

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu
ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego”

prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy

Postępowanie numer: AG.260.1.2023

Zatwierdził

.....

Wrocław, dnia 07.02.2023 r.

I. ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne

1. Zamawiający

Nazwa (firma) Zamawiającego: Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu działający na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721 z późn. zm.), NIP 8961000264, REGON 006011298, www.dodr.pl

Adres Zamawiającego: ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław

NIP: 896-100-02-64

Regon: 006011298

Telefon: 71 339-86-56 wewn. 205 lub 71 339-86-56 wewn. 200

Adres profilu nabywcy, w którym udostępniona jest specyfikacja warunków zamówienia oraz pozostałe dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy: **platformazakupowa.pl**

Adres poczty elektronicznej: andrzej.janicki@dodr.pl

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00.

2. Numer i tryb postępowania

2.1. Numer postępowania: postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **AG.260.1.2023**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2.2. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.

a) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

- b) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- c) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- d) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- e) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- g) Zamawiający przewiduje wymagania związane z zatrudnieniem osób na mocy art. 95 PZP.
- h) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. tj. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- i) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu,

3. Informacje uzupełniające

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.4 Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania i Klauzula informacyjna RODO:

3.4.1 Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

3.4.2 Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego

3.4.3 Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3.4.4 Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

3.4.5 Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w niniejszym Rozdziale poniżej.

3.4.6 Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

3.4.7 Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

- 1) art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

3.4.8 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

3.4.9 Zamawiający informuje, że:

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

A) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław*;

- B) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych - pisemnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD” lub mailowo” iod@dodr.pl
- C) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „PZP”. Cel przetwarzania jest związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **AG.260.1.2023** prowadzonym w trybie podstawowym;
- D) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy PZP przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych;
- E) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- F) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- G) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- H) posiada Pani/Pan:
- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 PZP skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.*

3.5 Zatrudnienie na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (czynności sprzątnia) zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U.2022.0.1510).

3.5.1. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca, a także jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy wszystkich osób wykonujących usługi sprzątnia tj.:

- a. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługę sprzątnia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątnia w imieniu wykonawcy, która to kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

3.5.2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących usługi sprzątnia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania opisanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny, w tym żądania przedstawienia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę,

b. żądania wyjaśnień, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania opisanych wyżej wymogów,

c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług sprzątnia.

3.5.3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 15 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, przedłożyć stosowne dokumenty, o których mowa w podpunkcie 3.5.2, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi sprzątnia .

3.5.4. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.5 jest spełniony również w przypadku, gdy osoby mające wykonywać usługi sprzątnia zostały zatrudnione jeszcze przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na wykonanie niniejszej umowy.

3.5.5. Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych w pkt 3.5 osób do wykonywania usług sprzątnia, jest równoznaczne ze spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób jedynie w odniesieniu do zakresu objętego umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. W tym przypadku zapisy umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób w sposób analogiczny jak umowa Wykonawcy z Zamawiającym, aby umożliwić Wykonawcy realizację obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w podpunkcie 3.5.2 lit. a.

3.5.6. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków określonych w pkt 3.5 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 4 ust. 2.1 wzoru umowy.

3.6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2e) PZP.

ROZDZIAŁ II: Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego”.
2. Przez „Kompleksową usługę utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego” należy rozumieć czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz pracach wykonywanych w miarę potrzeb w czasie trwania umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia, za pomocą specjalistycznego sprzętu oraz przez pracowników posiadających odpowiednie i niezbędne przeszkolenie (według faktycznych potrzeb Zamawiającego na Anna
3. Kompleksowa usługa sprzątnia obiektów obejmować będzie:

- 46 pokoi hotelowych z sanitariatami (w zależności od obłożenia)
 - powierzchnię ciągów komunikacyjnych (klatek schodowych i korytarzy) ok. 300 m² (codziennie)
4. Zapewnienie sprzętu do sprzątania leży po stronie Wykonawcy.
 5. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać dokładnie wymaganiom podanym przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ.
 6. W ramach usługi pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego utrzymania czystości w części hotelowej (pokoje, ciągi komunikacyjne) wg załącznika do umowy (szczegółowy zakres czynności objętych umową na: Kompleksową usługą utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego).
 7. Przy realizacji usługi Wykonawca będzie dysponował profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości i innych prac objętych przedmiotem zamówienia.
 8. Pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, **Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej oraz podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego ten fakt.** W celu dokonania wizji lokalnej należy powiadomić Zamawiającego na co najmniej 1 dzień wcześniej i uzgodnić z nim termin jej przeprowadzenia. Osobą do kontaktu w przypadku dokonania wizji lokalnej jest Monika Stróżyk – Kierownik AGRO Obiektu Hotelowego należącego do Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu tel. 607-403-658 lub Anna Gudź - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 607-306-881.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 12. CPV: 90910000-9

ROZDZIAŁ III: Terminy

1. **Termin składania ofert:** do dnia **16.02.2023 r.** do godz. **09.00** na <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>
2. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **16.02.2023 r. o godz. 09.15.**
3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że umowa zostanie rozwiązana, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.
4. **Termin związania ofertą:**
 - 4.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. od dnia **16.02.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy

PZP).

4.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu, związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Termin podpisania umowy: Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 308 ust. 2 ustawy PZP. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ IV: Informacje dotyczące warunków realizacji zamówienia

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia Zamawiający określił we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z treścią wzoru umowy i zaakceptować wszystkie zawarte w nim postanowienia oraz uwzględnić je w cenie oferty. Wykonawcy są zobowiązani zagwarantować zachowanie warunków i wymagań dotyczących realizacji zamówienia uregulowanych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ V: Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz **na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**.

1.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu Karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230 a, art. 250 a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu Karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277 d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ustawy Pzp.

