UMOWA O USŁUGI

Niniejsza umowa o usługi awaryjnego czyszczenia infrastruktury kanalizacyjnej (**„umowa”**) została zawarta w dniu **..................** pomiędzy:

1. Miastem Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634 – 001 – 01 – 47, zastępowanym przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów z siedzibą w Katowicach przy ul. Kantorówny 2a, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Piotra Handwerkera – Dyrektora/ Konrada Wronowskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Eksploatacji/ Iwonę Banaś – Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji

a

2. Nazwa: ............................................................................................................

Adres siedziby: ..............................................................................................

KRS: ..........................................; NIP ......................................., REGON: .......................................

Reprezentacja: ...................................................

Zwanym/ą dalej: Wykonawcą

# PRZEDMIOT UMOWY

* 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zamówienia publicznego na usługi pn. *Awaryjne czyszczenie wpustów deszczowych z przykanalikami, aco-drenów, odwodnienia szczelinowego, cieków odwadniających oraz odpompowania wody z zalewiska układem pompowym w drogach administrowanych przez MZUiM Katowice w 2025 r.*
  2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z dokumentami zamówienia publicznego nr 52/XII/2024/WP (dalej: dokumenty zamówienia), w tym: Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), zapytaniami i wyjaśnieniami do SWZ, zmianami SWZ.
  3. Dokumenty zamówienia oraz oferta Wykonawcy i oświadczenie Zamawiającego o jej wyborze stanowią integralne elementy niniejszej umowy.

# Wynagrodzenie Wykonawcy

* 1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe tj. kosztorysowe wynikające z rzeczywiście wykonanych ilości zadań oraz cen jednostkowych podanych w ofercie.
  2. Wynagrodzenie ustala się wstępnie:

1. W zakresie podstawowym na kwotę ............................................. zł netto i ........................................... zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki .......................%
2. W zakresie opcjonalnym na kwotę *nie dotyczy* zł netto i *nie dotyczy* zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki *nie dotyczy* %
3. Łącznie ............................................. na kwotę zł netto i ........................................... zł brutto uwzględniającą podatek VAT wg. stawki .......................%
   1. Ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem tiretu 2 pkt. 2.4.
   2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z podpunktami 2.2. może ulec zmianie w przypadku:

# - zmiany stawki podatku od towarów i usług (vat),

- zmian cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy w związku z ich waloryzacją na warunkach opisanych w formularzu ofertowym.

* 1. Podstawą zmiany wynagrodzenia jest aneks do niniejszej umowy. Waloryzacja cen jednostkowych jest obligatoryjna i odmowa podpisania aneksu nie stanowi podstawy do żądania zapłaty wynagrodzenia lub obciążania wynagrodzeniem w kwocie innej niż wynikająca z walorycji.
  2. Wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za usługi faktycznie zrealizowane na podstawie faktur częściowych obejmujących usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym. Faktury należy wystawić w terminie do 7 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, a za miesiąc grudzień do 30 dnia tego miesiąca. Faktury należy wystawiać zgodnie z następującymi danymi dot. Zamawiającego:

# ***Nabywca:*** ***Miasto Katowice ul. Młyńska 4***, ***40-098 Katowice*** ***NIP* 634-001-01-47**

# ***Odbiorca faktury:*** ***Miejski Zarząd Ulic i Mostów 40-381 Katowice***,** *Ul. J.Kantorówny 2a.***

* 1. Faktury należy dostarczyć w formie tradycyjnej lub elektronicznej przez pocztę elektroniczną na adres: faktury@mzum.katowice.pl.
  2. Podstawą do wystawienia faktury jest faktyczna realizacja przedmiotu umowy w danym miesiącu i jego odbiór opisany w zapisach pkt. 5.
  3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który dodatkowo musi być ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT. Jeżeli rachunek nie będzie ujawniony na tej liście, termin zapłaty nie biegnie do czasu uzgodnienia korekty faktury VAT co do właściwego rachunku bankowego lub ujawnienia wskazanego rachunku na białej liście.
  4. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 14 dni od dnia złożenia faktury z rachunkiem bankowym Wykonawcy ujawnionym na białej liście podatników VAT.

# Termin realizacji Przedmiotu umowy

* 1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie 12 miesięcy. Przewidywane rozpoczęcie prac od 01.01.2025 r. a zakończenie do 31.12.2025r.

# terminy pośrednie dla poszczególnych usług

* 1. W dokumentach zamówienia określone są czasy reakcji, okresy i częstotliwość realizowania poszczególnych zadań w ramach przedmiotu zamówienia.

