**Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy**

**UMOWA ZP/107/2024**

zawarta pomiędzy:

Firmą **……..** z siedzibą ul. , wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON

reprezentowaną przez:

………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**.

a

**Uniwersytetem Medycznym w Łodzi,** al. T. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, NIP 7251843739, REGON 473073308,

reprezentowanym przez:

mgr Pawła Zawieję – Kanclerza Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz

mgr Lidię Solecką - Kwestor – Głównego Księgowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

zwanym dalej **Zamawiającym**

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy i udzielenia zamówienia publicznego w myśl przepisów ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą pzp”, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy pzp, zawarta została umowa o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na organizacji konferencji w dniach 10-11 października 2024r. dla maksymalnie 50 osób uczestników projektu IMAGINE obejmującej:
2. - zakwaterowanie (nocleg),
3. - wyżywienie,
4. - wynajem sali konferencyjnej,

- zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ………………. stanowiące załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia do prawidłowego i efektywnego świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, ewentualnie w przypadku powierzenia części lub całości usługi podwykonawcy, będzie on posiadał wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia do prawidłowego i efektywnego świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w ww. zakresie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o nich Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, oświadczając, że wykona umowę z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego ich prawa, ustalonej praktyki, poszanowaniem interesów Zamawiającego, ochrony danych osobowych i zachowania poufności wszelkich informacji.
4. W przypadku powierzenia części lub całości usługi podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy przez wskazanego przez siebie podwykonawcę na warunkach niniejszej umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania podwykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawca nie będzie rościć sobie od Zamawiającego zapłaty za wykonaną usługę, przyjmując na siebie w pełni kwestię rozliczeń z podwykonawcą za realizację usługi zgodnie z niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż również podwykonawca którym się posłuży przy realizacji niniejszej umowy będzie realizować umowę w sposób zgodny z wymogami w/w ustawy.

**§2**

**REALIZACJA USŁUGI**

1. Całość usługi zostanie wykonana w ramach jednego kompleksu hotelowego lub konferencyjnego. Obiekt w którym będą przebywać uczestnicy szkolenia nie może być w trakcie prac remontowo – budowlanych.
2. Ostateczna szczegółowa liczba uczestników zostanie ustalona i przekazana Zamawiającemu na 5 dni przed realizacją usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Termin konferencji: **10-11 października 2024 r.** Pokoje będą dostępne dla Uczestników od godz. 9.00 w dniu 10 października.
4. W ramach zakwaterowania Wykonawca zapewni:
	1. 21 pokoi 2 os. z dwoma osobnymi łóżkami, pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe),
	2. 8 pokoi 1 os.,
	3. każdy pokój z osobną łazienką, TV, WiFi,
	4. bezpłatny parking dla uczestników (co najmniej 20 bezpłatnych miejsc parkingowych).
5. Wykonawca zapewni salę konferencyjną spełniającą co najmniej poniższe wymogi:
6. dla 50 osób w układzie teatralnym,
7. klimatyzowana,
8. profesjonalne nagłośnienie i oświetlenie,
9. stały dostęp do Internetu,
10. bezprzewodowe mikrofony,
11. dostęp do światła dziennego z możliwością pełnego zaciemnienia,
12. ekrany, flipcharty, slider,
13. okablowanie strukturalne dla sieci komputerowych,
14. projektory multimedialne,
15. wraz z obsługą techniczną przez cały czas trwania konferencji.
16. W ramach wyżywienia Wykonawca zapewni:
17. dwa śniadania dla 50 osób (łącznie 100 śniadań) w formie stołu szwedzkiego z ciepłymi i zimnymi daniami i napojami.
18. dwa lunche dla 50 osób (łącznie 100 lunchy) w formie stołu szwedzkiego przygotowywanego na miejscu, składającego się z minimum jednej zupy, minimum dwóch dań mięsnych, do wyboru, dania wegetariańskiego, minimum dwóch dodatków skrobiowych, minimum dwóch rodzajów surówek, deseru i wody mineralnej z cytryną:
19. przerwy kawowe w trybie ciągłym do 8 godz. dziennie (świeżo parzona kawa, wybór aromatycznych herbat, cukier biały i brązowy, cytryna, mleko, soki owocowe, woda mineralna, ciasta): 2 dni z przerwą kawową w trybie ciągłym dla 50 osób (łącznie 100 przerw kawowych). W zależności od wielkości sali przerwy kawowe mogą się odbywać poza salą szkoleniową, w miejscu dostępnym tylko dla uczestników, lub na sali w wydzielonym miejscu. Bufet powinien być opisany nazwą szkolenia i powinien być przeznaczony tylko dla jego uczestników; nie dopuszcza się łączenia bufetu dla kilku grup szkoleniowych.
20. kolacja w formie ogniska dla 50 osób, w tym przygotowanie miejsca na ognisko, zapewnienie drewna na ognisko i akcesoriów umożliwiających pieczenie kiełbasy, zapewnienie zadaszonego miejsca na zewnętrz, gdzie można usiąść i zjeść kolację, menu obejmujące: minimum dwa rodzaje mięs (karkówka, kurczak), kiełbasę, pieczywo, ketchup/musztarda, ogórki, opcja wegetariańska np. grillowane warzywa, napoje do kolacji: świeżo parzona kawa, wybór aromatycznych herbat, cukier biały i brązowy, cytryna, mleko, woda mineralna, soki owocowe, napoje gazowane.
21. W przypadku zwiększenia liczby gości Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowych pokoi, pod warunkiem, że będą one w tych dniach dostępne. Uzgodnienie w tej sprawie powinno być dokonane pomiędzy Stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
22. Zamawiający prześle agendę konferencji oraz wszystkie szczegóły dotyczące ustawienia i wyposażenia sal konferencyjnych maksymalnie do 7 dni roboczych przed realizacją konferencji.
23. Zamawiający podczas tworzenia agendy konferencji skonsultuje z Wykonawcą godziny podania lunchu i rozpoczęcia kolacji.
24. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewnić odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz produkty najwyższej jakości, a także zapewnić przestrzeganie zasad ochrony środowiska, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych.
25. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usług objętych przedmiotem umowy skieruje osoby, które posiadają należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności, posiadające stosowną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa badania.
26. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:
27. ze strony Zamawiającego: ……………….