1.3. Zgodnie z art. 110 ust. 1 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI: Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

- Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

-Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie

2. Zdolności technicznej lub zawodowej

- O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują) co najmniej dwie usługi sprzątnia i utrzymania czystości obiektów hotelowych o wartości umowy co najmniej 100.000,00 zł każda w tym, co najmniej jedna dotycząca budynku użyteczności publicznej

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII: Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę

częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ;**

- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy) wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (załącznik nr 4 do niniejszej SWZ), z załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII: Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ IX: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - A) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
 - Monika Stróżyk tel. 71 339-86-56 wewn. 250
 - B) w sprawach formalnych:

– Andrzej Janicki tel. 71 339-86-56 wewn. 205

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio Specyfikacji Warunków Zamówienia albo opisu potrzeb i wymagań. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegającym negocjacjom. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień we wskazanym powyżej terminie, przedłuży termin odpowiednio składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w wyznaczonym ustawowo terminie zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: andrzej.janicki@dodr.pl

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje):
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ X: Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. ¹
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodn z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”,
zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)
ze szczególnym wskazaniem na .pdf

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z rozszerzeń:

- .zip

- .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI
występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną
uznane za złożone nieskutecznie.²

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem
zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików
podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi
maksymalnie 5MB.

18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację
podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających
się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie
PADES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie
zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z
dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

20. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować
podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym
i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował
możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

² Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w
każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do
ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla
rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja
należy jednak do Zamawiającego.

23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ XI: Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.0.2207), itp. oraz inne składniki wraz z narzutami, mające wpływ na ostateczną cenę (np. podatek VAT) – w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Ww. koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.

2. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).

3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (**poprzez wypełnienie punktu 4 Formularza ofertowego**), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:

- ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,

- w formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość brutto za realizację zamówienia, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.

5. Cena oferty brutto będzie stanowić podstawę porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

8. Podpisywanie oferty

Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach (np. CEiDG lub KRS). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez Mocodawcę.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XII: Miejsce i termin składania ofert

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16.02.2023 r. do godziny 09.00.**
- b) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- c) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- d) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości

postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

e) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

f) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ XIII: Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Na podstawie art. 226 ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez wykonawcę:
 - 2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
14. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
15. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
16. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
17. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyber bezpieczeństwa (Dz.U. poz.1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
18. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Błędem w obliczeniu ceny, w rozumieniu przepisu art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp jest błąd co do prawidłowego ustalenia stanu faktycznego, a nie nieprawidłowe wykonanie czynności arytmetycznych składających się na obliczenie ceny. Błędy w obliczeniu ceny charakteryzują się tym, że nie można ich w żaden sposób poprawić.

ROZDZIAŁ XIV: Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

1.1 Termin składania ofert: do dnia **16.02.2023 r. do godz. 09.00** na <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

1.2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **16.02.2023 r. o godz. 09.15.**

1.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

1.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

2. Badanie ofert

2.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy.

2.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiana.

Rozdział XV: Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

Punkty, w każdym z kryteriów, będą obliczane zgodnie z zasadą: 1%=1 pkt (analogicznie w stosunku do dziesiętnych i setnych części procent/punkt).

2. Zamawiający przyjął niżej wskazane kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej :

– **cena brutto** **waga 100%**

- a. każda z ofert będzie punktowana w kryterium ceny poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100$$

gdzie:

Pc – punktacja oferty w kryterium cena

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej;

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena – 100.

Uzasadnienie zastosowania jednego kryterium, czyli ceny brutto:

Zamówienie obejmuje usługi sprzątnięcia – utrzymania w czystości pomieszczeń, które wskazuje się, jako przykłady usług o ustalonych standardach jakościowych (zob. wyrok KIO z 28 listopada 2014 r., sygn. akt KIO 2395/14). Żadna z czynności objętych sprzątnięciem nie wykracza poza to, co powszechnie rozumie się przez sprzątnięcie obiektów wewnątrz. Każda z czynności składających się na przedmiot zamówienia ma ustalony na rynku tego typu usług standard jakościowy, który w tym przypadku sprowadza się do tego, że wiadomo jest, jaki ma być jej rezultat – czysta podłoga, schody, glazura, okna, drzwi, umywalka itd.

Ponadto katalog środków czystości, przy których użyciu mają być wykonywane poszczególne czynności, w tym zastrzeżenie ich dostosowania do potrzeb danej powierzchni, nie powoduje, że usługi objęte przedmiotem zamówienia przestają być standardowe. Przedmiot zamówienia został jednoznacznie i ściśle określony w SWZ, a jedynym elementem odpowiedzi wykonawców będzie cena. Usługi będą świadczone na bieżąco, środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji nie generują żadnych dodatkowych kosztów magazynowania i składowania, produkty typu ręczniki papierowe, papier toaletowy podlegają bezpośredniemu zużyciu i nie generują dodatkowych kosztów użytkowania lub zużycia. Brak jest również kosztów utylizacji produktów, gdyż zużyte materiały wywożone są wraz z innymi odpadami na wywóz (zamawiający posiada odrębną umowę na wywóz odpadów, której koszty są stałe).

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, czyli uzyska największą liczbę punktów.

5. Zgodnie z art. 248 ustawy PZP, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w dalszym ciągu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XVI: Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ust. ustawy PZP.

2. Działając na mocy art. 260 ustawy PZP o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII: Formalności jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy konsorcjum, która winna regulować wzajemną współpracę Wykonawców.

2. Zgodnie z treścią art. 445 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in.: upoważniać jednego z partnerów konsorcjum – Lidera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII: Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 308 ust. 2 ustawy PZP. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 10 do SWZ**.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wybranym Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 308 ust. 2 ustawy PZP.

5. Na podstawie **art. 455 ust.1 Ustawy**, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:

a) zmian cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego

podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,

- b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
- d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.0.2207) jeśli umowy mają wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia.

Wniosek o którym mowa wyżej musi zawierać:

- informacje o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia pracy przy realizacji niniejszej umowy z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazaniem w jakim wymiarze zostali zatrudnieni,
- wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na każdego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika, o których mowa w ust. 1 pkt d),
- wyliczenie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą, o której mowa w **§ 10 ust. 1 pkt a) i d) wzoru umowy.**

6. Zamawiający może uwzględnić wniosek w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku strony w terminie 30 dni obowiązane są do podpisania aneksu do niniejszej umowy.

