

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**

**ul. Wojska Polskiego 28**

**60-637 Poznań**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), pod nazwą:

### **Wykonywanie usługi sprzątnięcia obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 8**

Numer sprawy:

**1780/AZ/262/2023**

**Wartość zamówienia: powyżej 215 000 euro**

**ZATWIERDZAM**

**REKTOR**

**Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

**/-/**

**prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz**

## ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań	Tel: (061) 848-76-63
	REGON: 000001844
	NIP: 7770004960
	NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960
	Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Adres strony internetowej: <a href="https://puls.edu.pl/">https://puls.edu.pl/</a>	
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan">https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan</a>	
Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest oznaczone numerem sprawy:  
**1780/AZ/262/2023.**

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten numer sprawy.

## ROZDZIAŁ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:  
 Magdalena Węgrzynowicz - Dział Zamówień Publicznych  
 adres e-mail: [magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl)

## ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp), a także przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy Pzp - w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Szacunkowa wartość zamówienia jest większa niż próg unijny, tj. większa niż 215 000 euro.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług z części podstawowej zamówienia. Zasady dotyczące realizacji zamówienia obejmującego usługi podobne będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych (lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty).
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone w PLN).
11. Zamawiający informuje, iż nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych (przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
12. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
13. Na podstawie art. 139 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
14. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan).
15. Rodzaj zamówienia: usługi.

#### **ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątanía obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 (osiem) części:

**a) część nr 1:**

Budynek Collegium Maximum (Rektorat), ul. Wojska Polskiego 28  
Budynek Kolegium Rungego, ul. Wojska Polskiego 52  
Budynek ul. Wojska Polskiego 69  
Budynek Brygady Ogrodniczej UPP ul. Szydłowska 51  
Budynek Kolegium Gawęckiego, ul. Wołyńska 33  
Budynek Katedry Fizjologii Roślin, ul. Wołyńska 35  
Budynek Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej ul. Szydłowska 43  
Budynek Centrum Klinicznego B+R Medycyny i Hodowli Zwierząt oraz Ochrony Klimatu ul. Szydłowska  
Budynek Katedry Biotechnologii i Mikrobiologii Żywności, ul. W. Polskiego 48  
Budynek Wydziału Rolnictwa, Ogrodnictwa i Bioinżynierii, ul. Szydłowska 50  
Budynek Katedry Inżynierii Biosystemów ul. Wojska Polskiego 50  
Budynek Pracowni Inżynierii Systemów Energetycznych, ul. Wojska Polskiego 50  
Hala Katedry Inżynierii Biosystemów ul. Wojska Polskiego 50  
Budynek Wydziału Technologii Drewna, ul. Wojska Polskiego 38/42  
Budynek Hali Maszyn Wydziału Technologii Drewna, ul. Wojska Polskiego 38/42

**b) część nr 2:**

Budynek WNoŻiŻ, ul. Wojska Polskiego 31/33  
Budynek Katedry Biochemii i Analizy Żywności, ul. Mazowiecka 48  
Budynek Wydziału Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej, ul. Piątkowska 94

**c) część nr 3:**

Budynek Kolegium Cieszkowskich (stare i nowe), ul. Wojska Polskiego 71 C,  
Budynek Katedry Chemii Rolnej i Biogeochemii Środowiska, ul. Wojska Polskiego 71 F,

Budynek Wydziału Leśnego – „Dworek” ,łącznik ul. Wojska Polskiego 71D/E  
Budynek Katedry Chemii, ul. Wojska Polskiego 75  
Budynek ul. Wojska Polskiego 71 A  
Budynek wolnostojący – Ogród Dendrologiczny  
w budynku DS. Przylesie – Pracownia produktów Regionalnych ul. Wojska Polskiego 85

**d) część nr 4:**

Budynek Biocentrum ul. Dojazd 11  
Hala Sportowa ul. Dojazd 7  
Biblioteka Główna, ul. Witosa 45

**e) część nr 5:**

Budynek Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu „Kolegium Zembala”,  
ul. Dąbrowskiego 159  
Budynek Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu „Kolegium Zembala”-  
nowe, ul. Botaniczna 4