e-mail: ..................

telefon: ……………………

1. ze strony Wykonawcy …………………………..

e-mail:……………………

telefon:………………………

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi, zgodnie z ofertą z dnia …………….:
2. cena netto za jednego uczestnika ……………………………
3. maksymalne wynagrodzenie netto przy 50 uczestnikach ……………………..
4. Kwota zostanie powiększona o odpowiednie stawki VAT dla poszczególnych usług. Łączna kwota brutto świadczonych usług wyniesie:
5. za jednego uczestnika ………………….
6. maksymalne wynagrodzenie brutto przy 50 uczestnikach ……………………..

w tym VAT 8 %.......................zł

w tym VAT 23 %.......................zł

1. Ostateczna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie stanowiła iloczyn liczby osób i stawki wskazanej w ofercie, przy założeniu że Zamawiający gwarantuje udział minimum 80% uczestników.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera wszystkie koszty, opłaty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a nie wymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres wskazany poniżej. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie: podpisanie przez strony protokołu przyjęcia usługi potwierdzającego zgodność przedmiotu umowy z warunkami umowy zawierającego zestawienie faktycznie zrealizowanych usług i potwierdzającego faktyczną ilość uczestników konferencji).
4. Faktura będzie wysłana na adres e-mail Kancelarii Głównej: kancelaria@umed.lodz.pl dla faktur w formacie pdf lub na adres Kancelarii Głównej (al. Kościuszki 4) w przypadku faktur papierowych. Tylko prawidłowo wystawiona i wysłana faktura będzie stanowiła podstawę wypłaty wynagrodzenia.
5. Koszty wszelkich usług dodatkowych typu: mini bar, telefony, usługi pralnicze, SPA, usługi rozrywkowe, indywidualne rachunki gastronomiczne i barowe są pokrywane indywidualnie przez gości na zasadach określonych przez Wykonawcę. Organizator obowiązany jest poinformować gości o warunkach korzystania z usług dodatkowych. Niniejsza umowa nie obejmuje swym zakresem zamówień wnoszonych indywidualnie przez poszczególnych uczestników konferencji. Koszty tych zamówień ponoszą poszczególni uczestnicy konferencji.
6. Organizator oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr: …………………….

**§4**

**DANE OSOBOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. L 119/1, 4/05/2016) w przypadku przekazania przez Organizatora do Hotelu danych osobowych:

1. Administratorem i odbiorcą danych osobowych jest firma ……………………..

2. Wszelkie dodatkowe informacje w zakresie danych osobowy możliwe z wykorzystaniem kontaktu, email: ………………… , tel.42 …………………….

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

• realizacji umowy o świadczenie usług hotelowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia),

• realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółki tj. marketingu bezpośredniego własnych usług (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia),

• rozliczeń finansowych i sprawozdawczości rachunkowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia),

• weryfikacji tożsamości Klienta/ Gościa hotelowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia),

4. Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania umowy, wykonania obowiązków sprawozdawczości rachunkowej oraz przedawnienia roszczeń mogących wynikać z umowy.

§**5**

**KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2 pkt b) umowy,

2) w przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2 pkt b) umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca od-powiada na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

 **§ 6**

**ODSTĄPIENIE**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub części w sytuacji, gdy:
2. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, jak również w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
5. w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, że nie jest prawdopodobne wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
6. Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami;
7. Wykonawca nie zapewnia ustalonej jakości świadczonych usług;

przy czym strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn wskazanych w pkt d – f uznaje się za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

1. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w całym okresie realizacji niniejszej umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia faktycznego zakończenia realizacji umowy.

**§ 7**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści Oferty, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności, gdy zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
2. w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
3. gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
4. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, jak również w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
5. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
6. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian postanowień umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń Oferenta do dokonania takich zmian.
7. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

**§8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przelewu praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod żadnym tytułem prawnym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy w zakresie świadczenia usług hotelarskich i turystycznych
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – SWZ;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Wykonawca: Organizator:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis i data podpis i data