właściwą normę poziomu emisji spalin</i>)
1.					

*w podstawie dysponowania należy podać, czy wykazany sprzęt jest własny, czy też wykonawca dysponuje nim na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu, zobowiązania podmiotu trzeciego.

Oświadczam, że dysponuję pojazdami konstrukcyjnie dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, tzn. obowiązkowo wyposażone w specjalistyczny sprzęt umożliwiający wjazd i zjazd wózkiem z osobą niepełnosprawną do samochodu.

** niewłaściwe skreślić

3. W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 3 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowę o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom/Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:

(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

6. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek przewidziany w art. 21 ust 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2018 r. t.j. poz. 405 z późn. zm.)
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Zobowiązuję się do przetwarzania danych osobowych, otrzymanych od Zamawiającego celem wykonania przedmiotowych usług w zakresie transportu dzieci niepełnosprawnych, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

11. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.* oraz na podstawie art. 109 ust 1 pkt 5) Ustawy Pzp***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie
podmiotu na zasoby, którego wykonawca się powołuje
dotyczące
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie** podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 109 ust 1 pkt 5) Ustawy Pzp*
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

***niepotrzebne skreślić**

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Uwaga

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z wykonawców.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego wykonawca się powołuje
dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

Załącznik nr 4 do SWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3* z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy
.....
.....
.....
/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów niepełnosprawnych” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów niepełnosprawnych” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 5 do SWZ
-przykładowy wzór zobowiązania-

.....
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia
pn. „Przewóz uczniów niepełnosprawnych”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj.oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj.niezbędnych zasobów:

w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych wykonawcy zasobów

.....
.....
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....

b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą
** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn. **„Przewóz uczniów niepełnosprawnych”**

usługi polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowane będą przez:

(należy wskazać dane wykonawcy:

usługi polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowane będą przez:

(należy wskazać dane wykonawcy:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój w roku szkolnym 2022/2023 na trasie dom - przedszkole/szkoła/ – dom **wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu** zgodnie z art. 39 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. t.j. poz. 1082 z późn. zm.).
- 1.2. Zamówienie obejmuje transport uczniów zamieszkałych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój do:
- Szkoły Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego, ul. Mazurska 6, 44-335 Jastrzębie-Zdrój,
 - Szkoły Podstawowej nr 23 im. ks. prof. Józefa Tischnera, ul. Szkolna 5, 44-335 Jastrzębie-Zdrój,
 - Zespołu Szkół nr 9 im. dr Mikołaja Witczaka, ul. 11 Listopada 4, 44-335 Jastrzębie-Zdrój,
 - Przedszkola Specjalnego, ul. 1 Maja 61, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
- 1.3. Zakłada się, iż przewóz uczniów odbywać się będzie do poniższych przedszkoli/szkół/ oraz z powrotem na następujących trasach:
- a) **Przedszkole Specjalne w Jastrzębiu-Zdroju**, ul. 1 Maj 61 (placówka nieferyjna). Dzieci dowożone do Przedszkola Specjalnego powinny być doprowadzone do przedszkola przez opiekuna oraz odebrane bezpośrednio z przedszkola przez opiekuna. Dowóz realizowany będzie codziennie od 30 maja 2022 do 31 sierpnia 2022 r. za wyjątkiem dni wolnych od zajęć, łącznie **około dwanaścioro dzieci** biorących udział w zajęciach porannych z czego **dwoje na wózku inwalidzkim**. Po sporządzeniu planu zajęć w placówce wybrany Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy listę dzieci wraz z adresami zamieszkania do ustalenia trasy przewozu oraz zostaną wskazane godziny przyjazdu i odbioru dzieci.
 - b) **Szkoła Podstawowa nr 5 w Jastrzębiu-Zdroju**, ul. Mazurska 6. Uczniowie dowożeni do szkoły codziennie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023 od 30 maja 2022 do 24 czerwca 2022 r. za wyjątkiem ferii, wakacji i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych. Dzieci dowożone do SP 5 powinny być doprowadzone do świetlicy przez opiekuna oraz odbierane bezpośrednio ze świetlicy przez opiekuna dowozu. Łącznie **około dziesięścioro dzieci** biorących udział w zajęciach porannych. Po sporządzeniu planu zajęć w placówce wybrany Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy listę dzieci wraz z adresami zamieszkania do ustalenia trasy przewozu oraz zostaną wskazane godziny przyjazdu i odbioru dzieci.
 - c) **Szkoła Podstawowa nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju**, ul. Szkolna 5, codziennie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023 od 30 maja 2022 do 24 czerwca 2022 r. za wyjątkiem ferii, wakacji i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych. Dzieci dowożone do SP 23 powinny być doprowadzone do świetlicy przez opiekuna oraz odbierane bezpośrednio ze świetlicy przez opiekuna dowozu. Łącznie **około dziewięćdziesiąt dzieci**, w tym **dziewięć na wózkach inwalidzkich** biorących udział w zajęciach porannych. Po sporządzeniu planu zajęć w placówce wybrany Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy listę dzieci wraz z adresami zamieszkania do ustalenia trasy przewozu oraz zostaną wskazane godziny przyjazdu i odbioru dzieci.
 - d) **Zespół Szkół nr 9 w Jastrzębiu-Zdroju**, ul. 11 Listopada 4 codziennie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023 od 30 maja 2022 do 24 czerwca 2022 r. za wyjątkiem ferii, wakacji i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych. Dzieci dowożone do ZSS 9 powinny być doprowadzone do świetlicy przez opiekuna oraz odbierane bezpośrednio ze świetlicy przez opiekuna dowozu. Łącznie **około trzydzieści pięć dzieci**, w tym **jeden na wózku inwalidzkim** biorących udział w zajęciach porannych. Po sporządzeniu planu zajęć w placówce wybrany Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy listę dzieci wraz z adresami

