

**Umowa nr CRU/\_\_\_\_/Z/2024**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_, pomiędzy:

**Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,**  
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**  
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej  
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie  
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy oraz **Zastępcę Dyrektora Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk**, działającą na podstawie  
upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy  
z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych  
obejmujących rozporządzenie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a \_\_\_\_\_  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczając też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

## **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług w formie przygotowania i dowozu dwudaniowych ciepłych posiłków

(obiadów) dla klientów (w tym dzieci i młodzieży) Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie, zlokalizowanego przy ul. Jasnogórskiej 36 w Częstochowie.

2. Ze względu na specyficzny charakter usługi oraz w związku z niemożnością dokładnego oszacowania wielkości przedmiotu umowy Zamawiający określa, iż maksymalna liczba posiłków ogółem w skali całego zamówienia wyniesie 5020 sztuk dla ok. 20 osób dziennie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy i w okresie realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. W sytuacji konieczności przekroczenia maksymalnej wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia aneksem wartości umowy o kwotę niezbędną do zrealizowania zadania obligatoryjnego, jakim jest zapewnienie posiłków klientom Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie.
3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy i nie wykorzystania maksymalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu utraconych korzyści. Jednocześnie Zamawiający ustala, minimalną wielkość przedmiotu zamówienia jaka zostanie zrealizowana na co najmniej 30% w stosunku do maksymalnej wartości umowy. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia z tytułu gotowości do świadczenia przedmiotu umowy.

## **§ 2. SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY**

1. Dostawa obiadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie 12:00 (+/- 15 min). W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia w placówce, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Odbiór zamówionych posiłków zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem odbioru posiłków przygotowanym przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy) i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy. W przypadku stwierdzonych przy odbiorze uwag Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia posiłków i zamówić obiady u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku określonym w ust. 2, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w § 17 ust. 5, sporządza uwagi na protokole o przyczynie odmowy odebrania

posiłków lub uwagi co do ich niezgodności z cechami jakościowymi określonymi w niniejszej umowie.

4. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu 14-dniowe jadłospisy (na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku) z 7-dniowym wyprzedzeniem, tj. na 7 dni przed końcem okresu obowiązywania aktualnego jadłospisu, z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw oraz występujących alergenów. Zamawiający ma 5 dni na zatwierdzenie jadłospisu lub naniesienia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w przygotowanych posiłkach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem oraz zasadami racjonalnego żywienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów o najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
7. Jadłospis będzie obejmował ciepły dwudaniowy posiłek z napojem (wymienne kompot, sok/napój, kisiel płynny) + raz w tygodniu deser (owoc, ciastko, serek, galaretką owocową, budyń, jogurt owocowy).
8. Posiłki muszą być przygotowane z uwzględnieniem stosowanych diet, w tym: diety lekkostrawnej, bezglutenowej, miksowanej oraz bezmlecznej. Zamawiający przewiduje dziennie około 5 posiłków dietetycznych.
9. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia winien przestrzegać następujących warunków jakościowych:
  - 1) posiłki muszą być urozmaicone. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku;
  - 2) posiłki winny być dostarczone w szczelnie zamkniętych jednorazowych opakowaniach wraz z jednorazowymi sztućcami oraz odpowiednio porcjowane;
  - 3) w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 2 razy obiad z drugim danem mięsnym (min. raz w tygodniu mięso drobiowe), raz w tygodniu obiad półmięsny, raz na dwa tygodnie danie rybne wraz z surówką. Surówka ze względu na osoby z niepełnosprawnością powinna być drobno krojona, miękka. Dodatki do dań mięsnych (ziemniaki, kasze, makaron) muszą być polane dużą ilością sosu (min. 120 g na porcję). Mięso musi być miękkie, chude, łatwe do spożycia dla osób z problemami w gryzieniu;

