



**Kamienna
Góra**

Tajemnicze Pogranicze

ZIF.271.1.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania pn.:

Bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Telefon: (75) 64 55 110

E-mail: zamowienia@kamiennagora.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl//pn/kamiennagora>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra jest Burmistrz Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1;
 - 1.2. z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@kamiennagora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), dalej „Ustawa”;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami), dalej „Ustawa”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający, na podstawie art. 95 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zmianami) osób wykonujących następujące czynności:
 - 4.1. usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń,
 - 4.2. zbieranie śmieci i innych odpadów,
 - 4.3. odkurzanie,
 - 4.4. plewienie,
 - 4.5. odchwaszczanie,
 - 4.6. podlewanie,
 - 4.7. koszenie,
 - 4.8. usuwanie liści,
 - 4.9. odśnieżanie,
 - 4.10. likwidacja poślizgu i błota pośniegowego,
 - 4.11. prowadzenie kontroli obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 4. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 5.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - 5.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 4. w trakcie realizacji zamówienia:
 - 6.1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
 - 6.2. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 6.3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2. SWZ. Kopia umowy o pracę winna zostać

zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L rok 2016 nr 119 poz. 1 z 04.05.2016) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania.

- 6.4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 6.5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych powyżej Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia. W celu realizacji zamówienia w sposób gwarantujący wysoką, oczekiwaną przez Zamawiającego, jakość niezbędne jest zachowanie ustalonych jednorodnych standardów. Zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**.
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);**
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej – **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**
 - a) **w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert zrealizował należycie co najmniej 1 zamówienie podobne. Za zamówienie podobne Zamawiający uważa usługę świadczoną na terenie zurbanizowanym (granice administracyjne miasta) o powierzchni co najmniej 50 000 m², w skład której wchodziło m.in. letnie i zimowe utrzymanie obiektów (np. parków, skwerów, placów zabaw) poprzez usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie, wykonywanie cięć pielęgnacyjnych żywopłotów – w zamówieniu,**
 - b) **dysponuje co najmniej 1 osobą, pełniącą nadzór i kierującą wykonywanymi pracami, która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w wykonywaniu usług ogrodniczych oraz co najmniej 5 osobami zajmującymi się plewieniem, koszeniem, usuwaniem zanieczyszczeń i pielęgnacją roślin,**
 - c) **dysponuje niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia:**
 - **kosiarka do żywopłotu – min. 2 szt.,**
 - **myjka ciśnieniowa – min. 1 szt.**
 - **zamiatarka/odśnieżarka spalinowa – min. 2 szt.,**
 - **zamiatarka chodnikowa – min. 1 szt.,**
 - **dmuchawa spalinowa z możliwością zasysania – min. 3 szt.,**
 - **kosiarka samojezdna – min. 1 szt.,**
 - **kosa spalinowa – min. 4 szt.,**
 - **samochód do 3,5 t – min. 1 szt.,**
 - **ciągnik rolniczy – 1 szt.,**
 - **przyczepa do 8 ton – min. 1 szt.**
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 1.1. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,**
 - 1.2. **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ,**
 - 1.3. **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 7** do SWZ,**
 - 1.4. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ,**

- 1.5. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 7, ppkt 7.4. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 8** do SWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1.1. ÷ 1.5., aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 57 ze zmianami), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XIV. pkt. 7 ppkt. 7.4 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora>.
2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.
 - 11.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
 - 11.5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 11.5.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
 - 11.5.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

- 11.5.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.
- 11.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.12. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważnie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@kamiennagora.pl.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowienia@kamiennagora.pl.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Katarzyna Kwiatkowska.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana elektronicznie musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - 4.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 4.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Do oferty należy dołączyć:
 - 7.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 7.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
 - 7.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 7.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ.
8. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 7.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 7.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt. 7.4., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r, poz. 1799 ze zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Pełnomocnictwo, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7., ppkt. 7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w składanych dokumentach (np. NIP, REGON, KRS, adres strony internetowej, np. KRS, CEiDG).
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora> w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie do dnia **31 stycznia 2024 roku**, do godz. **09:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 stycznia 2024 roku**, o godz. **09:05**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Dokonywane jest poprzez odszyfrowanie na stronie prowadzonego postępowania, a następnie ich otwarcie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29 lutego 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto za realizację zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cenę oferty brutto należy podać za cały okres realizacji zamówienia (okres letni i zimowy) oraz zakres świadczonej usługi i ustalić w oparciu o zamieszczoną w formularzu oferty kalkulację ceny.
3. Podana w Formularzu ofertowym cena oferty brutto (łącznie w podatkiem od towarów i usług) jak i ryczałty miesięczne za świadczenie usługi w okresie letnim i zimowym oraz cena jednostkowa za koszenie 1 m² powierzchni trawiastej muszą być podane i wyliczone w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ryczałty za miesiąc świadczenia usługi letniego lub zimowego utrzymania oraz cena za 1m² koszenia stanowić będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena oferty (brutto) - **znaczenie 60%**
samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia - **znaczenie 40%**

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

W kryterium „Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia” (Kr) oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. W ramach kryterium oceniane będzie zobowiązanie Wykonawcy do samodzielnego wykonania, tj. bez udziału podwykonawców, następujących kluczowych elementów zamówienia:

- letnie utrzymanie obiektów – usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, tj. zbieranie śmieci i innych odpadów, zamiatanie – ręczne i mechaniczne, odkurzanie, usuwanie liści, koszenie,
- zimowe utrzymanie obiektów – zbieranie śmieci i innych odpadów, zamiatanie, odśnieżanie, likwidacja poślizgu i błota pośniegowego,
- prowadzenie codziennych kontroli obiektów zieleni miejskiej, szczególnie placów zabaw.

Zasady realizacji zobowiązania oraz odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane w Projektowanych postanowieniach umowy.

Wykonawca obowiązany jest do zamieszczenia informacji o przyjęciu / bądź nie przyjęciu zobowiązania do samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)

Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się do samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia otrzyma 40,00 pkt.

Oferta Wykonawcy, który nie zobowiąże się do samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia otrzyma 0,00 pkt.

Brak wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty opcji dotyczącej samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt. w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc + Kr$$

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 10** do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Dopuszcza się inny sposób zawarcia umowy, uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i wybranym Wykonawcą.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.
6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zmianami) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych
6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra – ZIF.271.1.2024.**

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail.: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią _____, tel. _____, e-mail: _____

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail.: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9 do SWZ w zakresie letniego (8 miesięcy) i zimowego (4 miesiące) utrzymania oraz koszenia (7-krotne koszenie) obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych za cenę brutto _____ zł (słownie: _____).

