

ZAMAWIAJĄCY
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

na zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą pzp”.

NUMER SPRAWY: 12/ZP/21

ZATWIERDZIŁ:

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ*

/ - /

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marta HOŁOWNIA - WOŹNY

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	4
Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	
Rozdział 2.	4
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
Rozdział 3.	4
Ochrona danych osobowych	
Rozdział 4.	5
Tryb udzielenia zamówienia	
Rozdział 5.	6
Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	
Rozdział 6.	6
Opis przedmiotu zamówienia	
Rozdział 7.	8
Opis części zamówienia / Podwykonawstwo	
Rozdział 8.	8
Informacje dotyczące ofert wariantowych	
Rozdział 9.	8
Termin wykonania zamówienia	
Rozdział 10.	9
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	
Rozdział 11.	9
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	
Rozdział 12.	11
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	
Rozdział 13.	12
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	
Rozdział 14.	12
Termin związania ofertą	
Rozdział 15.	12
Opis sposobu przygotowania oferty	
Rozdział 16.	15
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	
Rozdział 17.	16
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	
Rozdział 18.	19
Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania	
Rozdział 19.	19
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	

Rozdział 20.	19
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia	
Rozdział 21.	22
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp	
Rozdział 22.	22
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp	
Rozdział 23.	22
Opis sposobu obliczenia ceny	
Rozdział 24.	23
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	
Rozdział 25.	25
Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp	
Rozdział 26.	25
Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	
Rozdział 27.	27
Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	
Rozdział 28.	28
Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.	
Rozdział 29.	28
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	
Rozdział 30.	28
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	
Rozdział 31.	28
Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp	
Rozdział 32.	28
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	
Rozdział 33.	29
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	
Rozdział 34.	29
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp	
Rozdział 35.	29
Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	
Rozdział 36.	30
Pouczenie o środkach ochrony prawnej	

Rozdział 1.

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **platformazakupowa.pl/pn/damon**

Rozdział 2.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa: **platformazakupowa.pl/pn/damon**

Rozdział 3.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział 4.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5.

Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

Rozdział 6.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 (K-3575) – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”.
2. Szczegółowy opis przedmioty zamówienia zawarty jest w programie funkcjonalno – użytkowym dla zadania nr 80130 – Remont łazienek w kompleksie wojskowym nr K-3575.
3. W zakres umowy wchodzi także:
 - 1) wszelkie czynności i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy związane m.in. z uzyskaniem uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji wymaganych przepisami obowiązującego prawa;
 - 2) zorganizowanie własnego zaplecza na potrzeby budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) wykonanie robót tymczasowych i towarzyszących;
 - 4) wykonanie tymczasowego wygradzenia miejsca prowadzonych robót,
 - 5) opisanie, wywiezienie, zdanie i rozliczenie w magazynie Inwestora zdemontowanych urządzeń i materiałów – w ramach kosztów ogólnych oferowanego wynagrodzenia;
 - 6) demontaż i ponowny montaż elementów instalacji ppoż. bez odłączenia pozostałych elementów instalacji od centralnego systemu – w miarę potrzeb i możliwości;
 - 7) zabezpieczenie przed zabrudzeniem lub zniszczeniem urządzeń w miejscu realizacji zleconego zakresu robót budowlanych;
 - 8) zabezpieczenie przed zabrudzeniem lub zniszczeniem, nieremontowanych lub niewymienianych elementów budynku np. stolarka okienna i drzwiowa itp. oraz wykonanie wszelkich napraw uszkodzeń w celu przywrócenia stanu pierwotnego;
 - 9) niezwłoczne oczyszczanie miejsc zabrudzonych (zanieczyszczonych);
 - 10) przenoszenie i zabezpieczenie na czas remontu pozostającego wyposażenia, urządzeń itp.;
 - 11) zabezpieczenie pomieszczeń przed zapyleniem w związku z realizacją robót (w miarę potrzeb);
 - 12) na bieżąco utrzymywanie porządku i wykonywanie prac porządkowych dla zapewnienia niezakłóconej pracy urzędu;
 - 13) utrzymanie szczególnej czystości nawierzchni wyjazdowych z placu budowy na sztuczne nawierzchnie samochodowe;
 - 14) uzyskanie i przedstawienie Zamawiającemu pozytywnej, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 t.j.), zwane dalej „Prawo budowlane”. Jeżeli z opracowanej dokumentacji nie wynika obowiązek określony w ustawie prawo budowlane wystąpienia do właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o pozwolenie na roboty budowlane a wyniknie obowiązek zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ustawy prawo budowlane, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu

- wynikającego z w/w ustawy do w/w zgłoszenia z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej;
- 15) wykonanie niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, ocen stanu technicznego, odkrywek, niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej;
 - 16) występowanie w imieniu Zamawiającego w sprawie uzyskania opinii, uzgodnień i zezwoleń;
 - 17) czuwanie w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z wykonaną w ramach Etapu I dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi;
 - 18) uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie przedstawicielom Zamawiającego wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – w miarę potrzeb;
 - 19) wykonanie czynności nadzoru autorskiego – odbywać się będzie na podstawie ustawy Prawo budowlane;
 - 20) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
 - 21) opracowanie „Wykazu środków trwałych” w uzgodnieniu z Zamawiającym (wzór załączony do wniosku) – w miarę potrzeb;
 - 22) należności z tytułu zużycia zimnej wody, energii elektrycznej i odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji robót budowlanych – zgodnie z załącznikiem do umowy. Wszelkie zmiany wysokości opłat, związane ze zmianą stawek za media przez dostawców, uaktualniane będą na podstawie pisemnego powiadomienia.
16. Opis przedmiotu zamówienia stanowią również projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.
17. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia:
45000000–7 Roboty budowlane
Pozostałe kody:
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45320000-6 Roboty izolacyjne
45442100-8 Roboty malarskie
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45410000-4 Tynkowanie
45262500-6 Roboty murarskie i murowe
45262000-1 Posadzki betonowe
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421152-4 Instalowanie obudowy z płyt g.k.
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
71320000-7 Usługi projektowe
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

Rozdział 7.

Opis części zamówienia / Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powierzenie wykonania projektu i robót budowlanych różnym podmiotom byłby niezgodny z przyjętą formą realizacji przedmiotu zamówienia, polegającą na zaprojektowaniu i wykonaniu roboty budowlanej przez jednego wykonawcę. Podział zamówienia, polegający na powierzeniu wykonywania projektu i robót budowlanych różnym podmiotom może przyczynić się do zagrożenia właściwego wykonania zamówienia wynikającego z potrzeby dodatkowego skoordynowania prac wykonawców oraz z trudności przy tym występujących. W konsekwencji rodziłoby to nadmierne koszty wykonania zamówienia.
3. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 5 dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane.
7. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 8.

Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 9.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji – Etap I – Wykonawca w terminie do 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, wykonaną w ramach Etapu I.
2. Termin realizacji – Etap II – Wykonawca w terminie do 120 dni kalendarzowych liczonych od dnia odbioru dokumentacji projektowej przekaze Zamawiającemu pozytywną, prawomocną decyzję o pozwoleniu na roboty budowlane z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o której mowa w ustawie Prawo budowlane. Jeżeli z opracowanej dokumentacji nie wynika obowiązek określony w ustawie Prawo budowlane wystąpienia do właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o pozwolenie na roboty budowlane a wyniknie obowiązek zgłoszenia o którym mowa

- w art. 30 ustawy Prawo budowlane, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu wynikającego z w/w ustawy do w/w zgłoszenia z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania Etapu II z przyczyn leżących po stronie właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej. Powyższe wymaga uzasadnienia pisemnego sporządzonego przez Wykonawcę oraz akceptacji Zamawiającego.
 4. Termin realizacji – Etap III – wykonanie robót budowlanych do 120 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę **wraz z dokonaniem odbioru i przekazaniem zamawiającemu pomieszczeń gotowych do użytku oraz wykonaniem dokumentacji powykonawczej.** Wprowadzenie Wykonawcy na budowę odbędzie się w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia Etapu II.
 5. Dostarczona Zamawiającemu dokumentacja projektowa (Etap I) każdorazowo w ciągu 30 dni kalendarzowych będzie podlegać sprawdzeniu przez Komisję powołaną przez Zamawiającego pod względem poprawności, zgodności z umową i kompletności. Jeżeli w toku czynności sprawdzających zostaną stwierdzone wady, wniesione uwagi, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych (liczone od dnia w którym otrzyma dokumentację) usunie stwierdzone przez Zamawiającego wady oraz uwagi i dostarczy poprawioną dokumentację projektową Zamawiającemu. Za czas sprawdzania i poprawiania Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi dalsze występowanie wad i uwag w poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. W tym wypadku Zamawiający naliczy kary umowne za okres w którym Wykonawca będzie dokonywał usunięcia stwierdzonych uwag i wad. W tych okolicznościach datą odbioru będzie dzień, w którym Zamawiający przyjmie dokumentację projektową bez uwag. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru, który podlega zatwierdzeniu w przeciągu 20 dni kalendarzowych od dnia spisania.
 6. Zamawiający w terminie do 20 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, przeprowadzi Komisyjny odbiór robót budowlanych w ramach Etapu III.

Rozdział 10.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

Rozdział 11.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;

- 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta

zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 12.

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający na podstawie art. 280 ust. 2 ustawy pzp, z uwagi na sytuację określoną w art. 65 ust. 1 udostępnia część SWZ w sposób określony w niniejszym rozdziale.
2. Dokumenty stanowiące część SWZ zawierające informacje szczególnie wrażliwe (zwane dalej „dokumentacją wrażliwą”):
 - 1) Program funkcjonalno – użytkowy.
3. Zamawiający przekazuje wykonawcy dokumentację wrażliwą w formie elektronicznej na płycie CD/DVD.
4. Sposób przekazywania dokumentacji wrażliwej:
 - 1) Wykonawca zwraca się z wnioskiem do zamawiającego o przekazanie dokumentacji wrażliwej. We wniosku wykonawca określa sposób odbioru tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. r. poz. 1041) na wskazany we wniosku adres, osobiście w siedzibie zamawiającego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
 - 2) W przypadku niewskazania sposobu przekazania dokumentacji wrażliwej zamawiający przekazuje ww. dokumenty pocztą na wskazany we wniosku adres. W przypadku niewskazania przez wykonawcę adresu, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Do wniosku o przekazanie dokumentacji wrażliwej wykonawca dołączy:
 - a) oświadczenie wykonawcy o nieudostępnianiu przekazanej dokumentacji wrażliwej innym osobom i podmiotom niezwiązanym z przygotowaniem oferty oraz ich publikacją (m. in. w internecie),
 - b) zobowiązanie wykonawcy do zniszczenia wszelkich kopii i ich usunięcia z informatycznych nośników danych przekazanej dokumentacji wrażliwej na użytek (potrzebę) przygotowania przez wykonawcę oferty do dnia składania ofert,
 - c) zobowiązanie wykonawcy do zwrotu otrzymanej od zamawiającego dokumentacji wrażliwej do dnia składania ofert,
 - d) upoważnienie wydane przez wykonawcę dla osoby odbierającej dokumentację wrażliwą w siedzibie zamawiającego, w przypadku wyboru we wniosku osobistego odbioru dokumentacji wrażliwej.
5. Przekazanie dokumentacji wrażliwej, w przypadku osobistego odbioru w siedzibie zamawiającego, może nastąpić nie wcześniej niż w następnym dniu roboczym po dniu złożenia wniosku o przekazanie dokumentacji wrażliwej. Wysłanie pocztą dokumentacji wrażliwej, może nastąpić nie wcześniej niż w następnym dniu roboczym po dniu złożenia wniosku o przekazanie dokumentacji wrażliwej.
6. Zamawiający zastrzega możliwość nieprzedłużenia terminu składania ofert bez względu na datę złożenia wniosku o przekazanie dokumentacji wrażliwej.

7. Dokumentację wrażliwą należy zwrócić najpóźniej w dniu składania ofert na adres:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
z oznakowaniem:

ZWROT DOKUMENTACJI WRAŻLIWEJ
Zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek
w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.:
„Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21.

8. Do zwracanej do dnia składania ofert dokumentacji wrażliwej (przekazanej przez zamawiającego), wykonawca dodatkowo dołączy:
- 1) oświadczenie wykonawcy o zniszczeniu wszelkich kopii otrzymanej dokumentacji wrażliwej i ich usunięciu z informatycznych nośników danych,
 - 2) potwierdzony przez wykonawcę wykaz osób zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą.

