

Znak sprawy: IN.7011.3.2022.ŁH

Stanowisko: Podinspektor - Wydział Inwestycji, Planowania Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Pomocowych

Zapytanie ofertowe
NA ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁ TJ. KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2
UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający:

Gmina Strzyżów

Adres do korespondencji: 38 – 100 Strzyżów,

ul. Przecławczyka 5

tel. +48 17 2761 354, faks +48 17 2763 219

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „**Przebudowa boiska głównego oraz budowa infrastruktury lekkoatletycznej**” w ramach zadania pn.: „**Przebudowa i rozbudowa stadionu sportowego w Strzyżowie**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedsięwzięcie polega na:

- Przebudowie boiska głównego z naturalną nawierzchnią trawiastą i z drenażem.
- Budowie nawodnienia płyty boiska głównego.
- Budowie infrastruktury lekkoatletycznej z wyposażeniem:
 - bieżni i lewego zakola (skocznia do skoku wzwyż, rzutnia do rzutu oszczepem, rzutnia do rzutu dyskiem),
 - skoczni do skoku w dal i trójskoku,
 - rzutni do pchnięcia kulą,
 - wyposażenie lekkoatletyczne, w tym wiaty dla zawodników.
- Budowie ogrodzenia płyty głównej boiska i bieżni wys. 1,20 m.
- Budowie ogrodzenia stadionu od strony południowej o długości 140,00 mb, w tym brama przesuwna.
- Budowie monitoringu boiska głównego.
- Budowie oświetlenia boiska głównego.
- Budowie oświetlenia terenu w tej chwili zagospodarowanego i po zrealizowaniu planowanego zakresu.
- Budowa wodociągu.

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa, wzór umowy, przedmiar robót – dokument pomocniczy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych szczegółowo określają zadanie objęte zamówieniem, w szczególności w zakresie warunków wykonania, wymaganych metod i technik budowy, zastosowania materiałów i ich cech, warunków testowania, kontroli, odbioru obiektu budowlanego oraz wszelkich pozostałych warunków technicznych.

Zadanie należy wykonać zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, SWZ, przedmiarami i projektem budowlano-wykonawczym, gdzie znajduje się szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Zakres inwestycji obejmuje następujące elementy:

- przygotowanie i zabezpieczenie placu budowy,
- rozbórka istniejącego oświetlenia terenu,
- przebudowę istniejącej płyty głównej boiska piłkarskiego,
- budowa nawierzchni bieżni i stanowisk lekkoatletycznych,
- budowa nawodnienia płyty boiska głównego,

- budowa drenażu,
- budowa infrastruktury lekkoatletycznej,
- budowa oświetlenia,
- budowa ogrodzenia,
- budowa monitoringu,
- wyposażenie lekkoatletyczne.

2.2. Zakres robót obejmuje następujące kategorie robót:

- roboty ziemne,
- roboty instalacyjne kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz wodociągowej, niskoprądowe, elektroenergetyczne,
- roboty ogrodzeniowe,
- założenie terenów zielonych,
- podbudowy betonowe,
- podbudowy z kruszyw,
- nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych,
- nawierzchnie trawiaste,
- nawierzchnie poliuretanowe,
- montaż obrzeży betonowych,
- montaż prefabrykatów,
- montaż bramy przesuwnej,
- wyposażenie piaskownicy,
- roboty transportowe.

Zakres zadań Inspektora nadzoru:

- 1) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania pn.: „**Przebudowa boiska głównego oraz budowa infrastruktury lekkoatletycznej**” poprzez zapewnienie dla danego zadania stałego Zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w branżach:
 - a) ogólnobudowlanej (w specjalności konstrukcyjno-budowlanej),
 - b) sanitarnej (w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji, wodociągowych i kanalizacyjnych),
 - c) elektrycznej (w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych),
 - d) drogowej (w specjalności drogowej).
- 2) Przed planowanym rozpoczęciem robót Inspektor nadzoru inwestorskiego:
 - a) po zapoznaniu się z dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego niezbędną do prowadzenia robót budowlanych przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego,
 - b) przejmie od Wykonawcy robót i zatwierdzi Plan Zarządzania Jakością oraz Program Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie,
 - c) sprawdzi posiadane kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót.
- 3) Regularne sprawdzanie postępu robót na budowie i jakości ich wykonania oraz wszystkich innych działań Wykonawcy robót w aspekcie zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane, w szczególności terminowej realizacji przyjętego harmonogramu robót.
 - a) Akceptowanie proponowanych przez Wykonawcę robót materiałów oraz urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót w zakresie ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową i umową na roboty.
 - b) Sprawdzanie świadectw i certyfikatów materiałów i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę robót oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania.
 - c) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych określonych w Specyfikacji Technicznej na roboty oraz odbiór końcowy robót. Koszty prób pokrywa Wykonawca robót.

- d) Sprawdzenie jakości wykonanych robót.
- e) Sprawdzenie i dokonywanie odbiorów robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru całości zadania oraz sporządzanie protokołów odbioru.
- f) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- g) Nadzór nad prawidłowością prowadzenia dziennika budowy oraz gromadzenie i przechowywanie wszystkich dokumentów budowy.
- h) Sprawdzenie i potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej (zawierającej między innymi: oryginał dziennika budowy, pełną dokumentację zgromadzoną w trakcie realizacji inwestycji np.: uzgodnienia, badania, protokoły, oświadczenia m.in. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą) i przekazanie Zamawiającemu.
- i) Zawiadomienie właściwych organów o zakończeniu budowy zakończone brakiem sprzeciwu ze strony organu lub uzyskaniem stosownej decyzji.

