

**załącznik nr 3 do SWZ
ES-NR-IV.ZP.D.272.67.2022.LB
projektowane postanowienia umowne**

UMOWA NR

zawarta w Warszawie pomiędzy

Województwem Mazowieckim, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1168/336/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie upoważnienia do podpisywania w imieniu Województwa Mazowieckiego dokumentów związanych z realizacją projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, działają:

- 1),
2),

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....,
zwanym/-ą w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwana dalej Umową.

Strony zgodnie oświadczają, że:

1. Zawarcie umowy stanowi udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeprowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) – ogłoszenie o zamówieniu nr z dnia
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X. „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.1. „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałanie 10.1.1. „Edukacja ogólna” RPO WM 2014–2020;
3. **Przedmiot umowy obejmuje¹ część zamówienia.**

Paragraf 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa e-podręczników do nauki języka angielskiego w *klasie IV szkoły podstawowej / w klasie IV liceum ogólnokształcącego / w klasie IV szkoły podstawowej oraz w klasie IV liceum ogólnokształcącego*², wraz ze wsparciem wdrożeniowym dla nauczycieli, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz złożonym przez Wykonawcę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

¹ wpisać „pierwszą” albo „drugą” albo „pierwszą oraz drugą”

² niepotrzebne skreślić

2. Dostawa obejmuje następujące elementy:
 - 1) pakiety e-podręczników z przeznaczeniem dla uczniów, tj.

 - 2) pakiety e-podręczników w wersji dla nauczyciela, tj.

 - 3) wsparcie wdrożeniowe dla nauczycieli, obejmujące instruktaż wdrożeniowy oraz wsparcie typu helpdesk.
3. Dostęp do wszelkich zasobów/materiałów/ćwiczeń interaktywnych dla uprawnionego użytkownika będzie świadczony przez okres miesięcy, licząc od dnia pobrania zasobów/aktywacji kodu dostępu³ przez uprawnionego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pakietów e-podręczników na miejsce dostaw (zgodnie z definicją wskazaną w OPZ) bezpośrednio do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w ilościach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy w terminie dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu wdrożeniowego dla nauczycieli, o którym mowa w treści OPZ, na warunkach określonych w OPZ w terminie 30 dni, licząc od dnia następnego po upływie terminu dostarczenia e-podręczników na miejsce.
6. Wykonawca, w okresie 3 miesięcy od dnia pobrania zasobów interaktywnych/ aktywacji kodu dostępu do tych zasobów przez uprawnionego użytkownika zobowiązuje się do udzielenia wsparcia typu helpdesk o charakterze technicznym; uprawniony może zgłosić potrzebę udzielenia wsparcia do końca ostatniego dnia wskazanego okresu, wsparcie będzie udzielone maksymalnie następnego dnia roboczego od zgłoszenia potrzeby udzielenia wsparcia, w formie i w terminie uzgodnionym ze zgłaszającym.
7. Wykonawca, w okresie 3 miesięcy od dnia pobrania zasobów interaktywnych/ aktywacji kodu dostępu do tych zasobów przez użytkownika zobowiązuje się do udzielenia wsparcia typu helpdesk o charakterze metodycznym (produktowym), uprawniony może zgłosić potrzebę udzielenia wsparcia do końca ostatniego dnia wskazanego okresu; wsparcie będzie udzielone maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby udzielenia wsparcia, w formie i w terminie uzgodnionym ze zgłaszającym.
8. Strony na potrzeby Umowy ustalają, że za dni robocze uważać będą dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że wszelkie fizyczne komponenty przedmiotu dostawy będą fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania przedmiotu Umowy, tj. do dostawy wszystkich komponentów objętych dostawą, przekazania wszelkich kodów dostępu do zasobów interaktywnych, udostępnienia wszelkich linków do pobrania, a także świadczenia wsparcia wdrożeniowego dla nauczycieli, w tym przeprowadzenia instruktażu wdrożeniowego oraz udzielania wsparcia typu helpdesk w oparciu o oferowane pakiety e-podręczników - w okresie wskazanym w Umowie.
12. Wykonawca powiadomi osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Partnera i Szkół w ramach realizacji Umowy, pocztą elektroniczną na adres e-mail określony w Załączniku nr 3 do Umowy, o gotowości realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej danego Partnera/danej Szkoły, z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych.

