

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

ppłk Bogdan KOBYLAŃSKI

Poznań, dnia 20.09.2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

Zamawiający:

14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. BUKOWSKA 34

60-811 POZNAŃ

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

**Zakup akcesoriów komputerowych, akcesoriów teleinformatycznych, urządzeń drukujących,
projektorów multimedialnych, skanerów, baterii, akumulatorów**

Nr sprawy: 29/z/2021

POZNAŃ 2021 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: 14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Adres: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

Strona internetowa: www.14wog.wp.mil.pl

Tel.: 261 574 802

e-mail - 14wog.przetargi2@ron.mil.pl

REGON: 302067654 NIP: 779 240 46 61

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do czwartku w godzinach: od 7:00 do 15:30, piątki od godz. 7:00-13:00.

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dla Wykonawcy - załącznik nr 7 do SWZ.

Kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:

tel. 22 101 02 02

e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie., a w sprawach nieuregulowanych ustawą – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1740.)
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup akcesoriów komputerowych, akcesoriów teleinformatycznych, urządzeń drukujących, dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami odnośnie realizacji zamówienia zawierają:
 - formularz oferty - **załącznik nr 1** do SWZ;
 - formularz cenowy – **załącznik nr 2.1, nr 2.2, nr 2.3** do SWZ
 - wymagania techniczne– **załącznik nr 6.1, nr 6.2** do SWZ;
 - wzór umowy - **załącznik nr 5.1, nr 5.2, nr 5.3** do SWZ;
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne zadania. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełny asortyment danego zadania. Liczba zadań 3:
Zadanie 1 – zakup projektorów multimedialnych, skanerów oraz drukarek;
Zadanie 2 – zakup akcesoriów komputerowych: dysków, myszy, nośników optycznych, środków do czyszczenia i konserwacji sprzętu, itp.
Zadanie 3 – zakup baterii i akumulatorów
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny kod (CPV): 30237200-1 Akcesoria komputerowe
Zadanie nr 1– Zakup projektorów multimedialnych, skanerów oraz drukarek;
 - 38652100-1 – Projektory
 - 38520000-6 – Skanery
 - 30232130-4 – Drukarki**Zadanie nr 2** – Zakup akcesoriów komputerowych: dysków, myszy, nośników optycznych, środków do czyszczenia i konserwacji sprzętu, nośników SSD.
 - CPV 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
 - CPV 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

CPV 30237250-6 Akcesoria do czyszczenia komputerów

Zadanie nr 3 - Zakup baterii

31411000-0 – Baterie alkaliczne

31440000-2 – Baterie

31430000-9 – Akumulatory elektryczne

5. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Oferowane produkty mają być dostępne na rynku, niedopuszczalne jest tworzenie produktu pod konkretne zamówienie. Niedopuszczalne są produkty prototypowe.
 - 2) Zamawiający wymaga aby sprzęt był fabrycznie nowy, najwyższej jakości oraz wprowadzony na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP. Sprzęt musi być dostarczony gotowy do użycia z kompletnym wyposażeniem i akcesoriami niezbędnymi do funkcjonowania.
 - 3) Dostarczone produkty muszą być nowe, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy oraz muszą spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli. Wymóg roku produkcji z rokiem dostawy nie dotyczy baterii.
 - 4) Minimalne parametry techniczne jakie mają spełniać oferowane produkty dla zadania nr 1, 2, określono w **załącznikach nr 6.1, nr 6.2** do SWZ oraz formularzach cenowych **załącznik nr 2.1, nr 2.2, nr 2.3** do SWZ.
 - 5) Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w projekcie umów dla poszczególnych zadań.
 - 6) Dostawa odbędzie się na koszt Wykonawcy w miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczeń magazynowych przy ul. Bukowskiej 34 w Poznaniu. (magazyn wyposażony jest w rampę wyładowczą oraz windę towarową) .
 - 7) Dla **zadania nr 3** Zamawiający w formularzu cenowym z uwagi na konieczność realizacji zamówienia dla kilku podmiotów zsumował ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych, dlatego po zrealizowaniu dostawy istnieje konieczność wystawienia 5 faktur wg podziału Zamawiającego - (dostawa do jednego magazynu Zamawiającego)
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
7. Zamawiający w ramach **prawa opcji**, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy, zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia (umowy) w poszczególnych zadaniach według poniższego opisu:

a) zadanie nr 2 - wartość zwiększenia zamówienia o kwotę: 35 629,38 zł brutto;

b) zadanie nr 3 - wartość zwiększenia zamówienia o kwotę: 5 185,58 zł brutto

Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji (dostawa asortymentu wraz z fakturą) będzie realizowane do dnia 15.12.2021 r. Dostarczenie dodatkowych ilości artykułów nastąpi w terminie do 21 dni od przesłania zamówienia (zgodnie z terminem dostawy zadeklarowanym w ofercie)