Cenę brutto ustalono w oparciu o poniższą kalkulację

Lp.	Pozycja kosztowa	Jednostka miary	Ilość [ryczałt, m ²]	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol. 4 × kol. 5]
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych w okresie letnim <small>(01.04.2024 r.+31.10.2024 r. i 01.03.2025 r. + 31.03.2025 r.)</small>	ryczałt miesięczny	8	_____	_____
2.	Utrzymanie obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych w okresie zimowym <small>(01.11.2024 r.+28.02.2025 r.)</small>	ryczałt miesięczny	4	_____	_____
3.	Koszenie powierzchni trawiastych obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych	m ² <small>(powierzchnia do koszenia × max. ilość koszeń)</small>	544 523	_____	_____
				Cena oferty: <small>(suma wierszy 1+3)</small>	_____

5. Oświadczamy, że:

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ¹
NIE ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ¹

do samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału XX. pkt. 2. SWZ

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **od 1 kwietnia 2024 roku do 31 marca 2025 roku.**

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że:

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług: _____
- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom _____
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana): _____
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

9. Oświadczamy, że:

9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.

9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

9.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo^{1, 3}
- małe przedsiębiorstwo^{1, 3}
- średnie przedsiębiorstwo^{1, 3}
- jednoosobowa działalność gospodarcza¹
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
- inny rodzaj¹: _____ *(wskazać jaki)*

9.5. Informujemy, że⁵:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie

9.6. W przypadku, gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

9.7. Informacje o umocowaniu osób działających w imieniu Wykonawcy można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych¹, tj.:

- bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
- bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UL/Search.aspx>
- _____ (jeśli dotyczy to wskazać adres strony internetowej innej bazy danych)

9.8. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki: _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie: Bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra – ZIF.271.1.2024

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)¹⁾

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze: _____

¹⁾należy wybrać właściwe

III. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami)

IV. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²⁾:

1. _____ w zakresie _____

2. _____ w zakresie _____

²⁾uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra – ZIF.271.1.2024**” prowadzonego przez Gminę Miejską Kamienna Góra oświadczam, że:

- a) Wykonawca¹ _____ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- b) Wykonawca¹ _____ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- c) Wykonawca¹ _____ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

¹niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby: _____

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy: _____

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra – ZIF.271.1.2024**”

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie: _____
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: _____
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____
- d) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą: _____

¹ niepotrzebne skreślić

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB
CIĄGŁYCH RÓWNIŻ WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**Zadanie: Bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów
zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra –
ZIF.271.1.2024**

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuję następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1, ppkt. 1.4. lit. a) SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usług), miejsce wykonania zamówienia	Wartość zamówienia (zł)	Data wykonania: początek (data) koniec (data)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(wpisać zakres usługi)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(wpisać miejsce świadczenia usługi)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(wskazać rodzaj terenu tj. zurbanizowany / niezurbanizowany)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(wpisać powierzchnię terenu objętego usługą)</p>	_____	_____ ÷ _____	_____
2	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(wpisać zakres usługi)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(wpisać miejsce świadczenia usługi)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(wskazać rodzaj terenu tj. zurbanizowany / niezurbanizowany)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(wpisać powierzchnię terenu objętego usługą)</p>	_____	_____ ÷ _____	_____

Do wykazu załączam dowody określające, że wykonane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawione przez: _____

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
--

Zadanie: Bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra – ZIF.271.1.2024

OŚWIADCZAM, ŻE:

Dysponuję następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia

Lp.	Rodzaj narzędzi/urządzeń	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania narzędziami i urządzeniami ¹
1	Kosiarka do żywopłotu	_____ podać ilość min. 2 szt.	_____
2	Myjka ciśnieniowa	_____ podać ilość min. 1 szt.	_____
3	Zamiatarka/odśnieżarka spalinowa	_____ podać ilość min. 2 szt.	_____
4	Zamiatarka chodnikowa	_____ podać ilość min. 1 szt.	_____
5	Dmuchawa spalinowa z możliwością zasysania	_____ podać ilość min. 3 szt.	_____
6	Kosiarka samojezdna	_____ podać ilość min. 1 szt.	_____
7	Kosa spalinowa	_____ podać ilość min. 4 szt.	_____
8	Samochód do 3,5 t	_____ podać ilość min. 1 szt.	_____
9	Ciągnik rolniczy	_____ podać ilość min. 1 szt..	_____
10	Przyczepa do 8 t	_____ podać ilość min. 1 szt..	_____

¹ wpisać np.: własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z zasobów innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie: Bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra – ZIF.271.1.2024

OŚWIADCZAM, ŻE:

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia	Zakres wykonywanych prac	Doświadczenie (lata pracy)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	_____ <small>(imię i nazwisko osoby pełniącej nadzór i kierującej wykonywanymi pracami)</small>	_____	_____ <small>(lata pracy – minimum 3 letni staż pracy wykonywaniu usług ogrodniczych)</small>	dysponuję ¹ na podstawie: _____ <small>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</small> lub będę dysponował ¹ <small>(Wykonawca winien załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego)</small>
2	_____ <small>(imię i nazwisko osoby zajmującej się plewieniem, koszeniem, usuwaniem zanieczyszczeń i pielęgnacją roślin)</small>	_____	_____ <small>(lata pracy)</small>	dysponuję ¹ na podstawie: _____ <small>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</small> lub będę dysponował ¹ <small>(Wykonawca winien załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego)</small>
3	_____ <small>(imię i nazwisko osoby zajmującej się plewieniem, koszeniem, usuwaniem zanieczyszczeń i pielęgnacją roślin)</small>	_____	_____ <small>(lata pracy)</small>	dysponuję ¹ na podstawie: _____ <small>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</small> lub będę dysponował ¹ <small>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</small>
4	_____ <small>(imię i nazwisko osoby zajmującej się plewieniem, koszeniem, usuwaniem zanieczyszczeń i pielęgnacją roślin)</small>	_____	_____ <small>(lata pracy)</small>	dysponuję ¹ na podstawie: _____ <small>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</small> lub będę dysponował ¹ <small>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</small>
5	_____ <small>(imię i nazwisko osoby zajmującej się plewieniem, koszeniem, usuwaniem zanieczyszczeń i pielęgnacją roślin)</small>	_____	_____ <small>(lata pracy)</small>	dysponuję ¹ na podstawie: _____ <small>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</small> lub będę dysponował ¹ <small>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</small>

6	<p>_____</p> <p>(imię i nazwisko osoby zajmującej się plewieniem, koszeniem, usuwaniem zanieczyszczeń i pielęgnacją roślin)</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p> <p>(lata pracy)</p>	<p>dysponuję ¹ na podstawie: _____</p> <p><i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował ¹</p> <p><i>(Wykonawca winien załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego)</i></p>
---	---	--------------	----------------------------------	--

¹ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie: Bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra – ZIF.271.1.2024

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 77 31 30 00 – 7	Usługi utrzymania parków
77 34 00 00 – 5	Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywoplotów
77 32 00 00 - 9	Usługi utrzymania terenów sportowych
77 31 21 00 - 1	Usługi odchwaszczania
77 31 41 00 – 5	Usługi w zakresie trawników
90 62 00 00 – 9	Usługi odśnieżania
90 63 00 00 – 2	Usługi usuwania oblodzeń

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie w okresie letnim (od 1 kwietnia 2024 r. do 31 października 2024 r. i od 1 marca 2025 roku do 31 marca 2025 r.) i zimowym (od 1 listopada 2024 roku do 28 lutego 2025 roku) wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra.

