

## Wzór umowy

**UMOWA ZLECENIE**  
**Nr ...../2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Skołyszynie, pomiędzy:  
Gminą Skołyszyn, z siedzibą: 38-242 Skołyszyn 12, NIP: 6851651203, reprezentowaną przez Bogusława Kręciszę – Wójta Gminy oraz Jacka Kędziora – Skarbnika Gminy - zwanym dalej Zamawiającym,  
a

.....  
zwanym w dalszej części Wykonawcą  
łącznie zwani Stronami

**§ 1****Przedmiot zamówienia i warunki realizacji usługi**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonanie świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w ramach Programu Ministra Rodziny o Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa – edycja 2023, zwanego dalej Programem.
2. Usługi opieki wytchnieniowej polegać będą na sprawowaniu opieki nad dzieckiem lub osobą dorosłą, których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych, prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności, zamieszkałą na terenie Gminy Skołyszyn, w miejscu zamieszkania dziecka niepełnosprawnego lub osoby niepełnosprawnej.
3. Odbiorcą usługi jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skołyszynie, z siedzibą: 38-242 Skołyszyn 317, działający w imieniu Gminy Skołyszyn.
4. Zamówienie jest finansowane ze środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych w ramach Programu Ministra Rodziny o Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa – edycja 2023”.

**§ 2****Okres obowiązywania umowy**

Termin wykonywania usługi: od podpisania umowy do 31.12.2023 r.

**§ 3****Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) świadczenia usługi terminowo i z należytą starannością;
  - 2) nieujawniania i niewykorzystania informacji chronionych, w tym danych osobowych klienta, jego sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych umową;
  - 3) nie wykonywania usługi w godzinach świadczenia na rzecz klienta usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 4) kontaktu z pracownikiem GOPS w Skołyszynie, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, w celu wprowadzenia w środowisko osoby, która będzie korzystać z usług;
  - 5) przedłożenie Zamawiającemu lub pracownikom GOPS w Skołyszynie niezbędnych dokumentów, oświadczeń wskazanych asystentów osobistych potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do realizacji usługi;

- 6) niezwłocznego poinformowania pisemnie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, o wystąpieniu sytuacji uniemożliwiającej realizację usługi oraz o jej przyczynach (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, zgon osoby);
  - 7) umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie Zamawiającego.
2. Pod opieką osoby wyznaczonej przez Wykonawcę w tym samym czasie może pozostawać tylko jedna osoba.
  3. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub innych źródeł w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
  4. Wykonawca nie może pobierać od osób, którym będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej żadnych opłat.
  5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
  6. Wykaz osób, które będą realizować umowę stanowi załącznik do niniejszej umowy. Zmiana osoby na liście załączonej przez Wykonawcę jest możliwa jedynie w przypadkach losowych, niezależnych od Wykonawcy, np. śmierć, choroba. Na zmianę opiekuna wymagana jest wcześniejsza zgoda Zamawiającego. Osoba ta powinna posiadać co najmniej kwalifikacje i doświadczenie takie samo, jak osoba zastępowana.

#### § 4

##### Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za realizację postanowień niniejszej umowy jest..... tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za realizację postanowień niniejszej umowy jest Joanna Dopart, kierownik GOPS tel. 13 4491026.

#### § 5

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 Strony ustalają następującą cenę brutto za jedną godzinę usługi (60 minut): ..... zł (słownie: brutto .....).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn faktycznej liczby godzin świadczonych usług, wynikającej z karty realizacji usługi za dany miesiąc i ceny 1 godziny, o której mowa w ust. 1, zgodnej z ofertą Wykonawcy.
3. Maksymalna łączna ilość godzin zrealizowanych na podstawie umowy, nie może przekroczyć **2880 godzin**, w tym dla:
  - 1) dla 3 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności maksymalnie - 720 godzin w ramach pobytu dziennego;
  - 2) dla 9 osób pełnoletnich z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności maksymalnie - 2160 godzin w ramach pobytu dziennego.
4. Czas trwania usług:
  - 1) Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jedną osobę niepełnosprawną w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż: 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
  - 2) Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w pkt 1. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
5. Ilość godzin opieki wytchnieniowej realizowanych na podstawie niniejszej umowy oraz ich przydział na uczestników Programu może być nierównomierny i ulec zmianie w zależności od potrzeb osób niepełnosprawnych, przy założeniu wartości maksymalnych na uczestnika określonych w Programie.

