**projekt**

**Umowa ....../01/2024**

**na dostawę worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów**

zwana dalej „Umową”, a zawarta w dniu ….. stycznia 2024 roku w Brzegach Dolnych pomiędzy:

Spółką **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą wBrzegach Dolnych, Brzegi Dolne 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział KRS pod nr 0000044040, kapitał zakładowy 9.084.000 zł, NIP: 6890001047, REGON: 370346967, BDO: 000003336,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym”**,

a reprezentowaną na podstawie aktualnego odpisu z KRS przez:

1. Marian Stebnicki – Prezes Zarządu,
2. Marceli Kuca - Wiceprezes Zarządu,

a

………………………………………………………

(nazwa i siedziba wykonawcy)

KRS pod nr ......................., NIP: ..........................4, REGON: ...........................,

zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą**”,

a reprezentowaną na podstawie aktualnego odpisu z KRS przez:

**.......................................... – .............................................**

zwanymi również łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

*o następującej treści:*

**PREAMBUŁA**

Niniejsza Umowa zawierana jest w wyniku przeprowadzenia postępowania ofertowego o nazwie:

„**Dostawa worków foliowych do segregacji odpadów komunalnych z foli polietylenowej LDPE”.**

zwanego dalej „postępowaniem”, w toku którego to w dniu ……………….01.2024 r. dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest wykonanie i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych worków foliowych z foli polietylenowej LDPE, z nadrukiem zgodnym z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanymi dalej również „produktem”), według poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment i kolor worka**  **Napis** | **Pojemność worka w litrach** | **Grubość folii w mikronach** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena netto** | **Cena brutto** |
| 1 | Worek czarny –  **GMINA USTRZYKI DOLNE**  **ZMIESZANE** | 120 | 50 lub powyżej | 55 000 |  |  |  |
| 2 | Worek żółty –  **GMINA USTRZYKI DOLNE**  **METALE I TWORZYWA SZTUCZNE** | 120 | 40 | 80 000 |  |  |  |
| 3 | Worek zielony –  **GMINA USTRZYKI DOLNE**  **SZKŁO** | 80 | 50 lub powyżej | 20 000 |  |  |  |
| 4 | Worek niebieski –  **GMINA USTRZYKI DOLNE**  **PAPIER** | 120 | 40 lub powyżej | 68 000 |  |  |  |
| 5 | Worek brązowy biodegradowalny–  **GMINA USTRZYKI DOLNE**  **BIO** | 120 | 50 lub powyżej | 4 000 |  |  |  |
|  |  |  | **Łączna wartość zamówienia** | | |  |  |

**§ 2.**

Integralna częścią niniejszej Umowy są:

1. Zapytanie ofertowe,
2. Oferta Wykonawcy z dnia …….01.2024 roku,
3. Formularz cenowy z wyszczególnieniem cen jednostkowych.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, zasoby techniczne, finansowe, organizacyjne oraz personalne, a także uprawnienia do wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Umowę wykona osobiście bez udziału podwykonawców.
3. Dostawy przedmiotu Umowy będą odbywać się do siedziby Zamawiającego sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, na podstawie złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej zamówieniem bieżącym.
4. Zamówienie bieżące określać będzie co najmniej rodzaj i liczbę zamawianych worków, zasady przygotowania worków tj. ilość worków **w pakiecie po 25 szt. i opakowaniu zbiorczym po 200 szt.,** oraz miejsce ich dostarczenia, przesyłane będzie do Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia produktów, ich rozładowania i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, **w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili otrzymania zamówienia** bieżącego – w dniu roboczym i godzinach pracy Zamawiającego.
6. Wydanie produktów następuje z chwilą objęcia ich w posiadanie przez Zamawiającego   
   i dokonanie ich odbioru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone produkty, aż do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego każdego bieżącego zamówienia. Natomiast sprawdzenie zamówienia pod względem jakościowym powinno być wykonane przez Zamawiającego bezzwłocznie.
8. Strony ustalają, że odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia produktów w czasie załadunku i transportu ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zapotrzebowania ilościowego określonego w przedmiocie zamówienia w ilości **20%,** z czego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
10. Zaoferowane worki foliowe muszą posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami certyfikaty CE oraz dokumenty potwierdzające, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**REKLAMACJE**

**§ 4.**

1. Jeżeli dostarczone produkty będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części, jak również do zgłoszenia reklamacji w przypadku późniejszego stwierdzenia takiej niezgodności bezzwłocznie po jej wykryciu.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Produktów odbiegających od zaoferowanych w Formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, nieodpłatnej wymiany produktu na asortyment odpowiadający zamówionemu.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 (powyżej), zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5.**

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiot Umowy wynosi ……………….. złotych netto (słownie: …………………i zł) plus podatek VAT(23%) …………….. złotych,

**cena brutto ………………….. złotych (słownie: ……………………………….. zł).**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatne przelewem po każdorazowej faktycznie dokonanej dostawie w terminie ……. dni, zgodnej z treścią formularza ofertowego postępowania ofertowego.
2. Wskazana w ust. 1 (powyżej) wartość nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji Umowy do tej wartości ani podstawy dochodzenia z tego tytułu roszczeń przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie z daną dostawę, które zostanie obliczone na podstawie cen opisanych w **§ 3** , zawiera wszelkie koszty i wydatki, jakie Zamawiający poniesie względem Wykonawcy w związku z realizacją zobowiązań opisanych w Umowie przez Wykonawcę, a przy tym pozostaje kompletne i adekwatne, oraz obejmuje wszelkie roszczenia, świadczenia oraz zobowiązania objęte Umową, także te nie ujęte w jej treści zarówno wprost, jak i pośrednio, w tym w szczególności także w zakresie wszelkich roszczeń, świadczeń oraz zobowiązań związanych korzystaniem i używaniem wyników realizacji Umowy przez Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny: **NIP: …………………..**
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny: **NIP 6890001047**.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§ 7.**

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do 31.12.2024 r. r.**

**KARY UMOWNE**

**§ 8.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za opóźnienie w realizacji Umowy – w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia w dostawie produktów zgodnie z terminem dostawy opisanym **§ 3**
   2. za opóźnienie w wymianie w okresie gwarancji wadliwego urządzenia na wolne od wad – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia;
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 9.**

**1.** Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, w przypadku:

1. uzyskania informacji/zawiadomienia o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego,
2. uzyskania informacji/zawiadomienia o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie również, że w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego (czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy), Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Umowy do czasu otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie albo sprzecznie   
   z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy   
   i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym lub jej niezrealizowanej części oraz powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach opisanych w ustępach 1, 2, i 3 /powyżej/ powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie lub brak dostawy, chyba że wynikają one z przyczyn leżących po jego stronie.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 10.**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić przy zachowaniu wymogów określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zgodnie z trybem określonym poniżej. Konieczność wnioskowanych zmian musi zostać zatwierdzona przez strony Umowy.
3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
4. zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
5. strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności.
6. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy nowym Wykonawcą, jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane   
   z wykonaniem przedmiotu Umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,   
   a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

**RODO**

**§ 11.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 zwanego dalej RODO), Zamawiający informuje Wykonawcę (a także jego przedstawicieli, reprezentantów oraz pełnomocników) o tym, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Spółka Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., z siedzibą w Brzegach Dolnych, Brzegi Dolne 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.: 13 461 10 86;**
3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 38-700 Ustrzyki Dolne, Brzegi Dolne1, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [**iod@mpgk-ustrzyki.pl**](mailto:iod@mpgk-ustrzyki.pl)**, tel.: 13 461 10 86;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu prowadzenia postępowania pn: „**Dostawa worków foliowych do segregacji odpadów komunalnych z foli polietylenowej LDPE”** i realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia tego postępowania;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 i 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji Umowy;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
      w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem   
   i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
9. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż zapoznał się z informacjami opisanymi w ust. 1 /powyżej/ i są one dla niego zrozumiałe.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym postanowienia Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późń. zm.).
3. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
4. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy dla wykładni postanowień Umowy.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
6. Strony zgodnie oświadczają, że z chwilą zawarcia niniejszej Umowy tracą moc jakiekolwiek wcześniejsze ustalenia, umowy czy też porozumienia, pisemne lub ustne, zawarte przez Strony związane bezpośrednio z przedmiotem niniejszej Umowy.
7. Niniejsza Umowa nie może być interpretowana jako ustanawiająca jakiekolwiek inny stosunek prawny lub uprawnienia, niż przewidziane wprost niniejszą Umową,   
   w szczególności wolą Stron niniejsza Umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych.
8. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wynikające z niniejszej Umowy, będą wysłane listem poleconym, o ile nie zostało to odmiennie wskazane w Umowie. Za dzień doręczenia uznaje się dzień wskazany przez właściwy urząd pocztowy jako dzień doręczenia, drugiego awizowania lub odmowy przyjęcia przesyłki. O wszelkich zmianach adresu Strony są obowiązane natychmiast wzajemnie się poinformować pisemnie w siedzibie adresata, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. Brak zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu będzie powodować skuteczne doręczenie przesyłki na ostatnio znany drugiej Stronie adres.
9. Prawa i obowiązki, a także roszczenia, wynikające z Umowy nie będą przenoszone na osoby trzecie przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wszelkie spory, pomiędzy Stronami Umowy mogące wyniknąć w przyszłości w związku z wykonywaniem Umowy będą uprzednio negocjowane celem polubownego rozwiązania, a w przypadku nie dojścia do porozumienia Strony poddadzą spór do rozstrzygnięciu przez sąd w Polsce właściwy według siedziby Zamawiającego.
11. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy jego część okaże się, z jakichkolwiek przyczyn, nieważne lub niewykonalne, nie ma to, wpływu na ważność Umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w Umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
12. Strony oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy i nie jest wymagana odrębna zgoda lub czynność innej osoby lub organu.
13. Strony oświadczają, że okazały sobie przy podpisywaniu niniejszej Umowy stosowne dokumenty, wykazujące ich tożsamość i potwierdzające prawidłową reprezentację, uprawniającą do zawarcia niniejszej Umowy.
14. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową, w zakresie objętym jej treścią, nie istnieją dokonane między nimi jakiekolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia, uzgodnienia i umowy, zawarte przez Strony związane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem niniejszej Umowy.

**OSOBY DO KONTAKTU**

**§ 13.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy   
   i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

**………………………., nr telefonu: ……………., adres e-mail: …………………..**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy   
   i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

**………………….., nr telefonu: …………………, e-mail:….............................**

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie (fax, e-mail) o zmianie powyższych danych.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, a także ich danych kontaktowych, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie (fax, e-mail) i nie stanowi zmiany Umowy.

**LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY**

**§ 14.**

Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

*Umowę odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej stron (tj. kart formatu A4), za wyjątkiem ostatniej, którą poniżej opieczętowano i podpisano.*

…………………………….. ……...………………………

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**