Lokalizacja i nazwa obiektów objętych przedmiotem zamówienia:

- park im. Księcia Bolka II przy Al. Wojska Polskiego,
- park im. Carla Gottharda Langhansa przy ul. M. Skłodowskiej – Curie wraz z ciągiem pieszym i schodami od ul. M. Skłodowskiej – Curie do ul. Piastowskiej,
- skwer – skrzyżowanie ul. M. Skłodowskiej - Curie i ul. Słonecznej,
- park Góra Parkowa,
- skwer im. Tadeusza Kalamana przy skrzyżowaniu ul. T. Kościuszki i ul. Słonecznej,
- skwer przy ul. Księcia Bolka I na skrzyżowaniu z ul. Krzeszowską,
- park przy ul. Księcia Bolka I,
- skwer przy skrzyżowaniu ul. Wałbrzyskiej i ul. Katowickiej,
- skwery przy ul. St. Staszica (wiata przystankowa, targowisko),
- skwer przy ul. F. Chopina wraz z siłownią plenerową,
- skwer przy ul. Gen. J. Hallera,
- skwer na Osiedlu Antonówka,
- skwery na Placu Wolności wraz z 18 drzewami nasadzonymi w posadzce płyty rynku,
- plac zabaw przy ul. Piastowskiej,
- plac zabaw przy ul. Cichej,
- plac zabaw przy ul. P. Ściegiennego,
- plac zabaw, boisko sportowe oraz siłownia plenerowa na Osiedlu Antonówka,
- plac zabaw oraz kompleks rekreacyjno- sportowy przy ul. T. Kościuszki,
- plac zabaw przy ul. Szpitalnej,
- plac zabaw przy ul. Wiejskiej wraz z siłownią plenerową,
- plac zabaw przy ul. Bohaterów Getta 25-29,
- plac zabaw przy ul. Lubawskiej,
- plac zabaw wraz z siłownią plenerową przy ul. Lipowej 5ABC,
- deptak przy ul. Spacerowej,
- ścieżka edukacyjna do pomnika z 1866 r. na Górze Parkowej,
- trasa turystyczna na Górze Parkowej,
- rabaty przy ul. W. Broniewskiego 10 - 12,
- rabaty przy ul. Papieża Jana Pawła II (wjazd do Specjalnej Strefy Ekonomicznej Małej Przedsiębiorczości „SSEMP” za budynkiem nr 9A i przy budynku nr 21),
- rondo przy ul. Papieża Jana Pawła II,
- rabaty wzdłuż ul. Papieża Jana Pawła II,
- rabaty przy ul. H. Sienkiewicza,

- rabaty przy Pl. Wolności oraz 4 gazony granitowe przy pergoli,
- rabaty przy Pl. Grunwaldzkim,
- rabata przy ul. W. Broniewskiego (vis a vis budynku TBS),
- rabata przy ul. Młyńskiej,
- rabata przy ul. Browarowej (wzdłuż ogrodzenia Przedszkola Nr 1),
- rabaty przy Al. Wojska Polskiego (na parkingu za Sądem),
- rabaty – skrzyżowanie ul. Słonecznej i ul. T. Kościuszki,
- rabaty – ul. Parkowa (parkingi, Bank Santander, ZUS, hotel Krokus, sklep),
- rabaty – skrzyżowanie ul. Starej z Al. Wojska Polskiego,
- rabata – skrzyżowanie ul. Ks. Bolka z ul. Katowicką,
- rabaty przy ul. Ogrodowej (wzdłuż bloków),
- rabaty przy ul. Księcia Bolka I na skrzyżowaniu z ul. Krzeszowską,
- rabata przy ul. Jeleniogórskiej,
- rabaty przy ul. Fabrycznej,
- rabaty przy ul. Rybnej,
- rabaty u zbiegu ul. S. Żeromskiego z Al. Wojska Polskiego,
- rabata przy ul. Żytniej,
- rabaty przy ul. Łącznej,
- rabata przy ul. Parkowej przy Przedszkolu „Stokrotka” (skarpa),
- rabata przy ul. M. Skłodowskiej – Curie (przy zatoce postojowej),
- rabata przy Obelisku Papieża Jana Pawła II,
- rabata przy ul. L. Waryńskiego (skrzyżowanie),
- rabaty przy ul. S. Żeromskiego,
- 4 donice z nasadzeniami (drzewa i krzewy) oraz nasadzenia zlokalizowane przy ul. K. Miarki (pas drogowy),
- nasadzenia na Górze Parkowej przy ogrodzeniu Szkoły Podstawowej nr 1.

Wykaz wszystkich obiektów przewidzianych do utrzymania, określający szczegółowo lokalizację, powierzchnię, infrastrukturę techniczną, zieleń wraz z nasadzeniami, urządzenia zabawowe, obiekty małej architektury, eksponaty militarne i historyczne oraz wykaz rabat ujęty jest w załącznikach nr 1 i nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie ww. obiektów w następującym zakresie:

- letnie oczyszczanie obiektów – usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń. Sposób oczyszczania zależy od rodzaju nawierzchni: zbieranie śmieci i innych odpadów, zamiatanie – ręczne i mechaniczne, odkurzanie, usuwanie liści,
- oczyszczanie nawierzchni z materiałów mineralnych (typu TerraWay i inne) znajdujących się na placu zabaw przy ul. T. Kościuszki, ścieżce edukacyjnej do pomnika z 1866 r., na ciągach jezdnych rowerowych, ścieżkach historycznych na terenie trasy turystycznej na Parkowej Górze zgodnie z instrukcjami dotyczącymi utrzymania nawierzchni. Wytyczne związane z konserwacją, pielęgnacją oraz utrzymaniem nawierzchni zawarte są w załączniku nr 3 i nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia,
- odchwasczanie, plewienie różnego rodzaju nasadzeń krzewów ozdobnych i kwiatów rosnących na klombach i rabatach – dwa razy w miesiącu; w przypadku ronda przy ul. Papieża Jana Pawła II powyższe czynności Wykonawca zobowiązany będzie realizować w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do momentu nasadzenia roślin jednorocznych (15 – 30 maja 2024 r.) oraz od 2 listopada 2024 r. do 31 marca 2025 r.,
- wykonywanie cięć pielęgnacyjnych żywoptotów – cztery razy w roku,
- wiosenne i letnie zabiegi pielęgnacyjne krzewów ozdobnych,
- usuwanie samosiewów i odrośli krzewów i drzew,
- utrzymanie skwerów na Placu Wolności wraz z nasadzonymi drzewami w płycie rynku, rabat przy ul. Żeromskiego, donic z nasadzeniami oraz nasadzeń zlokalizowanych na ul. K. Miarki (pas drogowy) oraz

nasadzeń na Górze Parkowej (przy ogrodzenie terenu Szkoły Podstawowej nr 1) - według odrębnych standardów opisanych poniżej,