7. Zmiany umowy mogą dotyczyć również danych adresowych po stronie Wykonawcy niniejszej umowy.

8. W przypadku o którym mowa Rozdziale XVIII ust. 5 pkt 1a), 1b) i 1d) SWZ Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w zmian, o dokonanie stosownej zmiany w treści umowy.

9. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy z 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych i jest mniejsza od 15 % wartości umowy.

10. Wszelkie zmiany umowy i/lub stanowiących jej część dokumentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XIX: Środki ochrony prawnej

1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail:

odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Faks +48 224587800.

13. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail

odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

ROZDZIAŁ XX: Lista załączników do specyfikacji warunków zamówienia

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza „Oferta”
2. Załącznik nr 2 - informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
3. Załącznik nr 3 – szczegółowy zakres czynności objętych umową na:
Kompleksową usługę utrzymania czystości w budynku AGRO obiekt hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych i wykonywanych usług
5. Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”
6. Załącznik nr 6 - wykaz osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości
7. Załącznik nr 7 - wzór protokołu miesięcznego wykonywania prac w zakresie kompleksowego utrzymania czystości
8. Załącznik nr 8 - wzór dziennego harmonogramu wykonanych prac w Agro Obiekt Hotelowy
9. Załącznik nr 9 - regulamin funkcjonowania AGRO obiekt hotelowy
10. Załącznik nr 10 – wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

Postępowanie nr: AG.260.1.2023

Formularz Oferty

pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy
--

Wykonawca

Nazwa	.....
Adres siedziby	.....
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby)	.....
Telefon Adres e-mail Faks	...............
NIP	.....
REGON	.....
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisujący ofertę	..........
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, e-mail, telefon, fax)	..... .....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pelnomocnika)

OFERTA

dla **Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu**
ul. Zwycięska 8
53-033 Wrocław

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ).
2. Oferuję wykonanie zamówienia „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego” zgodnie z postanowieniami SWZ przedmiotowego postępowania za cenę:

brutto:

(słownie:

.....
.....)

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Wybór niniejszej oferty:

³ **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

³ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

5. Zamówienie zrealizujemy (zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację):

³ **BEZ** udziału podwykonawców;

³ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, informacje o podwykonawcach należy zawrzeć w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania)

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

7. Oświadczam, że niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

8. Oświadczam, że wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego zostały uwzględnione.

9. Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

10. Oświadczam, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

11. Oświadczam, że jestem: mikro/ małym/ średnim/ dużym *, przedsiębiorstwem.

(Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

³Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Duże przedsiębiorstwa to takie, które zatrudniają 250 lub więcej pracowników, lub zatrudnia ich mniej, ale przekracza pewne pułapy finansowe: osiąga roczny obrót wyższy niż 50 milionów euro; całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony euro.

12. Oświadczam, że moje dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony WWW

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)**

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Postępowanie nr: AG.260.1.2023

Zamawiający

Nazwa:	<i>Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<i>„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego”</i>

Wykonawca

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**INFORMACJA WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego*” informujemy, że **należymy / nie należymy*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - - jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy zobowiązany jest wypełnić odpowiednio tabelę

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Postępowanie nr: AG.260.1.2023

Szczegółowy zakres czynności objętych umową na:

Kompleksową usługę utrzymania czystości w budynku AGRO obiekt hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu

1. Czynności wykonywane w pokojach hotelowych (na czysto i podczas pobytu gościa)

1.	Opróżnianie oraz mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków, wynoszenie worków z odpadami do pojemników na zewnątrz	codziennie
2.	Zmiana pościeli na łóżkach lub ścielenie łóżek, zmiana ręczników, wymiana serwetek i obrusów, zdawanie brudnego asortymentu do prania i przyjmowanie czystego przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego,	codziennie
3.	Czyszczenie z kurzu oraz innych zanieczyszczeń mebli, telewizorów, przewodów, gniazdek elektrycznych, obrazów, lamp, górnych żyrandoli, włączników oświetlenia, kaloryferów i parapetów	codziennie
4.	Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian	codziennie
5.	Odkurzanie podłóg, mycie paneli oraz usuwanie pojedynczych plam z wykładziny i materacy, mycie listew przypodłogowych	codziennie
6.	Mycie i polerowanie lusterek	codziennie
7.	Utrzymywanie w czystości powierzchni drzwi i futryn	codziennie
8.	Odświeżanie powietrza koncentratem zapachowym	codziennie
9.	Mycie szklanek	codziennie
10.	Sprawdzanie stanu pomieszczenia i kompletności wyposażenia oraz zgłaszanie uwag w recepcji w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości	codziennie
11.	Zmiana firanek oraz zasłon	1 raz/ kwartał
12.	Dwustronne mycie okien i framug	1 raz / kwartał
13.	Sprzątanie i prace porządkowe w sytuacjach nagłych np. zalanie pomieszczenia, prace remontowe (po malowaniu pokoi)	wg potrzeb Zamawiającego

2. Czynności wykonywane w łazienkach hotelowych przy pokojach:

1.	Opróżnianie oraz mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków, wynoszenie worków z odpadami do pojemników na zewnątrz	codziennie
2.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian i drzwi wejściowych i do sanitariatów, mycie i polerowanie klamek	codziennie
3.	Mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz wycieranie do sucha brodzika, kabiny i umywalki	codziennie
4.	Mycie podłóg środkami dezynfekującymi	codziennie
5.	Usuwanie plam, zabrudzeń i osadów ze ścian, gładzi, drzwi, kratki wentylacyjnych, pranie dywaników łazienkowych	codziennie
6.	Czyszczenie armatury oraz polerowanie lustro	codziennie
7.	Usuwanie osadów z urządzeń sanitarnych oraz armatury	codziennie
8.	Uzupełnienie papieru toaletowego oraz artykułów higienicznych i eksploatacyjnych	codziennie
9.	Sprawdzanie kompletności stanu wyposażenia oraz zgłaszanie uwag w recepcji w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości	codziennie
10.	Odświeżanie powietrza koncentratem zapachowym	codziennie
11.	Wynoszenie śmieci do pojemników na odpady komunalne do kontenerów na zewnątrz	codziennie
12.	Dwustronne mycie okien i framug	1 raz/ kwartał
13.	Sprzątanie i prace porządkowe w sytuacjach nagłych np. zalanie pomieszczenia, prace remontowe	wg potrzeb Zamawiającego
14.	Pranie chodniczków łazienkowych	codziennie