zamieszkania do ustalenia trasy przewozu oraz zostaną wskazane godziny przyjazdu i odbioru dzieci.

Przewiduje się, że trasa w miesiącach od 1 czerwca 2022 r. do 24 czerwca 2022 r. wyniesie maksymalnie 330 km dziennie łącznie dla wszystkich pojazdów. W dni wolne dla szkół zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023, ale w dni pracy przedszkola na przewóz przewiduje się – 70 km dziennie.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przewozy pojazdami, które będą:

1. Odpowiednio oznakowane, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450 t.j. z późn. zm.).
2. Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że w celu realizacji zamówienia będzie dysponował **czterema pojazdami** z łączną liczbą miejsc dla dzieci wskazanych w pkt. 1.3. wraz z kierowcą i opiekunem.
3. Wykonawca składający ofertę musi wykazać że w celu realizacji zamówienia dysponuje pojazdami konstrukcyjnie dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, tzn. obowiązkowo wyposażone w specjalistyczny sprzęt umożliwiający wjazd i zjazd wózkiem z osobą niepełnosprawną do samochodu.
4. W okresie realizacji umowy posiadać ważne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym.
5. Posiadać ważne ubezpieczenie OC i NW.
6. Siedzenia dla dzieci powinny posiadać sprawne pasy bezpieczeństwa.
7. Utrzymane w porządku i czystości.

1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany liczby dowożonych dzieci w ramach wskazanych kilometrów. Informacja o zmianie ilości dzieci nastąpi poprzez wykonanie telefonu do Wykonawcy przez uprawnionego pracownika wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zmiany bądź rezygnacji z wcześniej wyznaczonej trasy, w ramach wskazanej liczby kilometrów. Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Oględzin samochodu przed zawarciem umowy oraz w trakcie jej obowiązywania.
4. Żądania kserokopii dokumentu potwierdzającego informację wynikającą z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 r. t.j. poz. 152 z późn. zm.), osób wymienionych w Rozdziale 5 SWZ.

2. WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający finansuje jedynie przewóz dzieci od pierwszego przystanku do placówek oświatowych, w ten przebieg nie są wliczone dojazdy Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu i powrotu do bazy,
- 2.2. Wykonawca w momencie odebrania dziecka do rodzica/opiekuna prawnego przejmuje pełną odpowiedzialność i opiekę nad dzieckiem do momentu przekazania nauczycielowi w szkole. Zasada ta obowiązuje również w drodze powrotnej,
- 2.3. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione winne mieć wszelkie uprawnienia w zakresie przewozu osób
 - a) Wykonawca na każdej trasie przewozu dom – przedszkole/szkoła/placówka – dom zobowiązany jest zapewnić **opiekuna**, który będzie obecny od pierwszego przystanku. Nie dopuszcza się prowadzenia pojazdu z dziećmi bez obecności opiekuna. Opiekunem dzieci

musi być osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie, potrafiąca utrzymać dobry kontakt z dziećmi,

- b) Opiekunowie sprawujący opiekę winni zachować szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy oraz pomagać dzieciom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu, oraz przy ulokowaniu się na siedzeniu i zapięciu pasów bezpieczeństwa,
- c) Opiekunowie w czasie dowożenia dzieci do placówki winni być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer będzie dostępny dla rodziców dowożonych dzieci oraz osób wyznaczonych przez dyrektorów do kontaktów w sprawie przewozu,

Opiekun powinien posiadać aktualne szkolenie z udzielania I pomocy przedmedycznej.