- wykaszanie zieleni na obiektach zieleni miejskiej i obiektach rekreacyjnych - według założeń opisanych poniżej,
- rozstawianie, mocowanie, utrzymanie w stanie higieniczno-sanitarnym koszy oraz opróżnianie ich,
- bieżące utrzymanie psich pakietów znajdujących się na terenie niektórych obiektów zielonych miasta (uzupełnianie worków na psie odchody zakupionych przez Zamawiającego oraz opróżnianie pojemników z nieczystości),
- wykonywanie innych czynności zaistniałych do potrzeb, w szczególności: usuwanie reklam z obiektów, montaż i demontaż urządzeń zabawowych, ławek, koszy, wymiana uszkodzonych desek i innych elementów małej architektury, naprawa ogrodzenia itp. W gestii Zamawiającego leży dostawa materiałów (wymienianych elementów),
- wymianę piasku w piaskownicach oraz strefach ochronnych urządzeń zabawowych na terenie miejskich placów zabaw w terminie do dnia 15 maja 2024 r., piasek zapewnia Zamawiający,
- przeprowadzanie codziennych kontroli obiektów zieleni miejskiej, szczególnie placów zabaw, pod względem zachowania bezpieczeństwa w tych obszarach (stan techniczny urządzeń zabawowych i innych obiektów małej architektury, nawierzchni terenu i innej infrastruktury), zgodnie z wytycznymi ujętymi w załączniku nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia. Informowanie telefoniczne na nr (075) 64 55 130 lub e-mail: agnieszka.majerska@kamiennagora.pl na bieżąco o wszystkich nieprawidłowościach, szkodach (aktach wandalizmu) oraz zagrożeniach bezpieczeństwa osób i mienia występujących na terenach zieleni miejskiej i placach zabaw. W razie wystąpienia usterki Wykonawca winien zabezpieczyć miejsce przed dostępem osób trzecich, a usterki usunąć do 12 godzin od momentu zgłoszenia,
- zimowe utrzymanie obiektów poprzez zbieranie śmieci i innych odpadów, zamiatanie, odśnieżanie, likwidacja poślizgu, błota pośniegowego,
- przygotowanie i zapewnienie we własnym zakresie materiałów do zapobiegania i usuwania śliskości. Dostarczenie pojemników na piasek (skwer Chopina, Park przy Aleja Wojska Polskiego, deptak przy ul. Spacerowej, Góra Parkowa, Park Zadrna, Oś. Antonówka, Skwer Ks. Bolka I, Park im. C. G. Langhansa oraz wg potrzeb).

Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ww. obiekty codziennie.

Obiekty należy utrzymywać w stanie zapewniającym ich prawidłowe funkcjonowanie, bezpieczeństwo oraz estetykę.

Standardy i wymagania Zamawiającego w zakresie utrzymania skwerów na Placu Wolności wraz z nasadzonymi drzewami w płycie rynku, rabat przy ul. S. Żeromskiego, donic z nasadzeniami oraz nasadzeń zlokalizowanych na ul. K. Miarki, nasadzeń na Górze Parkowej przy ogrodzeniu Szkoły Podstawowej nr 1:

1. skwery na Placu Wolności (cztery skwery o powierzchni: 80,5 m², 57,2 m², 80,7 m², 43,00 m², gazon prostokątny oraz gazony granitowe obsadzone następującymi gatunkami roślin: sosna górską Pumilio, azalia japońska Melina, lawenda wąskolistna, liliowiec ogrodowy, rozplenica japońska, tawuła Arends, podrzeń żebrowiec, ostnica mocna, czosnek olbrzymi, orlik pospolity, werbena patagońska, tulipan Darwina):
 - podlewanie – 1 raz w tygodniu,
 - czas podlewania – ok. 5 m/m²,
 - ilość wody do podlewania – co najmniej 30 l/m²,
 - podlewanie na głębę nie bezpośrednio na rośliny,
 - podlewanie rano lub wieczorem,
 - w przypadku wystąpienia wysokich temperatur (powyżej 26 °C) – podlewanie codziennie,
2. młode sadzonki drzew (18 szt.) nasadzone w płycie rynku:
 - podlewanie - co ok. 2 tygodnie,
 - czas podlewania każdego drzewa – ok. 10 minut,

- ilości wody do podlania jednego drzewa - co najmniej 50 l wody,
 - w przypadku wystąpienia wysokich temperatur (powyżej 26 °C) – obfite podlewanie codziennie,
3. rabaty przy ul. Żeromskiego:
- młode sadzonki drzew (2 szt.) - utrzymanie jak w przypadku drzew nasadzonych w płycie rynku,
 - krzewy ozdobne, byliny, trawy, cebule (tj. sosna górska, kocimiętka właściwa, lawenda wąskolistna, liliowiec ogrodowy, rozplenica japońska, trzcinnik ostrokwiatowy, tulipan Darwina, śmiełek darniowy, jeżówka purpurowa) – utrzymanie jak w przypadku nasadzeń na Placu Wolności,
4. donice z nasadzeniami oraz nasadzenia przy ul. K. Miarki (pas drogowy):
- młode sadzonki drzew (3 szt.) - utrzymanie jak w przypadku drzew nasadzonych w płycie rynku,
 - młode sadzonki drzew (4 szt.) oraz krzewy ozdobne, byliny, trawy, cebule (tj. laurowiśnia, lawenda wąskolistna, rozplenica japońska, ostnica mocna, werbena patagońska, przetacznik kłosowy) w donicach:
 - podlewanie co drugi dzień,
 - czas podlewania każdego drzewa – ok. 10 minut,
 - ilości wody do podlania jednego drzewa - co najmniej 50 l wody,
 - w przypadku wystąpienia wysokich temperatur (powyżej 26 °C) – obfite podlewanie codziennie,
 - nasadzenia na Górze Parkowej przy ogrodzeniu Szkoły Podstawowej nr 1:
 - młode drzewka owocowe, krzewy tamaryszek, lawenda - utrzymanie jak w przypadku drzew nasadzonych w płycie rynku.

Przez okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:

- prowadzić bieżącą kontrolę nasadzeń,
- w przypadku drzew – poprawiać na bieżąco wiązania lub uzupełniać paliki,
- dokonywać cięć pielęgnacyjnych dwa razy w roku (jesienią i zimą), zgodnie ze standardami utrzymania zieleni oraz sztuką ogrodniczą (stosownie dla danego gatunku),
- jeden raz w sezonie wegetacyjnym roślin nawozić nawozami o przedłużonym działaniu,
- odchwaszczanie wszystkich nasadzeń co najmniej 1 raz w miesiącu.