# odbiór przedmiotu umowy, KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO

* 1. Wykonawca winien jest informować o realizacji poszczególnych zadań zleconych przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający dokona odbioru poszczególnych zadań zgłoszonych przez Wykonawcę w terminie do końca danego miesiąca kalendarzowego.
  3. Zamawiający w terminie wskazanym w pkt. 5.2. zgłasza zastrzeżenia do realizacji zakresu zadań. W razie braku zastrzeżeń Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury częściowej.
  4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego Strony w ciągu kolejnych 5 dni dokonają weryfikacji ich zasadności.
  5. Niezależnie od postanowień pkt. 5.1. – 5.4. Zamawiający jest uprawniony do bieżących i następczych kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym do żądania informacji, dokumentów i innych dowodów potwierdzających realizację zadań objętych przedmiotem zamówienia
  6. W przypadku gdy zastrzeżenia dotyczą faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia i są prawdziwe Zamawiający uprawniony jest do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia.

# Odstąpienie od umowy

* 1. Strony mają prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.
  2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji któregokolwiek z zadań wchodzących w skład przedmiotu umowy, pomimo otrzymania wezwania do jego realizacji z udzieleniem dodatkowego co najmniej 2 dniowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu na podstawie wyżej powołanego zapisu może być złożone w ciągu 30 dni od wystąpienia danej przesłanki.
  3. Odstąpienie od umowy może dotyczyć usług niezrealizowanych do dnia złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia.
  5. Termin rozliczenia należności wynikających z odstąpienia od umowy wynosi 14 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy, niezależnie od przyczyn pozostają w mocy i będą stosowane odpowiednio postanowienia umowy dotyczące:

1. kar umownych należnych z tytułu odstąpienia od umowy jak również z tytułu zdarzeń, które miały miejsce przed odstąpieniem od umowy,
2. właściwości sądu.

# zmiana umowy

* 1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1) PZP określa się zmiany umowy nie wymagające przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie przedmiotu zamówienia w przypadkach:

1. Określonych w pkt. 2.4.,
2. zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy lub jego części w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji o ile zostało przewidziane w SWZ. Zmiana terminu jest możliwa, gdy skorzystanie z prawa opcji ma wpływ na czas wykonania przedmiotu umowy. Zmiana polegać może na przedłużeniu terminu wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny dla zrealizowania zadań zawartych w prawie opcji. Podpisanie aneksu w tym zakresie może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Brak konsensusu co do terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego części w tym wypadku nie wpływa na ważność i skuteczność skorzystania z prawa opcji.

# skorzystanie z opcji (nie dotyczy)

# Weryfikacja obowiązku wykonawcy dotyczącego zatrudnienia pracowników

* 1. W wypadkach opisanych w art. 95 PZP i SWZ, Wykonawca wskazuje osoby zatrudnione na umowie o pracę u siebie lub u podwykonawcy na liście stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Lista określa imię i nazwisko pracowników, stanowisko, na którym jest dany pracownik zatrudniony, daty zatrudnienia oraz rodzaj umowy o pracę. Lista zawiera oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zgodności danych na liście z prawdą.
  2. W czasie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie w zakresie informacji wskazanych na liście o której mowa w pkt. 10.1., przesyłając zaktualizowaną listę w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany.
  3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobą wskazaną na liście opisanej w pkt. 10.1., o ile jest to uzasadnione pozostałym do realizacji zakresem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania tej realizacji przy zaangażowaniu nowej osoby, zatrudnionej w ramach stosunku pracy. Pkt. 10.2. stosuje się również w takim wypadku.
  4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wykazania zatrudnienia w ramach stosunku pracy osób zaangażowania do realizacji przedmiotu umowy poprzez:

- złożenie przez pracownika oświadczenia w obecności osoby delegowanej przez Zamawiającego, lub

- przedłożenie do wglądu kopii umowy o pracę poświadczonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego lub adwokata reprezentującego Wykonawcę umowy o pracę, względnie notariusza, lub,

- przedłożenie do wglądu zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego (dokument ZUA z kodem 0110)

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania zatrudnienia, stosownie do żądania Zamawiającego zgodnego z pkt. 9.4. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni.

# Podwykonawstwo

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
  2. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców.