3. Ciągi komunikacyjne:

1.	Odkurzanie wykładziny na korytarzach i klatce schodowej, usuwanie pojedynczych plam	codziennie
2.	Zamiatanie i mycie klatki schodowej drogi ewakuacyjnej	codziennie

3.	Ręczne mycie miejsc trudnodostępnych	codziennie
4.	Mycie parapetów, grzejników, poręczy przy schodach oraz mebli	codziennie
5.	Mycie drzwi i futryn	codziennie
6.	Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów oraz punktów oświetleniowych	codziennie
7.	Sprawdzanie stanu pomieszczenia i kompletności wyposażenia oraz zgłaszanie uwag w recepcji w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości	codziennie
8.	Dwustronne mycie okien i framug	1 raz/ kwartał
9.	Zmiana firanek oraz zasłon	1 raz/ kwartał
10.	Sprzątanie i prace porządkowe w sytuacjach nagłych np. zalanie pomieszczenia	wg potrzeb Zamawiającego

Postępowanie nr: AG.260.1.2023

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH I WYKONYWANYCH USŁUG

L.p.	Przedmiot (rodzaj i miejsce wykonanych usług)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji (dzień–miesiąc–rok)		Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *
			początek	zakończenie		
1.						Własne / oddane do dyspozycji przez *
2.						Własne / oddane do dyspozycji przez *
...						Własne / oddane do dyspozycji przez *

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne i jednoznaczne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Postępowanie nr: AG.260.1.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający

Nazwa:	<i>Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<i>„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego”</i>

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Adres pocztowy:	..... .....
Telefon:	
Adres e-mail:	..... .....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksową usługę utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego”, oświadczamy, że:

1. brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwana dalej Ustawą oraz **art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”**

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI pkt 2 specyfikacji warunków zamówienia przedmiotowego postępowania – zwanej dalej „SWZ”.
- powołujemy się na zasoby niżej wskazanych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI pkt 2 SWZ w niżej wskazanym zakresie.

² TAK NIE

Podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Adres pocztowy:	..... .....
Zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI pkt 2 SWZ	...............

Brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy **oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”**.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczamy, że podmioty wskazane powyżej będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, jako podwykonawcy, co najmniej w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI pkt 2 SWZ.

- ³Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia niżej wskazanym, podwykonawcom.

⁴ TAK NIE

Podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

Nazwa:
--------	----------------

² Zaznaczyć właściwe, a w przypadku opcji TAK uzupełnić informacje w tabeli

³ W tym punkcie należy wskazać podwykonawców innych niż podmioty, o których mowa w pkt 3

⁴ Zaznaczyć właściwe, a w przypadku opcji TAK uzupełnić informacje w tabeli

Adres pocztowy:
-----------------	----------------

Brak jest podstaw do wykluczenia ww. podwykonawców z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy **oraz art. 7 ust. 1 „Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”**.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Postępowanie nr: AG.260.1.2023

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości

lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w. w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Postępowanie nr: AG.260.1.2023

.....
Pieczęć Zamawiającego

**WZÓR PROTOKOŁU MIESIĘCZNEGO WYKONYWANIA PRAC
miesiąc2023 r.
W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
ZGODNIE Z UMOWĄ NR Z DNIA 2023 r.**

Data	Prace wykonane zgodnie z umową (TAK/NIE)	Podpis upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego	UWAGI

WNIOSKI POKONTROLNE:			
W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO		W IMIENIU WYKONAWCY	
MIEJSCOWOŚĆ, DATA I CZYTELNY PODPIS		MIEJSCOWOŚĆ, DATA I CZYTELNY PODPIS	

Postępowanie nr: AG.260.1.2023

WZÓR DZIENNEGO HARMONOGRAMU WYKONANYCH PRAC W AGRO OBIEKT HOTELOWY dzień/ miesiąc/rok - -r.
W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ZGODNIE Z UMOWĄ NR
Z DNIA r.

NUMER POKOJU	POKÓJ DO SPRZĄTANIA (X)	POKÓJ DO SERWISU (X)	UWAGI ZE STRONY WYKONAWCY	PODPIS OSOBY ZE STRONY WYKONAWCY	UWAGI ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	PODPIS OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO
101						
102						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
114						
115						
118						
202						
203						
204						
205						
206						
207						
208						
209						

210						
211						
212						
214						
216						
217						
301						
302						
303						
304						
305						

NUMER POKOJU	POKÓJ DO SPRZĄTANIA (X)	POKÓJ DO SERWISU (X)	UWAGI ZE STRONY WYKONAWCY	PODPIS OSOBY ZE STRONY WYKONAWCY	UWAGI ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	PODPIS OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO
306						
307						
308						
309						
310						
311						
312						
313						
315						
316						
318						
319						

Uchybienia i nieprawidłowości (uwagi Zamawiającego) zostały/nie zostały usunięte*

*niepotrzebne skreślić

Uwagi.....

Data i podpis os. upoważnionej

.....

Postępowanie nr: AG.260.1.2023

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
AGRO obiektu hotelowego**

AGRO obiekt hotelowy, ul Zwycięska 4, 53-033 Wrocław, tel. 71 339-12-15, e-mail: agro@dodr.pl

§1

1. Doba trwa od godziny 14:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmującego pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenie pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 11:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
4. Obiekt hotelowy uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§2

1. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
2. Osoby nie zameldowane w obiekcie mogą przebywać gościnnie w pokoju od godziny 7:00 do godz. 22:00.
3. Obiekt hotelowy może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu.