Standardy i wymagania Zamawiającego w zakresie wykaszania zieleni na obiektach zieleni miejskiej i obiektach rekreacyjnych:

1. całkowita powierzchnia objęta koszeniem na obiektach zieleni miejskiej i obiektach rekreacyjnych – 77 789 m²;
2. lokalizacja miejsc prowadzenia prac określona jest w załączniku nr 6 do OPZ;
3. koszenie realizowane będzie w okresie od 1 kwietnia 2024 roku do 31 października 2024 roku;
4. Zamawiający zakłada wykonanie maksymalnie 7 koszeń dla terenów, liczba koszeń może ulec zmianie w przypadku, gdy warunki pogodowe (w szczególności susza, wysokie temperatury) spowodują, że poszczególne obiekty nie będą wymagały koszenia;
5. koszenie poszczególnych obiektów/terenów realizowane będzie na podstawie protokołów typowania;
6. usługa koszenia winna być wykonana w terminie 21 dni od dnia przekazania zlecenia;
7. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego (z częstotliwością minimum 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez strony), pisemnego informowania Zamawiającego o wykoszeniu każdego obiektu, dokumentującego wykonanie kluczowych części zamówienia. Zawiadomienie powinno zawierać nazwę wykoszonego obiektu (obiektów), powierzchnię oraz numer protokołu typowania robót, którego to zawiadomienie dotyczy. Informacje Wykonawca zobowiązany będzie wysyłać na następujące adresy e-mail:
 - a) agnieszka.majerska@kamiennagora.pl,
 - b) magdalena.bręskiewicz@kamiennagora.pl.

Wykonawca zobowiązany jest:

- posiadać i utrzymywać w sprawności sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku awarii zobowiązany jest podstawić sprzęt o parametrach nie gorszych,

- dysponować odpowiednim personelem gwarantującym rzetelną i prawidłową realizację prac będących przedmiotem zamówienia,
- do zbierania materiału roślinnego, śmieci, ziemi i innych zanieczyszczeń powstałych podczas świadczenia usługi, jego pozbywania się w sposób zgodny z przepisami prawa oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

Załącznikami do Opisu przedmiotu zamówienia są:

1. Wykaz parków, skwerów, placów zabaw w obszarze miasta Kamienna Góra z wyszczególnieniem urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej oraz małej architektury i zieleni wraz z załącznikami mapowymi.
2. Wykaz rabat na terenie miasta Kamienna Góra wraz z załącznikami mapowymi.
3. Instrukcja utrzymania nawierzchni EKOWAY na Górze Parkowej.
4. Instrukcja utrzymania nawierzchni rekreacyjnych i sportowych.
5. Wytyczne dla administratora placu zabaw w zakresie sprawdzania i konserwacji urządzeń zabawowych.
6. Wykaz terenów trawiastych przewidzianych do koszenia.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr __/__/2024/IOŚ

W dniu ___ 2024 r. w Kamiennej Górze lub w dacie wskazanej przez znacznik czasu z ostatniego ze złożonych chronologicznie kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927 reprezentowaną przez:

Janusza Chodasewicza – Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

___ (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. ___
2. ___

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym wraz z wykaszaniem obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych na terenie miasta Kamienna Góra.
2. Lokalizacja i nazwa obiektów objętych przedmiotem umowy:
 - park im. Księcia Bolka II przy Al. Wojska Polskiego,
 - park im. Carla Gottharda Langhansa przy ul. M. Skłodowskiej – Curie wraz z ciągiem pieszym od ul. M. Skłodowskiej – Curie do ul. Piastowskiej,
 - skwer – skrzyżowanie ul. M. Skłodowskiej - Curie i ul. Słonecznej,
 - park Góra Parkowa,
 - skwer im. Tadeusza Kalamana przy skrzyżowaniu ul. T. Kościuszki i ul. Słonecznej,
 - skwer przy ul. Księcia Bolka I na skrzyżowaniu z ul. Krzeszowską,
 - park przy ul. Księcia Bolka I,
 - skwer przy skrzyżowaniu ul. Wałbrzyskiej i ul. Katowickiej,
 - skwery przy ul. St. Staszica (wiata przystankowa, targowisko),
 - skwer przy ul. F. Chopina wraz z siłownią plenerową,
 - skwer przy ul. Gen. J. Hallera,
 - skwer na Osiedlu Antonówka,
 - skwery na Placu Wolności wraz z 18 drzewami nasadzonymi w posadzce płyty rynku,
 - plac zabaw przy ul. Piastowskiej,
 - plac zabaw przy ul. Cichej,
 - plac zabaw przy ul. P. Ściegiennego,
 - plac zabaw, boisko sportowe oraz siłownia plenerowa na Osiedlu Antonówka,
 - plac zabaw oraz kompleks rekreacyjno - sportowy przy ul. T. Kościuszki,
 - plac zabaw przy ul. Szpitalnej,
 - plac zabaw przy ul. Wiejskiej wraz z siłownią plenerową,
 - plac zabaw przy ul. Bohaterów Getta 25-29,
 - plac zabaw przy ul. Lubawskiej,
 - plac zabaw wraz z siłownią plenerową przy ul. Lipowej 5ABC,

