

# POWIAT GÓROWSKI

56-200 Góra, ul. Mickiewicza 1  
tel. 65-544-39-00 fax 65-543-35-11

NIP: 693-19-57-453 Regon: 411050468  
Znak Sprawy: ZP.272.23.2022

Góra dnia 08.11.2022r.

## Zapytanie ofertowe

### ZAMAWIAJACY

#### **Powiat Górowski**

ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

Numer telefonu 65 5443920

NIP: 693-19-57-453

Regon: 411 050 468

e-mail: sekretariat@powiatgora.pl

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Powiat Górowski zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę – zakup plotera- wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego  
W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

**„Dostawa – zakup plotera- wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego”.**

Kod CPV:

- 30232140-7 - Plotery

- 30232100-5 – Drukarki i plotery

#### **1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od daty podpisania umowy do 28.11.2022 r.

#### **2. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

2.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

najniższa cena brutto

ilość punktów =  $\frac{\text{-----}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 100 = \text{ilość otrzymanych pkt}$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### **3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty (zał. nr 1)

3.2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- wzór umowy (załącznik nr 3).
- klauzula informacyjna (załącznik nr 4).

#### 4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

4.1. Oferty należy złożyć do **16.11.2022r do godziny 10:00** w formie: pocztą elektroniczną na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora>

#### 5. TERMIN OTWARCIA OFERT.

5.1. Termin otwarcia ofert **16.11.2022r do godziny 10:30**

#### INFORMACJE DODATKOWE:

- a/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- b/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- c/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- d/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z zapytaniem.
- e/ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę uwzględnił wszystkie pozycje określone w zapytaniu ofertowym i Warunkach technicznych
- f/ Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia oferty dodatkowej.
- g/ Złożenie oferty nie zapewnia uzyskania zlecenia na wykonanie w/w zamówienia.
- h/ Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Andrzej Rybak, , e-mail: a.rybak@powiatgora.pl
- i/ Informacja z wyboru Wykonawcy zostanie podana Oferentom pocztą elektroniczną.

#### Załączniki:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- Specyfikacja techniczna urządzenia (załącznik nr 2).
- wzór umowy (załącznik nr 3).
- klauzula informacyjna (załącznik nr 4).

Z up. STAROSTY

Andrzej Rogala  
WICESTAROSTA

.....  
Pieczęć wykonawcy

### Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail .....

NIP..... REGON..... KRS.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego Powiaty Górowskiego na „Dostawa – zakup plotera-wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego”.

Składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

**\* Niepotrzebne skreślić**

**cena netto** ..... **zł**

**VAT** ..... % .....

**cena brutto** ..... **zł**

**(słownie złotych: .....** **100)**

Jednocześnie oferuję:

- termin płatności faktury: 30 dni

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego postanowienia.
2. Zapoznałem/am się z treścią wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach w nim określonych.
3. Termin wykonania zamówienia;  
Od daty podpisania umowy do 28.11.2022 r.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Osobą (do realizacji zadania) ze strony Wykonawcy upoważnianą do kontaktów jest  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
8. adres e-mail: \_\_\_\_\_
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
(w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia tego wykonawca nie składa - należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

.....  
(miejscowość i data)

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA -OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### Dostawa – zakup plotera- wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego.

Sprzęt musi być zgodny równoważny lub o wyższych parametrach technicznych z wymaganiami określonymi poniżej:

Urządzenie wielkoformatowe do drukowania, kopiowania i skanowania dokumentacji wielkoformatowej w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego :

1. Urządzenie monochromatyczne o minimalnych funkcjach i parametrach technicznych:
  - drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentacji czarnobiałej do formatu A0+ włącznie;
  - skanowanie dokumentacji kolorowej do formatu A0+ włącznie;
  - technologia druku – druk tonerem;
  - bezpośrednie skanowanie dokumentacji kolorowej do kompatybilnej kolorowej drukarki atramentowej;
  - prędkość druku monochromatycznego co najmniej 2 x A0/min;
  - rozdzielczość druku min. 600 x 1200 dpi;
  - rodzaje mediów: papier, kalka, folia;
  - urządzenie musi pozwalać na podanie oryginałów do kopiowania i skanowania o grubości do 0,8 mm np. stare oryginały ze światłokopii, dokumenty oklejone gęsią skórą, oryginały na grubych foliach;
  - wielodotkowy panel sterowania urządzeniem (interfejs);
  - wbudowany w panel operatora port USB umożliwiający bezpośredni wydruk prac czarno-białych z pamięci USB;
  - skalowanie przy kopiowaniu: do formatu standardowego oraz skalowanie w zakresie 10%-1000% z krokiem kalibracyjnym 0,1% definiowanym z poziomu obsługi operatora;
  - dokładność linii 1:1 poniżej 0,3%;
  - skanowanie do pamięci USB na wbudowany w panel operatora port USB;
  - prędkość skanowania w trybie kolorowym nie mniejsza niż 4,5 m/min;
  - prędkość skanowania w trybie czarno-białym nie mniejsza niż 14 m/min;
  - formaty danych: TIFF, PDF/A, JPEG, wielostronicowe pliki TIFF& PDF/A;
  - możliwość podglądu skanu na panelu dotykowym;
  - poziom hałasu w trybie uśpienia nie większy niż 30 dB; w trybie druku nie większy niż 60 dB;
  - urządzenie musi być fabrycznie nowe – pod tym terminem zamawiający rozumie urządzenie fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie instalowane nigdy wcześniej w żadnym celu, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego dostawą do zamawiającego;
  - urządzenie powinno mieć możliwość jednoczesnego drukowania i przetwarzania zadań kopiowania lub skanowania;
  - urządzenie ma być wyposażone we wbudowany polskojęzyczny, wielodotkowy panel operatorski urządzenia oraz oprogramowanie do komunikacji z urządzeniem i obsługi ze sterownikami włącznie w języku polskim. Wszelkie komunikaty

urządzenia i oprogramowania (np. o błędach w urządzeniu czy systemie), wyświetlane informacje o stanie i ustawieniach całego systemu minimum w zakresie informacji o założonych nośnikach (rozmiar, rodzaj), obciążeniu modułu drukującego (zadania oczekujące na wydruk, nazwa użytkownika), stanie urządzenia (drukowanie, wolne) na stanowiskach użytkowników muszą być w języku polskim;

- urządzenie powinno posiadać narzędzia do komunikacji sieciowej umożliwiające wyświetlanie na stanowiskach komputerowych stanu zadania kopiowania i drukowania, oraz anulowania, wstrzymania lub wznowienia całego zadania oraz ponownego wykonania zadań przechowanych w folderze historii zadań;
- urządzenie musi posiadać 2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem oraz automatycznym przełączaniem rolki po jej wyczerpaniu. System mocowania mediów z samoczynnym wyśrodkowaniem założonego medium, z ładowaniem mediów od przodu bez konieczności przemieszczania urządzenia oraz możliwością dodania tonera podczas kopiowania lub drukowania;
- urządzenie musi posiadać zintegrowaną, górną tacę odbioru kopii i wydruków z separatorem powietrznym, zapewniającą możliwość sortowania prac na zestawy;
- urządzenie musi posiadać specjalny tryb kopiowania dokumentów poskładanych eliminujący linie złożeń dokumentu – tryb wybierany z panelu operatora;
- automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału i automatyczny wybór rolki z założonym podłożem o minimalnej szerokości pozwalającej na uzyskanie całego obrazu;
- czas uzyskania wydruku ze stanu uśpienia/spoczynku maszyny – możliwość uzyskania pierwszego wydruku lub kopii formatu A0 w momencie kiedy maszyna znajduje się w stanie uśpienia w czasie nie przekraczającym 1 min;
- możliwość podawania oryginałów na skaner centralnie bądź do prawej lub lewej strony. Urządzenie musi automatycznie rozpoznać rozmiar podawanego oryginału i wykonać kopię bez zbędnego marginesu;
- natychmiastowa gotowość urządzenia do drukowania lub kopiowania przy zmianie typu mediów: papieru na folię i odwrotnie;
- możliwość drukowania z urządzeń mobilnych i skanowania na urządzenia mobilne.