§ 3

1. W pokojach obowiązują zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. AGRO obiekt hotelowy zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych oraz prawo do wezwania odpowiednich służb prewencyjnych w sytuacjach szczególnych takich jak: agresja w stosunku do obsługi obiektu, innych Gości, zażywanie środków psychoaktywnych, zakłócanie ciszy nocnej, wyrzucanie śmieci lub innych rzeczy przez okna na zewnątrz obiektu.

§ 4

1. Obiekt hotelowy świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usługi Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi personelowi niezwłoczną reakcję.
2. Obiekt hotelowy ma obowiązek zapewnić :
 - a) Warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - b) Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o gościu,
 - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie,
 - d) Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - e) Sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, obiekt dołoży starań, by w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

§ 5

Na życzenie gościa obiekt hotelowy świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

1. Udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą.
2. Budzenie o oznaczonej godzinie.
3. Przechowywanie bagażu; obiekt może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

§ 6

1. Obiekt hotelowy ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§ 7

1. AGRO obiekt hotelowy objęty jest monitoringiem wizyjnym w recepcji oraz na parkingu.
2. Dla Gości dostępny jest parking płatny niestrzeżony, monitorowany.
3. Obiekt hotelowy nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na parkingu.
4. Wysokość opłat za parking stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 8

1. W obiekcie obowiązują całkowity zakaz palenia tytoniu. Miejsce do palenia jest wyznaczone poza obiektem.

§ 9

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelakiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów, wyposażania i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach czajników elektrycznych, grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażanie pokoju.

§ 10

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na wskazany przez Gościa adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji obiekt przechowa te przedmioty przez trzy miesiące.

§ 11

Zabronione jest wprowadzanie zwierząt na teren obiektu hotelowego. Zakaz nie dotyczy psów asystujących osobom niepełnosprawnym, których uprawnienia reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Postępowanie nr: AG.260.1.2023

Wzór umowy
UMOWA NR .../ZP/2023

zawarta we Wrocławiu w dniu2023 roku, pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego

działającym na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (tekst jednolity: **Dz. U. z 2020 r. poz. 721 z późn. zm.**)

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław

NIP 8961000264, REGON 006011298,

reprezentowanym przez:

Marka Tarnackiego – Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

NIP; REGON

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.260.1.2023, przeprowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity **Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.**) wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe utrzymanie czystości w pokojach hotelowych wraz z łazienkami na I, II i III piętrze oraz na klatkach schodowych w AGRO obiekcie hotelowym przy ul. Zwycięskiej 4 we Wrocławiu zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Każda ze stron oświadcza i zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy, wedle najlepszej wiedzy stron, nie narusza żadnych przepisów ani decyzji władz czy orzeczeń sądów, nie jest z nimi sprzeczne, ani nie powoduje naruszenia praw innych podmiotów, a także nie narusza postanowień umowy, której stroną jest „Zamawiający” albo „Wykonawca” lub, która wiąże Strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji poszczególnych części zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń oraz wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego utrzymania czystości, polegającym na czynnościach wykonywanych codziennie lub okresowo w czasie trwania umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia, za pomocą specjalistycznego sprzętu oraz przez pracowników posiadających odpowiednie i niezbędne przeszkolenie.
6. Kompleksowa usługa sprzątania obejmować będzie:
 - a) 46 pokoi hotelowych z łazienkami (w zależności od obłożenia),
 - b) ciągi komunikacyjne (klatki schodowe i korytarze) o powierzchni ok. 300 m².
1. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z przedłożonym szczegółowym zakresem czynności kompleksowego utrzymania czystości.
2. W ramach usługi pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego utrzymania czystości w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ lub innych uzgodnionych pomiędzy stronami, przy czym pokoje hotelowe powinny być przekazane po sprzątnięciu najpóźniej do godziny 14⁰⁰ (początek doby hotelowej).
3. Ilość pokoi z łazienkami wraz ze wskazaną numeracją pokoi, które będą przeznaczone do sprzątania, dostępne będą każdego dnia od godz. 06:30 w recepcji AGRO obiekt hotelowy (wzór dziennego harmonogramu wykonanych prac w AGRO obiekt hotelowy), a następnie przekazywany pracownikom Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji usługi sprzątania.
4. Ilość pokoi przeznaczonych do sprzątania w danym dniu może ulec zmianie w związku ze skróceniem pobytu przez gości hotelowych, o czym niezwłocznie powiadomi pracownik recepcji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w okresie obowiązywania umowy powierzchni objętej sprzątnięciem. W przypadku zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni objętej usługą, Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem, podając nową powierzchnię, która objęta zostanie usługą sprzątania oraz termin rozpoczęcia usługi na zmienionej powierzchni.
6. Przyjmuje się, że na całkowitą (100%) powierzchnię składa się:
 - a) 30%- pierwsze piętro (korytarz i wszystkie pokoje)
 - b) 30%- drugie piętro (korytarz i wszystkie pokoje)
 - c) 30%- trzecie piętro (korytarz i wszystkie pokoje)
 - d) 10%- klatki schodowe (główna oraz klatka schodowa drogi ewakuacyjnej).