- deptak przy ul. Spacerowej,
 - ścieżka edukacyjna do pomnika z 1866 r. na Górze Parkowej,
 - trasa turystyczna na Górze Parkowej,
 - rabata przy ul. W. Broniewskiego 10-12,
 - rabaty przy ul. Papieża Jana Pawła II (wjazd do Specjalnej Strefy Ekonomicznej Małej Przedsiębiorczości „SSEMP” za budynkiem 9A i przy budynku nr 21),
 - rondo przy ul. Papieża Jana Pawła II,
 - rabaty wzdłuż ul. Papieża Jana Pawła II,
 - rabaty przy ul. H. Sienkiewicza,
 - rabaty przy Pl. Wolności oraz 4 gazony granitowe przy pergoli,
 - rabaty przy Pl. Grunwaldzkim,
 - rabata przy ul. W. Broniewskiego (vis a vis budynku TBS),
 - rabata przy ul. Młyńskiej,
 - rabata przy ul. Browarowej (wzdłuż ogrodzenia Przedszkola Nr 1),
 - rabaty przy Al. Wojska Polskiego (na parkingu za Sądem),
 - rabaty – skrzyżowanie ul. Słonecznej i ul. T. Kościuszki,
 - rabaty – ul. Parkowa (parkingi, Bank Santander, ZUS, hotel Krokus, sklep),
 - rabaty – skrzyżowanie ul. Starej z Al. Wojska Polskiego,
 - rabata – skrzyżowanie ul. Ks. Bolka z ul. Katowicką,
 - rabaty przy ul. Ogrodowej (wzdłuż bloków),
 - rabaty przy ul. Księcia Bolka I na skrzyżowaniu z ul. Krzeszowską,
 - rabata przy ul. Jeleniogórskiej,
 - rabaty przy ul. Fabrycznej,
 - rabaty przy ul. Rybnej,
 - rabaty u zbiegu ul. Żeromskiego z Al. Wojska Polskiego,
 - rabata przy ul. Żytniej,
 - rabaty przy ul. Łącznej,
 - rabata przy ul. Parkowej przy Przedszkolu „Stokrotka” (skarpa),
 - rabata przy ul. M. Skłodowskiej – Curie (przy zatoce postojowej),
 - rabata przy Obelisku Papież Jana Pawła II,
 - rabata przy ul. Waryńskiego (skrzyżowanie),
 - rabaty przy ul. S. Żeromskiego,
 - 4 donice z nasadzeniami (drzewa i krzewy) oraz nasadzenia zlokalizowane przy ul. K. Miarki (pas drogowy),
 - nasadzenia na Górze Parkowej przy ogrodzenia Szkoły Podstawowej nr 1.
3. Wykaz wszystkich obiektów terenów zieleni miasta Kamienna Góra, określający szczegółowo lokalizację wraz z numerem ewidencyjnym nieruchomości, powierzchnię, infrastrukturę techniczną, zieleń wraz z nasadzeniami, urządzenia zabawowe, obiekty małej architektury eksponaty militarne i historyczne oraz wykaz rabat ujęty jest w załącznikach nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie ww. obiektów w następującym zakresie:
- letnie oczyszczanie obiektów – usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń. Sposób oczyszczania zależy od rodzaju nawierzchni: zbieranie śmieci i innych odpadów, zamiatanie – ręczne i mechaniczne, odkurzanie, usuwanie liści,
 - oczyszczanie nawierzchni z materiałów mineralnych (typu TerraWay i inne) znajdujących się na placu zabaw przy ul. T. Kościuszki, ścieżce edukacyjnej do pomnika z 1866 r., na ciągach jezdnych rowerowych, ścieżkach historycznych na terenie trasy turystycznej na Parkowej Górze zgodnie z instrukcjami dotyczącymi utrzymania nawierzchni. Wytyczne związane z konserwacją, pielęgnacją oraz utrzymaniem nawierzchni zawarte są w załączniku nr 4 i nr 5 do niniejszej umowy,

- odchwaszczanie, plewienie różnego rodzaju nasadzeń krzewów ozdobnych i kwiatów rosnących na klombach i rabatach – dwa razy w miesiącu, w przypadku ronda przy ul. Papieża Jana Pawła II powyższe czynności Wykonawca zobowiązany będzie realizować w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do momentu nasadzenia roślin jednorocznych (15 – 30 maja 2024 r.) oraz od 2 listopada 2024 r. do 31 marca 2025 r.,
 - wykonywanie cięć pielęgnacyjnych żywopłotów – cztery razy w roku,
 - wiosenne i letnie zabiegi pielęgnacyjne krzewów ozdobnych,
 - usuwanie samosiewów i odrośli krzewów i drzew,
 - utrzymanie skwerów na Placu Wolności wraz z nasadzonymi drzewami w płycie rynku, rabat przy ul. S. Żeromskiego, donic z nasadzeniami oraz nasadzeń zlokalizowanych na ul. K. Miarki (pas drogowy) oraz nasadzeń na Górze Parkowej (przy ogrodzenie terenu Szkoły Podstawowej nr 1) – według odrębnych standardów i zasad określonych w załączniku nr 8 do niniejszej umowy,
 - wykaszanie zieleni na obiektach zieleni miejskiej i obiektach rekreacyjnych określonych w załączniku nr 7 do niniejszej umowy – według założeń opisanych w załączniku nr 8 do niniejszej umowy,
 - rozstawianie, mocowanie, utrzymanie w stanie higieniczno-sanitarnym koszy oraz opróżnianie ich,
 - bieżące utrzymanie psich pakietów znajdujących się na terenie niektórych obiektów zielonych miasta (uzupełnianie worków na psie odchody zakupionych przez Zamawiającego oraz opróżnianie pojemników z nieczystości),
 - wykonywanie innych czynności zaistniałych do potrzeb, w szczególności: usuwanie reklam z obiektów, montaż i demontaż urządzeń zabawowych, ławek, koszy, wymiana uszkodzonych desek i innych elementów małej architektury, naprawa ogrodzenia itp.,
 - wymianę piasku w piaskownicach oraz strefach ochronnych urządzeń zabawowych na terenie miejskich placów zabaw w terminie do dnia 15 maja 2023 r., piasek zapewnia Zamawiający,
 - przeprowadzanie codziennych kontroli obiektów zieleni miejskiej, szczególnie placów zabaw, pod względem zachowania bezpieczeństwa w tych obszarach (stan techniczny urządzeń zabawowych i innych obiektów małej architektury, nawierzchni terenu i innej infrastruktury) zgodnie z wytycznymi ujętymi w załączniku nr 6 do niniejszej umowy. Informowanie telefoniczne na nr (075) 64 55 130 lub e-mail: agnieszka.majerska@kamiennagora.pl na bieżąco o wszystkich nieprawidłowościach, uszkodzeniach (aktach wandalizmu) oraz zagrożeniach bezpieczeństwa osób i mienia występujących na terenach zieleni miejskiej i placach zabaw. W razie wystąpienia usterki Wykonawca winien zabezpieczyć miejsce przed dostępem osób trzecich, a usterki usunąć do 12 godzin od momentu zgłoszenia
 - zimowe utrzymanie obiektów poprzez zbieranie śmieci i innych odpadów, zamiatanie, odśnieżanie, likwidacja poślizgu, błota pośniegowego,
 - przygotowanie i zapewnienie we własnym zakresie materiałów do zapobiegania i usuwania śliskości. Dostarczenie pojemników na piasek (skwer Chopina, Park przy Aleja Wojska Polskiego, deptak przy ul. Spacerowej, Góra Parkowa, Park Zadrna, Oś. Antonówka, Skwer Ks. Bolka I, Park im. C. G. Langhansa oraz wg potrzeb).
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać obiekty wyszczególnione w § 1 ust. 2 codziennie.
6. Obiekty należy utrzymywać w stanie zapewniającym ich prawidłowe funkcjonowanie, bezpieczeństwo oraz estetykę.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają **na dzień 1 kwietnia 2024 roku**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają do **31 marca 2025 roku**.
3. Okres letniego utrzymania ustala się od 1 kwietnia 2024 r. do 31 października 2024 r. oraz od 1 marca 2025 r. do 31 marca 2025 r.
4. Okres zimowego utrzymania ustala się od 1 listopada 2024 r. do 28 lutego 2025 r.
5. Wykaszenie obiektów zakłada się od 1 kwietnia 2024 roku do 31 października 2024 roku, przy uwzględnieniu następujących założeń:

- 5.1. realizacja usługi w powyższym zakresie odbywać się będzie na podstawie zlecenia – protokołów typowania, uwzględniających określony obiekt, na którym należy wykonać koszenie;
- 5.2. Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia prac na danych obiektach, wyszczególnionych w protokołach typowania w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania drogą elektroniczną na adres email: ___ protokołu, o którym mowa w pkt. 5.1. O ewentualnej zmianie adresu email Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego;
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę koszenia poszczególnych obiektów wytypowanych w protokole, o którym mowa w pkt. 5.1. w terminie do 21 dni od dnia przesłania zlecenia – protokołu typowania na adres email.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wstępna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy wynosi brutto: ___ zł (słownie: ___), w tym ___% VAT. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za okres letni: ___ zł brutto (słownie: ___), w tym ___% VAT.
3. Strony ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za okres zimowy: ___ zł brutto (słownie: ___), w tym ___% VAT.
4. Wstępna wartość wynagrodzenia za koszenie powierzchni trawiastych obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych, uwzględniona we wstępnej wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, wynosi ___ zł brutto (słownie: ___), w tym ___% VAT.
5. Ostateczna wartość wynagrodzenia za koszenie powierzchni trawiastych ustalona zostanie poprzez przeliczenie powierzchni przewidzianej do skoszenia, wynikającej ze wszystkich wystawionych protokołów typowania (zleceń) i ceny jednostkowej w wysokości ___ zł brutto za 1 m² koszenia.
6. Za miesiące, w których usługi letniego lub zimowego utrzymania będą świadczone w niepełnym wymiarze, wynagrodzenie obliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone usługi w zakresie niniejszej umowy, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
7. Rozliczenie za koszenie będzie realizowane każdorazowo po wykonaniu usługi koszenia na obiektach wskazanych w protokole typowania według ceny jednostkowej określonej w ust. 5.
8. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane usługi płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
10. W razie nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca naliczy a Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki, liczone za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. świadczenie usług zgodnie z przedmiotem umowy określonym w § 1 z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
 - 1.2. protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenów objętych umową wraz ze znajdującymi się na ich obszarze urządzeniami i obiektami,
 - 1.3. informowanie Zamawiającego o pogorszeniu się stanu technicznego urządzeń i obiektów zlokalizowanych na terenach objętych przedmiotem umowy,
 - 1.4. informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszystkich nieprawidłowościach, uszkodzeniach (aktach wandalizmu) oraz zagrożeniach bezpieczeństwa osób i mienia występujących na terenach zieleni miejskiej, szczególnie placów zabaw i niezwłoczne zgłaszanie nieprawidłowości do Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, tel. 75 64 55 130,

- 1.5. usuwanie uszkodzonych urządzeń małej architektury, wystających prętów oraz innych elementów zagrażających życiu, zdrowiu lub mieniu osób trzecich,
 - 1.6. zgodne z normami prawnymi, należytą starannością oraz zasadami wiedzy technicznej, zabezpieczenie miejsca wykonywania usług przed dostępem osób trzecich oraz mogącymi powstać szkodami na mieniu prywatnym lub publicznym,
 - 1.7. zbieranie materiału roślinnego, śmieci, liści, gruzu, ziemi i innych zanieczyszczeń oraz pozbywanie się w sposób zgodny z przepisami prawa oraz ponoszenie kosztów z tym związanych,
 - 1.8. usuwanie reklam, informacji i ogłoszeń umieszczanych samowolnie na terenach objętych przedmiotem umowy (słupy oświetleniowe, drzewostan, ogrodzenia itp.),
 - 1.9. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód mogących powstać w związku z niezachowaniem należytej staranności przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 1.10. wypłacanie odszkodowań za szkody na osobach lub mieniu, powstałe z tytułu niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem umowy,
 - 1.11. protokolarne przekazanie Zamawiającemu terenów wraz z lokalizowanymi na ich obszarze urządzeniami i obiektami (w stanie nie pogorszonym niż w momencie przejmowania) po ustaniu umowy,
 - 1.12. zabezpieczenie i oznakowanie miejsc (przez ustawienie odpowiednich znaków ostrzegawczych i urządzeń bezpieczeństwa), w których prowadzone są prace,
 - 1.13. systematyczne (z częstotliwością minimum 2 razy w tygodniu, w daniach uzgodnionych przez strony) pisemne informowanie Zamawiającego o wykoszeniu każdego obiektu, dokumentującego wykonanie zlecenia. Zawiadomienie powinno zawierać nazwę wykoszonego obiektu (obiektów), powierzchnię oraz numer protokołu typowania, którego to zawiadomienie dotyczy. Informacje wykonawca zobowiązany jest wysyłać na następujące adresy email: agnieszka.majerska@kamiennagora.pl i magdalena.breskiewicz@kamiennagora.pl.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 2.1. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenów objętych przedmiotem zamówienia wraz z lokalizowanymi na ich obszarze urządzeniami i obiektami,
 - 2.2. wypłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2.3. dokonywanie odbioru prac,
 - 2.4. protokolarne przejęcie od Wykonawcy terenów wraz z lokalizowanymi na ich obszarze urządzeniami i obiektami po ustaniu umowy,
 - 2.5. przeprowadzanie bieżącej kontroli nad realizacją przedmiotu umowy.
 3. W zakresie, w jakim Wykonawca na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SWZ, zobowiązał się do samodzielnego wykonywania zamówienia, Wykonawca gwarantuje, że samodzielnie wykona następujące kluczowe elementy zamówienia:
 - 3.1. letnie utrzymanie obiektów – usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, tj. zbieranie śmieci i innych odpadów, zamiatanie – ręczne i mechaniczne, odkurzanie, usuwanie liści, koszenie,
 - 3.2. zimowe utrzymanie obiektów – zbieranie śmieci i innych odpadów, zamiatanie, odśnieżanie, likwidacja poślizgu i błota pośniegowego,
 - 3.3. prowadzenie codziennych kontroli obiektów zieleni miejskiej, szczególnie placów zabaw.

§ 5

Odbiór usług koszenia powierzchni trawiastych

1. Usługi koszenia powierzchni trawiastych objęte niniejszą umową będą podlegały odbiorowi.
2. Wykonawca po każdej usłudze wykoszenia danego obiektu zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemną informację, dokumentującą wykonanie kluczowych elementów zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 3.1. niniejszej umowy.

3. Odbioru usługi koszenia każdego obiektu dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie 3 dni od daty otrzymania ostatniego z zawiadomień, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.13. niniejszej umowy, dotyczących wykonania usług wskazanych w protokole typowania, którego te zawiadomienia dotyczą.
4. Odbiór polega na końcowej ocenie jakości i zakresu wykonanych usług.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będą spisywane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane odpowiednio w trakcie okazania i w toku odbioru.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentu, potwierdzającego sposób zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji usługi.
7. Zamawiający może w trakcie realizacji zamówienia, w każdym czasie, dokonać kontroli wykonania usług koszenia obiektów, zgłoszonych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.13. niniejszej umowy.

§ 6

Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Przy wykonywaniu części przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać z udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
2. Zakres usług i czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określa stosowna umowa o podwykonawstwo.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy, jednakże wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 6.1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy odpowiedniej faktury VAT (rachunku), potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
 - 6.2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które odpowiadają ściśle określonym częściom przedmiotu umowy,
 - 6.3. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - 6.4. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 6.5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie, wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu nie zgłosi zastrzeżeń w formie pisemnej.
8. Zamawiający, w terminie, o którym mowa w ust. 7, zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 8.1. niespełniania przez projekt umowy wymagań określonych w ust. 6,
 - 8.2. niezłączenia do projektu dokumentów lub informacji, określających części przedmiotu umowy, których dotyczy projekt umowy o podwykonawstwo,

- 8.3. gdy termin wykonania przedmiotu umowy określony w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową,
- 8.4. gdy projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiające rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Umowa o podwykonawstwo będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia kopii umowy nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej.
13. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 12, może dotyczyć w szczególności przypadków, o których mowa w ust. 8.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji umowy o podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wraz z kopią umowy o podwykonawstwo przedłoży Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
16. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w ust. 7 ÷ 11.

§ 7

1. Wykonawca, wraz z fakturą, o której mowa w § 3 ust. 8, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1.1. w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonuje bez udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców – oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi,
 - 1.2. w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonuje przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców:
 - a) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich usługi,
 - b) kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich usługi.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturami dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturami.
4. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie

pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.

6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
7. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5, i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
8. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią potwierdzenia odbioru usług.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
10. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
11. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług wynikającej z umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
13. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo w zakresie usług.
14. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 9

Kontrola realizacji usług

1. Wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy podlegało będzie wyrywkowej kontroli prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Z przebiegu kontroli sporządzony będzie protokół określający prawidłowość realizacji usługi.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1.1. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usług albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu usług, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - 1.2. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru usług z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4, za każdy dzień zwłoki,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2.2. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usługi w zakresie koszenia powierzchni trawiastych albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - 2.3. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru usług w zakresie koszenia powierzchni trawiastych z winy Wykonawcy lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 4, za każdy dzień zwłoki,
 - 2.4. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany,
 - 2.5. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 6 ust. 11 niniejszej umowy,
 - 2.6. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w tym z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 1 000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - 2.7. w przypadku naruszenia zobowiązania do zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodnie z § 13 ust. 1, w wysokości równej dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia tego zobowiązania,
 - 2.8. za naruszenie obowiązku samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia określonych w § 4 ust. 3 pkt 3.1., 3.2. i 3.3. - w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2.9. za niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w niniejszej umowie – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.

3. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Gdy suma wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu przekroczy 20 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od stwierdzenia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - 1.3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.4. Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 1.5. na podstawie art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 2.1. Zamawiający odmawia dokonania odbioru usług bez podania uzasadnienia,
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - 2.3. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania – w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Zamawiający ustala przedstawicieli w osobach:
 - 1.1. Magdalena Bręskiewicz, tel.: (075) 64 55 129.
 - 1.2. Agnieszka Majerska tel.: (075) 64 55 144.
2. Wykonawca ustala przedstawiciela w osobie: ____.

§ 13

Wymogi Zamawiającego dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zmianami) osób wykonujących następujące czynności:
 - 1.1. usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń,
 - 1.2. zbieranie śmieci i innych odpadów,
 - 1.3. zmiatanie – ręczne i mechaniczne,
 - 1.4. odkurzanie,
 - 1.5. odchwaszczanie,
 - 1.6. plewienie,
 - 1.7. podlewanie,
 - 1.8. koszenie,
 - 1.9. usuwanie liści,
 - 1.10. odśnieżanie,

- 1.11. likwidacja poślizgu i błota pośniegowego,
- 1.12. prowadzenie kontroli obiektów zieleni miejskiej i obiektów rekreacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania pracowników w okresie świadczenia usług na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zmianami).
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 4.1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
 - 4.2. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4.3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 4.2. umowy. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L rok 2016 nr 119 poz. 1 z 04.05.2016) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania.
 - 4.4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4.5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 10 ust. 2 pkt. 2.7. niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku:
 - 2.1. rozliczenia ilości faktycznie zrealizowanych usług w zakresie koszenia powierzchni trawiastych przy zastosowaniu ceny jednostkowej brutto za 1 m² koszenia zaoferowanej przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy w tym zakresie może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 20%.
 - 2.2. gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt. 2) – 4) i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt. 4) lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i ust. 4 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 3.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy;
 - 3.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikającej z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - 3.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad;
 - 3.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia

i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad.

4. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 4 oraz cen ryczałtowych i jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 2, ust. 3 i ust. 5 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
6. Niezależnie od zapisów niniejszego paragrafu Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 4, ryczałtu miesięcznego za okres letni, o którym mowa w § 3 ust. 2, ryczałtu miesięcznego za okres zimowy o którym mowa w § 3 ust. 3, ceny jednostkowej, o której mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 6.1. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do miesiąca poprzedzającego publikowany przez Prezesa GUS – zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - 6.2. w sytuacji, gdy wzrost lub spadek wskaźnika GUS w dowolnym miesiącu przypadającym po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy zmieni się o więcej niż 1% w stosunku do miesiąca poprzedzającego, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 6.3. zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - 6.4. Strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt. 6.1. – 6.3. może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (przez co rozumie się wynagrodzenie, które nie zostało jeszcze objęte złożoną do Zamawiającego fakturą) w wysokości wynikającej z wyliczenia:

przy wzroście wskaźnika GUS: $A \times (B1\% - 1\%) = C1$

przy spadku wskaźnika GUS: $A \times (B2\% - 1\%) = C2$

gdzie:

A – wartość wynagrodzenia pozostałego do wypłaty;

B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia pod warunkiem, że przekracza 1%

B2 – wartość spadku wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia pod warunkiem, że przekracza 1%

C1 – wartość zmiany umowy (podwyższenia kwoty wynagrodzenia)

C2 – wartość zmiany umowy (obniżenia kwoty wynagrodzenia)

- 6.5. Strona składająca wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
 - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy;
- 6.6. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1% w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;

- 6.7. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
7. Zmiany przewidziane z umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
 8. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na termin wykonania umowy.
 9. W rezultacie dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 6 dojdzie do podpisania przez Strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.
 10. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Wykaz parków, skwerów, placów zabaw w obszarze miasta Kamienna Góra z wyszczególnieniem urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej oraz małej architektury i zieleni wraz z załącznikami mapowymi.
3. Wykaz rabat na terenie miasta Kamienna Góra wraz z załącznikami mapowymi.
4. Instrukcja utrzymania nawierzchni EKOWAY na Górze Parkowej.
5. Instrukcja utrzymania nawierzchni rekreacyjnych i sportowych.
6. Wytyczne dla administratora placu zabaw w zakresie sprawdzania i konserwacji urządzeń zabawowych.
7. Wykaz terenów trawiastych przewidzianych do koszenia.
8. Opis przedmiotu zamówienia (wyciąg z SWZ).

§ 16

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

lub

Umowę zawarto w formie elektronicznej, równoważnej z formą pisemną.

W Y K O N A W C A:

Z A M A W I A J Ą C Y: