*ZAŁĄCZNIK 1 DO OGŁOSZENIA*

*O ZAPYTANIU OFERTOWYM*

*nr WIM.271.2.101.2024*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji istniejącego wielofunkcyjnego boiska przyszkolnego z infrastrukturą techniczną, budowy bieżni lekkoatletycznej 4-torowej oraz skoczni z rozbiegiem do skoku w dal na terenie ZS nr 7 przy ul. Waryńskiego 1 w Bydgoszczy *(dalej w treści ZS nr 7)*.

Inwestycja zlokalizowana jest na działkach o nr. ew. 3/1, 17/127 w obrębie   
75 w Bydgoszczy. Przedmiotowy teren nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

1. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:
2. uzyskanie podkładu geodezyjnego do celów projektowych – wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie .dxf,
3. wykonanie oceny stanu technicznego istniejącego boiska poliuretanowego wraz z infrastrukturą techniczną pod kątem planowanej inwestycji - wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie .dxf,
4. wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno - budowlanego z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymaganych do złożenia wniosku o uzyskanie stosownej zgody administracyjnej (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
5. wykonanie projektu technicznego i wykonawczego /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/ uzgodnionego z gestorami sieci w zakresie lokalizacji inwestycji i ewentualnej kolizji z uzbrojeniem podziemnym i/lub napowietrznym, koniecznego do realizacji inwestycji budowlanej (wersja papierowa: po 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem PDF; do edycji pliki rysunków w formacie .dxf),
6. wykonanie przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz .ath),
7. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.),
8. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersje papierowe – 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.),
9. wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych, np. rozwiązanie kolizji *(wersja papierowa: 4egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz.)*,
10. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Wykonawcę warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego stosownej zgody administracyjnej na realizację inwestycji.
11. Dokumentacja jw. powinna być :
12. zaakceptowana przez Zamawiającego i Użytkownika – Zespół Szkół nr 7 w Bydgoszczy;
13. zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:

* ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane*,*
* rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*,*
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*,*
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*,*
* ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 wrześnie 1997r.   
  w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
* rozporządzenia Ministra infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
* ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody*;*
* innymi przepisami i normami budowlanymi związanymi z planowaną inwestycją.

1. zaopatrzona w oświadczenie o:

* sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
* kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
* możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji.

1. Wytyczne i wymagania Zamawiającego do projektowania:
2. przebudowa istniejącego wielofunkcyjnego boiska wraz z budową infrastruktury technicznej *–* wymiary boiska 44 x 22 m, nawierzchnia sportowa – z poliuretanu,
3. wymiana elementów wyposażenia boiska,
4. budowa bieżni lekkoatletycznej 4-torowej o nawierzchni poliuretanowej*,*
5. budowa skoczni z rozbiegiem do skoku w dal,
6. budowa boiska do badmintona,
7. piłkochwyty (remont słupów i wymiana siatek),
8. odwodnienie terenu – modernizacja instalacji drenażu boiska i bieżni,
9. modernizacja oświetlenia zewnętrznego terenu szkoły oraz boiska wraz z monitoringiem, w tym wymiana opraw oświetleniowych na ledowe,
10. utwardzenie terenu przy boisku,
11. przesadzenie/wycinka drzew kolidujących z inwestycją.
12. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:
13. tworzenie plików PDF:
14. dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron *(np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne)* powinny być przygotowane *(zapisywane)* w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
15. niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy   
    (np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF),
16. przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
17. opisywanie plików PDF i katalogów:
18. wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi   
    w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
19. w przypadku załączników w postaci *(np. rzutów, map, rysunków)* nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
20. utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
21. nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
22. tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ąężźć,
23. nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone np. br sanit, br elektr *(należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty),*
24. nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji   
    *(płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach),*
25. uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu *(z uwagi na zawarte w nich dane osobowe).*

**Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na nośniku elektronicznym.**