z up. STAROSTY  
Andrzej Rogala  
WICESTAROSTA

PROJEKT UMOWY nr ZP.272.23.2022

zawarta w dniu .....r. w Górze pomiędzy:  
Powiatem Górowskim reprezentowanym przez:

- Starostę Górowskiego      - Urszulę Szmydyńską
- Wicestarostę Górowskiego - Andrzeja Rogalę  
przy kontrasygnacie
- Skarbnika Powiatu         - Wiesława Pospiecha

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,  
a:

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,  
na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie zapytania ofertowego.

Przedmiotem niniejszej umowy jest: Dostawa – zakup plotera- wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego.

§ 1

1. 1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dostawy i montażu urządzenia wielkoformatowego do drukowania, kopiowania i skanowania dokumentacji wielkoformatowej w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego :

Urządzenie monochromatyczne o minimalnych funkcjach i parametrach technicznych:

- drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentacji czarnobiałej do formatu A0+ włącznie;
- skanowanie dokumentacji kolorowej do formatu A0+ włącznie;
- technologia druku – druk tonerem;
- bezpośrednie skanowanie dokumentacji kolorowej do kompatybilnej kolorowej drukarki atramentowej;
- prędkość druku monochromatycznego co najmniej 2 x A0/min;
- rozdzielczość druku min. 600 x 1200 dpi;
- rodzaje mediów: papier, kalka, folia;
- urządzenie musi pozwalać na podanie oryginałów do kopiowania i skanowania o grubości do 0,8 mm np. stare oryginały ze światłokopii, dokumenty oklejone gęsią skórą, oryginały na grubych foliach;
- wielodotkowy panel sterowania urządzeniem (interfejs);
- wbudowany w panel operatora port USB umożliwiający bezpośredni wydruk prac czarno-białych z pamięci USB;

- skalowanie przy kopiowaniu: do formatu standardowego oraz skalowanie w zakresie 10%-1000% z krokiem kalibracyjnym 0,1% definiowanym z poziomu obsługi operatora;
- dokładność linii 1:1 poniżej 0,3%;
- skanowanie do pamięci USB na wbudowany w panel operatora port USB;
- prędkość skanowania w trybie kolorowym nie mniejsza niż 4,5 m/min;
- prędkość skanowania w trybie czarno-białym nie mniejsza niż 14 m/min;
- formaty danych: TIFF, PDF/A, JPEG, wielostronicowe pliki TIFF& PDF/A;
- możliwość podglądu skanu na panelu dotykowym;
- poziom hałasu w trybie uśpienia nie większy niż 30 dB; w trybie druku nie większy niż 60 dB;
- urządzenie musi być fabrycznie nowe – pod tym terminem zamawiający rozumie urządzenie fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie instalowane nigdy wcześniej w żadnym celu, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego dostawą do zamawiającego;
- urządzenie powinno mieć możliwość jednoczesnego drukowania i przetwarzania zadań kopiowania lub skanowania;
- urządzenie ma być wyposażone we wbudowany polskojęzyczny, wielodotkowy panel operatorski urządzenia oraz oprogramowanie do komunikacji z urządzeniem i obsługi ze sterownikami wyłącznie w języku polskim. Wszelkie komunikaty urządzenia i oprogramowania (np. o błędach w urządzeniu czy systemie), wyświetlane informacje o stanie i ustawieniach całego systemu minimum w zakresie informacji o założonych nośnikach (rozmiar, rodzaj), obciążeniu modułu drukującego (zadania oczekujące na wydruk, nazwa użytkownika), stanie urządzenia (drukowanie, wolne) na stanowiskach użytkowników muszą być w języku polskim;
- urządzenie powinno posiadać narzędzia do komunikacji sieciowej umożliwiające wyświetlanie na stanowiskach komputerowych stanu zadania kopiowania i drukowania, oraz anulowania, wstrzymania lub wznowienia całego zadania oraz ponownego wykonania zadań przechowanych w folderze historii zadań;
- urządzenie musi posiadać 2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem oraz automatycznym przełączaniem rolki po jej wyczerpaniu. System mocowania mediów z samoczynnym wyśrodkowaniem założonego medium, z ładowaniem mediów od przodu bez konieczności przemieszczania urządzenia oraz możliwością dodania tonera podczas kopiowania lub drukowania;
- urządzenie musi posiadać zintegrowaną, górną tacę odbioru kopii i wydruków z separatorem powietrznym, zapewniającą możliwość sortowania prac na zestawy;
- urządzenie musi posiadać specjalny tryb kopiowania dokumentów poskładanych eliminujący linie złożeń dokumentu – tryb wybierany z panelu operatora;
- automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału i automatyczny wybór rolki z założonym podłożem o minimalnej szerokości pozwalającej na uzyskanie całego obrazu;
- czas uzyskania wydruku ze stanu uśpienia/spoczynku maszyny – możliwość uzyskania pierwszego wydruku lub kopii formatu A0 w momencie kiedy maszyna znajduje się w stanie uśpienia w czasie nie przekraczającym 1 min;
- możliwość podawania oryginałów na skaner centralnie bądź do prawej lub lewej strony. Urządzenie musi automatycznie rozpoznać rozmiar podawanego oryginału i wykonać kopię bez zbędnego marginesu;
- natychmiastowa gotowość urządzenia do drukowania lub kopiowania przy zmianie typu mediów: papieru na folię i odwrotnie;
- możliwość drukowania z urządzeń mobilnych i skanowania na urządzenia mobilne.

## § 2

2.1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia: na 24 miesiące. Gwarancja polega na:

- bezpłatnych przeglądach (jeden przegląd w roku lub według wskazań producenta). Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o planowanym terminie przeglądu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (dni robocze)
- bezpłatnych naprawach i konserwacji przedmiotu zamówienia. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu - na wymianie na nowy przedmiot zamówienia.

Termin gwarancji biegnie od daty protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia. Z każdego przeglądu, konserwacji czy naprawy zostanie sporządzony protokół.

2.2. Wykonawca posiada własny lub zewnętrzny autoryzowany serwis gwarancyjny na przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do zamontowanych urządzeń dane teleadresowe autoryzowanych serwisów. Serwis gwarancyjny dokonywany będzie w miejscu użytkowania urządzenia.

2.3. Czas naprawy awarii urządzenia maksymalnie 5 dni od momentu zgłoszenia awarii faksem lub drogą mailową do naprawy urządzenia.

2.4. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia przez okres co najmniej 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

2.5. Wykonawca gwarantuje, iż przekazane Zamawiającemu oprogramowanie przeznaczone do obsługi radarowego wyświetlacza prędkości nastąpi wraz z wszelkimi licencjami, zapewniającymi dożywny okres użytkowania i administrowania systemem Zamawiającemu, które zostaną wystawione na Zamawiającego.

2.6. Przekazane przez Wykonawcę sprzęt i oprogramowanie musi zapewniać możliwość serwisu przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego oraz firmy zewnętrzne.

2.7. Wykonawca gwarantuje, iż urządzenie zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy jest fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, niepowystawowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.

2.8. Wykonawca gwarantuje, iż oprogramowanie zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy jest w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.

2.9. Wszelkie czynności serwisowania i konserwacji urządzeń niezbędne do prawidłowego ich funkcjonowania w okresie gwarancji, zostaną wykonane przez Wykonawcę na jego koszt w ramach umowy.

2.10. W razie niewykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 3

3.1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z miejscem wykonania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.

3.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę powstałą w wyniku zaniedbań w wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową, jak również za szkody powstałe na skutek ich niewykonania. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia jak za swoje własne i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

3.3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:



- a) niewłaściwej obsługi,
- b) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Wykonawcę osoby ,
- c) fizycznego zużycia elementów/uszkodzeń elementów powstałych w następstwie wylądowań atmosferycznych oraz przepięć w sieci energetycznej.

3.4. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność rozszerzenia zakresu prac o prace niemożliwe do przewidzenia przed zawarciem umowy, prace takie będą wykonane tylko w ramach niniejszej umowy i w kwocie ustalonej w niniejszej umowie (wynagrodzenie ryczałtowe).

#### § 4

4.1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w formularzu oferty, ustalone na

kwotę ..... zł netto,  
słownie; .....zł netto,  
podatek 23% VAT ..... zł.  
słownie .....zł  
kwotę .....zł brutto,  
słownie .....zł brutto.

4.2. Zamawiający przewiduje płatność za przedmiot zamówienia w dwóch fakturach – za zrealizowanie zamówienia , o którym mowa w § 1 odrębnie dla każdej lokalizacji.

4.3. Podstawę wystawienia faktur stanowią załączone protokoły odbioru poszczególnych radarowych wyświetlaczy prędkości niezawierające zastrzeżeń Zamawiającego oraz protokoły z przeprowadzonych szkoleń osób wyznaczonych przez Zamawiającego.

4.4. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Należność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony protokół niezawierający zastrzeżeń Zamawiającego do wykonania zamówienia o którym mowa w §1 umowy.

4.5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy.

4.6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

5.1. Przedstawiciele Zamawiającego :

a/ Naczelnik Wydziału - Geodeta Powiatowy nr tel. 65 5443920

e-mail: [geodezja@powiatgora.pl](mailto:geodezja@powiatgora.pl)

5.2. Przedstawiciele Wykonawcy:

a/ .....nr tel. .... e-mail; .....

b/ .....nr tel. .... e-mail; .....

#### § 6

6.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki po terminie realizacji przedmiotu zamówienia.

b) za opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek,

c) za opóźnienie Wykonawcy w wymianie wadliwego urządzenia w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,

d) w przypadku nie dotrzymania warunków gwarancji, określonych § 2, Wykonawca zapłaci w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,  
e) za odstąpienie Zamawiającego w całości lub części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

6.2.Kary należne Zamawiającemu będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub z faktury Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury na podstawie noty obciążeniowej. O ile powyższe okaże się niemożliwe zapłata kar umownych zostanie dokonana na wezwanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania.

6.3.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## § 7

7.1.Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 28.11.2022 r.

## § 8

8.1.Zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w ramach uregulowań zapisanych w niniejszej umowie oraz Zapytaniu ofertowym.

8.2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

9.1.Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

9.2.Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.3.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe.

9.4.Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9.5.Strony zobowiązują się wzajemnego do informowania o istotnych zmianach dotyczących realizacji umowy.

9.6.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

**Nazwa firmy:**

.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

**o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2</sup> pn.: „**Dostawa – zakup plotera- wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego**”.

\_\_\_\_\_  
**czytelny podpis i pieczęć firmy**

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych**



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: [sekretariat@powiatgora.pl](mailto:sekretariat@powiatgora.pl)

2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: [iod@powiatgora.pl](mailto:iod@powiatgora.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, udzielenia zamówienia publicznego, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz zarządzenia Nr 4/2016 Starosty Górowskiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata to przez cały czas trwania umowy.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) żądać od administratora:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby

niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy PZP),

b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP),

c) usunięcia swoich danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Z up. STAROSTY  
Andrzej Rogala  
WICESTAROSTA