7. Przy realizacji usługi Wykonawca będzie dysponował profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości i innych prac objętych przedmiotem zamówienia.
8. Zapewnienie środków czystości, higienicznych oraz sprzętu do sprzątania leży po stronie Zamawiającego.
9. Pranie bielizny pościelowej, ręczników oraz pozostałych tekstyliów będących na wyposażeniu pomieszczeń objętych umową należy do obowiązków Zamawiającego.
10. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego będą każdego dnia wydawać niezbędną ilość pościeli, serwet, obrusów i ręczników z magazynu pościelowego, a następnie odbierać brudny asortyment od pracowników Wykonawcy.
11. Na podstawie art. 3 ust.1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) Strony postanawiają, że wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług sprzątania powierzonej powierzchni na podstawie niniejszej umowy jest Zamawiający, który zobowiązany jest do wykonywania wszelkich obowiązków jakie przepisy wskazanej ustawy nakładają na wytwórcę odpadów, w tym w szczególności o zapewnienia wywozu i utylizacji odpadów powstałych przy wykonywaniu usługi.
12. Na czas obowiązywania umowy Zamawiający protokolarnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia, zwane dalej gospodarczymi, wraz z niezbędnym wyposażeniem (stół, krzesło, regały oraz dostęp do wody) po jednym na każdym piętrze do przechowywania środków czystości, czystej bielizny pościelowej, ręczników oraz materiałów eksploatacyjnych i sprzętu. Pomieszczenie gospodarcze na II piętrze wyposażone jest dodatkowo w pralkę automatyczną i suszarkę do bielizny.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczenia gospodarczego w należyтым porządku i jego udostępniania podczas kontroli przez upoważnione do tego organy.
14. Wykonawca lub wskazane przez Wykonawcę osoby będą każdego dnia oddawały do recepcji AGRO własnoręcznie podpisane dzienne harmonogramy z wykonanych prac, z uwzględnieniem stwierdzonych braków, usterek lub innych nieprawidłowości wynikających z łamania lub nieprzestrzegania regulaminu w AGRO obiekt hotelowy.
15. Zamawiający wyznaczy do odbioru posprzątanym pomieszczeń pracowników, którzy na podstawie dziennych harmonogramów wykonanych prac dokonają odbioru posprzątanym pokoi oraz pozostałych powierzchni objętych umową „bez uwag” lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wpiszą je w pozycji „uwagi” i przekażą je bezzwłocznie Wykonawcy lub upoważnionej osobie, który jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w tym samym dniu.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji Usługi kompleksowego utrzymania czystości w pokojach hotelowych wraz z łazienkami i korytarzy na I, II i III piętrze oraz na klatkach schodowych w AGRO obiekcie hotelowym przy ul. Zwycięskiej 4 we Wrocławiu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) skierowania do realizacji odpowiedniej ilości pracowników, oznacza to, że nie może zaistnieć sytuacja, w której brak pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy powodować będzie niewykonanie usługi,
 - b) wykonywać niniejszą umowę przy pomocy zasobu kadrowego, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, posiadającego należyte kwalifikacje, umiejętności, możliwości fizyczne
 - c) przed przystąpieniem do wykonania umowy – w ciągu 5 dni od dnia jej podpisania przekazać Zamawiającemu dokumenty o których mowa w § 2 ust. 1 pkt d) i § 4 ust. 14 pkt a), b), c), pod rygorem rozwiązania umowy oraz naliczenia kary umownej zgodnie z § 4 pkt 2.1 oraz 2.2 z winy Wykonawcy,
 - d) przed przystąpieniem do wykonania umowy - przekazać Zamawiającemu pełny wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usług sprzątania (**wzór takiego wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ**), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy oraz przekazać

- oświadczenia i dokumenty o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
- e) realizowania usługi sprzątanania przez pracowników wyposażonych w niezbędny sprzęt do utrzymania porządku oraz stosowną jednolitą odzież roboczą z emblematem firmy lub identyfikatorem, pozwalającym na identyfikację pracowników,
 - f) zapewnienia swoim pracownikom odpowiednich szkoleń w dziedzinie BHP i ppoż,
 - g) zapewnienia swoim pracownikom badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonych aktualnym przez cały czas trwania umowy orzeczeniem o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac,
 - h) realizowania całego przedmiotu zamówienia w dniach i godzinach określonych w umowie,
 - i) zagwarantowania zastępstw w przypadku nieobecności pracowników na stałe oddelegowanych do pracy w obiekcie Zamawiającego,
 - j) dysponowania profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości i innych prac na terenie objętym zleceniem,
 - k) okazywania Zamawiającemu/przedstawicielom Zamawiającego do kontroli posiadany i używany sprzęt,
 - l) zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć,
 - m) zachowania tajemnicy o stosowanych w obiekcie zabezpieczeniach fizycznych i technicznych oraz nie podejmowania działań zmierzających do naruszenia tych zabezpieczeń,
 - n) zachowanie tajemnicy o gościach hotelowych,
 - o) rzeczy pozostawione w pokojach podczas pobytu gości AGRO obiektu hotelowego powinny pozostać w stanie nie naruszonym, natomiast rzeczy pozostawione przez gości po opuszczeniu pokoju należy przekazać natychmiast do recepcji AGRO.
 - p) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątananiu, a także ich zabezpieczenie, ponadto zgłaszanie wszelkich okoliczności dotyczących bezpieczeństwa budynku i urządzeń,
 - q) usunięcia wszystkich usterek i szkód powstałych w wyniku wykonywania czynności objętych zamówieniem,
 - r) przekazania, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, listy pracowników, którzy będą wykonywać prace objęte umową,
 - s) przekazania danych dotyczących osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości – koordynatora odpowiedzialnego za pracowników wykonujących usługę sprzątanania,
 - t) zagwarantowania, że pracownicy skierowani do wykonywania zlecenia będą wykonywać powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanania obiektów osób trzecich,
 - u) zobowiązania osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy do dbania o higienę osobistą oraz zachowanie czystości i estetyki stroju oraz utrzymanie środków pracy (urządzeń i sprzętu) w czystości i należyтым stanie technicznym,
 - v) kontaktowania się z osobą upoważnioną przez Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu (pierwsza dekada miesiąca) w celu podpisania i odebrania protokołu miesięcznego wykonanych prac oraz przekazania innych istotnych informacji dotyczących wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy. Jeżeli będzie taka konieczność koordynatorzy będą na bieżąco informowani za pośrednictwem e-maila bądź telefonicznie o sprawach, które należy rozwiązać „od ręki”,
 - w) utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy odpowiedniego zasobu kadrowego dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych zawartych w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1 pkt d),
 - x) informować na bieżąco Zamawiającego o zmianach w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt d).