Rozdział 13.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Tomasz Skowroński.
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
2. Osoby, wskazane w ust. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem rozdziału 12.

Rozdział 14.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **5 listopada 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/damon**, o której mowa w rozdziale 11 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.**

UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 20 SWZ ust. 1.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

29. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
31. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział 16.

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do 10 września 2021 r. do godz. 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 września 2021 r. o godz. 12:30.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w ust. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty” .
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
dotyczącej wykonawcy:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jedną robotę budowlaną na kwotę co najmniej 100 000 zł brutto polegającą na:
 - **budowie węzłów sanitarnych** (łazienek i/albo toalet) wraz z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną w budynku,
lub
 - **przebudowie węzłów sanitarnych** (łazienek i/albo toalet) wraz z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną w budynku,
lub
 - **remontcie węzłów sanitarnych** (łazienek i/albo toalet) wraz z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną w budynku,

Ww. robota budowlana może stanowić samodzielne przedsięwzięcie budowlane lub może stanowić część większego przedsięwzięcia budowlanego.

dotyczącej osób:

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- dysponuje osobami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikających z ustawy Prawo budowlane tj. osobami wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonymi zaświadczeniami wydanymi przez tę izbę, z określonym w nim terminie ważności, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach
 - architektonicznej;
 - konstrukcyjno-budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- c) osoba wymieniona w ppkt b tiret 2 musi posiadać doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót nie mniejsze niż zadeklarowane w formularzu ofertowym w kryterium „doświadczenie personelu”.
- d) zamawiający dopuszcza łączenie funkcji (specjalności) wymienionych w ppkt. b tiret 1 ÷ 4.
- e) realizacja zadania związana jest z możliwością dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”. W związku z powyższym osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji

niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

- f) osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 205) lub zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2020 poz. 1256);
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia o spełnianiu warunków) stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków składa każdy z wykonawców.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 6 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w ust. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,

składa oświadczenia wskazane w rozdziale 20 ust. 1 pkt 2 i 3 SWZ, zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 18.

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu) stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 19.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 20.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ;
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 17 ust. 9 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);
 - 5) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).
W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 6) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 stawy pzp.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
 3. **Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:**
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - dotyczących wykonawcy - **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ);
 - dotyczących osób - **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ).

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:** aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
11. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on

w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Rozdział 21.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. W realizacji zamówienia występują następujące rodzaje czynności związane z wykonaniem robót budowlanych, które wymagają zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - 1) Rodzaje czynności realizowanych przez osoby wykonujące roboty budowlane na terenie budowy zgodnie z art. 3 ust. 7 ustawy Prawo budowlane:
 - a) czynności związane z przygotowaniem terenu budowy;
 - b) czynności związane ze wznoszeniem kompletnych obiektów budowlanych lub ich części;
 - c) czynności związane z wykonaniem instalacji budowlanych;
 - d) czynności związane z wykonaniem robót budowlanych wykończeniowych.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane wyżej czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia.
4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 22.

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 23.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie Etapu I nie może być większe niż 2 % wartości całkowitego wynagrodzenia;
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie Etapu II nie może być większe niż 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
6. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w BZP.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

– cena	60 %
– gwarancja na wykonany przedmiot umowy	30 %
– doświadczenie personelu	10 %
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

Kryterium nr 1 – cena (C) oznacza zaoferowaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

Kryterium oceniane będzie następująco:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C_{\min} – to najniższa cena zaproponowana w ofercie;

$C_{\text{of.}}$ – to cena zaproponowana w pozostałych ofertach;

C – to ilość punktów uzyskanych za cenę danej ofercie.

Kryterium nr 2 – gwarancja na wykonany przedmiot umowy (G) oznacza deklarowany przez wykonawcę, w formularzu ofertowym, okres trwania gwarancji (w latach), większy niż minimalny okres wymagany przez zamawiającego, tzn. powyżej 3 (trzech) lat.

Kryterium oceniane będzie następująco:

- za 5 (pięć) lat gwarancji – 30 pkt,
- za 4 (cztery) lata gwarancji – 15 pkt,
- za 3 (trzy) lata gwarancji – 0 pkt.

W kryterium gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia (G) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Zamawiający wymaga aby wykonawca zaoferował okres gwarancji wyrażony w pełnych latach.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji w niepełnych latach, gwarancja będzie zaokrąglona w dół do pełnego roku. W przypadku udzielenia gwarancji dłuższej niż 5 (pięć) lat, zamawiający nie przewiduje dodatkowych punktów i przyzna 30 pkt., jak za 5 lat gwarancji.

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował 3 (trzy) lata gwarancji i przyzna 0 pkt.

Kryterium nr 3 – doświadczenie personelu (Dp) oznacza deklarowane przez wykonawcę doświadczenie osób realizujących zamówienia:

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiadająca doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na **3 (trzech) robotach budowlanych** – 10 pkt,
- osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiadająca doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na **2 (dwóch) robotach budowlanych** – 5 pkt,
- osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiadająca doświadczenia w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na **1 (jednej) robocie budowlanej** – 0 pkt.

W kryterium doświadczenie personelu (Dp) wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada doświadczenie w postaci funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na więcej niż 3 (trzech) robotach budowlanych, zamawiający nie przewiduje przyznania dodatkowych punktów i przyzna 10 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy nie posiada doświadczenia w postaci funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na robotach budowlanych, lub nie wskaże lub nie uzupełni formularza ofertowego w niniejszym kryterium, zamawiający przyzna 0 pkt.

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
4. Do realizacji zaproszony zostanie wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w skali stupunktowej wg wzoru:

$$S = C + G + Dp$$

gdzie:

S – to suma uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach;

C – to punkty uzyskane w kryterium cena;

G – to punkty uzyskane w kryterium gwarancja na wykonany przedmiot umowy;

Dp– to punkty uzyskane w kryterium doświadczenie personelu

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

Rozdział 25.

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp

Nie dotyczy.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 26.

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **wymaga** wniesienia **wadium** oraz **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **16 1010 1010 0041 8313 9120 0000**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie znaku sprawy: **12/ZP/21**.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji / poręczenia, o których mowa w ust.2 pkt 2 – 4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wadium wniesione w formie gwarancji / poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą.
9. Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.

10. Treść gwarancji / poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
11. Gwarancja / poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy pzp.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż określone w ust. 2.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Gwarancja / poręczenie nie może zawierać postanowień, które uzależniają dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
8. W przypadku przedłożenia dokumentu niezawierającego wymienionych w ust. 7 elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zaleca skorzystanie z przykładowych zapisów zawartych we wzorze gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji /poręczenia sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze.
10. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji/poręczenia z zamawiającym.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zamawiający zastrzega, że pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji kwotę 30 % zabezpieczenia.
16. W przypadku, gdy okresy obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji są różne, zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować dłuższy okres.

Rozdział 27.

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy pzp.
2. Zakres zamówień polegających na powtórzeniu podobnych prac projektowych i robót budowlanych obejmujących:
 - prace projektowe,
 - roboty rozbiórkowe,
 - roboty ogólnobudowlane,
 - roboty instalacyjne elektryczne,
 - roboty instalacyjne sanitarne,
 - roboty renowacyjne,
 - roboty związane z wymianą stolarki drzwiowej,
 - wyposażenie łazienek.
3. Wartość netto zamówień podobnych: nie więcej niż 350 000 zł.
4. Warunki, na jakich zostanie udzielone ww. zamówienie:
 - 1) umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą, zakończonych wynegocjowaniem postanowień umowy;
 - 2) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona podczas negocjacji na podstawie złożonej przez wykonawcę kalkulacji ceny albo zaoferowanych cen w kosztorysie ofertowym;
 - 3) termin wykonania zamówienia będzie proporcjonalny do zakresu zamówienia;
 - 4) projektowane postanowienia umowy zostaną przekazane wykonawcy wraz z zaproszeniem do negocjacji;

- 5) kary umowne będą przewidziane w takich samych przypadkach i w wysokości nie wyższej jak w umowie zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe;
- 6) obowiązki wykonawcy i zamawiającego będą uregulowane na zasadach analogicznych do umowy zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe.

Rozdział 28.

Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający **przewiduje** możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

W przypadku chęci udziału w wizji lokalnej należy złożyć wniosek o odbycie wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej.

Rozdział 29.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział 31.

Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 32.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 33.

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 34.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Rozdział 35.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 36.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 –	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 –	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5 –	Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6 –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7 –	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8 –	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 9 –	Wykaz osób
Załącznik nr 10 –	Gwarancja należytego wykonania umowy
Załącznik nr 11 –	Wniosek o przekazanie dokumentacji wrażliwej
Załącznik nr 12 –	Program funkcjonalno – użytkowy - dokumentacja wrażliwa
Załącznik nr 13 –	Projekt "Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego"
Załącznik nr 14 –	Należności z tytułu zużycia zimnej wody, energii elektrycznej i odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji robót budowlanych dotyczących umowy
Załącznik nr 15 –	Wykaz środków trwałych

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące wykonawcy*:**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):**Cena (brutto):**zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych).

w tym:

Lp.	Usługa	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	(3x4) 5	(3+5) 6
1	ETAP I Cena za wykonanie ETAPU I – do 2% wartości całkowitego wynagrodzenia				
2	ETAP II Cena za wykonanie ETAPU II – do 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia				
3	ETAP III Cena za wykonanie ETAPU III				

KRYTERIUM „GWARANCJA NA WYKONANY PRZEDMIOT UMOWY”

Zobowiązuję / Zobowiązujemy się udzielić lat gwarancji na wykonany przedmiot umowy (kryterium oceny ofert „gwarancja na wykonany przedmiot umowy”)

UWAGA: Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 (trzy) lata.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaoferował **okres gwarancji wyrażony w pełnych latach**. W przypadku, gdy wykonawca wskaże okres gwarancji w niepełnych latach, gwarancja będzie zaokrąglona w dół do pełnego roku.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże okres gwarancji dłuższy niż 5 (pięć) lat, zamawiający nie przewiduje dodatkowych punktów i przyzna 30 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował 3 (trzy) lata gwarancji i przyzna 0 pkt.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE PERSONELU”

Oświadczam / Oświadczamy, iż osoba pełniąca funkcję **kierownika budowy** posiada doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na (liczba robót) robotach budowlanych.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada doświadczenie w postaci funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na więcej niż 3 (trzech) robotach budowlanych, zamawiający nie przewiduje przyznania dodatkowych punktów i przyzna 10 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy nie posiada doświadczenia w postaci funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na robotach budowlanych, zamawiający przyzna 0 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże liczby robót budowlanych, zamawiający uzna, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy nie posiada doświadczenia w postaci funkcji kierownika budowy lub kierownika robót i przyzna 0 pkt.

(zgodnie z zapisami zawartymi w 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

A. OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści

oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L. p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż **w celu spełnienia warunków udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **polegam** */ **nie polegam** * na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

– W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „**nie polegam**”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

– W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „**polegam**”, wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.

6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:e-mail:tel./fax:
12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/gwarantujemy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych robót budowlanych, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie zawiera

zawiera

informację/-i stanowiące/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

–

* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).*

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).*

.....
* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

D. RODZAJ WYKONAWCY * (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe - por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku konsorcjum wymagana informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

WADIUM

Wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy), zostało wniesione w formie:

Proszę / Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na następujący rachunek bankowy:(jeżeli dotyczy)

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 17 ust. 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

- 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.**
- 2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa pzp) DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 20 ust.4 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (*należy zaznaczyć*):

- <https://prod.ceidg.gov.pl> <https://ems.ms.gov.pl>
 inny rejestr (wskazać):

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

- 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.**
- 2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 (K-3575) – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”**.
2. Szczegółowy opis przedmioty zamówienia zawarty jest w programie funkcjonalno – użytkowym dla zadania nr 80130 – Remont łazienek w kompleksie wojskowym nr K-3575.
3. Budynek wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków Miasta Stołecznego Warszawy - Zarządzenie nr 2998/2012 r. Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 lipca 2012 r.
4. W zakres umowy wchodzi także:
 - 1) wszelkie czynności i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy związane m.in. z uzyskaniem uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji wymaganych przepisami obowiązującego prawa;
 - 2) zorganizowanie własnego zaplecza na potrzeby budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) wykonanie robót tymczasowych i towarzyszących;
 - 4) wykonanie tymczasowego wygradzenia miejsca prowadzonych robót,
 - 5) opisanie, wywiezienie, zdanie i rozliczenie w magazynie Inwestora zdemontowanych urządzeń i materiałów – w ramach kosztów ogólnych oferowanego wynagrodzenia;
 - 6) demontaż i ponowny montaż elementów instalacji ppoż. bez odłączenia pozostałych elementów instalacji od centralnego systemu – w miarę potrzeb i możliwości;
 - 7) zabezpieczenie przed zabrudzeniem lub zniszczeniem urządzeń w miejscu realizacji zleconego zakresu robót budowlanych;
 - 8) zabezpieczenie przed zabrudzeniem lub zniszczeniem, nieremontowanych lub niewymienianych elementów budynku np. stolarka okienna i drzwiowa itp. oraz wykonanie wszelkich napraw uszkodzeń w celu przywrócenia stanu pierwotnego;
 - 9) niezwłoczne oczyszczanie miejsc zabrudzonych (zanieczyszczonych);
 - 10) przenoszenie i zabezpieczenie na czas remontu pozostającego wyposażenia, urządzeń itp.;
 - 11) zabezpieczenie pomieszczeń przed zapyleniem w związku z realizacją robót (w miarę potrzeb);
 - 12) na bieżąco utrzymywanie porządku i wykonywanie prac porządkowych dla zapewnienia niezakłóconej pracy urzędu;
 - 13) utrzymanie szczególnej czystości nawierzchni wyjazdowych z placu budowy na sztuczne nawierzchnie samochodowe;
 - 14) uzyskanie i przedstawienie Zamawiającemu pozytywnej, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 t.j.). Jeżeli z opracowanej dokumentacji nie wynika obowiązek określony w ustawie prawo budowlane wystąpienia do właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o pozwolenie na roboty budowlane a wyniknie obowiązek zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ustawy prawo budowlane, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu wynikającego z w/w ustawy do w/w zgłoszenia z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej;
 - 15) wykonanie niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, ocen stanu technicznego, odkrywek, niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej;
 - 16) występowanie w imieniu Zamawiającego w sprawie uzyskania opinii, uzgodnień i zezwoleń;
 - 17) czuwanie w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z wykonaną w ramach Etapu I dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi;

- 18) uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie przedstawicielom Zamawiającego wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – w miarę potrzeb;
 - 19) wykonanie czynności nadzoru autorskiego – odbywać się będzie na podstawie ustawy Prawo budowlane;
 - 20) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
 - 21) opracowanie „Wykazu środków trwałych” w uzgodnieniu z Zamawiającym (wzór załączony do wniosku) – w miarę potrzeb;
 - 22) należności z tytułu zużycia zimnej wody, energii elektrycznej i odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji robót budowlanych – zgodnie z załącznikiem do umowy. Wszelkie zmiany wysokości opłat, związane ze zmianą stawek za media przez dostawców, uaktualniane będą na podstawie pisemnego powiadomienia.
5. Zdemontowane urządzenia i materiały Wykonawca opisze, zda i rozliczy w magazynie Zamawiającego na własny koszt. Magazyn zamawiającego zlokalizowany jest przy ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie. Odpady metalowe, aluminiowe, stalowe (żłom) Wykonawca zda do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
 6. Roboty budowlane przeprowadzone będą w czynnym kompleksie wojskowym nr 3575 w Warszawie, na terenie wojskowym zamkniętym w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.).
 7. Plac budowy należy oznaczyć, a także wyznaczyć strefy ochronne. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia robót i odbioru końcowego robót budowlanych. Koszt zabezpieczenia placu budowy ponosi Wykonawca, nie podlega on odrębnej zapłacie i powinien być włączony w cenę oferty. Wykonawca jest zobowiązany do takiego prowadzenia robót budowlanych, aby zminimalizować ich uciążliwość dla użytkowników mając na uwadze w szczególności zapewnienie porządku na placu budowy w czasie prowadzenia robót budowlanych oraz po ich zakończeniu w danym dniu.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu wprowadzenia na budowę, harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych, wykonany w układzie miesięcznym, w jednym egzemplarzu. Harmonogram w ciągu 10 dni będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego. W przypadku uwag do harmonogramu zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego poprawi harmonogram i ponownie przekaże Zamawiającemu.
 9. Roboty budowlane Wykonawca może rozpocząć niezwłocznie po wprowadzeniu na budowę.
 10. Roboty budowlane Wykonawca może prowadzić w dni robocze w godzinach 7.30 – 20.30 (poniedziałek – piątek). Pozostałe roboty budowlane poza godzinami wyznaczonymi oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy mogą odbywać się tylko w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach po uzyskaniu pisemnej zgody od zamawiającego.
 11. Wykonawca, na żądanie zamawiającego, tak zaplanuje wykonanie robót budowlanych tzw. „głośnych”, aby były one realizowane przez wykonawcę poza godzinami pracy urzędu (07:00–16:00). Na żądanie zamawiającego, wykonawca wstrzyma roboty głośne i wykona je w terminie ustalonym i zaakceptowanym przez zamawianego bez możliwości żądania dodatkowego wynagrodzenia.
 12. Wykonawca złoży kompletny wniosek o wydanie elektronicznych kart dostępu i przepustek samochodowych w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wniosek musi być sporządzony według wzoru otrzymanego przez Wykonawcę od Inwestora.
 13. Gwarancja licząc od dnia dokonania przez Zamawiającego bez uwag odbioru końcowego robót budowlanych oraz zamontowanego wyposażenia (w zakresie zrealizowanych prac) – co najmniej 3 lata.
 14. Rękojmia – 5 lat licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych oraz zamontowanego wyposażenia (w zakresie zrealizowanych prac) bez uwag.
 15. Ponadto:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany ustanowić kierownika budowy oraz kierowników robót w specjalności techniczno-budowlanej innej niż posiada kierownik budowy do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności,

- 2) Zamawiający wymaga ciągłej obecności osoby pełniącej funkcję kierownika budowy w czasie wykonywania robót budowlanych na przekazanym placu budowy, zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane,
- 3) Kierownik budowy jest zobowiązany odpowiednio sprawdzić i zabezpieczyć teren budowy oraz sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ust. 1a ustawy Prawo budowlane,
- 4) Osoby skierowane do wykonania zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wykonawca oświadczy we „Wniosku o wydanie elektronicznych kart dostępu i przepustek samochodowych”, że osoby nie są skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) Roboty budowlane należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności, z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP oraz PPOŻ,
- 6) Roboty należy realizować zgodnie z projektem w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia i ochronę środowiska oraz zminimalizować ich uciążliwość dla użytkowników,
- 7) Przy wykonywaniu robót należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania, wg przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na placu budowy i w jego otoczeniu. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową związaną z realizacją przedmiotu umowy i wynikającą z przepisów ochrony środowiska, w szczególności dotyczącą transportu i zagospodarowania odpadów,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do właściwego, zgodnego z obowiązującymi przepisami posegregowania wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy,
- 10) Wykonawca zleci utylizację materiałów niebezpiecznych (jeżeli takie będą występować, podczas wykonywania robót) i przedłoży Zamawiającemu protokół z utylizacji tych materiałów,
- 11) Wykonawca musi posiadać przez cały okres umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Szczegółowe wymagania dotyczące ubezpieczenia zawiera § 2 umowy,
- 12) Wykonawca przekazany plac budowy wraz z obiektami i mieniem ubezpieczy na czas realizacji robót budowlanych. Szczegółowe wymagania dotyczące ubezpieczenia zawiera § 2 umowy,
- 13) Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych Zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku. Pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić Zamawiający w formie pisemnej. Nie zezwala się i zabrania wnoszenia urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart” spełniających powyższe wymagania), do stref ochronnych I i II Zamawiającego, zgodnie z wymogami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r. poz. 94),

- 14) Osoby funkcyjne oraz pracownicy wykonujący prace pożarowo niebezpieczne /przed przystąpieniem do prac/ zobowiązani są do udziału w instruktażu PPOŻ prowadzonego przez inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej Departamentu Administracyjnego MON,
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania zasad BHP, PPOŻ i przepisów obowiązujących na kompleksie wojskowym.
16. W realizacji przedmiotu umowy występują następujące czynności realizowane na terenie budowy przez osoby wykonujące roboty budowlane, zgodnie z art. 3 pkt 7 ustawy Prawo budowlane, które wymagają zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) czynności związane z przygotowaniem terenu pod budowę;
 - 2) czynności związane ze wznoszeniem kompletnych obiektów budowlanych lub ich części;
 - 3) czynności związane z wykonaniem instalacji budowlanych;
 - 4) czynności związane z wykonaniem robót budowlanych wykończeniowych.
17. Przedmiotowy budynek użyteczności publicznej znajduje się na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w § 1 ust. 1 umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z dokumentów wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
19. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę musi stanowić podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zgłoszenie właściwemu organowi administracji architektoniczno–budowlanej o którym mowa w ustawie Prawo budowlane – jeżeli będzie wymagane.
20. Wykonawca musi podzielić przedmiot zamówienia na n/w etapy:
 - a) Etap I – wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, tabelę elementów scalonych na zaoferowaną kwotę za etap III, harmonogram robót),
 - b) Etap II – uzyskanie i przedstawienie Zamawiającemu pozytywnej, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o której mowa w ustawie Prawo budowlane/ zgłoszenia o którym mowa w art. 30 ustawy Prawo budowlane (wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu wynikającego z w/w ustawy do w/w zgłoszenia z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej,
 - c) Etap III – wykonanie robót budowlanych **wraz z dokonaniem odbioru i przekazaniem zamawiającemu pomieszczeń gotowych do użytku oraz wykonaniem dokumentacji powykonawczej.**
21. Zakres przedmiotu umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.),
 - b) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 t.j.),
 - c) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U z 2021 r., poz. 710 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 z późn. zm.),
 - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

- budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- g) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r. nr 238, poz. 1579 z późn. zm),
 - h) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz. 81),
 - i) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
 - j) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
 - k) Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 t.j.).
22. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej będą stanowić integralną część przedmiotu umowy.
 23. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania lub wykonania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych inwentaryzacji, dokumentów, badań, ekspertyz, odkrywek, uzgodnień, analiz, opinii itd. potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy.
 24. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane w trakcie realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji.
 25. Przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego. O planowanym terminie narady Wykonawca powiadomiony zostanie na min. 3 dni kalendarzowych przed planowaną naradą. Narady koordynacyjne odbywają się w siedzibie Departamentu Administracyjnego MON.
 26. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie do 7 dni kalendarzowych pisemnej informacji dotyczącej stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy.
 27. Wszelkie poczynione uzgodnienia i ustalenia przy realizacji przedmiotu umowy pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności poczynione na spotkaniach koordynacyjnych nie mogą skutkować i nie skutkują rozszerzeniem przedmiotu umowy.
 28. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w odbiorach poszczególnych etapów umowy.
 29. Dokumentacja projektowa musi być opracowana na podstawie programu funkcjonalno–użytkowego dla zadania nr 80130.
 30. Dokumentację projektową należy wykonać w następujących liczbach egzemplarzy oraz zapisać w formie elektronicznej na płytach CD–R lub DVD (format plików: dwg, pdf, ath. xml, inne):
 - a) projekt budowlany (w skład którego wchodzi także wykonanie: informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) w 4 egzemplarzach wersji papierowej,
 - b) projekt wykonawczy oddzielnie dla każdej specjalności lub jako zbiorcze opracowanie w 4 egzemplarzach wersji papierowej,
 - c) specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egzemplarzach wersji papierowej,
 - d) szczegółowy harmonogram robót z podziałem na branże i technologiczne terminy wykonania prac – 1 egzemplarz wersji papierowej,

- e) tabelę elementów scalonych na zaoferowaną kwotę za Etap III – 1 egzemplarz wersji papierowej,
31. Nazewnictwo plików musi być zgodne z nazwami egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej.
 32. Dokumentacja projektowa musi zawierać część opisową i rysunki.
 33. Na potrzeby przeprowadzenia oceny dopuszcza się wykonanie opracowań w 1 egz. (w tym co najmniej na 1 płycie CD–R lub DVD).
 34. Dokumentację powykonawczą należy wykonać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.
 35. W celu zapewnienia właściwej ochrony przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), aktów prawnych wydanych na jej podstawie w tym resortowych przepisów wykonawczych, oraz treści instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego stanowiącej integralną część umowy.

§ 2

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi polskimi normami, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, o odpadach oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr na kwotę (**co najmniej 100 000,00 zł**) obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia: od r. dor.
3. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 6 umowy i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia zamawiającemu przed upływem końca ważności wyżej wymienionej polisy.
4. Wykonawca przekazany plac budowy wraz z obiektami i mieniem ubezpieczy na czas realizacji robót budowlanych od następstw wypadków (kalectwa, śmierci) osób uprawnionych oraz osób trzecich, zniszczenia robót – mienia związanego z prowadzeniem robót budowlanych, pracy sprzętu i transportu na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłaty, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia placu budowy.

§ 3

Podwykonawcy

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez wykonawcę *bez udziału podwykonawców*, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 5 umowy / *z udziałem poniżej wymienionych podwykonawców w poszczególnych zakresach robót oraz dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane*:
 - 1) – podwykonawca:
 - 2) – podwykonawca:
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania robót wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli ww. podwykonawców, zgodnie z art. 462 ust. 2, 3 oraz ust. 4 ustawy.
3. Wykonanie robót w zakresie określonym w ust. 1, przy pomocy podwykonawcy / podwykonawców może odbyć się, za pisemną zgodą zamawiającego, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), zwanej dalej KC.
4. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu:

- 1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.
6. Zamawiający określa 14 dniowy termin na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian.
7. Zastrzeżenia będą zgłaszane przez zamawiającego, jeżeli projekt umowy, jego zmiany, jak i umowa oraz jej zmiany:
- 1) będą przewidywały do realizacji zakres robót niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) będą przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub faktur potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty,
 - 3) będą przewidywały terminy wykonania robót powierzonych podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, niezgodne z niniejszą umową,
 - 4) nie będą zawierały postanowień o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do tych zawartych w niniejszej umowie,
 - 5) nie będą zawierały postanowień o karach umownych należnych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za odstąpienie od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 6) nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory robót przez zamawiającego od wykonawcy będą poprzedzać odbiory robót wykonawcy od podwykonawcy lub podwykonawcy od dalszego podwykonawcy,
 - 7) nie będą zawierały postanowień, o tym, że wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez wykonawcę przedmiot umowy, będącego częścią zamówienia, nie będzie przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego przedmiotu zamówienia należnego wykonawcy od zamawiającego,
 - 8) będą zawierały postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią, w szczególności poprzez przyznanie możliwości braku realizacji robót lub ich zawieszenie poprzez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
8. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie terminów wykonywania umowy. W umowie wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonywania powierzonej przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia za tę część należnego wykonawcy od zamawiającego. Ponadto w umowach zawieranych pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą odbiorcy przez wykonawcę robót wykonywanych przez podwykonawcę winny poprzedzać odbiory przez zamawiającego robót zrealizowanych przez wykonawcę. Strony uzgadniają, iż wykonawca będzie zgłaszał zamawiającemu do odbioru wyłącznie te roboty, które zostały przez niego odebrane od podwykonawcy bezwarunkowo i bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca, zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem zachowania postanowień określonych w ust. 12.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 12. Wykonawca ma obowiązek załączania do każdej faktury oświadczeń, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz podwykonawcy / podwykonawców za roboty wykazane w protokole odbioru robót oraz oświadczeń podwykonawcy / podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do wykonawcy i zamawiającego za roboty wykazane w ww. protokole robót. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do umowy.
 13. Wykonawca wyraża zgodę na zatrzymanie przez zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych a niezapłaconych przez wykonawcę podwykonawcy / podwykonawcom, w przypadku powierzenia jemu/im wykonania części prac objętych niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez wykonawcę stosownego rozliczenia z podwykonawcą / podwykonawcami. W takim przypadku wykonawca nie może żądać od zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
 14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 18. Zasady zawierania umów i rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.
 19. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcy / podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy / podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
 20. W przypadku umowy podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami wykonawca zobowiązany jest zapewnić spełnienie warunków określonych w art. 647¹ § 3 KC oraz postanowień niniejszego paragrafu.

§ 4

Sposób porozumiewania się stron

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub w drodze korespondencji pisemnej.

§ 5

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy wskutek zaistnienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,

- 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę, klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, stany epidemii choroby zakaźnej ludzi,
 - 4) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców,
 - 5) inne wydarzenia losowe.
3. Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu stron umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach.
 4. Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia, całkowicie niezależnego od zamawiającego lub wykonawcy, to zamawiający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren budowy i wstrzyma roboty, a zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do wykonania których był zobowiązany.

§ 6

Terminy realizacji umowy

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1. Termin realizacji – Etap I – Wykonawca w terminie do 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, wykonaną w ramach Etapu I.
2. Termin realizacji – Etap II – Wykonawca w terminie do 120 dni kalendarzowych liczonych od dnia odbioru dokumentacji projektowej przekaze Zamawiającemu pozytywną, prawomocną decyzję o pozwoleniu na roboty budowlane z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o której mowa w ustawie Prawo budowlane. Jeżeli z opracowanej dokumentacji nie wynika obowiązek określony w ustawie Prawo budowlane wystąpienia do właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o pozwolenie na roboty budowlane a wyniknie obowiązek zgłoszenia o którym mowa w art. 30 ustawy Prawo budowlane, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu wynikającego z w/w ustawy do w/w zgłoszenia z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania Etapu II z przyczyn leżących po stronie właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej. Powyższe wymaga uzasadnienia pisemnego sporządzonego przez Wykonawcę oraz akceptacji Zamawiającego.
4. Termin realizacji – Etap III – wykonanie robót budowlanych do 120 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia na budowę **wraz z dokonaniem odbioru i przekazaniem zamawiającemu pomieszczeń gotowych do użytku oraz wykonaniem dokumentacji powykonawczej.**
5. Dostarczona Zamawiającemu dokumentacja projektowa (Etap I) każdorazowo w ciągu 30 dni kalendarzowych będzie podlegać sprawdzeniu przez Komisję powołaną przez Zamawiającego pod względem poprawności, zgodności z umową i kompletności. Jeżeli w toku czynności sprawdzających zostaną stwierdzone wady, wniesione uwagi, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych (liczonym od dnia w którym otrzyma dokumentację) usunie stwierdzone przez Zamawiającego wady oraz uwagi i dostarczy poprawioną dokumentację projektową Zamawiającemu. Za czas sprawdzania i poprawiania Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi dalsze występowanie wad i uwag w poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. W tym wypadku Zamawiający naliczy kary umowne za okres w którym Wykonawca będzie dokonywał usunięcia stwierdzonych uwag i wad. W tych okolicznościach datą odbioru będzie dzień, w którym Zamawiający przyjmie dokumentację projektową bez uwag. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru, który podlega zatwierdzeniu w ciągu 20 dni kalendarzowych od dnia spisania.

6. Zamawiający w terminie do 20 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, przeprowadzi Komisyjny odbiór robót budowlanych w ramach Etapu III.
7. Wprowadzenie Wykonawcy na budowę odbędzie się w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia Etapu II.
8. Strony zgodnie postanawiają, że możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie wykonawcy placu budowy wraz z dziennikiem budowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) umożliwienie wykonawcy korzystania na placu budowy z mediów, tj. wody, energii elektrycznej za odpłatnością – rozliczenie nastąpi odrębnym protokołem,
 - 4) odbiór przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 13 umowy,
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 10 umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6, 11 – 17 oraz 19, § 11 oraz § 15 umowy.
2. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 1) przed rozpoczęciem robót przedstawienie planu BIOZ, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, z uwzględnieniem następujących uwag:
 - a) w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia nie wolno zamieszczać nazw komórek organizacyjnych oraz ich miejsca rozmieszczenia w budynku, w tym pomieszczeń, rejonów i stref podlegających szczególnej ochronie,
 - b) nie wolno przedstawiać organizacji oraz funkcjonowania ochrony fizycznej i technicznej, w tym rozmieszczenia posterunków, rozmieszczenia urządzeń, systemów alarmowych, wizyjnych systemów nadzoru, systemu kontroli dostępu i innych urządzeń technicznych wspomagających ochronę fizyczną,
 - 2) zapewnienie aby osoby realizujące przedsięwzięcie poruszały się tylko w rejonie wykonywanych robót, w jednakowych strojach roboczych wraz z identyfikatorem (okresową kartą dostępu) umieszczonym w widocznym miejscu, ze wskazaniem nazwy wykonawcy, podwykonawcy i zajmowanego stanowiska,
 - 3) ze względu na sposób funkcjonowania urzędu zamawiającego, na polecenie zamawiającego, każdorazowo wstrzymanie roboty (bez dodatkowego wynagrodzenia),
 - 4) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione oraz zabezpieczenie placu budowy zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - 5) jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych wyniknie potrzeba zatrudnienia osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami budowlanymi w specjalności (specjalizacji) innej niż kierownik budowy, do wykonania przedmiotowych robót, wykonawca zapewni zatrudnienie takiej osoby w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy,
 - 6) prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentów budowy, tj. książek obmiarów, dziennika budowy, protokołów odbioru robót, dokumentacji powykonawczej, w formie zgodnej z art. 3 pkt 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane,
 - 7) zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z ustawą Prawo budowlane, pozwoleniem na budowę, przepisami bhp oraz ppoż.,
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ, za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą,
 - 9) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów zakupionych przez siebie, zgodnych z dokumentacją projektową; dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie zamawiającego materiały zostaną poddane konkretnym badaniom w miejscu

- produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez zamawiającego notyfikowanych jednostkach:
- a) wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonywanych z tych materiałów,
 - b) koszty badań określonych w ust. 9 zostaną opłacone przez:
 - zamawiającego w przypadku zgodności wyników badań z atestami i dokumentacją,
 - wykonawcę w przypadku niezgodności wyników badań z atestami bądź dokumentacją,
- 10) wykonanie i terminowe przekazanie zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy,
 - 11) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 12) wykonanie robót budowlanych z zachowaniem szczególnej ostrożności,
 - 13) dbanie o porządek na placu budowy,
 - 14) po zakończeniu i przekazaniu robót – uporządkowanie terenu budowy w terminie 14 dni licząc od daty zakończenia odbioru końcowego wraz z przekazaniem terenu budowy zamawiającemu,
 - 15) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
 - 16) dokonanie rozliczeń z podwykonawcami,
 - 17) zwrot zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót budowlanych elektronicznych kart dostępu oraz przepustek samochodowych wydanych personelowi wykonawcy,
 - 18) uzyskanie w imieniu zamawiającego wszelkich wymaganych dokumentów, uzgodnień, opinii niezbędnych do użytkowania przedmiotu umowy,
 - 19) usunięcie określonej osoby z personelu wykonawcy lub podwykonawcy, która uznana została przez zamawiającego jako osoba niepożądana, po pisemnym powiadomieniu wykonawcy,
 - 20) usunięcie przez wykonawcę na swój koszt wszelkich szkód powstałych w następstwie prowadzenia robót budowlanych przez wykonawcę lub podwykonawcę,
 - 21) uczestnictwo kierownika budowy, kierownika robót, upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i podwykonawcy / podwykonawców w naradach koordynacyjnych organizowanych przez zamawiającego:
 - a) przedstawiciele wykonawcy są zobowiązani do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez zamawiającego,
 - b) o planowanym terminie narady wykonawca powiadomiony zostanie na min. 3 dni przed planowaną naradą,
 - c) narady koordynacyjne odbywają się w siedzibie Departamentu Administracyjnego MON,
 - d) na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie do 7 dni kalendarzowych pisemnej informacji dotyczącej stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy,
 - e) wszelkie poczynione uzgodnienia i ustalenia przy realizacji przedmiotu umowy pomiędzy przedstawicielami wykonawcy i zamawiającego w szczególności poczynione na naradach koordynacyjnych nie mogą skutkować i nie skutkują rozszerzeniem przedmiotu umowy.
 - 22) realizowanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym projektem w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia i ochronę środowiska oraz zminimalizować ich uciążliwość dla użytkowników czynnego obiektu,
 - 23) przy wykonywaniu robót stosowanie wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, wg przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o *wyrobach budowlanych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.).

§ 8

Nadzór inwestorski / Personel zamawiającego

1. Zamawiający powołał następujących inspektorów nadzoru inwestorskiego:
 - 1) **inspektor koordynator robót – p.**, uprawnienia budowlane nr wydane przez w dniu,
 - 2) **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – p.**, uprawnienia budowlane nr wydane przez w dniu,
 - 3) **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – p.**, uprawnienia budowlane nr wydane przez w dniu,
 - 4) **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – p.**, uprawnienia budowlane nr wydane przez w dniu
2. Do wydawania poleceń ze strony zamawiającego w zakresie koordynowania robót budowlanych (oprócz osób wymienionych w ust. 1) mają prawo:
3. Ze strony zamawiającego poza inspektorem nadzoru inwestorskiego prawo wpisu do dziennika budowy ma

§ 9

Personel wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany ustanowić kierownika budowy oraz kierowników robót.
2. Przedstawicielem wykonawcy na budowie jest kierownik budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3. Do realizacji umowy wykonawca, zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy pn. Wykaz osób, skieruje co najmniej:
 - 1) osobę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikających z ustawy Prawo budowlane tj. osobę wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co jest potwierdzone zaświadczeniami wydanymi przez tę izbę, z określonym w nim terminie ważności, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:
 - architektonicznej – p.;
 - konstrukcyjno-budowlanej – p.;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – p.;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – p.
 - 2) jedną osobę pełniącą funkcję **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co jest udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – p.;
 - 3) jedną osobę pełniącą funkcję **kierownika robót** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co jest udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – p.;
 - 4) jedną osobę pełniącą funkcję **kierownika robót** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co jest udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – p.

4. Zamawiający wymaga obecności osoby pełniącej funkcję kierownika budowy w czasie wykonywania robót budowlanych w obiekcie zamawiającego, zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane.
5. Kierownik budowy jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczyć teren budowy oraz sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ust. 1a ustawy Prawo budowlane.
6. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy zamawiającemu kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego poświadczonymi „za zgodność z oryginałem” osób (zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy pn. Wykaz osób) wyznaczonych do czynności projektowych (uprawnienia budowlane do projektowania).
7. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia etapu II dostarczy zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy (zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy pn. Wykaz osób) o przyjęciu obowiązków kierowania budową wraz z kserokopiami uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego poświadczonymi „za zgodność z oryginałem”.
8. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia etapu II dostarczy zamawiającemu oświadczenie kierownika robót (zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy pn. Wykaz osób) o przyjęciu obowiązków kierowania robotami wraz z kserokopiami uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego poświadczonymi „za zgodność z oryginałem”.
9. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji (specjalności) wymienionych w § 9 ust. 3 pkt 1 ÷ 4.
10. Realizacja zadania związana jest z możliwością dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”. W związku z powyższym osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
11. Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 205) lub zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2020 poz. 1256).
12. Nie wymaga się dokumentów uprawniających do dostępu do informacji niejawnych od przedsiębiorców (osób) realizujących na rzecz Wykonawcy zadania związane z dostawą materiałów, utrzymaniem placu i zaplecza budowy oraz wykonujących badania. Wyżej wymienionym osobom wchodzącym (wjeżdżającym) na teren placu (zaplecza) budowy będą wydawane przepustki typu „GOŚĆ” lub przepustki jednorazowe – po wyrażeniu zgody przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wyżej wymienione osoby (nieposiadające uprawnień do dostępu do informacji niejawnych) będą realizować zadania na obiektach i w pomieszczeniach Zamawiającego pod bezpośrednim nadzorem kierownika budowy lub kierownika robót posiadającego elektroniczną kartę dostępu.
13. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie

organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

14. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych Zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku. Pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić Zamawiający w formie pisemnej. Nie zezwala się i zabrania wnoszenia urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart” spełniających powyższe wymagania), do stref ochronnych I i II Zamawiającego, zgodnie z wymogami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r. poz. 94).
15. Realizacja umowy jest związana z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest zobowiązany do przestrzegania wymagań zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742), wydanych na jej podstawie aktów prawnych, resortowych przepisów wykonawczych oraz przestrzegania treści instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, stanowiącej integralną część umowy.

§ 10

Wynagrodzenie

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania umowy wynosi zł brutto** (słownie złotych:); w tym podatek VAT w kwocie(słownie złotych:), zgodnie z Formularzem ofertowym wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 8 do umowy, w tym:
 - 1) **etap I:** za cenę brutto: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie:zł (słownie złotych:) – wartość nie może być większa niż 2 % wartości całkowitego wynagrodzenia,
 - 2) **etap II:** za cenę brutto: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie:zł (słownie złotych:) – wartość nie może być większa niż 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia,
 - 3) **etap III:** za cenę brutto: zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie: zł (słownie złotych:).
2. Kwoty określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym w szczególności wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze, w tym:
 - 1) wszelkie opłaty związane z uzyskaniem uzgodnień decyzji, inwentaryzacji, ekspertyz, opinii, ocen, robót związanych z uzyskaniem stanu technicznego, odkrywek, wraz z uporządkowaniem terenu po ich wykonaniu,
 - 2) koszt uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, o której mowa w ustawie prawo budowlane lub zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ustawy prawo budowlane,
 - 3) wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych,
 - 4) koszty związane z wykonaniem robót tymczasowych i prac towarzyszących, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego. Koszty robót tymczasowych obejmują w szczególności koszty związane z pracą rusztowań, deskowań, pomiarów, wykonaniem utrzymaniem oraz likwidacją terenu budowy, zabezpieczeniem budowy.
3. W przypadku przerwania prac przez wykonawcę lub w razie rozwiązania umowy wynagrodzenie za wykonane prace ustala się na podstawie protokołu zaawansowania prac – protokołu z inwentaryzacji sporządzonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego.

§ 11

Zasady rozliczenia wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez wykonawcę.
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy odbędzie się na następujących zasadach:
 - 1) Etap I – po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu oceniającego wykonaną dokumentację projektową bez uwag,
 - 2) Etap II:
 - po przekazaniu zamawiającemu pozytywnej, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane uzyskanej z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o której mowa w ustawie Prawo budowlane,
 - lub
 - po przekazaniu Zamawiającemu zaświadczenia z właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o niewniesieniu sprzeciwu wynikającego z ustawy Prawo budowlane do zgłoszenia o którym mowa w art. 30 ustawy Prawo budowlane – jeżeli z opracowanej dokumentacji nie wynika obowiązek określony w ww. ustawie wystąpienia do właściwego organu administracji architektoniczno–budowlanej o pozwolenie na roboty budowlane, a wyniknie obowiązek zgłoszenia o którym mowa w art. 30 ww. ustawy,
 - 3) Etap III – rozliczenie za wykonanie roboty budowlanej będzie odbywało się w fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu. Podstawą wystawienia faktury jest protokół częściowego odbioru robót sporządzony w oparciu o „Tabelę wartości elementów scalonych na zaoferowaną kwotę za etap III”, potwierdzoną przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz oświadczenia wykonawcy o rozliczeniu z podwykonawcami za rozliczoną robotę budowlaną i oświadczenia wszystkich podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia od wykonawcy za rozliczoną robotę budowlaną. Łącznie faktury częściowe nie mogą przekroczyć 80 % wartości zamówienia. Pozostałe 20 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 10 ust. 1 umowy, będzie rozliczone w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy w użytkowanie i usunięciu ewentualnych wad i usterek w przedmiocie umowy.
3. Rozliczenie końcowe – podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazanie dokumentów dotyczących budowy oraz oświadczenia wykonawcy o całkowitym rozliczeniu z podwykonawcami i oświadczeń wszystkich podwykonawców o otrzymaniu całkowitego wynagrodzenia od wykonawcy.
4. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę, przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. NIP zamawiającego: 525 20 95 497.
6. Zakończenie fakturowania nastąpi w ciągu 30 dni od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych. W przypadku niezłożenia wymaganego rozliczenia w ciągu 30 dni zamawiający jest zwolniony od płacenia odsetek za ewentualne nieterminowe regulowanie należności.
7. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, w terminie określonym w ust. § 11 ust 4.
8. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 *
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez zamawiającego), *

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

10. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
11. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia zamawiającego w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
12. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Należność z tytułu wystawianych przez wykonawcę faktur będzie przez zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto wykonawcy: **nr rachunku bankowego**
14. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
15. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) **jest podatnikiem** podatku VAT,
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest **Urząd Skarbowy w**
16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 13 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
17. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
18. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
19. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 12

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę określonego w opisie przedmiotu zamówienia, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 16 umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej

dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane § 1 ust. 16 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) oświadczenia wskazanych przez zamawiającego osób spośród objętych wykazem, potwierdzające zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy;
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13 Odbiory

1. Do podstawowych obowiązków zamawiającego należy dokonywanie odbiorów realizacji umowy z uwzględnieniem poszczególnych etapów.
2. Odbiory dokonywane będą komisyjnie przez zamawiającego przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca zgłosi w formie pisemnej gotowość do odbioru.
3. Wykonawca zawiadomi pisemnie zamawiającego o gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie zamawiającego z wyłączeniem odbiorów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, których gotowość do odbioru zostanie zgłoszona właściwemu inspektorowi nadzoru. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy uważa się za niedokonane, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji powykonawczej. Dokumentację powykonawczą powinna być złożona w siedzibie zamawiającego najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający, w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, przeprowadzi komisyjny odbiór robót budowlanych.
5. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór częściowy,
 - 3) odbiór końcowy,
 - 4) odbiór po okresie rękojmi,
 - 5) odbiór ostateczny.
6. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego na pisemny wniosek Wykonawcy w postaci wpisu w dzienniku budowy.
7. Odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń. Dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie protokołu częściowego odbioru robót sporządzonego przez Wykonawcę, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
8. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przez zamawiającego przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego oraz w obecności wykonawcy. Z odbioru sporządzony zostanie protokół potwierdzający stan ilościowy i jakościowy zamówienia jako zgodny z założonymi wymaganiami technicznymi zamówienia. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego nieprawidłowości i wskazania uwag do wykonanego przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości oraz do pisemnego powiadomienia zamawiającego o ich usunięciu.
9. Najpóźniej w dniu złożenia zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego, wykonawca dostarczy do kancelarii zamawiającego kompletną dokumentację powykonawczą w poszczególnych branżach wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak:
 - 1) dziennik budowy,

- 2) oświadczenie kierownika budowy zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane,
 - 3) wykonaną w 1 egz. dokumentację powykonawczą,
 - 4) instrukcje urzędzeń w języku polskim,
 - 5) karty katalogowe, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa kwalifikacyjne urzędzeń w języku polskim,
 - 6) dokumenty gwarancyjne wynikające z niniejszej umowy sporządzone w języku polskim w formie oryginału przez udzielającego gwarancji,
 - 7) pisemną gwarancję na wykonany przedmiot umowy.
- Wszystkie dokumenty winny być w sporządzone w języku polskim w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez kierownika budowy.
- Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy uważa się za niedokonane, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji powykonawczej.
- Niezłożenie dokumentacji powykonawczej w wymaganym terminie w kancelarii zamawiającego skutkuje nieskutecznością złożonego zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez zamawiającego z udziałem wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
 11. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez zamawiającego przy udziale wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad. Zamawiający wyznaczy termin odbioru ostatecznego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, o czym wykonawca powiadomiony zostanie w formie pisemnej.
 12. Wykonawca przenosi na rzecz zamawiającego autorskie prawa majątkowe, do opracowanych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) w ramach umowy materiałów na wskazanych poniżej obszarach eksploatacji:
 - 1) utrwalania utworu – wytwarzania egzemplarzy utworu techniką drukarską oraz reprograficzną;
 - 2) korzystania na własny rachunek, w szczególności do wykonania na podstawie dokumentacji roboty budowlanej;
 - 3) prawo do modyfikacji utworu stosownie do późniejszych potrzeb eksploatacyjnych;
 - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim utworu albo egzemplarzy;
 - 5) prawo do wykorzystywania jednokrotnie lub wielokrotnie zmodyfikowanego utworu,
 - 6) prawo do zamawiania (zlecania) modyfikacji, opracowań, przeróbek lub adaptacji wytworzonej dokumentacji osobom trzecim.
 13. Prawa autorskie i pokrewne przechodzą na zamawiającego w dniu zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
 14. Prawa autorskie i pokrewne będą wykonywane z zachowaniem wymogów ochrony informacji niejawnych.
 15. Wykonawca wyraża zgodę na sporządzanie kopii, odpisów, wypisów, wyciągów oraz nanoszenia zmian na wytworzonych dokumentach jawnych. Wykonawca wyraża zgodę na wyłączne zezwalanie przez Zamawiającego na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego i osoby trzecie.
 16. Rozwiązanie niniejszej umowy lub odstąpienie od niej nie ma wpływu na zakres wcześniej przeniesionych autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych na Zamawiającego oraz na inne uprawnienia Zamawiającego określone w pkt 12, pkt 13, pkt 14, pkt 15.

§ 14

Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu ofertowym) lat gwarancji liczonej od dnia dokonanego bez uwag odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Okres rękojmi wynosi 5 lat licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych oraz zamontowanego wyposażenia (w zakresie zrealizowanych prac) bez uwag.

3. Dodanie do wykonanych i odebranych systemów dodatkowych elementów, urządzeń itp. przez inny podmiot nie wpłynie na uprawnienia zamawiającego z tytułu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
4. Wykonanie przez zamawiającego robót budowlanych na przedmiocie umowy w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi nie powoduje utraty udzielonej w ramach realizacji przedmiotowej umowy gwarancji i rękojmi. Zamawiający poinformuje wykonawcę o planowanym zakresie robót natomiast wykonawca przedstawi wytyczne i zalecenia dotyczące realizacji planowanego zakresu robót.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron niezależnie od tego, która ze Stron ponosi odpowiedzialność za przyczyny odstąpienia od niniejszej umowy, postanowienia umowy odnoszące się do gwarancji i rękojmi pozostają w mocy mimo odstąpienia od umowy.
6. W przypadku zmiany przepisów, wystąpienia sytuacji mających wpływ na bezpieczeństwo informacji niejawnych przetwarzanych w ramach realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Zmiany wprowadzone zostaną w formie aneksu.
7. Wykonawca jest zobowiązany usuwać na własny koszt w uzgodnionych terminach nie dłuższych niż 14 dni kalendarzowych wszystkie wady i awarie odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu gwarancji. Jeżeli usunięcie wad lub awarii jest niemożliwe w terminie 14 dni kalendarzowych ze względów technicznych wykonawca ustali z zamawiającym termin usunięcia wady lub awarii.
8. Przez wadę należy rozumieć w szczególności taki stan, w którym następuje zmniejszenie użyteczności przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości przedmiotu umowy lub niekompletność przedmiotu umowy.
9. W przypadku wystąpienia wad lub awarii w okresie gwarancyjnym wykonawca przystąpi do jej usuwania w terminie określonym zgodnie z ust. 7. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu oraz w sytuacji zagrażającej życiu ludzkiemu lub zdrowiu, mogące spowodować straty finansowe, wykonawca upoważnia zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania awarii na koszt i ryzyko wykonawcy.
10. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub awarii przez zamawiającego do usunięcia wad lub awarii i napraw gwarancyjnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad, które ujawnia się w okresie gwarancyjnym. W przypadku zgłoszenia wady lub awarii w okresie gwarancyjnym wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy również po upływie tego okresu.
12. Zamawiający umożliwi wykonawcy dokonanie naprawy i niezbędnych prac w ustalonym terminie, udostępni konieczne pomieszczenia oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody. Należności z tytułu zużycia zimnej wody, energii elektrycznej i odprowadzenia ścieków w trakcie naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad będą rozliczane zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Wszelkie zmiany wysokości opłat, związane ze zmianą stawek za media przez dostawców, uaktualniane będą na podstawie pisemnego powiadomienia.
13. Obowiązki wykonawcy wynikające z udzielonej rękojmi podlegają zabezpieczeniu na zasadach określonych w § 19 niniejszej umowy.
14. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zamawiający zgłosił wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w okresie gwarancji z uprawnień wynikających z rękojmi.
16. Wykonawca wyda zamawiającemu dokumenty gwarancyjne uwzględniające postanowienia niniejszej umowy.
17. Na poświadczenie udzielenia gwarancji wykonawca wystawi dokument, w którym potwierdzi, że:
 - 1) jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia jest zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) przedmiot zamówienia nie posiada wad pomniejszających jego wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia,

- 3) zobowiąże się do usunięcia wszystkich powstałych wad na własny koszt, jeżeli ujawnią się one w okresie, na który gwarancja zostanie udzielona,
 - 4) termin i sposób usunięcia powstałych wad będzie każdorazowo uzgadniany z Użytkownikiem i przez niego akceptowany.
18. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron niezależnie od tego, która ze Stron ponosi odpowiedzialność za przyczyny odstąpienia od niniejszej umowy, postanowienia umowy odnoszące się do gwarancji i rękojmi pozostają w mocy mimo odstąpienia od umowy.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) za zwłokę z tytułu nieterminowego zakończenia przedmiotu umowy w ramach Etapu III przez Wykonawcę, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w ramach Etapu I, w wysokości 0,01% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem określonym w § 6 ust 5 umowy,
 - 5) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w ramach Etapu II, w wysokości 0,01% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za zgłoszenie lub wprowadzenie do realizacji przedmiotu zamówienia osób skazanych prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe, za każdą stwierdzoną osobę,
 - 7) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy,
 - 8) w wysokości 0,01 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za obecność na terenie kompleksu (terenie zamkniętym) każdą osobę z personelu wykonawcy lub podwykonawcy będącą w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości (w myśl ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*) lub w stanie wskazującym na użycie środków odurzających (w myśl ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii*),
 - 9) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku zwłoki w fakturowaniu robót po 30 dniach od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych i przekazania przedmiotu umowy w użytkowanie i usunięciu ewentualnych wad i usterek, za każdy dzień zwłoki liczony od powyższego terminu,
 - 10) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku gdy w czynnościach odbioru ostatecznego, o którym mowa w § 13 ust. 11 umowy, nie będzie uczestniczył wykonawca lub upoważniony przez wykonawcę przedstawiciel,
 - 11) w wysokości 500,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset 00/100) w przypadku gdy w wyznaczonym terminie w naradzie koordynacyjnej nie będzie uczestniczył kierownik budowy, kierownicy robót, upoważniony przedstawiciel wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 21 umowy,
 - 12) w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę wynagrodzenia,

- 13) w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za nieprzedłożenie zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 14) w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za nieprzedłożenie poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 15) w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, z powodu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach określonych w art. 464 ust. 10 ustawy,
 - 16) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za niepoinformowanie o fakcie skierowania obcokrajowców do realizacji przedmiotu umowy za każdą stwierdzoną osobę,
 - 17) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za udostępnienie jakiegokolwiek wydanej wykonawcy okresowej karty dostępu osobie nie występującej w umowie, w celu umożliwienia wejścia, wyjścia lub przebywania na terenie kompleksu tej osoby,
 - 18) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za próbę wprowadzenia lub wprowadzenie na teren kompleksu osoby, która nie występuje w umowie,
 - 19) w wysokości 0,008 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każde urządzenie umożliwiające rejestrację obrazu lub dźwięku wniesione bez zgody do stref ochronnych zamawiającego,
 - 20) za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 12 ust. 2 umowy dla osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 16 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,01 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczony od terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 12 ust. 2 umowy,
 - 21) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 7 ust. 2 pkt 14 umowy,
 - 22) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 7 ust. 2 pkt 21 lit. d umowy,
 - 23) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 9 ust. 6 umowy,
 - 24) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 9 ust. 7 umowy,
 - 25) w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 9 ust. 8 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w KC.
 4. W przypadku niezachowania przez wykonawcę terminu zakończenia fakturowania, o którym mowa w § 11 ust. 6 niniejszej umowy, zamawiający jest zwolniony od płacenia odsetek za ewentualne nieterminowe regulowanie należności.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia bez wyznaczania dodatkowego terminu od niniejszej umowy, gdy:
 - 1) wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie;

- 2) wykonawca nie przejął terenu budowy w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy;
 - 3) wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót budowlanych i przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni kalendarzowych w stosunku do przyjętego harmonogramu;
 - 4) wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, dokumentacją projektową, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 5) wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi, przepisami bhp i przepisami ppoż;
 - 6) stwierdzi, że wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 KC), jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami;
 - 7) stwierdzi, że wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody zamawiającego;
 - 8) w realizacji niniejszej umowy biorą udział osoby nieposiadające uprawnień, o których mowa w § 9 umowy;
 - 9) w realizacji niniejszej umowy biorą udział podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy, wobec których nie przedłożono zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, projektów umów lub kopii umów, zmian do nich albo zamawiający w stosunku do przedłożonych przez nich projektów umów lub kopii umów, zmian do nich wyraził zastrzeżenia lub sprzeciw.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy wykonawca, przy udziale zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyda dokumenty gwarancyjne na warunkach określonych niniejszą umową na zrealizowany przedmiot umowy, z terminami gwarancji: licząc od dnia odstąpienia od umowy na okres wskazany w § 14 ust. 1 umowy;
 - 2) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
 - 3) wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadkach ustalonych w ust. 1, z konsekwencjami o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 90 dni po dniu, w którym wystąpiły okoliczności uprawniające do odstąpienia wymienione w ust. 1.
 4. Jeżeli wykonawca uchybi któremukolwiek z terminów wyznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 90 dni licząc od terminu, którego dotyczy uchybienie. Odstąpienie następuje z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, z konsekwencjami o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 17

Realizacja umowy przez pracowników wykonawcy

1. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest poinformować zamawiającego o fakcie skierowania obcokrajowców do realizacji zamówienia.
2. Realizacja robót w strefach ochronnych możliwa będzie wyłącznie pod stałym nadzorem użytkowników pomieszczeń oraz po wcześniejszym zabezpieczeniu przez nich wszystkich dokumentów niejawnych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Rozpoczęcie robót budowlanych jest możliwe po uzyskaniu przepustek okresowych.
4. Wykonawca przekaze zamawiającemu, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem przekazania placu budowy, dane samochodów dostawczych (nr rej, kierowca) niezbędnych do dostawy materiałów budowlanych na teren budowy oraz zdjęcia i wykaz osób realizujących przedmiot niniejszej umowy z następującymi danymi:
 - 1) imię i nazwisko;

- 2) nr dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości;
- 3) wskazaniem czy jest to pracownik wykonawcy, podwykonawca czy pracownik podwykonawcy.
5. Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zabrania się pracownikom wykonawcy wnoszenia i używania w strefach ochronnych zamawiającego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku. W uzasadnionych przypadkach o możliwości wnoszenia i używania ww. urządzeń w strefie ochronnej III, pisemną zgodę — imiennie, wydaje zamawiający na umotywowany wniosek wykonawcy, zgodnie z wymogami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r. poz. 94).
7. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do nierozpowszechniania otrzymanej dokumentacji projektowej.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do podwykonawców i personelu podwykonawców.

§ 18

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku zmiany:
 - a) projektanta, zamawiający zaaprobuje każdą propozycję jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i zdolności proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby wskazanej w ofercie,
 - b) kierownika budowy, zamawiający zaaprobuje każdą propozycję jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i zdolności oraz doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby wskazanej w ofercie,
 - c) kierownika robót, zamawiający zaaprobuje każdą propozycję jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje i zdolności proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby wskazanej w ofercie.
 - 2) w przypadku zmiany lub dodania osób, wymienionych w punkcie nr 7 Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego – tabelka wykaz osób realizujących przedmiot umowy, zamawiający zaaprobuje każdą zmianę i każde dodanie jedynie wtedy, kiedy osoby te będą spełniały warunki określone w § 9 umowy,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany technologii wykonania elementów robót, urządzeń, materiałów po uzyskaniu akceptacji nadzoru autorskiego i wyrażeniu zgody przez zamawiającego. W przypadku takiej zmiany z inicjatywy wykonawcy koszt akceptacji nadzoru autorskiego ponosi wykonawca,
 - 4) ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku, odpowiednio, zmianie ulega wartość wynagrodzenia brutto umowy,
 - 5) wykonawca ma prawo wykonać roboty budowlane, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, z udziałem podwykonawców niewskazanych w § 3 ust. 1 umowy i w zakresie niewskazanym w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawca zgłasza pisemnie zamawiającemu podwykonawców i zakres robót, które ma wykonać podwykonawca. Postanowienia § 3 ust. 2 – 20 umowy stosuje się odpowiednio,
 - 6) w przypadku zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 6 umowy:
 - a) jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, termin realizacji umowy ulega przedłużeniu o dni robocze, proporcjonalnie do okresu opóźnienia wynikającego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
 - b) w przypadku wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie zamawiającego – jeżeli wstrzymanie to obejmowało dni

- robocze (poniedziałek – piątek) – nowy termin realizacji umowy ulega przedłużeniu o dni robocze,
- c) w przypadku nieprzekazania w terminie wynikającym z § 6 ust. 7 placu budowy,
 - d) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć – zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności zdarzenia żywiołowe,
 - e) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia braków lub błędów w dokumentacji projektowej,
 - f) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - g) gdy pomimo wystąpienia wykonawcy lub zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,
 - h) w przypadku zmiany technologii wykonania elementów robót, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu,
 - i) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, w szczególności opadów deszczu, które uniemożliwiają prawidłową realizację robót budowlanych – jeżeli wstrzymanie to obejmowało dni robocze (poniedziałek–piątek) – nowy termin realizacji umowy ulega przedłużeniu o dni robocze. Fakt ten musi zostać potwierdzony w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. W przedstawionych w ust. 1 pkt 6 przypadkach, Strony ustalają nowe terminy realizacji zamówienia, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy lub przestoju. Przyczyna i okres przesunięcia terminu powinien być uzasadniony przez wykonawcę i zaakceptowany przez inspektora nadzoru i zamawiającego.
 3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w ust. 1, zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.
 4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian umowy, o których mowa w ust. 1, wykonawca przekazuje zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, zawierający propozycję i zakres zmiany wraz z uzasadnieniem, zawierającym w szczególności opis okoliczności faktycznych, podstawę prawną wraz z dołączeniem dowodów, w szczególności dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałami”) uzasadniających proponowane zmiany.
 5. W terminie 15 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałami”). Rodzaj i zakres wyjaśnień, informacji lub dokumentów określi zamawiający.

6. Zamawiający udzieli odpowiedzi wykonawcy w terminie 15 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, tj. uzupełnionego o wszelkie wymagane przez zamawiającego wyjaśnienia, informacje lub dokumenty niezbędnymi do dokonania zmian umowy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku wykonawcy przez zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.
8. Zamawiający może przekazać wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję i zakres zmiany umowy oraz podstawę prawną.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o przekazanie informacji, wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”) niezbędnych do oceny przez zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres informacji, wyjaśnień lub dokumentów określi zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 15 dni od dnia otrzymania wniosku od zamawiającego. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny umownej brutto określonej w § 10 ust. 1 umowy, tj. **kwotę** zł (**słownie złotych:**) **w formie**
2. Strony ustalają, że:
 - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,
 - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolniona lub zwrócona w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty odbioru przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona lub zwrócona w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi i dokonaniu odbioru, o którym mowa w § 13 ust. 10 umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez cały czas wykonywania umowy, a w przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w umowie i dokumentach zapewniających zabezpieczenie, wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dalszy czas wykonywania umowy ponad określone terminy lub wnieść zabezpieczenie w formie pieniądza.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. W przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w dokumentach zapewniających zabezpieczenie (gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej), wykonawca ma obowiązek przedstawić projekt gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (na dalszy okres) zamawiającemu do akceptacji nie później niż w terminie 7 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej gwarancji.
7. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 4 – 6, zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w przypadku nie uzupełnienia w dniu odbioru końcowego zabezpieczenia, o którym mowa w powyższym paragrafie w wysokości odpowiadającej wartości zrealizowanych robót i w zakresie czasu obowiązywania rękojmi, zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania stosownej kwoty z dowolnej faktury obejmującej realizację niniejszej umowy do czasu dopełnienia obowiązku opisanego uzupełnienia zabezpieczenia.

- 2) po spełnieniu przez wykonawcę wymienionego wyżej obowiązku uzupełnienia zabezpieczenia zamawiający zwolni zatrzymana kwotę wynagrodzenia za roboty.

§ 20

Cesja

1. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody zamawiającego.
2. Przelew wierzytelności dokonany bez pisemnej zgody zamawiającego jest względem zamawiającego bezskuteczny.

§ 21

RODO

Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu w ramach realizacji umowy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie, przy pierwszym kontakcie z tymi osobami. Treść klauzuli informacyjnej, którą stosuje zamawiający stanowić będzie załącznik nr 10 do umowy.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, KC i ustawy Prawo budowlane.
2. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 23

Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa – płyta CD (*dokumentacja wrażliwa*);
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – płyta CD;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór Wykazu środków trwałych;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór Należności z tytułu zużycia zimnej wody, energii elektrycznej i odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji robót budowlanych;
- 5) Załącznik nr 5 – kopia polisy ubezpieczeniowej wykonawcy nr 1011739158;
- 6) Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia wykonawcy, podwykonawcy / podwykonawców, o którym mowa w § 12 ust. 12 umowy;
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz osób;
- 8) Załącznik nr 8 – kopia Formularza ofertowego wykonawcy;
- 9) Załącznik nr 9 – wzór Tabeli wartości elementów scalonych;
- 10) Załącznik nr 10 – wzór klauzuli informacyjnej RODO.

Załącznik nr do umowy nr

....., dnia

OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY

dotyczące realizacji umowy nr z dnia

Zadanie Inwestycyjne :

Zamawiający : Departament Administracyjny, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

Wykonawca :

Podwykonawca :

dotyczy zapłaty za fakturę Wykonawcy nr z dnia

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY / DOSTAWCY

Niniejszym oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie za zakres robót objęty fakturą Wykonawcy nr z dnia wystawioną zamawiającemu przez Wykonawcę.

Podpisanie niniejszego oświadczenia zaspokaja wszelkie moje / nasze roszczenia wynikające z wykonania określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego / końcowego zakresu robót.

.....
(pieczęć imienna
i podpis uprawnionego przedstawiciela podwykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że wypłaciłem podwykonawcy należne wynagrodzenie za zakres robót objęty fakturą Wykonawcy nr z dnia wystawioną zamawiającemu.

.....
(pieczęć imienna
i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały robotę budowlaną.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od(nazwa i adres wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dnia r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres lat tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- sprzeciwu (administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2)

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

- przenoszenia danych oraz ich usunięcia.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)
do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- art. 58 ustawy pzp

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

.....

/należy wpisać wykonawcę, którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do **:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;

- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j)
-
(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

- * w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.
- ** zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych**

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy pzp)

Ja/My*

.....
(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP : REGON :

reprezentowany przez
.....

zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić swoje zasoby tj.:

.....
(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy

tj.:.....:

przy wykonywaniu na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia, którego przedmiotem jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21.**

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my*, że:**

1) udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :

.....

3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

5) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....

6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.**

(tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust. 4 ustawy pzp)

Załącznik nr 7 do SWZ (wzór)

OŚWIADCZENIE

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy
(oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy pzp)

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia, którego przedmiotem jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21.**

W związku ze złożeniem **oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności**, o których mowa w *art. 117 ust. 4 ustawy pzp*, **oświadczam/oświadczamy***, że niżej wymienione roboty budowlane:

.....
.....
(*należy wymienić jakie i wskazać ich zakres*)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....
.....
(*należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
- 3. Dokument składany przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**
- 4. Niniejsze oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp.**

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia, którego przedmiotem jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21.**

Oświadczam / Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis robót budowlanych (w tym m.in. rodzaj i miejsce wykonania)	Wartość roboty budowlanej wykonanej przez wykonawcę albo podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jedną robotę budowlaną na kwotę co najmniej 100 000 zł brutto polegającą na: <ul style="list-style-type: none"> – budowie węzłów sanitarnych (łazienek i/albo toalet) wraz z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną w budynku, lub – przebudowie węzłów sanitarnych (łazienek i/albo toalet) wraz z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną w budynku, lub – remoncie węzłów sanitarnych (łazienek i/albo toalet) wraz z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną w budynku, Ww. robota budowlana może stanowić samodzielne przedsięwzięcie budowlane lub może stanowić część większego przedsięwzięcia budowlanego.						
1	2	3	4	5	6	7
1			Robotą budowlaną (tytuł) obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> – budowę węzłów sanitarnych (łazienek i/albo toalet) wraz z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną w budynku** – przebudowę węzłów sanitarnych (łazienek i/albo toalet) wraz z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną w budynku** – remont węzłów sanitarnych (łazienek i/albo toalet) wraz z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną w budynku** 	Wartość roboty budowlanej wskazanej w kolumnie 4 polegającej na budowie/przebudowie/remoncie węzłów sanitarnych (łazienek i/albo toalet) wraz z instalacją wodociągowo-kanalizacyjną w budynku wynosi: zł brutto,		

Do niniejszego wykazu załączamy dowody określające, czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

* **Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną robotę budowlaną.**

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

** Niepotrzebne skreślić

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

WYKAZ OSÓB

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia, którego przedmiotem jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21.**

Oświadczam / oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

<p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dysponuje osobami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikających z ustawy Prawo budowlane tj. osobami wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonymi zaświadczeniami wydanymi przez tę izbę, z określonym w nim terminie ważności, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach <ul style="list-style-type: none"> ➢ architektonicznej; ➢ konstrukcyjno-budowlanej; ➢ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, ➢ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, - dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. - dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będącą czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, co będzie udokumentowane aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. 		
Projektant w specjalności architektonicznej		
Osoba do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikających z ustawy Prawo budowlane tj. osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.		
L.p.	Imię i nazwisko	..........
1	Uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy prawo budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej	Nr uprawnień: Organ wydający:
	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności	Nr weryfikacyjny zaświadczenia: Data ważności zaświadczenia:.....
	Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) lub poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE”	Numer upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do inf. niejawnych: Termin ważności upoważnienia / poświadczenia: Organ wydający upoważnienie / poświadczenie:

	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	Numer zaświadczenia: Data wystawienia: Podmiot wydający zaświadczenie:
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..........
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		
Osoba do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikających z ustawy Prawo budowlane tj. osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.		
L.p.	Imię i nazwisko	..........
2	Uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy prawo budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Nr uprawnień: Organ wydający:
	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności	Nr weryfikacyjny zaświadczenia: Data ważności zaświadczenia:.....
	Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) lub poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE”	Numer upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do inf. niejawnych: Termin ważności upoważnienia / poświadczenia: Organ wydający upoważnienie / poświadczenie:
	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	Numer zaświadczenia: Data wystawienia: Podmiot wydający zaświadczenie:
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..........
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):

Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych Osoba do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikających z ustawy Prawo budowlane tj. osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.		
L.p.	Imię i nazwisko	..........
3	Uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy prawo budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	Nr uprawnień: Organ wydający:
	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności	Nr weryfikacyjny zaświadczenia: Data ważności zaświadczenia:.....
	Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) lub poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE”	Numer upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do inf. niejawnych: Termin ważności upoważnienia / poświadczenia: Organ wydający upoważnienie / poświadczenie:
	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	Numer zaświadczenia: Data wystawienia: Podmiot wydający zaświadczenie:
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..........
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych Osoba do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wynikających z ustawy Prawo budowlane tj. osoba wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.		
L.p.	Imię i nazwisko	..........

4	Uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy prawo budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	Nr uprawnień: Organ wydający:
	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności	Nr weryfikacyjny zaświadczenia: Data ważności zaświadczenia:.....
	Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) lub poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE”	Numer upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do inf. niejawnych: Termin ważności upoważnienia / poświadczenia: Organ wydający upoważnienie / poświadczenie:
	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	Numer zaświadczenia: Data wystawienia: Podmiot wydający zaświadczenie:
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..........
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
L. p	Kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej	
5	Imię i nazwisko	..........
	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej	Nr uprawnień: Wydane przez:..... Data Wydania:.....

	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności	Nr weryfikacyjny zaświadczenia: Termin ważności:.....
	Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) lub poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE”	Numer upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do inf. niejawnych: Termin ważności upoważnienia / poświadczenia: Organ wydający upoważnienie / poświadczenie:
	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	Numer zaświadczenia: Data wystawienia: Podmiot wydający zaświadczenie:
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..........
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy musi posiadać doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót nie mniejsze niż zadeklarowane w formularzu ofertowym w kryterium „doświadczenie personelu”.		
L.p.	Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	
6	Imię i nazwisko	..........

	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	Nr uprawnień: Wydane przez:..... Data Wydania:.....
	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności	Nr weryfikacyjny zaświadczenia: Termin ważności:.....
	Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) lub poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE”	Numer upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do inf. niejawnych: Termin ważności upoważnienia / poświadczenia: Organ wydający upoważnienie / poświadczenie:
	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	Numer zaświadczenia: Data wystawienia: Podmiot wydający zaświadczenie:
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..........
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
L.p.	Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	
7	Imię i nazwisko	..........
	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	Nr uprawnień: Wydane przez:..... Data Wydania:.....
	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności	Nr weryfikacyjny zaświadczenia: Termin ważności:.....

	Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) lub poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „ZASTRZEŻONE”	Numer upoważnienia / poświadczenia: Klauzula dostępu do inf. niejawnych: Termin ważności upoważnienia / poświadczenia: Organ wydający upoważnienie / poświadczenie:
	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	Numer zaświadczenia: Data wystawienia: Podmiot wydający zaświadczenie:
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	..... .....
	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *	Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

* Należy wskazać podstawę do dysponowania.

** Niewłaściwe skreślić.

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD*

nr:

GWARANT: [nazwa, adres]

BENEFICJENT: [nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY: [nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następującego zamówienia.....
2. Żadne zmiany Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.

§ 2

Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości PLN (słownie złotych:) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

- 1) kwoty do wysokości PLN (słownie złotych:) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
- 2) kwoty do wysokości PLN (słownie złotych:) – suma gwarancyjna z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 3

1. Kwoty, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest mu należna.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.

§ 4

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia do dnia - dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
 - 2) od dnia do dnia - włącznie – dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 2.
- i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
 - 1) nedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
 - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;

- 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 7

Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej Gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą Gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres na który należy kierować wezwanie do zapłaty:

.....

Za Gwaranta:

* Niniejszy wzór stanowi przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z zamawiającym.

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI WRAŻLIWEJ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej zwracam się z wnioskiem o przekazanie **wersji elektronicznej na płycie CD/DVD**, dokumentacji zawierającej informacje szczególnie wrażliwe (dalej zwanej „dokumentacją wrażliwą”), o której mowa w rozdziale 12 SWZ, stanowiącej część szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia tj.:

1) Program funkcjonalno – użytkowy.

1. Sposób odbioru dokumentacji wrażliwej:

- ww. dokumentację wrażliwą proszę przesłać pocztą pod adres:
.....
.....
- ww. dokumentacja wrażliwa zostanie odebrana osobiście w siedzibie zamawiającego. Osoba wyznaczona do odbioru: Pan/Pani, **zgodnie z załączonym upoważnieniem.***

2. Oświadczenie wykonawcy:

- oświadczam/y, iż przekazana dokumentacja wrażliwa, nie zostanie udostępniona innym osobom i podmiotom nie związanym z przygotowaniem oferty ani nie zostanie w żaden sposób opublikowana (m. in. w internecie).

3. Zobowiązania wykonawcy:

- zobowiązuję/my się do nierozpowszechniania otrzymanej dokumentacji wrażliwej;
- zobowiązuję/my się nie powielać otrzymanej dokumentacji wrażliwej bez pisemnej zgody zamawiającego;
- zobowiązuję/my się zwrócić (np. odesłać) otrzymaną dokumentację wrażliwą po jej wykorzystaniu (złożeniu oferty) wraz z oświadczeniem o zniszczeniu wszelkich kopii

otrzymanej dokumentacji wrażliwej i ich usunięciu z informatycznych nośników danych oraz potwierdzonym przez wykonawcę wykazem osób zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą, na adres :

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

* niepotrzebne skreślić

Wzór oświadczenia wykonawcy załączony do zwracanej dokumentacji wrażliwej wraz z wzorem wykazu osób zapoznanych z dokumentacją wrażliwą

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem jest **zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na remoncie łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”, nr sprawy 12/ZP/21.**

OŚWIADCZENIE

Zwracając przekazaną dokumentację zawierającą informacje szczególnie wrażliwe oświadczam/-y, iż wszelkie kopie przekazanej przez zamawiającego ww. dokumentacji zostały usunięte i/lub zniszczone, w tym z informatycznych nośników danych.

WYKAZ OSÓB

zapoznanych z przekazaną dokumentacją wrażliwą:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) ...

OŚWIADCZENIE RODO

Oświadczam/y iż:

- nie przekazuję/my** danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO;
- przekazuję/my** dane osobowe inne niż bezpośrednio mnie/nas dotyczące oraz oświadczam/y, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

odpowiedzenie zaznaczyć „X”

- * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Niniejsza instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, które mogą zostać przekazane przedsiębiorcy w związku z wykonywaniem umowy Nr z dnia r. dotyczącej remontu łazienek w Warszawie przy Al. Niepodległości 218 – zadanie nr 80130 pn.: „Remont łazienek w bud. nr 5”.

1. Przedmiot ochrony.

- 1.1. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są informacje niejawne udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego (Użytkownika), związane z wykonaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób przetwarzania.
- 1.2. Wykonawcy mogą zostać udostępnione informacje niejawne oznaczone klauzulą „ZASTRZEŻONE” w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
- 1.3. W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych dotyczących przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań zawartych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), wydanych na jej podstawie aktów prawnych, resortowych przepisów wykonawczych oraz przestrzegania treści niniejszej instrukcji, stanowiącej integralną część umowy.
- 1.4. Zamawiający, na podstawie art. 71 ust. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją umowy lub przekazanych mu informacji niejawnych.
- 1.5. Wykonawca w czasie realizacji umowy, ma obowiązek realizacji zadań wynikających z art. 70 ust. 2 ww. ustawy oraz niezwłocznego informowania osoby, wskazanej w pkt. 5 ppkt. 5.3. przedmiotowej instrukcji o:
 - a) zmianie osób wykonujących umowę,
 - b) potrzebie zawarcia z podwykonawcą umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych.

2. Wymagania ogólne.

- 2.1. Wykonanie robót budowlanych związanych z remontem łazienek w budynku nr 5 wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wymiany korespondencji niejawnej pomiędzy stronami umowy.
- 2.3. Podwykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadań musi spełniać wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych określone przez Zamawiającego. Treść opracowanej przez Wykonawcę dla Podwykonawcy IBP musi być uzgodniona z Zamawiającym.
- 2.4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom niż wymienione w pkt. 7 niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego. Nie wymaga się dokumentów uprawniających do dostępu do informacji niejawnych od przedsiębiorców (osób) realizujących na rzecz Wykonawcy zadania związane z dostawą materiałów, utrzymaniem placu i zaplecza budowy oraz wykonujących badania. Wyżej wymienionym osobom wchodzącym (wjeżdżającym) na teren placu (zaplecza) budowy będą wydawane przepustki typu GOŚĆ lub przepustki jednorazowe – po wyrażeniu zgody przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wyżej wymienione osoby (nieposiadające uprawnień do dostępu do informacji niejawnych) będą realizować zadania na obiektach i w pomieszczeniach Zamawiającego tylko pod bezpośrednim nadzorem kierownika budowy lub kierownika robót posiadającego elektroniczną kartę dostępu. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie

- obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz.18) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
3. Wymagania w zakresie zabezpieczenia miejsca przechowywania materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy.
 - 3.1. W trakcie realizacji umowy dostęp do informacji niejawnych przez Wykonawcę jest ograniczony do klauzuli „ZASTRZEŻONE” i musi być realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - b) Instrukcji „Sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.
 4. Wymagania w zakresie dostępu do informacji i materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy.
 - 4.1. Dostęp do informacji i materiałów niejawnych podlegających ochronie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy mogą mieć wyłącznie osoby:
 - a) wyznaczone przez Wykonawcę umowy i określone w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”, wskazane w pkt. 7 niniejszej instrukcji,
 - b) posiadające pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), o którym mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 i 20 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - c) posiadające zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wydane na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 205) lub zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2020 poz. 1256),
 - d) które podpisały oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji, z którymi zostaną zapoznane w związku z realizacją umowy – według wzoru określonego w pkt. 8 niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
 - 4.2. W przypadku uzupełnienia wykazu, o którym mowa w pkt. 4.1 i 7 o kolejną osobę Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy.
 - 4.3. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapobieżeniu ujawnienia ich osobom trzecim.
 - 4.4. Informacje niejawne podlegające ochronie, nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do żadnych materiałów reklamowych i promocyjnych, prezentowane w prasie, radiu, telewizji, internecie czy filmie.
 5. Wymagania w zakresie zabezpieczenia informacji i materiałów podczas realizacji umowy.
 - 5.1. W trakcie realizacji umowy dostęp do informacji niejawnych przez Wykonawcę jest ograniczony do klauzuli „ZASTRZEŻONE” i musi być realizowane za zasadach i warunkach określonych w:
 - Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - Instrukcji „Sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony z dnia 14 lutego 2017 r. (z późn. zm.);

- Niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
- 5.2. Wejście osób realizujących umowę do obiektów Zamawiającego, odbywa się na podstawie przepustek okresowych lub przepustek jednorazowych typu „GOŚĆ”.
 - 5.3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzorowanie, kontrolę, szkolenie i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych na podstawie pkt. 7 ust. 5 instrukcji z dnia 14 lutego 2017 r. „Sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony jest: ppłk Łukasz CHUDY, poświadczenie bezpieczeństwa nr 226/IW/S/2017 do klauzuli „Ścisłe Tajne”, ważne do dnia 08.02.2022 r.
 - 5.4. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych Zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku. Pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić Zamawiający w formie pisemnej. Nie zezwala się i zabrania wnoszenia urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart” spełniających powyższe wymagania), do stref ochronnych I i II Zamawiającego, zgodnie z wymogami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r., poz. 94).
6. Odpowiedzialność Wykonawcy umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
 - 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz wydanych na jej podstawie aktów prawnych oraz resortowych przepisów wykonawczych.
 - 6.2. We wszelkiej korespondencji jawnej oraz w jawnych notatkach służbowych Wykonawca zobowiązuje się posługiwać numerem umowy określonym dla przedmiotu zamówienia (numerem zadania).
 - 6.3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) ścisłego przestrzegania opracowanej przez Zamawiającego niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
 - b) przekazania Zamawiającemu podpisanych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.
 - 6.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach od 265 do 277 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), dyscyplinarną oraz służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”.
 - 6.5. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów zawierających informacje niejawne związane z realizacją umowy.
 - 6.6. W przypadku zmiany przepisów lub wystąpienia sytuacji mających wpływ na wzrost poziomu zagrożeń dla informacji niejawnych przetwarzanych w ramach realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego. Zmiany wymagają formy pisemnej, przy czym nie stanowią zmiany warunków umowy.

7. Wykaz osób realizujących przedmiot umowy.

L.p.	Imię i nazwisko	Poświadczenie bezpieczeństwa					Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych		Uwagi
		Nr poświadczenia bezpieczeństwa (upoważnienia)	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa (upoważnienia)	Organ wydający poświadczenie bezpieczeństwa (upoważnienie)	Pełniona funkcja	Nr	Data wydania	

Wykonawca oświadcza, że wyżej wymienione osoby nie są skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Oświadczenie indywidualne osób realizujących przedmiot umowy.

..... dnia
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany zamieszkały w
legitymujący się dowodem osobistym Nr zobowiązuję się do zachowania
w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z realizacją przedsięwzięć
wynikających z umowy Nr z dnia

Posiadam poświadczenie bezpieczeństwa (upoważnienie) Nr
upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą
..... wydane przez z terminem
ważności do dnia oraz posiadam zaświadczenie stwierdzające odbycie
szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych Nr z dnia
wydanym przez

Oświadczam ponadto, że zostałem zapoznany z odpowiedzialnością karną określoną
w art. 265 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950
z późn. zm.), odpowiedzialnością dyscyplinarną i służbową z tytułu niewykonania lub
nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.
o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019 r. poz. 742), a także nieprzestrzegania
wymagań określonych w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego stanowiącej załącznik
do ww. umowy.

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzam autentyczność podpisu
(podpis Kierownika Wykonawcy umowy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Należności

z tytułu zużycia zimnej wody, energii elektrycznej
i odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji robót budowlanych

§ 1

Tytułem należności za zużycie wody, odprowadzenie ścieków oraz zużycie energii elektrycznej ZAMAWIAJĄCY obciąża WYKONAWCĘ kosztami wyliczonymi w następujący sposób:

Rodzaj medium	Szacunkowe dzienne zużycie	Stawka na 2020 r. [zł]	Ilość dni świadczenia usługi
Dostarczanie zimnej wody [m ³] (w tym 8% VAT)	według załącznika do rachunku ¹	3,89	według czasu realizacji zadania
Odprowadzanie ścieków [m ³] (w tym 8% VAT)		5,96	
Energia elektryczna [kWh] (w tym 23% VAT)	według załącznika do rachunku (na podstawie rozliczenia ryczałtowego)	0,46	

§ 2

Dokładne rozliczenie wspomnianej należności nastąpi po odbiorze końcowym robót budowlanych, z uwzględnieniem czasu realizacji zadania oraz liczby zatrudnionych przez firmę osób.

§ 3

WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty należności, o której mowa w § 1 i 2, w jednej racie płatnej w ciągu dwóch tygodni od daty wystawienia rachunku, przelewem na konto ZAMAWIAJĄCEGO: Departament Administracyjny MON, Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, NBP Nr 27 1010 1010 0041 8322 3100 0000.

§ 4

W przypadku niedotrzymania terminu płatności ZAMAWIAJĄCEMU przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

¹ Dz.U.02.8.70, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody, tabela 3, ustęp 42.

