

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr sprawy 35/21**

działając w imieniu i na rzecz:

--

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

<b>Adres:</b>	
<b>Miejscowość:</b>	
<b>Kraj:</b>	
<b>Województwo:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adres e-mail:</b> (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym na etapie trwania postępowania**

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem

imię i nazwisko

--

nr telefonu

--

adres email

--

**Osoba odpowiedzialna za realizacją przedmiotu Umowy (jeżeli inna niż powyżej)**

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem

imię i nazwisko

--

nr telefonu

--

adres email

--

**Numer rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu wadium ( jeżeli dotyczy)**

--

**1. Niniejszym składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na:**

**„Zakup wraz z dostarczeniem materiałów informatycznych, monitoringowych oraz eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”**

**Zadanie nr 1\***

**Kryterium I - „Cena”.** Łączna cena oferty brutto: ..... zł

**(słownie:..... zł),**

w tym należny podatek .....VAT (.....%).

**Kryterium II - „Termin dostawy częściowej”.**

Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie ..... (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu otrzymania pisemnego zamówienia (zapotrzebowania).

[W przypadku braku wypełnienia Wykonawca otrzymuje „0” punktów dla kryterium oceny – „Termin dostawy częściowej”. Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje maksymalny „Termin dostawy częściowej” tj. 8 dni kalendarzowych.]

**Zadanie nr 2\***

**Kryterium I - „Cena”.** Łączna cena oferty brutto: ..... zł

**(słownie:..... zł),**

w tym należny podatek .....VAT (.....%).

**Kryterium II - „Termin dostawy częściowej”.**

Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie ..... (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu otrzymania pisemnego zamówienia (zapotrzebowania).

[W przypadku braku wypełnienia Wykonawca otrzymuje „0” punktów dla kryterium oceny – „Termin dostawy częściowej”. Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje maksymalny „Termin dostawy częściowej” tj. 8 dni kalendarzowych.]

- 1) Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty produktów, ich dostawy, transportu, rozładunku, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy oraz ubezpieczenie na czas transportu, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego, celnego itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty związane z udzieloną bezwarunkową gwarancją.
- 2) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczam, iż udzielam bezwarunkowej gwarancji na oferowane materiały na okres zgodny z okresem wskazanym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia/ wykazie cennika asortymentowo-ilościowego, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy dla każdej z dostaw częściowych odrębnie.
- 4) Oświadczam, że akceptuje 30 dni termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 5) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy i protokołu odbioru, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) **Kategoria przedsiębiorcy Wykonawcy:**

**Wykonawca jest:**

- mikro przedsiębiorca**
- mały przedsiębiorca**
- średni przedsiębiorca**
- jednoosobowa działalność gospodarcza**
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**
- inny rodzaj**

\* (właściwie zaznaczyć)

zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej *Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z póź. zm.* :

1. mikro przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
  - zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
  - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
  - zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
  - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą.
3. średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
  - zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
  - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

2. **Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:**

(wypełnić jeśli dotyczy)

<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>	<b>Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania wniosków</b>

3. **Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych:**

(wypełnić jeśli dotyczy)

<b>Nazwa dokumentu lub oświadczenia</b>	<b>Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie</b>

4. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. **Inne informacje:**

.....  
.....

**6. Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i przekazany zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.