



Projektowane postanowienia umowy

zawarte w dniu 2024 r. w Toruniu,

pomiędzy:

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu -

a

.....NIP:; REGON: ; adres..... KRS....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: ,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych wraz z usługą noclegową i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do umowy.
2. Stanowiące przedmiot umowy usługi skierowane są do
 - 1) kadr świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej m.in pracownicy socjalni, asystenci rodzin oraz kadry systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej;
 - 2) dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego ;
 - 3) kadry prowadzącej rodzinne domy dziecka ;
 - 4) rodzin zastępczych;
 - 5) kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
3. Stanowiące przedmiot umowy usługi szkoleniowe, realizowane będą w
4. Stanowiące przedmiot umowy usługi szkoleniowe, realizowane będą zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do¹:
 - 1) zrealizowania kompleksowej usługi szkoleniowej, w tym:
 - a. część nr 1:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu specjalistycznego pn. „**TRENING UMIEJETNOŚCI INTERPERSONALNYCH (TUI)**” wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz zapewnieniem usługi hotelarskiej i gastronomicznej,
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu specjalistycznego pn. „**METODA DIALOGU MOTYWUJĄCEGO - praca z trudnym klientem** ” wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz zapewnieniem usługi hotelarskiej i gastronomicznej

¹ część zostanie uzupełniona w oparciu o wybraną w postępowaniu ofertę



- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu specjalistycznego pn. „**METODA RTZ - RACJONALNA TERAPIA ZACHOWANIA**” wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz zapewnieniem usługi hotelarskiej i gastronomicznej

b. część nr 2:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie 23 szkoleń warsztatowych pn. „**Współpraca asystent rodzinny – pracownik socjalny – koordynator pieczy zastępczej w obszarze wsparcia pracy z rodziną**” wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz zapewnieniem usługi hotelarskiej i gastronomicznej.

c. część nr 3:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia warsztatowego pn. „**Techniki twórczego rozwiązywania problemów. Twórcze i kreatywne myślenie w pracy wychowawczej**” wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz zapewnieniem usługi hotelarskiej i gastronomicznej,
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia warsztatowego pn. „**Praca z dzieckiem przeżywającym traumę**” – wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz zapewnieniem usługi hotelarskiej i gastronomicznej,
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia warsztatowego pn. „**Trening antystresowy z elementami warsztatu autogennego**” wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz zapewnieniem usługi hotelarskiej i gastronomicznej,

- d. część nr 4 - 1 Szkolenia dla kandydatów do pełnienia **funkcji rodziny zastępczej niezawodowej** lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych oraz zapewnieniem usługi gastronomicznej,

zgodnie z zakresem wynikającym z treści załącznika nr 1 do umowy oraz złożonej oferty;

- 2) zorganizowania i przeprowadzenia usług obejmujących zakres i formę wskazaną w załączniku nr 1 do umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie;
- 3) zapewnienia kadry spełniającej wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy;
- 4) wydrukowania dokumentów powstałych w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 1;
- 5) przekazania uczestnikom szkoleń zaświadczeń o ich ukończeniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
- 6) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdań ze zrealizowanych usług;
- 7) zapewnienia usług hotelarskiej i gastronomicznej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1;
- 8) przeprowadzenia usług stanowiących przedmiot umowy w salach dydaktycznych, spełniających warunki określone w załączniku nr 1 do umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Brak przedstawienia dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 2 pkt 1 umowy za każdy przypadek niedotrzymania terminu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
9. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowany do dnia **20 grudnia 2024 r.**

Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą, usługi szkoleniowe świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze, weekendy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 1 do SWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
11. Usługi będą realizowane w Toruniu lub w odległości do 25 km od Torunia. Szczegółowe wymagania dotyczące miejsca realizacji usługi zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie liczby godzin wykonywanych usług w poszczególnych terminach, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług w pierwotnie przewidzianym okresie. Okoliczności te stanowią w szczególności:
 - 1) obiektywne trudności w udziale zrekrutowanych osób, będących uczestnikami wsparcia;
 - 2) trudności organizacyjne w zakresie możliwości zapewnienia warunków lokalowych do wykonania usługi;
 - 3) zbyt duże skumulowanie form świadczonego wsparcia.Wskazane powyżej okoliczności mogą doprowadzić do dokonania zmian umowy w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin świadczenia usług, co prowadzi będzie w konsekwencji do zmiany wysokości wynagrodzenia - proporcjonalnie do ilości zmienianych godzin. Okoliczności te mogą ponadto prowadzić do zmiany terminu realizacji usług - nowy termin realizacji usługi zostanie wyznaczony tak, aby możliwe było wykonanie przedmiotu zamówienia, po ustaniu przyczyn wskazanych powyżej, które uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie z pierwotnie ustalonymi warunkami.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia liczby grup pomiędzy poszczególną tematyką, przy zachowaniu ogólnej liczby 3 kursów specjalistycznych, 23 szkoleń jednodniowych, 3 szkoleń warsztatowych dla RZ.
14. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości osób uczestniczących w poszczególnych rodzajach szkoleń, z zastrzeżeniem, że ogólna liczba osób mających zostać objętych zamówieniem w ramach szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia nie ulegnie zmianie.
15. Wykonawca który uzyskał punkty w ramach kryterium oceny ofert: aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, na etapie oceny ofert, zobowiązuje się do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osoby Osoba ta będzie zatrudniona przez cały okres realizacji zamówienia.
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 15.

Oświadczenie będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wskazanej w ust. 15 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

17. Wykonawca może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do przedłożenia zamawiającemu – w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 16 - kopii umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą, o której mowa w ust. 15. Ponadto, Wykonawca może zostać zobowiązany do przedstawienia wraz z kopią umowy, dokumentów potwierdzających status danej osoby. Umowa i inne dokumenty muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. W przypadku osób z niepełnosprawnościami umowa i dokumenty potwierdzające status danej osoby nie powinny zawierać imion i nazwisk identyfikujących tę osobę.
18. Zamawiający jest zobowiązany zatrudnić osobę, o której mowa w ust. 15 nie później niż 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Przez zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami do realizacji zamówienia należy rozumieć zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Przez zatrudnienie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób - tj. osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.
19. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 15, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz co miesiąc - nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia - aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia, z zastrzeżeniem okresu wskazanego na złożenie pierwszego oświadczenia. Jeżeli termin ten wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
20. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o liczbie osób z

niepełnosprawnościami/osób bezrobotnych zatrudnionych/oddelegowanych do realizacji zamówienia liczby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

21. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 19, zostanie uznane za niezatrudnienie/nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób z niepełnosprawnościami/osoby bezrobotnej.
22. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą z niepełnosprawnościami wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status, w terminie 7 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy/rozwiązani umowy cywilnoprawnej.
23. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób z niepełnosprawnościami lub
 - b) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy/rozwiązania umowy cywilnoprawnej z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 15, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 22.
24. Wysokość kary umownej wynosi 500,00 zł za osobę za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym wystąpiła jedna z sytuacji, o których mowa w ust. 23. Kara umowna będzie naliczana za każdy dzień niezatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami z zastrzeżeniem terminów wskazanych w ust. 16 oraz 19. Maksymalna wysokość kary umownej, której może dochodzić zamawiający od wykonawcy jest ograniczona do wysokości 40% całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy.

§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej poszczególne usługi;
 - 4) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry świadczącej usługi szkoleniowe;
 - 5) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 7) zapewnienia rekrutacji uczestników, o których mowa w § 1 ust. 2;
 - 8) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
 - 10) sporządzania list obecności, odbioru zaświadczeń, potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, noclegów, wyżywienia;

- 11) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - 12) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem danego szkolenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy a w szczególności:
 - 1) zapewnić usługę hotelarską i gastronomiczną, zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 2) przygotowanie przez trenera/trenerów opracowania skryptu /podsumowania dot. celów, problemów i rozwiązań odnośnie tematyki kursu/ szkolenia na ok. 6 - 10 stron A4, w wersji papierowej i elektronicznej do zamieszczenia na stronie ROPS.
5. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Prawa autorskie

1. W ramach umowy i otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, papier;
 - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
 - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;

- 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
 3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
 4. Zamawiający na podstawie odrębnych umów może dokonać przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do materiałów, o których mowa w ust.1, na Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz pozostałych Partnerów projektu, pn. „Rodzina w centrum Etap I”, na korzystanie z ww. materiałów.

§ 5

Informacja i promocja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, ([link do strony https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060))
 - 2) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji ([link do strony https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/))
 - 3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych i promocyjnych wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, do umowy, w tym w szczególności do:
 - a) umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełno kolorowej) i znaku Unii Europejskiej oraz herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na:
 - wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - wszystkich dokumentach i materiałach drukowanych lub cyfrowych podawanych do wiadomości publicznej związanych z realizacją umowy,
 - wszystkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu,
 - b) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej
 - c) umieszczenie w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej,

- d) przekazywania osobom, będącym odbiorcami usług świadczonych w ramach umowy informacji, że projekt, pn. Rodzina w centrum Etap I, uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - e) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
 3. Warianty logotypów oraz Obowiązki informacyjne beneficjenta dostępne są na stronie internetowej: <https://mojregion.eu/rpo/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-dla-kujaw-i-pomorza-na-lata-2021-2027/>
 4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanym szkoleniem/warsztatem.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/i: , tel.: mail.:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/i, tel.: , mail.:

§ 7

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi, o której mowa w §1, związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy łącznej kwoty brutto: :zł, (słownie:.....złotych);
Wynagrodzenie obejmuje koszt usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń, warsztatów, kursów na który składają się koszty stałe związane z organizacją przedmiotu umowy oraz koszty zmienne na jednego uczestnika: koszt noclegu i cateringu.
2. Koszty, poszczególnych usług składających się na przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 oraz stanowiących element składowy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wyniosą:
 - 1) część 1 – 3 kursy
 1. kurs specjalistyczny pn „Trening Umiejętności Interpersonalnych (TUI)” –zł (słownie:.....), w tym koszty zmienne brutto na jednego uczestnika: koszt noclegu: zł, koszt cateringu:-zł.;
 2. kurs specjalistyczny pn „Metoda Dialogu Motywującego - praca z trudnym klientem” –zł (słownie:.....), w tym koszty zmienne brutto na jednego uczestnika: koszt noclegu: zł, koszt cateringu:-zł
 3. kurs specjalistyczny pn „Metoda RTZ - Racjonalna Terapia Zachowania” –zł (słownie:.....), w tym koszty zmienne brutto na jednego uczestnika: koszt noclegu: zł, koszt cateringu:-zł
 - 2) część 2 - 23 szkolenia,;
 1. szkolenie pn.: „Współpraca instytucji działających na terenie powiatu w obszarze wsparcia pracy z rodzina” – zł (słownie:.....), koszt jednego szkoleniazł (słowniezł) w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika: koszt cateringu: zł.

3) Część 3

1. szkolenie pn.: „Techniki twórczego rozwiązywania problemów. Twórcze i kreatywne myślenie w pracy wychowawczej” –zł (słownie:), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika: koszt noclegu: zł, koszt cateringu: zł. ;
2. szkolenie pn.: „Praca z dzieckiem przeżywającym trudności” –zł (słownie:), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika: koszt noclegu: zł, koszt cateringu: zł.;
3. szkolenie pn.: „Trening antystresowy z elementami warsztatu autogennego” – zł (słownie:.....), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika: koszt noclegu: zł, koszt cateringu: zł.

4) część 4 – szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego –zł (słownie:), w tym koszty zmienne brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika- koszt cateringu: zł

3. Ostateczny koszt udziału uczestników zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby posiłków i noclegów poświadczonej przez uczestników podpisem na liście potwierdzającej korzystanie z wyżywienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych usług w danym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu:
 - 1) prawidłowo wystawione faktury, za wykonany przedmiot umowy, dostarczone po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji poszczególnych usług w danym miesiącu, zgodnie z umową; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do umowy;
 - 2) specyfikacja poniesionych wydatków, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Sprawozdania powinny być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po realizacji poszczególnych usług w danym miesiącu. Do sprawozdania, należy dołączyć następujące dokumenty: listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń i materiałów szkoleniowych, listę potwierdzającą korzystanie z wyżywienia, noclegów, zrealizowane programy szkoleń.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 4 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

Nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie
siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP: 956-19-69-536
Płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń
10. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy

§8

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy².

§ 9

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy ;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;

² Dot. osób fizycznych.

- 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za realizację usługi niezgodnie z programem świadczonych usług, o którym mowa w § 1 ust. 9 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy ;
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy tytułem kary umownej.
 4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
 5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 lub 4 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
 6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy .
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
 9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 11

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

1. złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
2. stał się niewypłacalny;
3. nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 12

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) polegającego na zmianie częściowych terminów wykonywania niniejszej umowy,
 - b) polegającego na zmianie terminu końcowego realizacji zamówienia (tj. wydłużenie terminu realizacji) wynikającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zamówienia,
 - d) polegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z COVID-19 wpływających na terminowość wykonania zamówienia;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;
 - 3) zmian składu osobowego kadry realizującej usługi - wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
 - a) z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usług stanowiących przedmiot zamówienia,
 - b) z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
 - c) z powodu nieprawidłowej realizacji usług przez daną osobę,
 - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy;
 - 4) ilości godzin poszczególnych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego z zachowaniem proporcjonalności ilości usług, po uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - 5) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychjeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie, która będzie zmieniana i która do tej pory świadczyła usługi w ramach przedmiotowej umowy.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia kadry prowadzącej szkolenia /kursy/warsztaty pod warunkiem wykazania, że osoby stanowiące rozszerzenie posiadają kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równe tym, jakie posiadają osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie. Moment oceny posiadania doświadczenia i kwalifikacji będzie dokonywany na dzień wyznaczony jako upływ terminu składania ofert w tym postępowaniu w wyniku którego została zawarta umowa.

5. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
- 1) działanie siły wyższej;
 - 2) przedłużającą się procedurę, w związku z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.
 - 3) uwarunkowaniami organizacyjnymi Zamawiającego lub z powodu okoliczności leżących po stronie uczestników kursów/szkoleń.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Agnieszka Wisłowska-Celmer
RADCA PRAWNY
TR - 991

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Sławomir Konrad