**f) część nr 6:**

Zespół budynków w Marcelinie, ul. Zgorzelecka 4

**g) część nr 7:**

Katedra Hodowli Zwierząt i Oceny Surowców , Złotniki, ul. Słoneczna 1

**h) część nr 8:**

Domy Studenckie „Jurand”, „Danuśka”, „Maćko”, ul. Piątkowska 94/3a-c,  
Dom Studencki „Przylesie”, ul. Wojska Polskiego 85.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Zamawiający określa, że ofertę można składać w odniesieniu do 3 (trzech) wybranych przez Wykonawcę części zamówienia.** Należy dokonać wyboru maksymalnie 3 części z 8 części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na więcej niż trzy części zamówienia wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty tę część zamówienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:  
90911200-8 – usługi sprzątnia budynków
6. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnia pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia środków zapachowych, zawieszek do WC, mydła w płynie, ręczników papierowych i miękkiego papieru toaletowego.
7. **Sprzątnie obejmuje:** pomieszczenia dydaktyczne (sale wykładowe, sale audytoryjne, sale ćwiczeniowe, sale językowe, laboratoria, pracownie, czytelnie, biblioteki, pokoje pracowników naukowo - dydaktycznych), pomieszczenia administracyjno-biurowe, pokoje w domach studenckich, kuchnie, pralnie, korytarze, hole, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia gospodarcze, techniczne, portiernie, szatnie, windy pomieszczenia WC wraz z kabinami lub natryskami, oraz innych powierzchni takich jak: panele i osłony ścienne, drzwi i wejścia przeszklone, balustrady. Sprzątnie obejmuje również sprzątnie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach. W domach studenckich usługa obejmuje mycie okien według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku H do SWZ.

8. **Sprzątaniami nie jest objęta:** aparatura naukowo-badawcza, wyposażenie badawczo-techniczne w laboratorium, sprzęt komputerowy i audiomedialny, sprzęt do ćwiczeń, zbiory, eksponaty oraz księgozbiory.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem profesjonalnego sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie. Zamawiający pod pojęciem przedmiotowej usługi rozumie wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia czystości w szerokim tego słowa znaczeniu.
10. Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt, środki do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz środki czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie.
11. Wszelkie preparaty do dezynfekcji, stosowane przez Wykonawcę, powinny być zgodne z załącznikiem V do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 528/2012 z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie udostępniania na rynku i stosowania produktów biobójczych (Dz.Urz. UE L 167 z 27.06.2012 r., str. 1, z późn.zm.)
12. Wykonawca zapewni do realizacji profesjonalny, sprawny i nie zagrażający zdrowiu i życiu sprzęt i urządzenia do utrzymania czystości.
13. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, a także Podwykonawców.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, w tym także worków na śmieci i worków do niszczenia dokumentów oraz środków higienicznych w postaci mydeł w płynie, ręczników papierowych typu ZZ koloru białego, papierów toaletowych itd. Minimalne ilości środków Zamawiający określił w Załącznikach lit. A-H do SWZ odpowiedniej dla każdej części.
15. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być biologicznie neutralnymi. Wszystkie produkty muszą być należytej jakości i spełniać będą wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska. Ręczniki papierowe ZZ nie mogą się pylić, muszą być bezzapachowe oraz muszą być dopasowane do istniejących dozowników pod zabudowę.
16. Zastosowane środki chemiczne muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności. Środki czystości muszą być odpowiednio dobrane do mytej powierzchni.
17. Do obowiązków Wykonawcy należy wykładanie oraz utrzymanie w czystości własnych mat antypoślizgowych w okresie jesienno-zimowym od 1 października do 15 kwietnia. Wymiary mat antypoślizgowych wejściowych wynoszą: duża – 115 x 200 cm, mała 85 x 150 cm. Ilość i wielkość mat antypoślizgowych wejściowych Zamawiający określił dla każdego obiektu odrębnie w ramach każdej części.
18. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości na wskazane przez Zamawiającego oraz naprawienia szkód we własnym zakresie.
19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości wszystkich rodzajów podłóg, ścian, powierzchni szklanych oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, mebli biurowych, urządzeń biurowych, bieżące uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego, kostek dezynfekcyjno – zapachowych do WC i dezodorantów zapachowych w toaletach.

20. Osoby sprzątające mają obowiązek segregacji odpadów, odpady takie jak: butelki plastikowe, szkło, papier, puszki, makulatura należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z wytycznymi dotyczącymi frakcji odpadów wymaganej przez odbierającego odpady.
21. Wykonawca zapewni wykonanie usługi przy pomocy własnego personelu lub personelu podwykonawcy, jednakże pod własnym nadzorem. Minimalną ilość personelu, bez uwzględnienia osoby koordynującej i nadzorującej pracę osób sprzątających niezbędnej do wykonania umowy Zamawiający określił w Załącznikach lit. A - H do SWZ odpowiednio dla każdej części.
22. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz urzędzeń, narzędzi i środków niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi.
23. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą – koordynatora.
24. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu zamówienia.
25. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które odbyły przeszkolenie BHP, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków, w ramach przedmiotu zamówienia.
26. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do prądu oraz wody w zakresie niezbędnym do realizowania przedmiotu umowy.
27. Zamawiający zapewnia pracownikom Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze przeznaczone m. in. do przechowywania urzędzeń oraz materiałów higienicznych.
28. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował listę pracowników przeznaczonych do wykonywania usługi sprzątania w poszczególnych obiektach Uczelni. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania kluczy do sprzątanym pomieszczeń osobie nie wymienionej przez Wykonawcę na ww. liście i uznania, że usługa w tym zakresie nie została wykonana z winy Wykonawcy.
29. Wykonawca będzie prowadził rejestr godzin pracy pracowników. Lista obecności znajdować się będzie na portierni do wglądu Zamawiającego.
30. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach w czasie sprzątania obiektów: awariach, uszkodzeniach, zmianach w wyposażeniu pomieszczeń, itp.
31. Kary nakładane przez jednostki kontrolne np. Sanepid, a wynikające z nienależytego wykonania usługi sprzątania i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów BHP obciążą Wykonawcę i mogą być podstawą do rozwiązania umowy.
32. Zamawiający lub użytkownik pomieszczenia będzie przeprowadzał kontrolę jakości świadczonych usług. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sporządzi w Księżce Kontroli Czystości stosowaną notatkę. Wpisane uchybienie Wykonawca usunie w wyznaczonym w notatce terminie.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany Umowy tj. umniejszenia sprzątanym powierzchni, maksymalnie o 30% wartości wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową. Zmiana ta może nastąpić w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników np. z powodu epidemii. O wyłączeniu powierzchni do sprzątania, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
34. Za okres wyłączenia części obiektu, o której mowa w ust. 33 powyżej Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za przedmiotową powierzchnię, która nie będzie sprzątana. Mając na uwadze treść ust. 33 powyżej, Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego wobec niewykorzystanej części wynagrodzenia określonego w Umowie.

35. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych części określony został w Załącznikach lit. A - H do SWZ odpowiednio dla każdej części.**

36. Dotyczy części nr 1-7: sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się ma **raz w tygodniu** zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

37. Przy realizacji zamówienia wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności sprzątania, muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510). Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 §12 ustawy kodeks pracy - tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z art. 22 §1 tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem skierowanym do wykonywania czynności sprzątania przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Zamawiający w treści umowy (Załącznik nr 1 do SWZ i Załącznik nr 1a do SWZ - Projektowane postanowienia umowy) określa:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

38. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie sprzątania obiektów na sumę:**

dla części nr 1 – **1.000.000,00 PLN**, słownie: jeden milion złotych 00/100

dla części nr 2 – **500.000,00 PLN**, słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100

dla części nr 3 – **400.000,00 PLN**, słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100

dla części nr 4 – **400.000,00 PLN**, słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100

dla części nr 5 – **100.000,00 PLN**, słownie: sto tysięcy złotych 00/100

dla części nr 6 – **20.000,00 PLN**, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100

dla części nr 7 – **30.000,00 PLN**, słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100

dla części nr 8 – **500.000,00 PLN**, słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100

W przypadku zawarcia umowy na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być mniejsza od sumy wartości wskazanych dla danych części (np. część 1 i część 2 daje sumę 1.500.000,00 zł).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą wykazać się takim ubezpieczeniem łącznie.

Zamawiający **zaleca, aby potencjalny Wykonawca dokonał wizji lokalnej poszczególnych obiektów oraz zapoznał się z całością przedmiotu zamówienia.** Przed zamiarem dokonania wizji lokalnej należy, co najmniej 1 dzień wcześniej, umówić się telefonicznie z Zamawiającym – pracownikiem Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia, tel.: 510 413 279 w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (dni robocze).

## ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

a) **dla części 1-3, 5-8: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2024 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, przy czym, jeśli data zawarcia umowy będzie wcześniejsza niż 04.10.2023 r., to za datę rozpoczęcia wykonywania usługi przyjmuje się dzień **04.10.2023 r.**

b) **dla części 4: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2024 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, przy czym, jeśli data zawarcia umowy będzie

wcześniejsza niż 01.12.2023 r., to za datę rozpoczęcia wykonywania usługi **przyjmuje się dzień 01.12.2023 r.**

Wskazanie powyższych dat wykonania przedmiotu zamówienia jest podyktowane koniecznością zachowania ciągłości świadczenia usługi sprzątnięcia obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

## ROZDZIAŁ 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

---

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 1 do SWZ i Załącznik nr 1a do SWZ.

## ROZDZIAŁ 7. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. **Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

## ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 8-10.
  - A. **Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**B. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 8-10 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- pkt 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- pkt 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- pkt 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- pkt 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp wyklucza się:**

2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanki z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE.L Nr 229, str. 1).**
4. Zgodnie z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) powyżej;
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
5. W przypadku udziału podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych powyżej.
6. W przypadku udziału Podwykonawcy nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych powyżej.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych warunków.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych warunków.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie **co najmniej jednej usługi** polegającej na sprzątnięciu obiektów w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie o **wartości brutto** nie mniejszej niż:
      - dla części nr 1 – 500.000,00 PLN, słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100
      - dla części nr 2 – 300.000,00 PLN, słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100
      - dla części nr 3 – 300.000,00 PLN, słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100
      - dla części nr 4 – 300.000,00 PLN, słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100

dla części nr 5 – 100.000,00 PLN, słownie: sto tysięcy złotych 00/100

dla części nr 6 – 20.000,00 PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100

dla części nr 7 – 40.000,00 PLN, słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100

dla części nr 8 – 300.000,00 PLN, słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100

**Wykonawca przedstawi dowody** potwierdzające, że wykazana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

- 1) Jedna usługa sprzątnia oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.
  - 2) W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych (tj. rozpoczętych a nie zakończonych):
    - na poczet wymaganej zdolności zawodowej zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część,
    - poświadczenia w odniesieniu do tej usługi winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże **dysonowanie odpowiednim zespołem** osób skierowanych do wykonywania czynności sprzątnia w zakresie realizacji zamówienia tj.:

**DLA CZĘŚCI NR 1:**

w okresie dydaktycznym:

- a. minimum **22** osoby na minimum 6 godzin dziennie wykonujących usługę sprzątnia codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- b. minimum **10** osób do serwisu dziennego ośmiogodzinnego w godz. 8:00 – 16:00 wykonujących usługę codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- c. minimum **9** osób wykonujących usługę sprzątnia w sobotę i w niedzielę po minimum 6 godzin dziennie
- d. minimum **5** osób do ośmiogodzinnego serwisu dziennego w sobotę i w niedzielę w godz. 8:00 – 16:00 w każdy dzień.

w okresie letnim:

- a. minimum **9** osób na minimum 6 godzin dziennie wykonujących usługę sprzątnia codziennie przez 5 dni w tygodniu.
- b. minimum **4** osoby do serwisu dziennego ośmiogodzinnego w godz. 8:00 – 16:00 wykonujących usługę codziennie przez 5 dni w tygodniu,

przez cały okres realizacji zamówienia:

- a. **1** osobę przez 5 dni w tygodniu od 7:00 – 15:00, do obsługi Biura Rektora, Biur Prorektorów i Kanclerzy w budynku Collegium Maximum. Zadaniem tej osoby będzie udział w przygotowaniu spotkań uczelnianych (obsługa gości, w tym: rozkładanie, zbieranie i mycie naczyń itp.). Osoba ta będzie wyłącznie w dyspozycji Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia.