2. Z dniem podpisania umowy Wykonawca przedstawi listę osób, które będą wykonywały usługę. Osoby te będą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac określonych w umowie, do okazania Zamawiającemu oraz upoważnionym przedstawicielom organów kontrolujących.
3. W przypadku zmiany listy pracowników Wykonawca zobowiązany jest do jej aktualizacji. Aktualizacja listy pracowników będzie przebiegała na bieżąco i w miarę możliwości z wyprzedzeniem (przed rozpoczęciem pracy pracownika Wykonawcy na obiekcie).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, na którym wykonuje czynności objęte przedmiotową umową, wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnionych przez siebie pracowników.
5. Wykonawca pod żadnym pozorem, bez wiedzy Zamawiającego, nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do całości lub części obiektu Zamawiającego oraz nie będzie udostępniał kluczy osobom nieupoważnionym.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za swoich pracowników oraz za mienie Zamawiającego znajdujące się w obiekcie w pomieszczeniach, w których będą realizowane przez pracowników Wykonawcy usługi objęte umową w czasie prowadzenia tych prac, do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w wysokości nie mniejszej niż maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w § 5 ust. 2 lit. b) niniejszej umowy.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
Dzień rozpoczęcia wykonywania usługi ustala się na

§ 4

OCENA JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ USŁUGI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej oceny jakości świadczonych usług poprzez codzienną kontrolę wykonywanych prac przez upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego osobę w obecności lub bez przedstawiciela Wykonawcy. Ujawnione zastrzeżenia będą wpisywane w harmonogramie dziennym wykonanych prac, który podpisany przez osobę upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego, zostanie przekazany niezwłocznie do Wykonawcy i potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, których dotyczą w dniu ich zgłoszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za każdorazowe niewykonanie poszczególnych usług określonych w załączniku umowy (**Szczegółowy wykaz czynności objętych usługą**) w wysokości 5% wartości maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
 - 2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 w każdym przypadku gdy Wykonawca nie wykonał obowiązku wynikającego z § 2 ust. 1 pkt b), c) i d), § 4 ust. 14 oraz § 2 ust. 8

- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej o podwykonawstwo.
3. Nieobecność wyznaczonego pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi. Przerwa w wykonywaniu usługi skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za każdorazowe niewykonanie usługi.
4. Za każdorazowe niewykonanie poszczególnych usług Zamawiający rozumie każde jednokrotne niewykonanie ogółu czynności z każdego zakresu o którym mowa w Szczegółowym wykazie czynności objętych usługą.
5. Trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie świadczonych w ramach niniejszej umowy usług skutkuje zapłaceniem przez Wykonawcę dodatkowej (poza wymienioną w § 4 ust. 2) kary umownej w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem prawa do natychmiastowego rozwiązania umowy.
6. Łączny limit kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.
- 6.1. Zastrzeżone kary umowne są karami kumulatywnymi, są natychmiast wykonalne, nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych i nie są zaliczane na odszkodowanie.
7. Podstawą do stwierdzenia nieprawidłowości będą nieusunięte zastrzeżenia, co do jakości świadczonych usług, zapisane w harmonogramach dziennych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
8. Zapłata kary umownej następować będzie w formie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec Zamawiającego) wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
11. Wszelkie uszkodzenia budynków, ich elementów, instalacji, sprzętu biurowego, itp. oraz inne szkody w miejscu wykonywania umowy powstałe z winy Wykonawcy, będą usuwane na jego koszt w formie potrącenia z należnego mu Wynagrodzenia.
12. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami wynikającymi z nienależytego świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży w całości Wykonawcę kwotami tych kar.
13. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień umowy.
14. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca, a także jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy wszystkich osób wykonujących usługi sprzątania tj.:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługę sprzątania wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątania w imieniu wykonawcy, która to kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

c) z uwagi na miejsce wykonywania usługi - Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wszystkich osób, wykonujących usługę sprzątnia w imieniu Wykonawcy.

15. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących usługi sprzątnia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania opisanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny, w tym żądania przedstawienia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę,
- b) żądania wyjaśnień, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania opisanych wyżej wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług sprzątnia.

16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 15 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, przedłożyć stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 14, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi sprzątnia .

17. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 14 jest spełniony również w przypadku, gdy osoby mające wykonywać usługi sprzątnia zostały zatrudnione jeszcze przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na wykonanie niniejszej umowy.

18. Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych w niniejszym paragrafie osób do wykonywania usług sprzątnia, jest równoznaczne ze spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób jedynie w odniesieniu do zakresu objętego umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. W tym przypadku zapisy umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób w sposób analogiczny jak niniejsza umowa, aby umożliwić Wykonawcy realizację obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.

19. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 4 ust. 2, 2.1., 2.2., 3, 4 i 5.

20. **Wykonawca jest zwolniony z obowiązku wykazania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w przypadku gdy Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i jednocześnie sam osobiście wykonuje usługi sprzątnia, a do wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie kieruje żadnych innych osób.**

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają wynagrodzenie w postaci kwoty umownej w wysokości określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik** do umowy.

2. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie:

a) Łączna kwota netto za czas obowiązywania umowy wynosi:zł
(słownie:złotych 00/100).

b) Łączna kwota brutto za czas obowiązywania umowy wynosi:zł
(słownie:złotych 00/100).

a) Miesięczne maksymalne wynagrodzenie netto Wykonawcy wynosić będzie 1/12 łącznej kwoty netto tj.zł (słownie:

-złoty(ych) 00/100).
- b) Miesięczne maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosić będzie 1/12 łącznej kwoty brutto tj.zł
(słownie: 00/100).
3. Podstawą naliczenia wynagrodzenia będzie podpisany przez obie strony protokół miesięczny wykonywanych prac.
 4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT .
 5. Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> wysyłanych na konto Zamawiającego nazwie **andrzej.janicki** Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem w/w platformy. Może dostarczyć fakturę w formie papierowej do siedziby Zamawiającego, na adres: **Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu – ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław.**
 7. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia objęty umową będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> na konto Zamawiającego lub doręczenia faktury prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej, na adres: **Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu – ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław.**
 8. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu wykonania usługi spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją usługi kompleksowego utrzymania czystości.
 10. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Zwycięska 8
53-033 Wrocław
NIP 896-10-00-264
 11. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę.
 12. Za datę zapłaty strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 2 w niniejszej umowie.
 - b) korzystania przez Wykonawcę z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 - c) postawienia Wykonawcy w stan upadłości lub likwidacji.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.1 lit. a), b) niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje

- prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5ust. 2 lit. b).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami usługi kompleksowego utrzymania czystości do czasu wyłonienia przez Zamawiającego nowego Wykonawcy, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy.