Paragraf 2.

1. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,

³ niepotrzebne skreślić

PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji, w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

Paragraf 3.

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez osoby o których mowa w ust. 2 i 3 oraz Wykonawcę.
2. Potwierdzenie odbioru przez Partnera wymaga łącznego poświadczenia przez osobę upoważnioną ze strony Partnera oraz dyrektora szkoły (lub osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły).
3. Potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego wymaga poświadczenia przez osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Województwa Mazowieckiego dokumentów związanych z realizacją projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” na podstawie uchwały nr 1168/336/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2022 r.
4. Częściowe protokoły odbioru sporządzone zostaną odrębnie dla pakietów e-podręczników, instruktażu wdrożeniowego oraz wsparcia typu helpdesk - w 3 jednobrzmiących egzemplarzach każdy, po jednym dla Wykonawcy, Partnera i Zamawiającego. Dopuszcza się sporządzenie protokołów w formie elektronicznej, w takim przypadku wymaga się złożenia przez wszystkie osoby podpisujące protokół odbioru, kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
5. Odbiór przedmiotu Umowy w odniesieniu do pakietów e-podręczników zostanie dokonany przez każdego z Partnerów odrębnie - w części dotyczącej danego Partnera oraz przez Zamawiającego - w części dotyczącej Zamawiającego; wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy w odniesieniu do instruktażu wdrożeniowego oraz odpowiednio wsparcia typu helpdesk zostanie dokonany bezpośrednio przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o zrealizowaniu instruktażu/wsparcia typu helpdesk według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, do którego dołączy listę osób uczestniczących w instruktażu. Przed dokonaniem odbioru Zamawiający może przeprowadzić czynności sprawdzające. Warunkiem dokonania odbioru „bez zastrzeżeń” jest brak uzasadnionych zastrzeżeń ze strony uczestników zgłoszonych do Zamawiającego co do terminów, zakresu i sposobu odpowiednio przeprowadzenia instruktażu lub udzielenia wsparcia typu helpdesk.
7. Zamawiający lub Partner może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu Umowy z powodu wad. Przedmiot Umowy jest wadliwy, gdy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, w szczególności gdy przekazany element pakietu e-podręczników jest niekompletny, wydrukowany lub nagrany wadliwie - z błędami, nieczytelnie lub niewyraźnie, lub też drukowane lub interaktywne zasoby nie posiadają cech użyteczności zgodnej z ich przeznaczeniem).
8. Zamawiający lub Partner może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu Umowy z powodu niezgodności z Umową. Przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową, gdy nie jest zgodny z OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) lub Formularzem oferty Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy).
9. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 8, podczas odbioru przedmiotu Umowy, może skutkować wstrzymaniem przez Partnera/Zamawiającego dalszego odbioru danej części przedmiotu Umowy – do czasu usunięcia stwierdzonych wad/niezgodności.
10. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Partner/Zamawiający poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną, na adres e-mail określony w Załączniku nr 6 do Umowy. Wykonawca

zobowiązany będzie do usunięcia wad lub niezgodności, uzupełnienia lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji o wadach lub niezgodnościach.

11. Do czasu podpisania protokołu odbioru, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony przedmiot dostawy.

Paragraf 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego oraz Partnera za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku wad prawnych przedmiotu Umowy i stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego lub Partnera praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego lub Partnera, Wykonawca zwolni Zamawiającego lub Partnera z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu lub Partnerowi wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne należności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w zakresie wynikającym z zawartych z osobami trzecimi umów licencyjnych.

Paragraf 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zostało określone w wysokości zł (słownie.....), w tym VAT w wysokości (słownie:), w tym:
 - 1) dla I części zamówienia w wysokości zł (słownie.....), w tym VAT w wysokości (słownie:),
 - 2) dla II części zamówienia w wysokości zł (słownie.....), w tym VAT w wysokości (słownie:).⁴

Wykonawca jest odpowiedzialny za poprawne zastosowanie stawki VAT oraz naliczenie kwoty VAT w ramach wynagrodzenia. Zmiana wysokości naliczonej kwoty VAT wskutek ewentualnej zmiany stawki nie może powodować negatywnych skutków dla Zamawiającego, w szczególności wzrostu kwoty wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskutek zmiany stawki VAT nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksowania.