**DLA CZĘŚCI NR 2:**

w okresie dydaktycznym:

- a. minimum **11** osób na minimum 6 godzin dziennie wykonujących usługę sprzątnia codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- b. minimum **2** osoby do serwisu dziennego ośmiogodzinnego w godz. 8:00 – 16:00 wykonujących usługę codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- c. minimum **4** osoby wykonujących usługę sprzątnia w sobotę i w niedzielę po minimum 6 godzin dziennie
- d. minimum **2** osoby do ośmiogodzinnego serwisu dziennego w sobotę i w niedzielę w godz. 8:00 – 16:00 w każdy dzień.

okresie letnim:

- a. minimum **5** osób na minimum 6 godzin dziennie wykonujących usługę sprzątnia co dziennie przez 5 dni w tygodniu,
- b. minimum **2** osoby do serwisu dziennego ośmiogodzinnego w godz. 8:00 – 16:00 wykonujących usługę co dziennie przez 5 dni w tygodniu.

**DLA CZĘŚCI NR 3:**

w okresie dydaktycznym:

- a. minimum **9** osób na minimum 6 godzin dziennie wykonujących usługę sprzątnia codziennie przez 5 dni w tygodniu.
- b. minimum **3** osoby do serwisu dziennego ośmiogodzinnego w godz. 8:00 – 16:00 wykonujących usługę codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- c. minimum **4** osoby wykonujących usługę sprzątnia w sobotę i w niedzielę po minimum 6 godzin dziennie,
- d. minimum **2** osoby do ośmiogodzinnego serwisu dziennego w sobotę i w niedzielę w godz. 8:00 – 16:00 w każdy dzień.

w okresie letnim:

- a. minimum **4** osoby na minimum 6 godzin dziennie wykonujące usługę sprzątnia codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- b. minimum **2** osoby do serwisu dziennego ośmiogodzinnego w godz. 8:00 – 16:00 wykonujące usługę codziennie przez 5 dni w tygodniu.

**DLA CZĘŚCI NR 4:**

w okresie dydaktycznym:

- a. minimum **9** osób na minimum 8 godzin dziennie wykonujących usługę sprzątnia codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- b. minimum **3** osoby do serwisu dziennego ośmiogodzinnego w godz. 8:00 – 16:00 wykonujące usługę codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- c. minimum **3** osoby wykonujące usługę sprzątnia w sobotę i w niedzielę po minimum 6 godzin dziennie,
- d. minimum **2** osoby do ośmiogodzinnego serwisu dziennego w sobotę i w niedzielę w godz. 8:00 – 16:00 w każdy dzień.

w okresie letnim:

- a. minimum **4** osoby na minimum 8 godzin dziennie wykonujące usługę sprzątnia codziennie przez 5 dni w tygodniu.
- b. minimum **2** osoby do serwisu dziennego ośmiogodzinnego w godz. 8:00 – 16:00 wykonujące usługę codziennie przez 5 dni w tygodniu,

- c. minimum 2 osoby wykonujące usługę sprzątnia w sobotę i w niedzielę po minimum 6 godzin dziennie.

**DLA CZĘŚCI NR 5:**

w okresie dydaktycznym:

- a. minimum 3 osoby na minimum 6 godzin dziennie wykonujące usługę sprzątnia codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- b. minimum 1 osoba do serwisu dziennego ośmiogodzinnego w godz. 8:00 – 16:00 wykonująca usługę codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- c. minimum 1 osoba wykonująca usługę sprzątnia w sobotę i w niedzielę po minimum 6 godzin dziennie,

w okresie letnim:

- a. minimum 2 osoby na minimum 6 godzin dziennie wykonujące usługę sprzątnia codziennie przez 5 dni w tygodniu,
- b. minimum 1 osoba do serwisu dziennego ośmiogodzinnego w godz. 8:00 – 16:00 wykonująca usługę codziennie przez 5 dni w tygodniu.

**DLA CZĘŚCI NR 6:**

przez cały okres realizacji zamówienia:

- a. minimum 1 osoba wykonująca usługę sprzątnia przez 5 dni w tygodniu. Zamawiający nie przewiduje serwisu dziennego i sprzątnia sobotnio-niedzielnego w zakresie tej części zamówienia.