# Kary umowne

* 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia z winy Wykonawcy (zwłoka) w przystąpieniu do realizacji poszczególnego zadania w stosunku do czasu reakcji opisanego w ofercie wchodzącego w skład przedmiotu umowy – 20,00 zł łącznie w przypadku danego zadania nie więcej niż 500,00 zł,
2. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% kwoty brutto określonej w pkt. 2.2. lit a) umowy,
3. niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia osób zaangażowanych w jego realizację na podstawie stosunku pracy – kwotę w wysokości 0,2 % kwoty brutto określonej w pkt. 2.2. lit. a) umowy za każdy taki przypadek,
4. niespełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych zapewnieniem przy wykonywaniu zamówienia udziału pojazdów o których mowa w pkt. 13 umowy – kwotę w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w pkt. 2.2. lit. a) umowy za każdy taki przypadek
   1. Łączna kwota kar umownych nie przekroczy równowartości 20% kwoty brutto określonej w pkt. 2.2. lit. a) umowy.
   2. Kary umowne płatne są w terminie do 5 dni od daty żądania zapłaty przez Stronę.
   3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego naprawienia szkody przez Wykonawcę w wysokości przekraczającej wysokość kary.
   4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy, przy czym zapłata przez Wykonawcę kar lub potrącenie w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy i wykonania innych jego zobowiązań wynikających z Umowy
   5. Odstąpienie od umowy nie wpływa na ważność i skuteczność zapisów dotyczących kar umownych, na powstanie czy wymagalność tych kar.

# zabezpieczenie

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile określono taki obowiązek w SWZ.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały czas jej obowiązywania umowy, również w wypadkach przedłużenia jej obowiązywania na podstawie aneksu lub w przypadku opóźnienia w jej realizacji.
  3. Jeżeli co najmniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia udzielonego w innej formie, niż pieniądz, nie zostanie ono przedłużone przez Wykonawca, Zamawiający zmieni jego formę na pieniężną dokonując wypłaty odpowiedniej kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Warunki tego zabezpieczenia muszą przewidywać uprawnienie Zamawiającego do dokonania takiej wypłaty.

# elektromobilność

* 1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dalej: ustawa o elektromobilności), w szczególności z art. 68 ust. 3 ustawy, nakładającym na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek zlecania zadań publicznych podmiotowi, którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10%.
  2. Wykonawca ma obowiązek wykonywać zadanie publiczne objęte niniejszą Umową zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy o elektromobilności, z uwzględnieniem ewentualnych zmian ustawy. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie oraz po zawarciu umowy na każde żądania Zamawiającego pisemnego oświadczenia o spełnianiu wymogów ustawy o elektromobilności wraz z dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do dysponowania określoną zgodnie z ofertą ilością pojazdów.
  3. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ustępie powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.
  4. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu określonego w ustawie o elektromobilności.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, w zakresie wymagań ustawy o elektromobilności, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. wejścia w życie zmian ustawy o elektromobilności, mających wpływ na wymagania określone w SWZ oraz w niniejszej Umowie;
2. wejścia w życie przepisów wykonawczych do ustawy o elektromobilności, mających wpływ na wymagania określone w SWZ oraz w niniejszej Umowie.

# Doręczenia

* 1. Oświadczenia i informacje dot. niniejszej umowy będą przekazywane stosownie do danych kontaktowych wskazanych w komparycji niniejszej Umowy jak również telefonicznie lub drogą elektroniczną na i z adresów i numerów:

- Zamawiającego – [sekretariat@mzum.katowice.pl](mailto:sekretariat@mzum.katowice.pl) lub ……………………………………., tel. …………………

- Wykonawcy - ........................................

Droga elektroniczna przekazywania informacji i oświadczeń nie dotyczy sytuacji, dla których Umowa przewiduje formę pisemną.

* 1. Każda ze Stron jest obowiązana o zmianie danych kontaktowych poinformować drugą Stroną na piśmie pod rygorem nieważności oraz uznaniem, iż doręczenia na dotychczas podane dane uważane będą za skuteczne.
  2. Zamawiający w dniu podpisania umowy wskaże osoby upoważnione z jego strony do wykonania umowy, w tym do kontroli i odbioru jego przedmiotu.
  3. Zmiana danych kontaktowych oraz danych osób, o których mowa w pkt. 15.3. nie stanowi zmiany Umowy.

# Postanowienia końcowe

* 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  2. Umowa została zawarta w formie pisemnej. Zmiana Umowy jej rozwiązanie lub odstąpienie wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku wystąpienia sporów dotyczących Umowy lub jej przedmiotu, sądem właściwym do ich rozstrzygania będzie sąd właściwy dla siedziby Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach.

**PODPISY STRON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podpis: |  | 1. Podpis: |  |
| Imię i nazwisko: | [\_\_\_] | 1. Imię i nazwisko: | [\_\_\_] |