6. Maksymalny koszt świadczenia usługi, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 40,00 złotych brutto (słownie: czterdzieści złotych, zero groszy) za jedną godzinę oraz **115 200,00 złotych** (sto piętnaście tysięcy dwieście złotych, zero groszy) brutto ogółem.
7. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu:
  - 1) nie wykorzystania maksymalnej ilości godzin przyjętej w umowie;
  - 2) zlecenia większej ilości godzin;
  - 3) przydzielenie dodatkowej liczby godzin.
8. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przez Zamawiającego miesięcznie, przelewem na konto ....., w terminie do 30 dni od otrzymania faktury.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty rozliczeniowe:
  - 1) fakturę/ rachunek w kwocie będącej iloczynem kosztu 1 h świadczenia usługi i faktycznej ilości wykorzystanych godzin;
  - 2) kartę rozliczenia Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, za wskazany miesiąc dla wszystkich osób objętych Programem, w którym świadczone usługi. Wzór karty stanowi załącznik nr 8 do Programu oraz załącznik nr 3 do umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca, w terminie nie później niż do 3-go dnia następnego miesiąca, zbiorczego miesięcznego wykazu ilości godzin usługi opieki wytchnieniowej świadczonych u osób niepełnosprawnych wraz z informacją o dniach nieświadczonych usług.
13. Faktura powinna zostać wystawiona na:  
NABYWCA:  
Gmina Skołyszyn, 38-242 Skołyszyn 12, NIP: 6851651203  
ODBIORCA:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skołyszynie, 38-242 Skołyszyn 317.

## § 6

### Obowiązki, uprawnienia informacyjne, sprawozdania

1. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Powyższe informacje Wykonawca przekazuje również asystentom działającym w ramach niniejszej umowy oraz uczestnikom programu.
3. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu kartę rozliczenia Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, za wskazany miesiąc dla wszystkich osób objętych Programem, w którym świadczone usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji Programu, w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do Programu oraz nr 5 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do karty rozliczenia lub sprawozdania, o których mowa w ust. 3 i 4.

6. W przypadku niezłożenia w terminie lub złożenia niekompletnej karty rozliczenia lub sprawozdania, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w zestawieniu lub sprawozdaniu, o których mowa w ust. 3 i 4.
8. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do umieszczania logo Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych w ramach niniejszej umowy, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

### Podwykonawcy

#### § 7

1. [Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców]\* [Następujące elementy usługi Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców]:\*

.....  
/nazwa i adres podwykonawców i zakres zleconych elementów usługi/  
.....  
.....

2. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany zgodnie z art. 462 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wskazać w odpowiednim punkcie w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem nazw i adresów podwykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia lub jego części podwykonawcom, pod warunkiem, że podwykonawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, posiadają niezbędną wiedzę, uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania powierzonej części zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy. Obowiązek przedłożenia umowy nie dotyczy zawartych umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
4. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia publicznego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części usługi.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych z przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji.
  11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wszystkimi tego konsekwencjami (obowiązek zapłaty kar umownych).

## **§ 8**

### **Kontrola realizacji zadania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w przedmiocie:
  - a) jakości, rzetelności, efektywności realizacji zadania,
  - b) stanu realizacji zadania,
  - c) prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezbędnych informacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie ze środków Funduszu Solidarnościowego.

## **§ 9**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego termin upłynie na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w szczególności z naruszeniem obowiązków związanych z realizacją umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 10

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku zrealizowania usługi niezgodnie z zamówieniem pod względem jakościowym w wysokości 500,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 złotych za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5000,00 złotych za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 złotych w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2.
2. Kary umowne mogą być potrącone z faktury/rachunku Wykonawcy.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Warunek dokonania zmiany: zmiana prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 3) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia. Warunek dokonania zmiany: zaistnienie obiektywnych okoliczności;
  - 4) w przypadku zmniejszenia ilości godzin usług opieki wytchnieniowej wskazanych w ogłoszeniu na usługi społeczne i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez GOPS do opieki wytchnieniowej), zmianie ulegnie łączne wynagrodzenie Wykonawcy;
  - 5) przesunięcia godzin między poszczególnymi grupami osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 5 ust. 3, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 6;
  - 6) zmiany danych teleadresowych;
  - 7) zmiany numerów kont bankowych;
  - 8) zmiany Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
  - 9) zmiany wskazanej w ofercie osoby wykonującej zamówienie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i możliwa jest tylko na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż osoby zmienianej;
  - 10) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
    - a) gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie;

- c) wstrzymania lub opóźnień w realizacji zadania z powodu ogłoszenia stanu wyjątkowego, związanych z nasileniem sytuacji COVID-19, dostępnością pracowników lub innymi trudnościami spowodowanymi ograniczeniami związanymi z wprowadzeniem stanu epidemiologicznego lub pandemicznego, w szczególności pandemią wirusa COVID-19 o termin wpisany w odpowiednie rozporządzenia, zgodnie z ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r., poz. 568 z późn.zm.).
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody na zmianę umowy. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i rodzaj zmian, określają warunki wprowadzenia zmian, nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy.
  - 2) Gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę, jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych.
  - 3) W wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
  - 4) W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 5) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
  - 6) Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.
4. Spory wynikające z umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu umowy i szczegółowe warunki realizacji umowy;
- 2) Wzór umowy przetwarzania danych osobowych;
- 3) Wzór karty rozliczenia Programu;
- 4) Kopia oferty Wykonawcy;
- 5) Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu.

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)