W zakresie budżetu i rozliczeń:

- 1) Egzekwowanie od Wykonawców sprawozdań i weryfikowanie ich wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia odebranych robót.
- 2) Sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawców na podstawie faktycznie wykonanych robót.
- 3) Ścisła współpraca z Zamawiającym i dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów i wyjaśnień dotyczących rozliczeń.
- 4) Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego im planu płatności w oparciu o dane wynikające z dokonanych odbiorów.
- 5) Sporządzanie i podpisywanie protokołów konieczności – jeżeli wystąpi konieczność ich sporządzenia.
- 6) W trakcie realizacji inwestycji, po zakończeniu każdego miesiąca, Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do zorganizowania rady budowy i sporządzenia sprawozdania z realizacji nadzorowanej inwestycji w zakresie rzeczowym i finansowym, zawierającym następujące informacje:
 - a) informację z postępu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - b) fotografie dokumentujące postęp robót – na płycie CD,
 - c) informacje o powstałych problemach
 - d) zaawansowanie finansowe oraz prognozę wydatków na kolejne miesiące,
 - e) plan robót na kolejne miesiące.
 Raport powinien zostać przekazany Zamawiającemu do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Zamawiający może wnieść uwagi do raportu w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania raportu.
- 7) Dokonanie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego robót.

W zakresie gwarancji:

- 1) Okres gwarancji na roboty budowlane będzie trwał min. (zadeklarowany przez Wykonawcę) lat i będzie liczony od dnia wystawienia protokołu końcowego robót.
- 2) Inspektor nadzoru w okresie gwarancji, raz w ciągu roku, dokona przeglądu gwarancyjnego z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego oraz sporządzi każdorazowo protokół i prześle go Zamawiającemu.
- 3) Inspektor nadzoru wezwie Wykonawcę do usunięcia zgłaszanych wad i usterek w okresie gwarancji i dokona w obecności Zamawiającego odbioru robót związanych z usuwaniem wad i usterek oraz sporządzi protokół.
- 4) Przed upływem okresu gwarancji, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Inspektor nadzoru dokona przeglądu ostatecznego wykonanych robót oraz sporządzi protokół z przeglądu.

Pozostałe zadania i obowiązki:

- 1) Reprezentowania Zamawiającego na budowie.
- 2) Podejmowania czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie całego procesu inwestycyjnego łącznie z okresem gwarancji umowy na roboty budowlane.
- 3) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego są zobowiązani do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych im obowiązków.
- 4) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego są zobowiązani do zachowania poufności zawodowej przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu.
- 5) Informowanie Zamawiającego na bieżąco w formie pisemnej o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z realizacją umowy.
- 6) Kontrola Wykonawcy robót w zakresie przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska.
- 7) Organizowanie i prowadzenie narad technicznych oraz problemowych z udziałem Zespołu inspektorów, kierownika budowy i przedstawicieli Zamawiającego wraz ze sporządzeniem protokołów narad i przekazaniem stronom uzgodnionej wersji. Narady techniczne prowadzone będą przynajmniej jeden raz w miesiącu na terenie budowy, w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę robót.
- 8) Podejmowanie w razie potrzeby innych działań mających na celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
- 9) Wykonawca z pośród inspektorów nadzoru wyznaczy Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- 10) Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego musi być dostępny (w tym poprzez standardowe formy komunikacji typu telefon, poczta elektroniczna) przez cały czas trwania robót w godzinach prowadzenia robót.
- 11) Wymagana jest obecność Koordynatora na placu budowy minimum 3 razy w tygodniu a poszczególnych inspektorów branżowych przy każdym etapie i odbiorze robót ulegających zakryciu. Godziny pracy Inspektora muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy na roboty budowlane.
- 12) Na czas urlopu wypoczynkowego lub na wypadek nieprzewidzianej nieobecności Koordynator zobowiązany jest wyznaczyć zastępstwo z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie. Podczas nieobecności któregośkolwiek z inspektorów branżowych wynikającej z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, Koordynator zapewni czasowe zastępstwo specjalistów, by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych.
- 13) Przed podpisaniem umowy Wykonawca nadzoru inwestorskiego dostarczy:
 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane na podstawie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - b) aktualne zaświadczenie z własnej Izby Budownictwa.
- a) udokumentowaną odbytą co najmniej 5-letnią praktykę zawodową na budowie o podobnym charakterze.

UWAGA: Zawarcie umowy jest uwarunkowane wyłonieniem i podpisaniem umowy z Wykonawcą na realizację zadania pn.: „Przebudowa boiska głównego oraz budowa infrastruktury lekkoatletycznej”.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 71247000-1

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Henryk Łaba.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: codziennie od 8.00 – 14.00.
9. Miejsce składania ofert
 - 1) Ofertę cenową należy złożyć:
 - a) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stryzow> pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) w terminie do dnia **20.06.2022 r.**, godz. **10:00**
10. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
 - 5) Informacje o formalnościach.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
12. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
15. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ

.....