(**Zastrzeżenie:** kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w środku pojazdu musi znajdować się kierowca i opiekun)

- d) Dzieci będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych dowożone do przedszkola/szkoły i przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej,
- e) Dzieci powinny być dowiezione do placówek szkolno – wychowawczych w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć,
- f) Po zakończeniu zajęć dzieci będą odbierane od nauczyciela lub innej osoby odpowiedzialnej i po odwiezieniu w wyznaczone miejsce przekazane rodzicom/opiekunom prawnym,

(**Zastrzeżenie:** nie dopuszcza się przekazywania dzieci w drodze powrotnej z przedszkola/szkoły do domu osobom nieupoważnionym, a tym samym wysadzania dzieci w miejscach niewyznaczonych)

- g) Dzieci z przedszkola/szkoły/placówki powinny być odbierane po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż przed zamknięciem świetlicy,

2.4. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest w czasie 30 min od momentu awarii do podstawienia pojazdu zastępczego o parametrach i standardzie, co najmniej takich jak określone w SIWZ,

- a) W przypadku nieobecności wszystkich dzieci kurs będzie odwołany,
- b) W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej organizacji przewozów, w tym także do skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przed rozpoczęciem dowozu w celu uzyskania od nich informacji niezbędnych do prawidłowej i rzetelnej realizacji zadania oraz przekazania im numeru telefonu umożliwiającego bezproblemowy kontakt z kierowcą i opiekunem,
- c) Wykonawca samodzielnie ustali najkrótszą trasę dowozu dzieci, oraz punkty zbiórki i przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy, a Zamawiający je zaakceptuje w terminie 3 dni roboczych od momentu ich otrzymania,
- d) Wykonawca samodzielnie ustali harmonogram kursów z godziną odjazdu i przyjazdu dziecka mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży i jak najkrótszy czas oczekiwania w placówce na przewóz,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu kursów Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a Zamawiający go zaakceptuje w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania harmonogramu,

- f) Wykonawca w trakcie ustalania trasy, harmonogramu przewozu oraz punktów zbiórki weźmie pod uwagę miejsca zamieszkania dzieci, zwłaszcza dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich, aby punkty zbiórki były w jak najmniejszych odległościach od miejsca ich zamieszkania, ale w taki sposób, aby w jednym punkcie zebrać jak najwięcej dzieci.

Uwaga:**Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 274 ust. 1 ustawy PZP****Załącznik nr 7 do SWZ****WYKAZ ZADAŃ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych”

Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa prowadzonego zadania oraz zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zadania:	Miejsce wykonania zadania	Termin realizacji		Wartość prowadzonych zadań (zł brutto)
			Rozpoczęcia dd.mm.rr	Zakończenia dd.mm.rr	

* niewłaściwe skreślić

Do przedmiotowego dokumentu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Umowa nr Ed.272

zawarta w dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Józefa Piłsudskiego 60, NIP: 633-221-66-15, REGON 276255358 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U 2021 poz. 1129 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie realizowane pn.:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych”

2. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych wskazanych przez Zamawiającego:

- a) Przedszkole Specjalne w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maj 61 (placówka nieferyjna). Dzieci dowożone do Przedszkola Specjalnego powinny być doprowadzone do sali zajęć przez opiekuna oraz odebrane bezpośrednio z sali zajęć przez opiekuna. Dowóz realizowany będzie codziennie od 30 maja 2022 do 31 sierpnia 2022 r. za wyjątkiem dni wolnych od zajęć, **łącznie około dwanaścioro dzieci biorących udział w zajęciach porannych z czego dwoje na wózku inwalidzkim**. Po sporządzeniu planu zajęć w placówce wybrany Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy listę dzieci wraz z adresami zamieszkania do ustalenia trasy przewozu oraz zostaną wskazane godziny przyjazdu i odbioru dzieci.
- b) Szkoła Podstawowa nr 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Mazurska 6. Uczniowie dowożeni do szkoły codziennie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2021/2022 od 30 maja 2022 do 24 czerwca 2022 r. za wyjątkiem ferii, wakacji i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych. Dzieci dowożone do SP 5 powinny być doprowadzone do świetlicy przez opiekuna oraz odbierane bezpośrednio ze świetlicy przez opiekuna dowozu. **Dziesięścioro dzieci biorących udział w zajęciach porannych**. Po sporządzeniu planu zajęć w placówce wybrany Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy listę dzieci wraz z adresami zamieszkania do ustalenia trasy przewozu oraz zostaną wskazane godziny przyjazdu i odbioru dzieci.
- c) Szkoła Podstawowa nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Szkolna 5, codziennie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2021/2022 od 30 maja 2022 do 24 czerwca 2022 r. za wyjątkiem ferii, wakacji

i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych. Dzieci dowożone do SP 23 powinny być doprowadzone do świetlicy przez opiekuna oraz odbierane bezpośrednio ze świetlicy przez opiekuna dowozu. **Łącznie około dziewięćdziesiąt dzieci, w tym dziewięć na wózkach inwalidzkich** biorących udział w zajęciach porannych. Po sporządzeniu planu zajęć w placówce wybrany Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy listę dzieci wraz z adresami zamieszkania do ustalenia trasy przewozu oraz zostaną wskazane godziny przyjazdu i odbioru dzieci.

- d) Zespół Szkół nr 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 11 Listopada 4 codziennie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2021/2022 od 30 maja 2022 do 24 czerwca 2022 r. za wyjątkiem ferii, wakacji i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych. Dzieci dowożone do ZSS 9 powinny być doprowadzone do świetlicy przez opiekuna oraz odbierane bezpośrednio ze świetlicy przez opiekuna dowozu. **Łącznie około trzydzieścioro pięćdziesięciu dzieci, w tym jeden na wózku inwalidzkim** biorących udział w zajęciach porannych. Po sporządzeniu planu zajęć w placówce wybrany Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy listę dzieci wraz z adresami zamieszkania do ustalenia trasy przewozu oraz zostaną wskazane godziny przyjazdu i odbioru dzieci.
3. Przewiduje się, że trasa w miesiącach od 30 maja 2021 r. do 24 czerwca 2022 r. wyniesie maksymalnie 330 km dziennie łącznie dla wszystkich pojazdów. W dni wolne dla szkół zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2021/2022, ale w dni pracy przedszkola na przewóz przewiduje się – 70 km dziennie.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności w czasie realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Zamawiający zastrzega sobie, iż na każde wezwanie Wykonawca złoży stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie przez w/w osoby odpowiednie kwalifikacje.
5. Warunki wykonania zamówienia:
- a) Wykonawca dostarczy Zamawianemu na żądanie kserokopię dokumentu potwierdzającego informację wynikającą z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 r. t.j. poz. 152) osób wymienionych w § 5 ust. 1
- b) Zamawiający finansuje jedynie przewóz dzieci od pierwszego przystanku do placówek oświatowych, w ten przebieg nie są wliczone dojazdy Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu i powrotu do bazy,
- c) Wykonawca w momencie odebrania dziecka od rodzica/opiekuna prawnego przejmuje pełną odpowiedzialność i opiekę nad dzieckiem do momentu przekazania nauczycielowi w szkole. Zasada ta obowiązuje również w drodze powrotnej,
- d) Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione winny mieć wszelkie uprawnienia w zakresie przewozu osób,
- e) Wykonawca na każdej trasie przewozu dom – przedszkole/szkoła – dom zobowiązany jest zapewnić opiekuna, który będzie obecny od pierwszego przystanku. Nie dopuszcza się prowadzenia pojazdu z dziećmi bez obecności opiekuna, Opiekunem dzieci musi być osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie, potrafiąca utrzymać dobry kontakt z dziećmi.

Opiekunowie sprawujący opiekę winni zachować szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy oraz pomagać dzieciom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu, oraz przy ulokowaniu się na siedzeniu i zapięciu pasów bezpieczeństwa,

Opiekunowie w czasie dowożenia dzieci do placówki winni być wyposażeni w telefon komórkowy, którego numer będzie dostępny dla rodziców dowożonych dzieci oraz osób wyznaczonych przez dyrektorów do kontaktów w sprawie przewozu,

Opiekun powinien posiadać aktualne szkolenie z udzielania I pomocy przedmedycznej.

(Zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w środku pojazdu musi znajdować się kierowca i opiekun)

- f) Dzieci będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych dowożone do przedszkola /szkoła i przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej,
 - g) Dzieci powinny być dowieszone do placówek szkolno – wychowawczych w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć,
 - h) Po zakończeniu zajęć dzieci będą odbierane od nauczyciela lub innej osoby odpowiedzialnej i po odwiezieniu w wyznaczone miejsce przekazane rodzicom/opiekunom prawnym,

(Zastrzeżenie: nie dopuszcza się przekazywania dzieci w drodze powrotnej z przedszkola /szkoła do domu osobom nieupoważnionym, a tym samym wysadzania dzieci w miejscach niewyznaczonych)
 - i) Dzieci z przedszkola/szkoły powinny być odbierane po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż przed zamknięciem świetlicy,
 - j) W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest w czasie 30 min od momentu awarii do podstawienia pojazdu zastępczego o parametrach i standardzie, co najmniej takich jak określone w SWZ,
 - k) W przypadku nieobecności wszystkich dzieci kurs będzie odwołany,
 - l) W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej organizacji przewozów, w tym także do skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przed rozpoczęciem dowozu w celu uzyskania od nich informacji niezbędnych do prawidłowej i rzetelnej realizacji zadania oraz przekazania im numeru telefonu umożliwiającego bezproblemowy kontakt z kierowcą,
 - m) Wykonawca samodzielnie ustali najkrótszą trasę dowozu dzieci, oraz punkty zbiórki i przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy, a Zamawiający je zaakceptuje w terminie 3 dni roboczych od momentu ich otrzymania,
 - n) Wykonawca samodzielnie ustali harmonogram kursów z godziną odjazdu i przyjazdu dziecka mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży i jak najkrótszy czas oczekiwania w placówce na przewóz,
 - o) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu kursów Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a Zamawiający go zaakceptuje w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania harmonogramu,
6. Szczegółowe zasady wykonywania przewozu uczniów niepełnosprawnych określa „Regulamin przewozu uczniów niepełnosprawnych organizowanego przez miasto Jastrzębie-Zdrój” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Wymogi wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U z 2020. poz.1062 z zm.) są zawarte w dokumentacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 110 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”, wymienionych w ust. 2-5 (poniżej).

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.
10. Przez cały okres trwania umowy do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, oświadczenia:
 - a) o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności zawierające wykaz pojazdów samochodowych, w tym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym wraz ze wskazaniem ich udziału. W wykazie należy wyszczególnić: ilość, rodzaj, markę, napęd (rodzaj paliwa), numer rejestracyjny pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia lub
 - b) oświadczenie z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.
11. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy realizacji zamówienia odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
12. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z zmienionych przepisów tej ustawy.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres dla dowozu dzieci do:
 - a) Przedszkola Specjalnego od 30.05.2022 r. do 31.08.2022 r.
 - b) ZS nr 9, SP 23, SP 5 od 30.05.2022 r. do 24.06.2022 r.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł. brutto za 1 km.
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości:

..... zł netto + 8% VAT = zł brutto (słownie:)

..... zł netto + 8% VAT = zł brutto (słownie:)

wyliczonej wg wzoru: (cena brutto za 1 km x 330 km x 19 dni) = X

wyliczonej wg wzoru: (cena brutto za 1 km x 70 km x 28 dni) = X
3. Zapłata za wykonanie umowy dokonane będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych, nie możliwych do przewidzenia, spowodowanych sytuacją nagłą nie zależną ze strony Zamawiającego (np. zamknięcie szkół z powodu wirusa lub strajków nauczycieli), gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o odwołaniu przewozu, Wykonawcy za dni w których przewóz został odwołany, przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości 15 % stawki dziennej wyliczonej zgodnie ze wzorem § 3 ust. 2.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w § 3 ust. 2.
7. Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie przez Zamawiającego dokonana poleceniem przelewu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek:
8. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy;
 - b) dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zapłaci wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego rachunku, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu
10. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona w ciągu 7 dni na Zamawiającego faktura VAT, licząc od ostatniego dnia poprzedniego miesiąca oraz dostarczona do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
11. Niezapłacenie lub opóźnienie zapłaty powyżej 30 dni przez Zamawiającego spowoduje naliczanie odsetek ustawowych przez Wykonawcę
12. Środki finansowe zostały zabezpieczone w budżecie na rok:
 - a) 2022 bruttozł
13. Klasyfikacja budżetowa: zadanie płatne z działu 801 rozdz. 80113 § 4300 – zadania własne gminy realizowane ze środków własnych 1.1, KS 0, nr zadania 000-000-000-000
14. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę niewymienionego przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności w tytułu kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) Jest płatnikiem podatku VAT
 - b) Posiada numer identyfikacyjny: NIP 6332216615
17. Podatnika należy oznaczyć w następujący sposób:

Jastrzębie-Zdrój - Miasto na prawach powiatu

Al. Józefa Piłsudskiego 60

Jastrzębie-Zdrój

18. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest podatnikiem podatku, VAT'' i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym NIP
- Jednocześnie oświadcza, że jest/nie jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 4

1. Ustalona w § 3 ust. 1 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
3. W przypadku zasinienia zmiany, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
4. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 3 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ ZGODNIE Z ROZDZIAŁEM 5 SWZ

§ 5

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na:
 - Prowadzeniu pojazdu - kierowca,
 - Opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu - opiekun w przewozie,
 będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą, przez co najmniej osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres umowy o pracę.