§ 7 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji kompleksowego utrzymania czystości stanowiących przedmiot umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....
2. W przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Realizacja umowy wymaga dostępu do danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakąkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników Stron umowy oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
2. Obydwie Strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.
3. Jeśli obydwie Strony przekazują dane osobowe, zapewniają, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy. Wykonawca zawiadomi osoby, których dane będzie udostępniał o zasadach przetwarzania danych przez Zamawiającego. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 3.

4. Obydwe strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.
5. W zakresie, w jakim obydwie Strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu Stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.
6. Jeśli dane osobowe są związane z incydem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), Strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.
7. Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze Stron uzyska informacje o:
 - a. skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych;
 - b. wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie
 - c. zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta Strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze Stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej,

jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 10

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 Ustawy, Strony przewidują możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - a) zmian cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.0.2207) jeśli umowy mają wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia.

Wniosek o którym mowa wyżej musi zawierać:

 - informacje o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia pracy przy realizacji niniejszej umowy z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazaniem w jakim wymiarze zostali zatrudnieni,
 - wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na każdego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika, o których mowa w ust. 1 pkt 5),
 - wyliczenie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5) umowy.
2. Zamawiający może uwzględnić wniosek w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku strony w terminie 30 dni obowiązane są do podpisania aneksu do niniejszej umowy.
3. Zmiany umowy mogą dotyczyć również danych adresowych po stronie Wykonawcy niniejszej umowy.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1a), 1b) i 1d) Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w zmian, o dokonanie stosownej zmiany w treści umowy.
5. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy (waloryzacja wynagrodzenia umownego), jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy z 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych i jest mniejsza od 15 % wartości umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy i/lub stanowiących jej część dokumentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, dopuszcza się wykonanie umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przełożenia Zamawiającemu kopii umowy zawartej z podwykonawcą, poświadczonej za zgodność z oryginałem, w terminie siedmiu dni od daty jej zawarcia.
3. O każdej zmianie podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
4. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony umowy będą rozwiązywały spory dotyczące niniejszej umowy lub jej interpretacji na drodze polubownej.
5. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie przyniesie rezultatu w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, Strony zgadzają się poddać spory wynikające z realizacji niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Załączniki:

- Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia
- Szczegółowy wykaz czynności objętych usługą
- Wykaz osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości
- Klauzula informacyjna Zamawiającego
- Oświadczenie o zachowaniu poufności

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Administrator i źródło danych

Administratorem Państwa danych jest Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław. Państwa dane pozyskaliśmy od naszego kontrahenta, który jest Państwa Pracodawcą lub Zleceniodawcą. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt z nim możliwy jest pisemnie na adres siedziby lub mailowo – iod@dodr.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy, jaką zawarliśmy z Państwa pracodawcą/zleceniodawcą, także w celach związanych z prawnie uzasadnionymi interesami takimi jak dochodzenie i obrona przed roszczeniami, wewnętrzne cele administracyjne, ochrona mienia i informacji, a także w celu wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa².

¹ Art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

² Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy Administratora, jeżeli sposób przetwarzania wymaga powierzenia im danych. Odbiorcami mogą być także usługodawcy świadczący swoiste usługi będący odrębnymi administratorami (np. firmy telekomunikacyjne, pocztowe, banki, kancelarie prawne itp.), które są ustawowo lub umownie zobowiązane do zachowania poufności.

Okres przetwarzania danych

Państwa dane przetwarzane będą nie krócej niż przez okres trwania współpracy gospodarczej, przez okres przez który dane zachowują przydatność do celu w jakim zostały zebrane, przez okres przez który przetwarzanie stanowi obowiązek prawny w zależności od tego, który z tych okresów będzie trwał najdłużej. Zasadniczo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do sprzeciwu oraz usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

1. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje znajdujące się w pomieszczeniach, do których ja lub moi pracownicy będą mieli dostęp mają charakter Informacji Poufnych, nie zostaną ujawnione, w szczególności wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje finansowe, księgowo, techniczne, technologiczne, organizacyjne DODR lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których DODR podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Zobowiązuję się do:
 - a) zachowania w całkowitej poufności udostępnionych przez DODR Informacji Poufnych i wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
 - b) podjęcia niezbędnych działań dla zapewnienia poufności otrzymanych informacji.
3. Wymogi zawarte w ust. 2 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości.
 - b) podlegają ujawnieniu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zostały ujawnione w trybie przewidzianym tymi przepisami.
4. Zobowiązuję się, że Informacje Poufne nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu niż określony w ust. 2, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem DODR oraz do nierozpowszechniania, nierozprowadzania, niepowielania, nieujawniania w jakikolwiek sposób lub jakiegokolwiek formie tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zobowiązuję się do zabezpieczenia i przechowywania uzyskanych Informacji Poufnych w formie: materialnej, nośników elektronicznych, a także w systemach teleinformatycznych, w warunkach zapewniających brak swobodnego dostępu do nich osobom nieupoważnionym oraz do korzystania z tych Informacji Poufnych z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez kogokolwiek) nad Informacjami Poufnymi.
6. Zobowiązuję się do zniszczenia Informacji Poufnych, niezależnie od formy, w której informacje te zostały przekazane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie po zakończeniu Postępowania, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy – po zakończeniu wykonania umowy.
7. Zobowiązuję się informować DODR o każdym przypadku ujawnienia Informacji Poufnych z naruszeniem warunków niniejszego Oświadczenia niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim naruszeniu oraz do naprawy poniesionych szkód na podstawie przepisów prawa.
8. Jestem świadomy, że po zakończeniu współpracy z DODR obowiązek zachowania tajemnicy w zakresie przekazanych Informacji Poufnych nie ustaje (tj. pozostaje w mocy jako bezterminowe zobowiązanie), chyba, że informacje te staną się powszechnie znane.

Miejscowość: Data:

Imię i nazwisko :

Podpis: