

Zaangażowanie:
Na kwotę:

Egz. RDW, WYK.ZDW

UMOWA nr2024-2026

Dnia r. w Gdańsku pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786 –
Zarządem Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, zwanym
dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez Grzegorza Stachowiaka – Dyrektora,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... pod adresem w, posiadającym wpis do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
NIP, Regon....., zwanym dalej Wykonawcą, **w imieniu, którego działa* – na
podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... (miasto, wydział), pod nr KRS, NIP,
REGON, **kapitał zakładowy w wysokości* zł, zwanym dalej
Wykonawcą reprezentowanym przez:

..... –,

..... –,

*uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą
odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego, / uprawnionych do łącznej
reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego
Rejestru Sądowego,*

została zawarta następująca umowa, dalej Umowa:

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych, do którego
nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art.
2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Oznaczenie sprawy:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwa
**„Monitorowanie i obsługa fizyczna elektronicznego systemu alarmowego w
budynkach biurowych i socjalnych administrowanych przez RDW w Sztum w latach
2024-2026”** zgodnie z niniejsza Umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

stanowiącym załącznik nr 1 oraz ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 (Przedmiot Umowy).

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 traktować należy jako wzajemnie objaśniające się. Do celów interpretacji dokumenty tworzące Umowę będą miały pierwszeństwo zgodnie z kolejnością wskazaną powyżej.
3. Usługi monitorowania i obsługi fizycznej elektronicznego systemu alarmowego realizowane będą w budynku administracyjnym oraz socjalno - warsztatowym na terenie RDW w Sztumie przy ulicy Żeromskiego 14 oraz w budynku administracyjnym oraz socjalno - warsztatowym na terenie Bazy Materiałowej w Prabuty, ul. Koszarowa 1, 82-550 Prabuty znajdującej się w odległości ok. 30km od RDW Sztum
4. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że może świadczyć usługi ochrony i mienia na podstawie wydanej przez Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji koncesji nr, kserokopia koncesji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Pracownicy świadczący bezpośrednio usługi posiadają zaświadczenie pracownika ochrony fizycznej (tzw. kwalifikacje). Pracownicy Wykonawcy zostaną przez niego wyposażeni w identyfikatory oraz umundurowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające jej wykonanie, w szczególności związane z wystąpieniem COVID-19.
4. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wobec którego zastosowanie mają sankcje określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenie o aktualności powyższych oświadczeń.

§ 3

TERMINY

1. Usługa będzie świadczona w okresie **od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r. Ustala się czas realizacji zamówienia na cały czas trwania umowy.**
2. Rozpoczęcie i zakończenie świadczenia usług zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony „Protokołem Przekazania Terenu” wraz z wykazem osób oraz instytucji do powiadomienia wraz hasłem chronionego obiektu.

3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nieprawidłowości w wykonanych usługach objętych przedmiotem Umowy, zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, celem należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą ustala się w wysokości netto zł (słownie: złotych), powiększone o należny podatek VAT w wysokości zł co stanowi wartość brutto zł (słownie złotych 00/100).
2. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku, gdy suma VAT naliczonego w fakturach częściowych będzie kwotą wyższą od kwoty podatku VAT zawartej w tym wynagrodzeniu umownym.
3. Wskazane przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, ceny netto obowiązują w całym okresie trwania Umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do Umowy.

§ 5

SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie fakturami częściowymi w rozliczeniu miesięcznym, z których każda płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę odpowiedniej części zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie miesięczne zostanie proporcjonalnie pomniejszone w przypadku gdy usługi będą świadczone jedynie przez część miesiąca.
3. Faktury winna być wystawiona na Zamawiającego następująco:
Nabywca: Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk NIP 583-31-63-786.
Odbiorca: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie, 82-400 Sztum, ul. Żeromskiego 14.
i dostarczona na adres Odbiorcy.
4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Odbiorcy.
5. Strony zgodnie ustalają, że za datę zapłaty należności uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że będzie dokonywał potrącenia swoich wymagalnych wierzytelności z wymagalnymi wierzytelnościami Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. **Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy prowadzony w banku o nr zgłoszony do wykazu podmiotów będących podatnikami VAT (biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który*

będzie przekazywana płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy dla swej ważności wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. ** Wykonawca oświadcza, że korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług i posiada rachunek bankowy prowadzony w banku o nr, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy, do której nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy dla swej ważności wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego prowadzone będzie w systemie SMA całodobowo.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu czynności monitorowania obiektów do:
 - 1) niezwłocznego wysłania patrolu ochronno-interwencyjnego (grupy szybkiego reagowania) do chronionego obiektu po odebraniu sygnału o zagrożeniu, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu do czasu niezwłocznego przybycia osoby uprawnionej przez Zamawiającego, przy czym czas reakcji tj. czas przybycia patrolu ochronno-interwencyjnego nie może być dłuższy 20 min. dla m. Sztum oraz 45 min. dla m. Prabuty,
 - 2) zawiadomieniu, w razie konieczności, właściwych publicznych służb ochrony (policja, straż pożarna, pogotowie medyczne) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego o zagrożeniach,
 - 3) zapewnieniu fizycznej (osobowej) ochrony w sytuacji:
 - awarii (uszkodzenia) albo innego rodzaju niefunkcjonowania lub nieprawidłowego funkcjonowania systemu alarmowego (np. w związku z wykonywaniem prac w zakresie jego konserwacji) – ochrona fizyczna nastąpi do czasu ponownego uruchomienia systemu alarmowego,
 - konieczności przeciwdziałania zamachom na mienie w obiekcie oraz na terenie bezpośrednio położonym na zewnątrz, przy obiekcie w związku z odebraniem sygnału systemu alarmowego – ochrona fizyczna nastąpi do czasu przybycia właściwych publicznych instytucji ochrony (policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, itp.) oraz osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego – nie dłużej jednak niż 3 godziny od zawiadomienia Zamawiającego. Wezwania publicznych instytucji ochrony dokonuje Wykonawca.
4. Świadczona usługa - ochrona obejmować będzie także wykonywanie przez Wykonawcę na swój koszt i ryzyko usług dodatkowych w postaci:
 - 1) konserwacji i usuwania awarii elektronicznych systemów alarmowych w obiektach podlegających usługom monitorowania w celu utrzymania w pełnej sprawności systemu. Wymagane jest, aby konserwacja podlegała wykonaniu w cyklach

kwartalnych lub częściej, na uzasadnione szczególnymi okolicznościami wezwanie Zamawiającego. Zakres usług konserwacyjnych powinien obejmować w szczególności:

- sprawdzanie sprawności i poprawności funkcjonowania centralek, czujek, sygnalizatorów wchodzących w skład lokalnego systemu alarmowego,
- sprawdzanie funkcjonowania urządzeń transmisji sygnału alarmowego, w tym okablowania instalacji, stanu połączeń lutowanych i skręcanych,
- sprawdzanie poprawności funkcjonowania systemu zasilania awaryjnego,
- sprawdzanie funkcjonowania całego systemu poprzez wywołanie alarmu próbnego,
- sprawdzanie i pełna konserwacja akumulatorów,
- wykonywanie bieżących – wynikających z prowadzonych prac konserwacyjnych – napraw w systemie alarmowym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Wykonawcy.

6. Zobowiązania, o których mowa powyżej obowiązują bezterminowo.

7. Wykonawca zobowiązuje się także do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

8. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o którym mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:

- a) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
- b) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym, w związku z toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.;
- c) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą,
- 2) dokonania odbioru wykonanej usługi,
- 3) zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu i realizacji Umowy ze strony Zamawiającego:

- 1) nad całością usług – Maciej Ruciński – Kierownik, tel. 609-690-786,
- 2) na terenie RDW w Sztum – Katarzyna Nowicka– specjalista, tel. 55 277 24- 83 e-mail: knowicka@zdwgdansk.pl
- 3) na terenie BM w Prabuty – Bartłomiej Świader – starszy mistrz tel. 609-690-829 e-mail: bswiader@zdwgdansk.pl)

jako Przedstawicieli Zamawiającego.

2. Wykonawca wyznacza do kontaktu i realizacji Umowy ze strony Wykonawcy Pana/Panią tel. e-mail, jako Przedstawiciela Wykonawcy.

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub 2 nie wymaga aneksu do Umowy. W przypadku zmiany osób, strona obowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie. Skutek zmiany następuje z chwilą otrzymania pisma powiadamiającego o zmianie.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą w wykonuje przedmiot umowy, jak również podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wysłaniu grupy interwencyjnej po uzyskaniu informacji alarmowej tj. wykonaniu interwencji zgodnie z Umową w czasie dłuższym niż 20/45 minut - za każdą stwierdzoną minutę zwłoki – w wysokości 1 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 bez podatku VAT,
 - 2) za każdy dzień przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 bez podatku VAT,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 bez podatku VAT,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek braku interwencji fizycznej grupy Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 bez podatku VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1 bez podatku VAT.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne lub inne należności zamawiającego wynikające z umowy będą zapłacone w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Łączna suma naliczonych przez każdą ze stron kar umownych nie przekroczy 20% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 ustalonego w dniu zawarcia Umowy, bez podatku VAT.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu, poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym oraz w ust. 1, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 45 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie realizuje Umowy lub realizuje Umowę nieterminowo, nierzetelnie lub w sposób niezgodny z jej postanowieniami i mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nie zastosuje się do wezwania,
 - 2) Wykonawca nie będzie potrafił wykonać czynności mu zleconych lub wykona je nieprawidłowo, w szczególności z naruszeniem Polityki Bezpieczeństwa Zamawiającego, ochrony danych osobowych lub uszkodzeniem sprzętu lub oprogramowania, przy czym dla skuteczności oświadczenia nie jest konieczne wezwanie Wykonawcy do usunięcia naruszeń,
 - 3) istnienia podstaw do naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych przekraczających 20% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w trakcie świadczenia usług, niezależnie od strony odstępującej, strony sporządzą w terminie 5 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych usług, który będzie stanowić podstawę do ostatecznego rozliczenia Przedmiotu Umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy zgodnie z art. 353¹ Kodeksu cywilnego i określa katalog otwarty zmian Umowy obejmujący w szczególności:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, między innymi w sytuacji zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany zakresu Przedmiotu Umowy, przez co należy rozumieć między innymi:
 - a) rezygnację Zamawiającego z wykonania jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy,
 - b) polecenie Zamawiającego wykonania dodatkowych usług.

3. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do złożenia wniosku o wprowadzenie zmiany oraz udokumentowania zaistnienia okoliczności, stanowiących przesłankę do zmiany. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być złożony drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli zmiany Umowy stanowią podstawę do zmiany terminu wykonania lub zmiany wynagrodzenia, Wykonawca powinien niezwłocznie przedłożyć do akceptacji Zamawiającego propozycję zawierającą opis działań, czynności i terminy wykonania dodatkowych usług oraz ofertę cenową.
5. Po otrzymaniu wniosku z uzasadnieniem Zamawiający sprawdzi w terminie 7 dni jego zgodność z postanowieniami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, zaakceptuje zmianę Umowy.
6. Rezygnacja przez Zamawiającego z wykonania jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy niesie za sobą proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych elementów Przedmiotu Umowy i ich wycenionych pozycji oferty Wykonawcy, jak i roszczeń o odszkodowanie lub innych.
7. Wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem o zmianę Umowy skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

§ 13

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem umowy, na kwotę nie niższą niż zł.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia nieprzerwanie przez cały okres trwania Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 14

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z Umowy na osoby trzecie tytułem darmym, jak i odpłatnie. Zamawiający uprawniony jest do wnoszenia uwag do umów przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe Zamawiający wyrazi uprzednią zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Strony Umowy poinformują osoby kontaktowe, koordynujące oraz realizujące wykonanie niniejszej umowy o poniższej klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. Administratorem danych ww. osób jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, email: sekretariat@zdwgdansk.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca ma prawo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zdwgdansk.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych ww. osób jest umożliwienie kontaktu, koordynacji oraz realizacji umowy pomiędzy jej stronami.
4. Źródłem danych jest druga strony Umowy, która podała dane niezbędne do realizacji ww. celu tj. dane identyfikacyjne oraz teleadresowe.
5. Dane są przetwarzane na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - 1) dane drugiej strony umowy jeśli strona jest osobą fizyczną przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy,
 - 2) dane osób reprezentujących przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 3) dane osób wyznaczonych do kontaktu, koordynacji lub realizacji umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w związku z prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora, polegającym na umożliwieniu kontaktu pomiędzy jej stronami.
6. Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została rozwiązana lub wygasła lub do końca gwarancji lub rękojmi, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
7. Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.
8. Wykonawca ma prawo do ochrony swoich danych, żądania dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz umowy Zamawiającego i jeden egzemplarz umowy Wykonawcy zawiera komplet załączników.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Wykaz załączników stanowiących integralne części Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 3) Protokół przekazania systemu,
 - 4) Kserokopia koncesji.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(podpis Dyrektora lub innej osoby upoważnionej)

**PRZY KONTRASYGNACIE z upoważnienia
Skarbnika Województwa Pomorskiego
(podpis z-cy Dyrektora ds. Finansowych, Głównego Księgowego)**