- 4) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, używane przyprawy nie mogą zawierać glutaminianu sodu;
  - 5) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone bez dodatku tłuszczu i duszone, okazjonalnie smażone;
  - 6) do przygotowania posiłku konieczne jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz (kasza jaglana, gryczana, jęczmienna, ryż), umiarkowane stosowanie cukru, ostrych przypraw i soli;
  - 7) zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywnym z dodatkiem masła klarowanego;
  - 8) ważna jest estetyka potraw i posiłków.
10. Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa – nie mniej niż 350g, ziemniaki lub zamienniki (kasza, ryż, makaron) – 200g, mięso lub ryba – nie mniej niż 120g, surówka lub warzywa gotowane – nie mniej niż 120g, pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, placki ziemniaczane, nie mniej niż – 200g, napój – 200 ml. Drugie danie będzie składać się z ziemniaków lub zamiennika (np. kasza, ryż, makaron), sosu, mięsa lub ryby i surówki albo potraw jarskich (np. naleśniki, pierogi, placki itp.). Drugie danie mięsne lub półmięsne musi mieć gramaturę min. 440 gram na porcję + sos 120 g. Wyklucza się podawanie dań ciężkostrawnych (np. bigos, fasolka po bretońsku, flaki itp.).
11. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią temperaturę podawanych posiłków, która winna wynosić odpowiednio:
- 1) dla potraw na zimno (surówki, sałatki, itp.): 4°C;
  - 2) dla gorących dań głównych: minimum 63°C;
  - 3) dla zup: minimum 75°C.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienia w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż oraz higieniczno-sanitarnych.

### § 3. OŚWIADCZENIA STRON UMOWY

1. Umowa musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, ze Specyfikacją Warunków Zamówienia nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ roku, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą integralną część umowy, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) osoby przygotowujące oraz dostarczające posiłki spełniają określone wymagania zdrowotne, posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadają aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
  - 2) posiłki będą przygotowywane ze świeżych produktów spożywczych dobrej jakości, zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zachowaniem wymogów sanitarno – higienicznych oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Zamawiający wyklucza posiłki przygotowywane z proszku oraz sporządzane na bazie półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.);
  - 3) potrawy będą urozmaicone, te same potrawy nie będą powtarzać się częściej niż raz na tydzień, że do ich przygotowania będą używane pełnowartościowe produkty;
  - 4) pojazd przeznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wymagane prawem zgody na transport gotowych posiłków (zezwoleństwo/decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego). W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt. Zamawiający ma prawo sprawdzić stan higieniczny pojazdu oraz otrzyma do wiadomości numer rejestracyjny pojazdu, którym będą dowożone posiłki.
3. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach opisanych w § 6 niniejszej umowy.

#### § 4. ZAPISY DOTYCZĄCE ELEKTROMOBILNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zapewnienia przez Wykonawcę udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

#### § 5. ZAPISY DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań dotyczących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy). Brak spełnienia minimalnych wymagań przez Wykonawcę w powyższym zakresie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.

#### § 6. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość umowy w odniesieniu do całości zadania, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_/100), w tym należny podatek VAT \_\_\_\_ %, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym cena brutto za 1 dostarczony posiłek wynosi \_\_\_\_\_ zł.
2. Maksymalną wartość umowy ustalono zgodnie z następującą kalkulacją, tj: **cena brutto za 1 posiłek x 5020 (maksymalna przewidywana liczba posiłków)**. Wartość ta może ulec zmianie, w tym zwiększeniu, w sytuacji gdy faktyczne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą inne, w tym większe niż zakładane i Zamawiający będzie miał możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.

3. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2024 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/ paragraf): \_\_\_\_\_
4. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płacone miesięcznie. Podstawą zapłaty za zamówione posiłki będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca liczbę faktycznie dostarczonych i odebranych posiłków.
6. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:  
\_\_\_\_\_.
7. Faktury pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
  - 1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
  - 2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
  - 3) termin płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT (niepotrzebne skreślić).

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 6 ust. 6 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do \_\_\_\_\_ i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (skreślić, jeżeli nie dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod

rygorem wstrzymania płatności.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. Adres do doręczeń faktur i innych dokumentów w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
11. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej VAT (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
12. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.

## **§ 7. KLAUZULA WALORYZACYJNA**

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej,



- będzie wynosił nie mniej niż 3 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
  6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
  7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru: **kwota netto = (W1 – W2) x 100% x wynagrodzenie netto\***
    - 1) W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
    - 2) W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert;
    - 3) \* łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
  8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
  9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
  10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres

obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
12. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 8. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia \_\_\_\_\_ do dnia 31.12.2024 roku.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia żadnej ze Stron z jej zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. W szczególności dotyczy to postanowień umowy dotyczących odszkodowań, kar umownych, danych osobowych oraz poufności.

#### **§ 9. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy wszystkie osoby wykonujące stałe i powtarzające się czynności, bezpośrednio związane z realizacją umowy (tj. przygotowanie i sporządzanie oraz pakowanie posiłków, dowóz posiłków), są zatrudnione na umowę o pracę, z uwzględnieniem Podwykonawców i pracowników Podwykonawców. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

3. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku, w którym nastąpi zmiana personalna w wykazie tych osób. Zmiana wykazu osób zatrudnionych na umowę nie wymaga aneksu do umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do wykonywania usług wskazanych w ust. 1.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób skierowanych do wykonywania usług bezpośrednio związanych z realizacją umowy, wskazanych w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 3 umowy.

#### **§ 10. PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług. W ramach mechanizmów kontrolnych Zamawiający ma prawo zlecić Inspektoratowi Sanitarnemu przeprowadzenie kontroli w zakresie jakości przygotowanych posiłków ze szczególnym uwzględnieniem ich kaloryczności i gramatury. Koszty przeprowadzenia ww. kontroli pokrywa Wykonawca. W przypadku trzech negatywnych wyników kontroli Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym wyprzedzeniem bez podania przyczyny.
2. Z czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający sporządza pisemny protokół lub notatkę służbową w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.

#### **§ 11. KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
  - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
  - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
  - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.

6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

## **§ 12. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 13. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto;
- 2) za niewłaściwą jakość świadczonej usługi, w szczególności: niezgodną ilość posiłków, niezgodną gramaturę, niezgodną kaloryczność, nieodpowiednią temperaturę posiłku, brak zgodności posiłku z zamówioną dietą, zatrucia pokarmowe spowodowane podaniem zakażonego pokarmu, nieprawidłowy sposób transportu posiłków, opóźnienie w dostawie posiłków, nieprawidłowe zachowanie pracowników transportujących posiłki (brak higieny rąk lub nieestetyczny wygląd) - w wysokości 1 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym stwierdzono niewłaściwą jakość świadczonej usługi – za każde takie naruszenie.
3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysięcy złotych) odrębnie za każdy taki przypadek.
4. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie z podaniem przyczyny jej naliczenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy.
6. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
7. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

#### **§ 14. SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, itp.

3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

#### **§ 15. WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSĄPIENIE UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Możliwość odstąpienia od umowy przez Zamawiającego występuje również w przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

#### **§ 16. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp.

Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:
  - 1) wystąpienia siły wyższej;
  - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym zmniejszenie lub zwiększenie maksymalnej wartości umowy ze względu na faktyczne potrzeby Zamawiającego;
  - 3) wprowadzenia urzędowej zmiany stawek podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana



za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznanym”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.

5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym składania zamówień i odbioru dostawy będzie Pan/Pani \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_ lub kierownik Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### **§ 18. PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zobowiązują się postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie w związku z realizowaną umową udostępnia dane osobowe pracowników upoważnionych do składania zamówień i odbioru posiłków.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych

w wyniku realizacji umowy.

6. Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;
- 2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl),
  - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki [mopsczestochowa/SkrytkaESP](mailto:mopsczestochowa/SkrytkaESP),
  - c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mops.czestochowa.pl](mailto:iod@mops.czestochowa.pl),
  - b) listownie na adres siedziby Administratora,
  - c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym dane osobowe będą przetwarzane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy

są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w MOPS systemów informatycznych tj. m.in. system elektronicznego obiegu dokumentów (EDOK), system poczty elektronicznej, itp.;

- 6) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu obowiązywania umowy. Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i/lub osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 8) Gdy osoby reprezentujące Wykonawcę i/lub osoby wyznaczone do kontaktu przez Wykonawcę, uznają że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00;
- 9) Podanie danych osób reprezentujących Wykonawcę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne;
- 10) Jeżeli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał

Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Zamawiającemu to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m. in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

## **§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) wzór protokołu odbioru posiłków – załącznik nr 1 do umowy
  - 2) wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę – załącznik nr 2 do umowy.

(dostarczony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**