Kopia powyższych dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osoby na umowę o pracę, tj. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
- a. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b. datę złożenia oświadczenia,
 - c. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie
 - d. umowy o pracę,
 - e. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
 - f. datę zawarcia umowy o pracę,
 - g. rodzaj umowy o pracę,
 - h. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.”
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1 lit. e niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
- a) W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia wynikającego z umowy, szczegółowo opisanego w § 1 w wysokości 10% wartości przewozu dzieci na danej trasie w danym dniu,

- b) W przypadku nie podstawienia pojazdu zastępczego, lub podstawienia pojazdu niespełniającego warunków określonych w § 1 ust.4 pkt. j w wysokości 20% wartości przewozu dzieci na danej trasie w danym dniu,
 - c) Z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 50% wynagrodzenia łącznego, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
 - d) W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z powodu określonego w § 7 ust 4 w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego za przedmiot umowy,
 - e) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:
 - prowadzeniu pojazdu – kierowca
 - opiece nad osobami przewożonymi - opiekunw wysokości 3 000,00 złotych od osoby za każdy stwierdzony miesiąc.
 - f) w przypadku przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt. § 1 ust. 10, za każdy stwierdzony przypadek niedostosowania się Wykonawcy do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 110) tj. realizowania zamówienia bez udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym (lub realizowania zamówienia z udziałem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w liczbie niższej niż wymagana ustawowo) w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - g) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogów wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych np. po wykonaniu czynności kontrolnych o których mowa w § 1 ust. 11 – za każdy taki przypadek w wysokości 4000,00 zł.
 - h) brak przedłożenia każdorazowo do faktury oświadczenia w zakresie elektromobilności o którym mowa w § 1 ust. 10 – za każdy przypadek w wysokości 2000,00 zł.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury Wykonawcy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy przez Wykonawcę nie będzie możliwe, Zamawiający może odstąpić od umowy w przeciągu 3 dni powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Nieprzystąpienie do realizacji zamówienia Wykonawcy z jego winy w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia zlecenia, odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie 14 dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w spełnianiu świadczenia wynikającego z niniejszej umowy lub harmonogramu o którym mowa § 1 ust. 5 lit. n przez 1 godzinę, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiającemu należy się kary umowne zgodnie z § 6 ust. 1 lit. d.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie 1-miesięcznego wypowiedzenia.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w ust. 2 Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

ZMIANY UMOWY

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie zmiany:
 - obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia w zakresie zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - samochodu wskazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowego samochodu innym pojazdem z normą EURO taką samą lub wyższą, tak aby po przeliczeniu punktów w ramach kryterium „Norma EURO” nowy pojazd otrzymał co najmniej taką samą liczbę punktów lub wyższą.
 - lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczy to podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.

PODWYKONAWCY

§ 9

1. Wykaz podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawcy, a także przekazywanie informacji na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiany albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Załącznik nr 3 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
6. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 3 uważa się za nieobowiązujący.

POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych uczniów niepełnosprawnych objętych niniejszą umową.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

§ 12

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe uczniów w postaci: imię, nazwisko i adres zamieszkania dziecka, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów

prawnych, dane kontaktowe do osób upoważnionych do odbioru dziecka przez rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu dowozu dzieci na trasie dom - przedszkole/szkoła/placówka – dom.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY (PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO)

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w firmie, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.

PRAWO KONTROLI

§ 14

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

DALSZE POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA

§ 15

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY (PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO)

§ 16

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w firmie tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej za wyjątkiem sytuacji określonych § 3 ust 5 i 11 pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Trasa:

L.p	Data	Podpis osoby upoważnionej
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

L.p	Data	Podpis osoby upoważnionej
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

.....

Pieczętka i podpis właściwej

placówki

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzania we właściwych placówkach wykonania dowozu zgodnie z harmonogramem. Potwierdzenie stanowić będzie pieczętka właściwej placówki.

Załącznik nr 2 do umowy

nr

z dnia

Trasa: **Przedszkole Specjalne, Szkoła Podstawowa nr 5, Szkoła Podstawowa nr 23, Zespół Szkół nr 9 w Jastrzębiu-Zdroju**

Samochody (marka, nr rejestracyjny, ilość przewożonych osób, czy jest konstrukcyjnie dostosowany do przewozu osób na wózkach):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię, nazwisko i tel. kom. kierowcy:

.....

Imię, nazwisko i tel. kom. kierowcy:

.....

Imię, nazwisko i tel. kom. kierowcy:

.....

Imię, nazwisko i tel. kom. kierowcy:

.....

Imię, nazwisko i tel. kom. opiekuna:

.....

Imię, nazwisko i tel. kom. opiekuna:

.....

Imię, nazwisko i tel. kom. opiekuna:

.....

Imię, nazwisko i tel. kom. opiekuna:

.....

.....
(pieczęć i podpis przewoźnika)

nr

z dnia

Wykaz podwykonawców (firm) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia realizowanym
pn.: „Przewóz uczniów niepełnosprawnych”

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....

Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....

Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

REGULAMIN PRZEWOZU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORGANIZOWANEGO PRZEZ MIASTO JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 8) w związku z art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Organizatorem przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych jest Miasto Jastrzębie-Zdrój.
2. Wykonawcą przewozów jest Firma wskazana przez organizatora dowozów zwany dalej „przewoźnikiem”
3. Dla uczniów niepełnosprawnych organizowane są dowozy specjalne.
4. Organizator z przewoźnikiem określa trasy przewozów i miejsca, z których zabierani i odwożeni są uczniowie.
5. Jeżeli w regulaminie mówi się o rodzicach należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka.

§ 2

Obowiązki organizatora, przewoźnika, opiekuna i kierowcy.

1. Przewoźnik ma obowiązek: przestrzegać rozkładów jazdy ustalonych z Organizatorem, w szczególności godzin przyjazdów / odjazdów busów;
2. Przewoźnik ma obowiązek określić i podać rodzicom godziny / przedział czasowy / zabierania i odwozu dziecka.
3. Przewoźnik ma obowiązek zabierać uczniów niepełnosprawnych z miejsc do tego wyznaczonych;
4. Przewoźnik ma obowiązek informować organizatora dowozów oraz dyrektora placówki o wszelkich zmianach dotyczących pojazdów i ich kierowców. Niezwłocznie informować o awariach i sposobie ich usunięcia oraz o zorganizowaniu dowozu zastępczego, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
5. Sprawowaniem opieki nad uczniami w czasie przewozu zajmuje się osoba wyznaczona przez przewoźnika dowozu.
6. Kierowca nie sprawuje opieki nad uczniami.
7. Opieka obejmuje:
 - a) Sprawowanie nadzoru nad powierzonymi uczniami w pojeździe oraz w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu.
 - b) Udzielanie pomocy potrzebującym tego uczniom podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu.

- c) W zakres opieki nie wchodzi aplikowanie dzieciom leków za wyjątkiem uczniów chorych przewlekle na podstawie zalecenia lekarza.
 - d) Doprowadzenie z pojazdu uczniów w wyznaczone miejsce w placówce oświatowej.
8. Opiekun powinien przed rozpoczęciem jazdy zająć miejsce przy drzwiach. Miejsce to powinno zapewniać opiekunowi bezpośredni i szybki dostęp do każdego przewożonego ucznia
 9. Po przyjeździe samochodu w wyznaczone miejsce opiekun wysiada z samochodu i wprowadza dzieci do środka, przejmując w ten sposób odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. Jeśli zachodzi taka potrzeba, opiekun pomaga dziecku wsiąść do samochodu lub z niego wysiąść, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
 10. Po przyjeździe i wejściu uczniów na teren placówki oświatowej, opiekun przekazuje opiekę nad uczniami nauczycielom dyżurującym w placówce lub wyznaczonym przez dyrektora placówki innym opiekunom. Czynności związane z ubraniem / zdjęciem odzieży wierzchniej dzieci w szatni, wykonują nauczyciele dyżurujący lub wyznaczeni przez dyrektora szkoły inni opiekunowie.
 11. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami, jest obecny w czasie oczekiwania na przewóz.
 12. Po przybyciu samochodu w miejsce ustalonego przystanku przy placówce i po wykonaniu przez kierowcę niezbędnych manewrów pojazdem osoba sprawująca nadzór nad uczniami w czasie przewozu, przejmuje opiekę nad uczniami po ich wejściu do samochodu.
 13. W trakcie odwozów opiekun, przejmując opiekę, przeprowadza kontrolę stanu liczbowego dzieci. Po dojechaniu do kolejnych przystanków opiekun wysiada pierwszy i wyprowadza wysiadających uczniów. Od tego momentu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.
 14. Kierowca samochodu, po dojechaniu na przystanek i wyłączeniu silnika ma obowiązek przygotowania pojazdu do wprowadzenia / wyprowadzenia dziecka na wózek inwalidzkim tj. przygotowanie i obsługa windy samochodowej, rozłożenie, obsługa i złożenie podjazdów dla wózka inwalidzkiego, zabezpieczenie wózka inwalidzkiego oraz dziecka w nim przewożonego.
 15. Jeżeli dziecko nie chodzi samodzielnie, a decyzją przewoźnika nie jest przewożone na wózku inwalidzkim w odpowiednio dostosowanym do przewozu wózków pojeździe, obowiązkiem przewoźnika jest wniesienie i wyniesienie dziecka z pojazdu.
 16. W przypadku awarii samochodu przewożącego dzieci opiekun wraz z kierowcą podejmuje działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
 17. W przypadkach jakichkolwiek zmian w harmonogramie dowozów np. znacznym opóźnieniem spowodowanym warunkami atmosferycznymi, awarią, innymi, opiekun ma obowiązek niezwłocznie telefonicznie zawiadomić rodzica.
 18. Opiekun ma obowiązek informować dyrektora placówki o wszelkich zachowaniach uczniów i ich rodziców łamiących postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 3

Obowiązki rodzica / prawnego opiekuna

1. W trakcie dowozów za bezpieczeństwo dzieci oczekujących w wyznaczonych miejscach do czasu przyjazdu samochodu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni (ilekroć w dalszej części regulaminu mowa jest o rodzicu, należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego dziecka).
2. Rodzic dziecka - w przypadkach tego wymagających ze względu na stan niepełnosprawności dziecka - ma obowiązek pomóc dziecku wsiąść do pojazdu i wysiąść z pojazdu.

3. Rodzic ma obowiązek punktualnie przygotować dziecko do przejazdu oraz punktualnie odebrać dziecko, zgodnie z ustalonymi ramami czasowymi dowozu i odwozu.
4. Jeśli z ważnych powodów związanych z niepełnosprawnością dziecka rodzic musi dokonać nieprzewidzianych, dodatkowych zabiegów pielęgnacyjnych, tuż przed odjazdem, ma obowiązek poinformować o tym opiekuna dowozów i niezwłocznie, aby nie opóźnić odjazdu, przekazać dziecko opiekunowi.
5. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko z wyznaczonego miejsca osobiście lub przez upoważnioną pisemnie inną osobę. W przypadku braku osoby odbierającej dziecko z wyznaczonego miejsca, opiekun ma prawo zawieźć ucznia do placówki, a jeśli ta jest nieczynna – na komisariat policji, celem dalszego przekazania ucznia rodzicom lub opiekunom prawnym, na ich koszt. Koszt takiego dodatkowego kursu samochodu do placówki lub na komisariat również obciąża rodziców ucznia.
6. Rodzic ma obowiązek informować opiekuna o wszelkich zachowaniach dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, a mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka podczas przewozu.
7. Rodzic ma obowiązek, z wystarczającym wyprzedzeniem, przekazywać opiekunowi dowozów informacje dotyczące planowego nierealizowania w danym dniu kursu przewozu (planowana nieobecność dziecka w placówce np. z powodu choroby, wyjazdu.)
8. Rodzic ma obowiązek poinformować o zaleconych przez lekarza podawania i czasookres podawania leków przez lekarza.
9. Straty spowodowane uszkodzeniem lub zniszczeniem wyposażenia samochodu przez ucznia, ponoszą jego rodzice. Za uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu mogą być pobierane opłaty uwzględniające koszty obowiązujące w chwili powstania szkody.

§ 4.

Obowiązki placówki.

Placówka zapewniająca kształcenie uczniom niepełnosprawnym ma obowiązek:

- 1) przekazywać Przewoźnikowi, a jeśli jest to w danej sytuacji niemożliwe, przekazywać bezpośrednio kierowcy wszelkie informacje o odwołaniu dowozów lub zmianie godzin dowozu lub odwozu;
- 2) zapoznać wszystkich rodziców dowożonych uczniów, a także uczniów w możliwym dla nich zakresie, z treścią niniejszego regulaminu oraz potwierdzić ten fakt pisemnym zobowiązaniem, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu;
- 3) zapewnić uczniom opiekę oraz niezbędną pomoc poprzez doprowadzenie i odprowadzenie ich do wyznaczonego miejsca gdzie podejżdza pod placówkę samochód, a także dostarczenie opiekunowi dowozów rzeczy osobistych ucznia, z którymi przyjeżdża do placówki.
- 4) poinformować opiekuna dowozów o wszelkich faktach wynikających z niepełnosprawności ucznia, które wydarzyły się w placówce a mogą mieć wpływ na zachowanie, zdrowie ucznia podczas podróży.

§ 5.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - 1) podczas trwania dowozów – opiekun wraz z kierowcą,
 - 2) w innym czasie - Przewoźnik.
2. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.