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszystkie jego należności wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Rozliczenie za wykonane Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT będzie zawierała następujące dane:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940.
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
 - 3) numer niniejszej Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru, o którym mowa w Paragrafie 3. Płatność wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu

⁴ niepotrzebne skreślić

potwierdzającego prawidłową realizację tej części dostawy lub odpowiednio instruktażu/wsparcia typu helpdesk, której dotyczy wynagrodzenie.

5. W odniesieniu do pakietów e-podręczników, Wykonawca wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 4, przedstawi Zamawiającemu wszystkie protokoły odbioru Partnerów u których nastąpił odbiór przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem odbioru.
7. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.
8. Zamawiający oświadcza, że *jest / nie jest*⁵ płatnikiem podatku VAT. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. „biała lista”.
9. Wykonawca, po zawarciu Umowy, może dokonać zmiany wskazanego w ust. 6 numeru rachunku bankowego. W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego z odpowiednim wyprzedzeniem, składając stosowne oświadczenie. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej i doręczone Zamawiającemu osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłane na adres e-mail Zamawiającego edukacja@mazovia.pl. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Zamawiającego.
10. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o której mowa w ust. 9 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksowania.

Paragraf 6.

1. Wykonawca, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, wniesie najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w Paragrafie 5 ust. 1, tj. kwotę w wysokości zł (słownie: zł).
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej, kwotę o której mowa w ust. 1, należy wpłacić na rachunek bankowy nr 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614 z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – Zamówienie na dostawę e-podręczników do nauki języka angielskiego, wraz ze wsparciem wdrożeniowym dla nauczycieli – część**”.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach innych, niż określone w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
4. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej, niż pieniężna, termin ważności zabezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 5, obejmuje okres od dnia podpisania Umowy do dnia upływu okresu rękojmi za wady, a warunki realizacji zabezpieczenia nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwości realizacji przez Zamawiającego uprawnień, jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego pakietu e-podręczników na miejsce dostawy, czyli od podpisania protokołu odbioru. Zamawiający zwróci pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia nie później, niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania, kar umownych i innych należności związanych z realizacją Umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

⁵ niepotrzebne skreślić

Paragraf 7.

1. Zamawiającemu/Partnerowi przysługują – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu Umowy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego częściowymi protokołami odbioru, o których mowa w Paragrafie 3.
3. Odbiór wadliwego przedmiotu Umowy po naprawie lub wymianie na wolny od wad nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy, od dnia jego wydania Wykonawcy w celu dokonania napraw - do dnia jego odbioru przez Zamawiającego/Partnera - ponosi Wykonawca.
5. Strony niniejszej Umowy ustalają, że Partner będzie wykonywać w imieniu Zamawiającego wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z rękojmi za wady w części zamówienia dotyczącej Partnera.

Paragraf 8.