Stosownie do przepisów o finansach publicznych, przewidujących, że jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania do sfinansowania w danym roku do wysokości wynikającej z planu finansowego (wydatków), dodatkowe zamówienie może być zrealizowane do 15.12.2021 r. pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2021.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

8. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do SWZ) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania nazw proponowanych Podwykonawców. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawcy tylko po uprzednim przedłożeniu projektu umowy z podwykonawcą, który to projekt umowy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego

9. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5.1, nr 5.2, nr 5.3 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

10. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

ROZDZIAŁ IV**PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych **wraz z ofertą**.

1. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych **podlegających uzupełnieniu** w myśl art.107 ust.2- w zakresie spełniania warunków:

Dotyczy zadania 1

- 1) **Certyfikat ISO 9001** przyznany firmie serwisującej a dotyczący świadczonych usług serwisowych.
- 2) **Dokumenty** potwierdzające że firma serwisująca oferowane projektory i drukarki posiada autoryzację producenta tego sprzętu.
- 3) **Oświadczenie** producenta projektorów i drukarek z siedzibą na terenie Polski, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem oferowane sprzętu.
- 4) **Oświadczenie** producenta projektorów i drukarek z siedzibą na terenie Polski dotyczące długości gwarancji.

Dotyczy zadania 2

- 1) W przypadku oferowania produktów równoważnych w wymaganych pozycjach kolumny 3 zaciemnionych kolorem żółtym (bez znaków „X”) w pozycjach (1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16) formularza cenowego dla zadania nr 2 Wykonawca zgodnie z art. 105 ustawy zobowiązany jest wykazać że oferowana dostawa spełnia wymogi Zamawiającego poprzez dołączenie do oferty **dokumentów potwierdzających równoważność** (np. wydruk ze stron internetowych, na których w sposób jednoznaczny określono specyfikacje techniczną danego produktu lub ścieżkę dostępu do takiej strony).

Dotyczy zadania nr 3

- 1) Wykonawca w odniesieniu do asortymentu oferowanego w pozycjach od 1 do 10 formularza cenowego zadania 3 dostarczy **specyfikacje techniczne producenta** (wraz z podaniem ścieżki dostępu do strony internetowej na której umieszczono specyfikację techniczną) potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać spełnienie wymogów postawionych przez Zamawiającego a parametry oferowanego ogniwa określono w sposób nie budzący wątpliwości. Zamawiający wymaga aby w dostarczonej dokumentacji wskazano za pomocą liczby wartość pojemności ogniwa. Dopuszcza się dostarczenia dokumentów wystawionych i podpisanych przez Producenta

asortymentu, lub głównego dystrybutora w Polsce posiadającego autoryzację Producenta. Dokumenty o których mowa powyżej mogą być w wersji anglojęzycznej.

- 2) W przypadku oferowania produktów równoważnych w wymaganych pozycjach 11 i 12 kolumny 3 zaciemnionych kolorem żółtym (bez znaków „X”) formularza cenowego dla zadania nr 3 Wykonawca zgodnie z art. 105 ustawy zobowiązany jest wykazać że oferowana dostawa spełnia wymogi Zamawiającego poprzez dołączenie do oferty **dokumentów potwierdzających równoważność** (np. wydruk ze stron internetowych, na których w sposób jednoznaczny określono specyfikację techniczną danego produktu lub ścieżkę dostępu do takiej strony).
2. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych **nie podlegających uzupełnieniu** w myśl art.107 ust. 3 (składanych na potwierdzenie spełniania kryterium):

dla zadania 1

- 1) Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „Funkcjonalność” wpisuje odpowiednio w **załączniku nr 1** oraz w **załączniku nr 2.1** do SWZ w tabeli dotyczącej kryterium funkcjonalności deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-3 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:
- Należy załączyć **dokumenty** potwierdzające otrzymane od producenta lub udostępnione na stronie producenta np. rysunek techniczny, zdjęcia z którego wynika że dany projektor posiada otwory montażowe / elementy umożliwiające zamontowanie uchwyty sufitowego
- W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-3.
- 2) Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „Warunki gwarancji” wpisuje odpowiednio w **załączniku nr 1** oraz w **załączniku nr 2.1** do SWZ w tabeli dotyczącej kryterium gwarancji deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-4 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:
- Należy załączyć **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące zaoferowania 24 miesięcznej gwarancji na lampę do projektora
- W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-4.

dla zadania 2

- 1) Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „jakość” wpisuje odpowiednio w **załączniku nr 1** oraz w **załączniku nr 2.2** do SWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-3 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:

- **Certyfikaty ISO 9001** przyznane producentom oferowanego asortymentu z pozycji 19, 20 formularza cenowego.

W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-3.

dla zadania 3

- 1) Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „jakość” wpisuje odpowiednio w **załączniku nr 1** oraz w **załączniku nr 2.3** do SWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-3 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:

- **Certyfikat ISO 9001** przyznany producentom oferowanego asortymentu z pozycji od 1 do 13 formularza cenowego

W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-3.

- 2) Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „jakość” wpisuje odpowiednio w **załączniku nr 1** oraz w **załączniku nr 2.3** do SWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-4 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:

- **Certyfikat ISO 14001** przyznany producentom oferowanego asortymentu z pozycji od 1 do 13,

W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-4.

ROZDZIAŁ V**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- a) **Realizacja zamówienia podstawowego nastąpi jednorazowo w terminie:**

maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

- b) **Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi:**

maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od wysłania zamówienia do dnia 15 grudnia 2021 roku lub wyczerpania kwoty z umowy

ROZDZIAŁ VI**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę (art. 108 ust.1 ustawy):**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – według Załącznika nr 3 do SWZ.** ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia

z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. VI SWZ (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.**
W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku awarii platformy zakupowej.pl komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
E-mail do kontaktu: **14wog.przetargi2@ron.mil.pl** z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
Wnioski o wyjaśnienie Wykonawca przekazuje za pośrednictwem Platformy zakupowej **https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp** za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wprowadzonych zmian do SWZ.
9. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie z wskazanym w ofercie Pełnomocnikiem.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest:

p. Anna NOWICKA,

W sytuacji awaryjnej, adres e-mail: 14wog.przetargi2@ron.mil.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.10.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) **wypełniony formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,**
- b) **formularz cenowy – załącznik nr 2.1, nr 2.2, nr 2.3 do SWZ**

- c) przedmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IV niniejszej SWZ,
 - d) stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załączniki nr 3 do SWZ)
 - g) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. f) składa każdy z Wykonawców.
2. Oferta oraz oświadczenie Wykonawcy muszą być złożone w oryginale.
 3. Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 6. Oferta, oświadczenia, dokumenty składane elektronicznie Wykonawca **opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

8. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, **formaty .zip, .7z.**
9. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego złożonego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl, w przypadku awarii - za pomocą **poczty elektronicznej: 14wog.przetargi2@ron.mil.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.
14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy w związku z art. 18 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
- W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert:

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

- 2) Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL). – **załącznik nr 7** do SWZ
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Termin składania ofert: do dnia **01.10.2021 r., godz. 09:00.**
- 6) Termin otwarcia ofert: **01.10.2021 r., godz. 09:15.**
- 7) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 8) W przypadku gdy otwarcie ofert, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.
- 9) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda ceny jednostkowe w PLN, dla pozycji asortymentowej z formularza cenowego oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT, oraz prawidłową stawkę podatku VAT.
2. Wyliczoną zgodnie z pkt. 1 cenę Wykonawca umieści na formularzu oferty - **załącznik nr 1** do SWZ.

3. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowane towary. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium dla zadania 1

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

Kryterium		Znaczenie procentowe kryterium (%) <u>waga</u>
K-1	Cena brutto oferty	60 %
K-2	Termin dostawy	5%
K-3	Funkcjonalność	15%
K-4	Warunki gwarancji	20%

a) Kryterium K-1 „cena brutto oferty”

CN - Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Liczba punktów K-1 = ----- x 100 x **60%**

CB - Cena brutto oferty badanej

b) Kryterium K-2 „termin dostawy”

Termin dostawy należy określić w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w przedziale: min. 1 dni – max 21 dni. Przekroczenie „terminów” granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ. W przypadku gdy Wykonawca **nie poda / nie skonkretyzuje** czasu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż czas realizacji zamówienia

wynosi 21 dni kalendarzowych.

TN - najkrótszy czas realizacji dostaw

Liczba punktów K-2= ----- x100x 5%

TB – czas realizacji dostaw oferty badanej

c) **Kryterium K-3 „Funkcjonalność”**

Funkcjonalność	TAK	NIE
Czy oferowany projektor z poz 1 formularza cenowego jest przystosowany do zamocowania uchwyty celem podwieszenia na suficie.	Ilość punktów: 15	Ilość punktów: 0

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „Funkcjonalność” wpisuje odpowiednio w **załączniku nr 1** oraz w **załączniku nr 2.1** do SWZ w tabeli dotyczącej kryterium funkcjonalności deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-3 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:

- Należy załączyć **dokumenty** potwierdzające otrzymane od producenta lub udostępnione na stronie producenta np. rysunek techniczny, zdjęcia z którego wynika że dany projektor posiada otwory montażowe / elementy umożliwiające zamontowanie uchwyty sufitowego

W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-3.

d) **Kryterium K-4 „Warunki gwarancji”**

Warunki gwarancji	TAK	NIE
Czy wykonawca zaoferuje 24 miesięczną gwarancję na lampę do projektora	Ilość punktów: 20	Ilość punktów: 0

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „Warunki gwarancji” wpisuje odpowiednio w **załączniku nr 1** oraz w **załączniku nr 2.1** do SWZ w tabeli dotyczącej kryterium gwarancji deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-4 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:

- Należy załączyć **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące zaoferowania 24 miesięcznej gwarancji na lampę do projektora

W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-4.

Kryterium dla zadania 2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

Kryterium		Znaczenie procentowe kryterium (%) <u>waga</u>
K-1	Cena brutto oferty	60 %
K-2	Termin dostawy	2%
K-3	Jakość	10%
K-4	Warunki gwarancji dla dysków SSD	15%
K-5	Warunki gwarancji dla dysków SSD	10%
K-6	Funkcjonalność	3%

e) Kryterium K-1 „cena brutto oferty”

CN - Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Liczba punktów K-1 = ----- x 100 x **60%**

CB - Cena brutto oferty badanej

f) Kryterium K-2 „termin dostawy”

Termin dostawy należy określić w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w przedziale: min. 1 dni – max 21 dni. Przekroczenie „terminów” granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie poda/nie skonkretyzuje czasu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż czas realizacji zamówienia wynosi 21 dni kalendarzowych. W przypadku zamówienia w ramach prawa opcji, dostarczenie dodatkowych ilości artykułów nastąpi w zadeklarowanym terminie liczonym od przesłania zamówienia

TN - najkrótszy czas realizacji dostaw

Liczba punktów K-2= ----- x100x **2%**

TB – czas realizacji dostaw oferty badanej

g) **Kryterium K-3 „jakość”**

Jakość	TAK	NIE
Czy proces produkcji wyrobów z pozycji 19, 20 formularza cenowego jest certyfikowany normą ISO 9001 ?	Ilość punktów: 10	Ilość punktów: 0

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „jakość” wpisuje odpowiednio w **załączniku nr 1** oraz w **załączniku nr 2.2** do SWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-3 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:

Certyfikaty ISO 9001 przyznane producentom oferowanego asortymentu z pozycji 19, 20 formularza cenowego. W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-3.

h) **Kryterium K-4 „warunki gwarancji”**

Rozszerzone Warunki gwarancji dla dysków SSD	TAK	NIE
Czy Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia wymianę niesprawnych dysków SSD na nowe w sytuacji braku możliwości zwrotu dysków niesprawnych (niesprawny nośnik pozostaje u Zamawiającego)	Ilość punktów: 15	Ilość punktów: 0

i) **Kryterium K-5 „warunki gwarancji”**

Rozszerzone Warunki gwarancji dla dysków SSD	TAK	NIE
Czy Wykonawca zapewnia 3 letnią gwarancję na dyski SSD, z pozycji 6,7,8 formularza cenowego?	Ilość punktów: 10	Ilość punktów: 0

j) **Kryterium K-6 „funkcjonalność”**

Funkcjonalność	TAK	NIE
Czy klawiatura z pozycji 21 formularza cenowego posiada odporność na przypadkowe zalanie	Ilość punktów: 3	Ilość punktów: 0

Kryterium dla zadania 3

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

Kryterium		Znaczenie procentowe kryterium (%) <u>waga</u>
K-1	Cena brutto oferty	60 %
K-2	Termin dostawy	10 %
K-3	Jakość	15%
K-4	Środowisko	15%

a) Kryterium K-1 „cena brutto oferty”

CN - Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Liczba punktów K-1 = ----- x 100 x **60%**

CB - Cena brutto oferty badanej

b) Kryterium K-2 „termin dostawy”

Termin dostawy należy określić w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w przedziale: min. 7 dni – max 21 dni. Przekroczenie „terminów” granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie poda/nie skonkretyzuje czasu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż czas realizacji zamówienia wynosi 21 dni kalendarzowych.

W przypadku zamówienia w ramach prawa opcji, dostarczenie dodatkowych ilości artykułów nastąpi w zadeklarowanym terminie liczonym od wysłania zamówienia.

TN - najkrótszy czas realizacji dostaw

Liczba punktów K-2= ----- x100x **10%**

TB – czas realizacji dostaw oferty badanej

c) Kryterium K-3 „Jakość”

Jakość	TAK	NIE
Czy proces produkcji oferowanego asortymentu w poz. 1-13 formularza cenowego jest certyfikowany normą ISO 9001 ?	Ilość punktów: 15	Ilość punktów: 0

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „jakość” wpisuje odpowiednio w **załączniku nr 1** oraz w **załączniku nr 2.3** do SWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-3 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:

- 1) **Certyfikat ISO 9001** przyznany producentom oferowanego asortymentu z pozycji od 1 do 13 formularza cenowego

W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-3.

Kryterium K-4 środowisko

środowisko	TAK	NIE
Czy proces produkcji oferowanego asortymentu w poz. 1-13 formularza cenowego jest certyfikowany normą ISO 14001 ?	Ilość punktów: 15	Ilość punktów: 0

Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów w kryterium „jakość” wpisuje odpowiednio w **załączniku nr 1** oraz w **załączniku nr 2.3** do SWZ w tabeli dotyczącej kryterium jakości deklarację „tak” lub „nie”. W przypadku wpisania deklaracji „tak” Wykonawca w celu oceny oferty pod kątem kryterium K-4 załączy WRAZ Z OFERTĄ poniższe dokumenty:

- 1) **Certyfikat ISO 14001** przyznany producentom oferowanego asortymentu z pozycji od 1 do 13,

W przypadku nie załączenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa powyżej NIE ZOSTANĄ przyznane punkty w kryterium K-3.

Uwaga:

- 1) Termin realizacji dostawy należy podać w pełnych dniach:
 - od daty podpisania umowy - nie więcej jak **21 dni**,
- 2) Termin dostawy liczony będzie od daty podpisania umowy.
- 3) Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona wg wzoru: $P=K1+K2.+Kn...$
- 4) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
- 6) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe

oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 7) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 308 ust. 2 ustawy. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
2. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego – 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Bukowska 34, Poznań.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia sporządzona będzie zgodnie z projektem stanowiącym - **załącznik nr 5.1, nr 5.2, nr 5.3** do SWZ - projekt umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w treści umowy zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do SWZ oraz w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej

z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) konieczności dostosowania się przez Zamawiającego do przepisów o ochronie informacji niejawnych skutkujących koniecznością dokonania zmian w przedmiocie zamówienia realizowanym przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy,
- 2) zmian w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia uwarunkowanej zmianą planu finansowego Zamawiającego; konieczności wprowadzenia korekt zmniejszających zakres przedmiotu zamówienia na skutek zmniejszenia otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych przydzielonych w ramach planu finansowego na dany rok budżetowy, uprzednio zaplanowanych i zapotrzebowanych przez Zamawiającego na zabezpieczenie realizacji usług,
- 3) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT,
- 4) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych,
- 5) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości / likwidacji podwykonawcy,
- 6) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
- 7) Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności.
- 8) Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

ROZDZIAŁ XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy (art. 505–590).

ROZDZIAŁ XXI

KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 14 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest wyznaczony przez Komendanta inspektor ochrony danych osobowych tel. 261-577-445;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup akcesoriów komputerowych, akcesoriów teleinformatycznych, urządzeń drukujących, projektorów multimedialnych, skanerów, baterii, akumulatorów** Nr sprawy: **29/z/2021**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy (w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* * Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy z zastrzeżeniem rozdziału XVI SWZ.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ obowiązuje ustawa.

ROZDZIAŁ XXIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1

Formularz oferty

załącznik nr 2.1, nr 2.2, nr. 2.3	Formularz cenowy
załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności informacji
załącznik nr 5.1, nr 5.2, nr 5.3	Projekt umowy
załącznik nr 6.1, nr 6.2	Wymagania techniczne
Załącznik nr 7	Instrukcja składania ofert poprzez platformę zakupową