**DLA CZĘŚCI NR 7:**

przez cały okres realizacji zamówienia:

- a. minimum 1 osoba wykonująca usługę sprzątnia przez 5 dni w tygodniu. Zamawiający nie przewiduje serwisu dziennego i sprzątnia sobotnio-niedzielnego w zakresie tej części zamówienia.

**DLA CZĘŚCI NR 8:**

Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób wyznaczonych do sprzątnia w obiektach zawartych w części 8 przedmiotu zamówienia. Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik lit. H do SWZ) i podanych powierzchni sprzątnia powinien sam określić ilu Jego pracowników będzie niezbędnych do tego, aby usługę sprzątnia wykonać należyście. Ponadto Wykonawca może w ramach wizji lokalnej obejrzeć obiekty, piętra, pokoje i na tej podstawie ocenić ile osób wyznaczyć do sprzątnia w ramach części 8 przedmiotu zamówienia.

**4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych warunków.

2. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 16 i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie wymaganego ubezpieczenia i zrealizuje usługi, do których realizacji takie ubezpieczenie jest wymagane.

#### **ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **ROZDZIAŁ 11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 7 do SWZ oraz Załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
9. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SWZ), z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w zakresie danej części samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
11. Wspólnicy spółki cywilnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w dokumentacji postępowania jest mowa o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to zapisy takie dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

## **ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan) w wierszu oznaczonym tytułem oraz numerem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia 01.09.2023 r. do godz. 10:00.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w **Rozdziale 16 SWZ** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**



7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **01.09.2023 r. o godz. 10:30**.
9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. Informacje, o których mowa w pkt 11-13 zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w sekcji „Komunikaty”**.

### **ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 29.11.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.**
6. W przypadku kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.)* informacje te mają być zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert w ramach jednej części lub oferty zawierającej propozycje wariantowe stanowić będzie przesłankę do odrzucenia wszystkich złożonych ofert danego Wykonawcy.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a. .zip
  - b. .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
  17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
  18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  19. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
  21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o *Formularz cenowy*, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ oraz opisy zawarte w Załącznikach lit. A-H do SWZ odpowiednio dla każdej części.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia osobno dla każdej części, na którą składa ofertę.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2023 r., poz. 168 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert cenowych w walucie obcej.
7. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego w ramach części, na którą składa ofertę. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia w ramach danej części, spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość netto z kolumny nr 7 oraz wartość brutto z kolumny nr 8 z *Formularza cenowego* stanowią cenę oferty i należy je zapisać w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SWZ.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub innych istotnych części składowych.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 16. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ**

---

1. Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany złożyć:
  - a) **Formularz oferty – wg Załącznika nr 2 do SWZ**  
*Formularz oferty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*
  - b) **Formularz cenowy – wg Załącznika nr 3 do SWZ**  
**Dokument nie podlega uzupełnieniu!**  
*Formularz oferty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*
  - c) **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej - jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – Wykonawca załączył do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium
  - d) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - e) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **oraz z art. 5k rozporządzenia 833/2014 - wg Załącznika nr 4 do SWZ.**  
*Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- f) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – wg **Załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.

UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

*Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- g) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg Załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.

*Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- h) **jeżeli dotyczy**, do oferty należy dołączyć:

- **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy;
- **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.*

*Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uppełnomocnionego.*

2. Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych tj.:**

**2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z Wykonawców.  
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wskazany podmiotowy środek dowodowy dotyczący podmiotu udostępniającego zasoby.

*Forma dokumentu: oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- b) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę – **wg Załącznika nr 8 do SWZ** albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*Forma dokumentu: oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- c) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z Wykonawców.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wskazany podmiotowy środek dowodowy dotyczący podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców działających w formie spółki cywilnej – dokumenty należy złożyć odrębnie w zakresie każdego ze współników oraz odrębnie w zakresie spółki.

*Forma dokumentu: oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- d) Zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z Wykonawców.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wskazany podmiotowy środek dowodowy dotyczący podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców działających w formie spółki cywilnej – dokumenty należy złożyć odrębnie w zakresie każdego ze współników oraz odrębnie w zakresie spółki.

*Forma dokumentu: oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- e) **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **wg Załącznika nr 11 do SWZ.**

Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z Wykonawców.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wskazany podmiotowy środek dowodowy dotyczący podmiotu udostępniającego zasoby.

*Forma dokumentu: oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

## **2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **Wykazu wykonanych usług - wg Załącznika nr 9 do SWZ** w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 3 lit. „a” SWZ oraz **dowodów** potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Forma dokumentu: oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- b) **Wykaz osób** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 3 lit. „b” SWZ zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ.**

*Forma dokumentu: oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- c) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Na podstawie art. 139 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

**Wypełniając JEDZ Wykonawca powinien uzupełnić także część III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia,** które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wymienionych w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ.

**Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D w części IV.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, **wymóg złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.** JEDZ dotyczący każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia musi zostać złożony w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, którego dotyczy. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa **JEDZ dla każdego z Podwykonawców.**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (JEDZ)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) ust. 2 pkt 2.1. lit. „a” - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - b) ust. 2 pkt 2.1. lit. „c”-„d” - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - c) ust. 1 lit. „c” - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. „a”, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.



**ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej znajdującej się pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)
3. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale 16 SWZ**, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: [magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalenawegrzynowicz@up.poznan.pl).
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
  - przesłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
**Za datę przekazania** (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## ROZDZIAŁ 18. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60
2.	Jakość usługi	40%	40

- W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

**a) KRYTERIUM nr 1 – Cena (C):**

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Punkty w kryterium „Cena” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa całkowita cena brutto w zbiorze ważnych ofert}}{\text{Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium nr 1 wynosi 60 pkt

**b) KRYTERIUM nr 2 - Jakość usługi (J):**

Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 – „Jakość usługi”:

organizacja kontroli jakości sprzątnięcia poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi:

- i. Oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **dwa razy w tygodniu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzyma **40 pkt.**
- ii. Oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **raz w tygodniu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzyma **25 pkt.**
- iii. Oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **raz na dwa tygodnie** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzyma **10 pkt.**
- iv. W przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi **w powyżej wymienionych okresach czasu** zostanie przyznane 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium nr 2 wynosi 40 pkt.

4. Liczba punktów (LP) wyliczana będzie wg wzoru:

$$LP = C+J$$

gdzie:

C - liczba punktów, którą otrzyma Wykonawca w kryterium nr 1 - Cena

J – liczba punktów, którą otrzyma Wykonawca w kryterium nr 2 - Jakość usługi

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ 19. WADIUM

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
  - a) dla części 1: **57 000,00 zł** (pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100)
  - b) dla części 2: **23 000,00 zł** (dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100)
  - c) dla części 3: **24 000,00 zł** (dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100)
  - d) dla części 4: **30 000,00 zł** (trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
  - e) dla części 5: **8 000,00 zł** (osiem tysięcy złotych 00/100)
  - f) dla części 6: **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych 00/100)
  - g) dla części 7: **2 500,00 zł** (dwa tysiące pięćset złotych 00/100)
  - h) dla części 8: **18 000,00 zł** (osiemnaście tysięcy złotych 00/100)
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 5.**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**nr 06109013620000000154880265 z dopiskiem:  
„wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu nr 1780/AZ/262/2023, część nr .....”**
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert środki pieniężne zostaną uznane na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Treść poręczenia/gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
8. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

---

## **ROZDZIAŁ 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **ROZDZIAŁ 21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 lit. „a”, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
  7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
  9. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:**
    - a) kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną ubezpieczenia wskazaną w Rozdziale 4 ust. 38 SWZ wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczenia.

---

## ROZDZIAŁ 22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

---

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach wskazanych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.

---

## ROZDZIAŁ 23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

---

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

---

## ROZDZIAŁ 24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799;

uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonywanie usługi sprzątnięcia obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 8, nr 1780/AZ/262/2023;**

- c) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- d) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- e) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ 25. ZAŁĄCZNIKI

Nr	Nazwa załącznika:
A	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1
B	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2
C	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3
D	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4
E	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 5
F	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 6
G	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 7
H	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 8

1	Projektowane postanowienia umowy – dla części 1-7
1a	Projektowane postanowienia umowy – dla części 8
2	Formularz oferty
3	Formularz cenowy
4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - art. 7 oraz art. 5k
5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
7	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
7a	Instrukcja wypełnienia JEDZ
8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9	Wykaz wykonanych usług
10	Wykaz osób
11	Oświadczenie o aktualności informacji - art. 7 oraz art. 5k