1. Zamawiający w następujących przypadkach jest uprawniony do odstąpienia od Umowy:
 - 1) niezrealizowania dostaw e-podręczników w terminie 10 dni od dnia upływu terminu dostarczenia pakietów e-podręczników na miejsce dostaw;
 - 2) niezrealizowania instruktażu wdrożeniowego w terminie 10 dni od dnia upływu terminu, w którym instruktaż powinien być zrealizowany;
 - 3) trzykrotnego przekroczenia terminów udzielenia wsparcia typu helpdesk o co najmniej 2 dni robocze, o których mowa w Paragrafie 1 ust. 6 i 7, chyba że udzielenie wsparcia w tych terminach jest niemożliwe z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) z tytułu rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy lub jej części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 20% wynagrodzenia Wykonawcy; w takim wypadku Wykonawca poniesie też koszt wykorzystanego przez użytkowników dostępu do zasobów interaktywnych;
 - 2) z tytułu niedostarczenia pakietów e-podręczników na miejsce dostaw w terminie określonym w Paragrafie 1 ust. 4 - za każdy dzień zwłoki - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do wartości zamówienia przypadającej na danego Partnera odrębnie;
 - 3) z tytułu niezrealizowania instruktażu wdrożeniowego w terminie, o którym mowa w Paragrafie 1 ust. 5 – w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, odnosząc się odrębnie do każdego niezrealizowanego w terminie webinarium ;
 - 4) z tytułu przekroczenia terminów udzielenia wsparcia typu helpdesk o co najmniej 2 dni robocze, o których mowa w Paragrafie 1 ust. 6 lub 7 – w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki; odnosząc się odrębnie do każdego zgłoszenia;
 - 5) z tytułu wad lub usterek uniemożliwiających korzystanie przez użytkownika z całości lub z części pakietów e-podręczników przeznaczonych dla danego użytkownika, w tym wad uniemożliwiających korzystanie z jakichkolwiek oferowanych zasobów interaktywnych – w wysokości 10 zł (dziesięciu złotych) za każdy dzień zwłoki w zakresie nieusunięcia wady/usterki w terminie określonym w paragrafie 3 ust. 10 albo wymiany w tym terminie danego komponentu pakietu na nowy.
3. W przypadku, gdy przedmiot Umowy obejmuje obydwie części zamówienia (zgodnie z OPZ), kary umowne, o których mowa w ust. 2, będą odnosiły się do tej części wynagrodzenia Wykonawcy, która przypada na daną część zamówienia (zgodnie z OPZ).
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar Umownych ze wszystkich swoich wierzycelności względem Zamawiającego, w tym z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. W razie żądania zapłaty kary umownej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej zapłaty, wskazując podstawę naliczenia kary i jej wysokość oraz wyznaczając termin dokonania zapłaty nie krótszy niż 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.

6. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
7. Kary Umowne określone w niniejszym paragrafie podlegają kumulacji.
8. Suma kar określonych w niniejszym paragrafie dla danej części zamówienia, nie może przekroczyć wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego dla danej części zamówienia.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar Umownych, o których mowa w ust. 1-4, na ogólnych zasadach, jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż należne kary Umowne.

Paragraf 9.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy lub jej części w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia), gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą którego Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy w innych przypadkach, wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności w postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, jej wypowiedzeniu lub o jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar Umownych, o ile nie sprzeciwia się to przepisom obowiązującego prawa.

Paragraf 10.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych, określone w Paragrafie 8 ust. 2 pkt 1 oraz Paragrafie 9 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Paragraf 11.

1. Ze strony Zamawiającego, Partnera oraz Wykonawcy, w ramach realizacji Umowy, zostają wyznaczone osoby do kontaktu wraz z ich adresami e-mail, a także adresy do korespondencji.
2. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu, o której mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego, Partnera lub Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem pozostałych osób wyznaczonych do kontaktu, w trybie zawiadomienia pocztą elektroniczną lub na adres korespondencyjny wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłane na adres e-mail Zamawiającego edukacja@mazovia.pl. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 16-go dnia od daty nadania pisma, i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powoduje, że pismo wysłane na adres dotychczasowy, uznaje się za doręczone.

Paragraf 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego/Partnera w związku z realizacją niniejszej Umowy z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Klauzula Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w odniesieniu do Wykonawcy będącego osobą prawną lub osobą fizyczną w tym prowadzącą działalność gospodarczą stanowi odpowiednio Załącznik nr 7 lub Załącznik nr 8 do Umowy.

Paragraf 13.

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, a także jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
 - 2) Formularz oferty Wykonawcy – Załącznik nr 2;
 - 3) Wykaz adresów dostaw – Załącznik nr 3;
 - 4) Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 4;
 - 5) Oświadczenie o zrealizowaniu instruktażu/wsparcia typu helpdesk – Załącznik nr 5;
 - 6) Wykaz adresów Zamawiającego i Wykonawcy - Załącznik nr 6;
 - 7) Klauzula informacyjna dla osoby prawnej (jeżeli dotyczy) - Załącznik nr 7;
 - 8) Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej (jeżeli dotyczy) - Załącznik nr 8;
 - 9) Klauzula informacyjna dla uczestników wsparcia wdrożeniowego - Załącznik nr 9.

Paragraf 14.

Data zawarcia niniejszej Umowy jest data jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Środki finansowe na realizację Umowy zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2022 r w Dziale 801 Rozdz. 80195 , § 4249 zadanie 2.4.114.MAZOW_PROGRAM_ZDALNY 2020-2021/WPF_O Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego/ okres realizacji projektu: 2020-2021