

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp na **dostawy** pn.

Doposażenie Pracowni Radiobiologii

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl

Nr postępowania: **112/2024**

Poznań, dnia 20.11.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań
tel.: 61/88 50 500, faks: 61/85 21 948
REGON: 000291204, NIP: 778-13-42-057

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
tel.: 61/88 50 643 (644), faks: 61/88 50 698
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.platformazakupowa.pl/pn/wco

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zaopatrzenie@wco.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w następujących załącznikach do SWZ tj.:

- załącznik nr 6 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania,
- załącznik nr 7 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy,

Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych względem osób realizujących umowę.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - **nie dotyczy**.
5. Zamawiający –TAK- dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone na pakiety.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności - **nie dotyczy**.

12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Doposażenie Pracowni Radiobiologii – dostawa z wniesieniem, instalacja i uruchomienie oraz szkolenie dla minimum 3 osób** wg n/w pakietów:

Pakiet 1. Komora laminarna II klasy bezpieczeństwa mikrobiologicznego - 1 szt.

Pakiet 2. Inkubator laboratoryjny CO2 ze sterylizacją H2O2 - 1 szt.

Pakiet 3. Wirówka laboratoryjna z wyposażeniem - 1 szt.

2. Szczegółowy **Opis przedmiotu zamówienia** określający wymagania Zamawiającego stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: : 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia - dostawa jednorazowa w terminie: **Pakiet 1, 2, 3 – do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Dostawa do Pracowni Radiobiologii - od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 14.00.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych poprzez pocztę elektroniczną (zaopatrzenie@wco.pl).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
 3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

- składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem postępowania.
 11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.13 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż opisany w rozdziale IX.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Sprawy merytoryczne: ze strony Zamawiającego: - dr hab. n. med. Kulcenty Katarzyna
Pracownia Radiobiologii katarzyna.kulcenty@wco.pl Tel 61/88 50 476

lub osoba zastępująca
- Sprawy proceduralne – Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – Katarzyna Witkowska
Sylwia Krzywiak, Tatiana Malinowska, tel. 61/88 50 643, ...644, ...911, fax 61/88 50 698,
adres e-mail: zaopatrzenie@wco.pl

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o ile dotyczy, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy.

XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 07.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na zawartość oferty składa się:
 1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**,

2. wypełniony (jeżeli dotyczy) i zatwierdzony przez Wykonawcę **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. wypełniony i zatwierdzony przez Wykonawcę **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**.

4. Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie, o którym mowa w pkt. XIV ust.1 SWZ, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**,
2. stosowne pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy),
3. przedmiotowe środki dowodowe:

dla pakietów 1,2,3	foldery, ulotki, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające wymogi techniczne i oferowane parametry przedmiotu zamówienia
dla pakietu 1	Certyfikat CE, certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 12469 wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą
dla pakietu 3	deklaracja zgodności CE

5. Do oferty zaleca się dołączyć:

1. Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą.
6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna być:

- a. sporządzona w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, które powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
 15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** obliczoną na podstawie Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, który jest integralną częścią oferty.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz ewentualne rabaty.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Przedmiotowe środki dowodowe opisane zostały w części XVIII pkt. 4. 3) niniejszej SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez www.platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco do dnia 09.12.2024 do godz. 9:00.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastę **w dniu** 09.12.2024 **o godzinie 10:00.**
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
 - Pakiety 1, 2, 3 - kryterium**
 - Cena (C - waga 60%,**
 - Gwarancja (G) - waga 40%**

Zasady oceny ofert – kryterium cena – waga 60 %

cena najniższa brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

Zasady oceny ofert – kryterium gwarancja – waga 40%

okres gwarancji w ofercie badanej - [minus] 24 miesiący [okres minimalny]

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej - [minus] 24 miesiący} [\text{okres minimalny}]}{\text{48 miesiący} [\text{maksymalny okres gwarancji zgodnie z SWZ}] - [\text{minus}] 24 miesiący [\text{okres minimalny}]} \times \text{waga} \times 100$$

W kryterium tym ocenie podlegać będzie wskazana przez Wykonawcę gwarancja na urządzenie będące przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach.

Minimalna wymagana przez Zamawiającego gwarancja wynosi 24 miesiące.

Maksymalny punktowany okres gwarancji to 48 miesięcy.

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty jak za 48 miesięcy, natomiast obowiązującym okresem gwarancji będzie okres podany przez Wykonawcę w ofercie.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji *krótszy* niż wymagane 24 miesiące, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku *niepodania* w ofercie okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że okres ten wynosi 24 miesiące..

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki do SWZ:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 - Formularz cenowy

załącznik nr 4 - Oświadczenie o wykluczeniu (wzór)

załącznik nr 5 - Wzór umowy

załącznik nr 6 - Klauzula obowiązku informacyjnego - uczestnik postępowania

załącznik nr 7 - Klauzula obowiązku informacyjnego - osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy.

AKCEPTUJĘ:

Dr hab. n. med. Katarzyna Kutcewicz
Pracownia Radiobiologii
Wielkopolskie Centrum Onkologii

ZATWIERDZAM:

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
mgr Marcin Schneider

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy.....
 adres: ul.....
 miejscowość, kod pocztowy.....
 województwo

tel..... adres e-mail:

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:.....
 tel..... adres e-mail:

Przedmiot oferty: Dopuszczenie Pracowni Radiobiologii (nr postępowania 112/2024)

My niżej podpisani

.....

 działając w imieniu i na rzecz

2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w niniejszym postępowaniu.

3. Cena oferty*:

Pakiet

..... zł netto słownie:.....
 zł brutto słownie:.....

Gwarancja - miesięcy

* powielić tyle razy na ile pakietów składana jest oferta

4. Oświadczamy, że dostawa/usługa/robota budowlana będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Akceptujemy warunki płatności. Termin zapłaty w ciągu 60 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że dostawę zrealizujemy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę/nie powierzę*** podwykonawcom. * *Niewłaściwe skreślić.*

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie części zamówienia i firm podwykonawców.

Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

8. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami i zasadami postępowania, w tym realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag.

9. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez czas wskazany w SWZ.

10. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w niniejszym postępowaniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

12. Oświadczamy, że zaoferowane produkty są dopuszczone do obrotu w Polsce zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych (jeżeli dotyczy).

13. Oświadczamy, że :

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
- wybór oferty **prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie -

14. Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest zgłoszony do Urzędu skarbowego i widnieje w wykazie podatników VAT na stronie internetowej ministerstwa Finansów www.podatki.gov.pl jeśli taki wymóg wynika z Ustawy o VAT.

15. Oświadczamy, iż jesteśmy upoważnieni do reprezentowania firmy.

16. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść stanowi załącznik do SWZ, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

18. Informacja

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Odpowiedź:

Wykonawca jest: *(właściwie zakreślić)*

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 do SWZ

Pakiet 1.

	<p>Komora Laminarna Wymagania techniczne</p>	<p>Potwierdzenie Wykonawcy: Tak/Nie lub opis parametrów oferowanych (wypełnia Wykonawca)</p>
1.	<p>wnętrze obszaru pracy wykonane w całości ze stali nierdzewnej kwasoodpornej klasy AISI 316L w konstrukcji bezszwowej z zaokrąglonymi bokami co ogranicza do minimum liczbę powierzchni stwarzających ryzyko kontaminacji</p>	
2.	<p>misa ze stali nierdzewnej kwasoodpornej klasy AISI 304 umieszczona pod blatem roboczym</p>	
3.	<p>dwa filtry absolutne HEPA o skuteczności min. 99,995% dla cząsteczek $\geq 0,3\mu\text{m}$</p>	
4.	<p>szerokość obszaru roboczego min. 1500 mm</p>	
5.	<p>głębokość transportowa maks. 795 mm</p>	
6.	<p>maksymalna szerokość zewn. komory 1630 mm</p>	
7.	<p>konstrukcja komory umożliwia mycie obu stron frontowej szyby zamykającej obszar pracy bez konieczności schylania się lub korzystania z narzędzi takich jak drabina czy podest.</p>	
8.	<p>V kształtny wlot powietrza na kurtynie wykonany ze stali nierdzewnej kwasoodpornej AISI 316 L</p>	
9.	<p>boki komory przeszklone podłokietnik na przedramię mocowany na całej długości obszaru roboczego</p>	
10.	<p>szyba frontowa poruszana elektrycznie, umieszczona pod kątem w stosunku do blatu roboczego z nadzorem położenia jej krawędzi i funkcją kontroli automatycznego zatrzymania na optymalnej wysokości ponad blatem w pozycji roboczej</p>	
11.	<p>komora wyposażona w trzy silniki typu EC (elektrycznie komutowane)</p>	
12.	<p>lampa UV zamontowana na stałe</p>	

13.	źródło światła białego, bezcieniowe LED min. 1200 lux,	
14.	WYPOSAŻENIE	
15.	blat roboczy dzielony asymetrycznie, wyjmowany, pozbawiony ostrych krawędzi, wykonany ze stali nierdzewnej kwasoodpornej AISI 316L	
16.	stelaż na kołach pod komorę z profili zamkniętych z możliwością regulacji wysokości do blatu roboczego pomiędzy 830 – 850 mm +/- 5%, koła blokowane stopkami poziomującymi	
17.	złącze diagnostyczne umieszczone w łatwo dostępnym miejscu, umożliwiające podłączenie opcjonalnego modułu do zdalnej weryfikacji parametrów pracy komory przez autoryzowany serwis lub producenta poprzez sieć GSM	
18.	Minimum trzy gniazda elektryczne umiejscowione na tylnej ścianie bez połączeń śrubowych po otwarciu pokrywy	
19.	zawory gazu palnego oraz próżni zamontowane na tylnej ścianie obszaru roboczego z prawej strony	
20.	elektrozawory do gazu i próżni, z możliwością sterowania z poziomu panelu kontrolnego	
21.	czujnik temperatury w komorze roboczej z alarmem przekroczenia ustawionej temperatury maksymalnej	
22.	port pozwalający na przeprowadzenie testu DOP filtrów HEPA	
23.	przepusty w szybach bocznych certyfikowane na zgodność z normą ISO 14644-1, umożliwiające przeprowadzenie kabli, rurek i innych elementów do wnętrza komory, bez naruszania jej szczelności oraz sterylności o minimalnej liczbie 8 otworów o średnicy od 5 do 13 mm	
24.	wieszak na komputer klasy PC montowany do stelaża	
25.	STEROWANIE, OPROGRAMOWANIE, KONTROLA PARAMETRÓW	
26.	sterowanie mikroprocesorowe z panelem kontrolnym z klawiaturą membranową oraz pokręteł wyboru funkcji komunikaty informacyjne: -prędkość przepływu powietrza w obszarze pracy skierowanym pionowo w dół -prędkość przepływu w barierze powietrznej	

27.	<p>panel kontrolny z graficznym wyświetlaczem LCD z dedykowanymi klawiszami funkcyjnymi dotyczącymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ruchu szyby frontowej -oświetlenia - lampy UV -pracy wentylatorów <p>aktywacja załączenia funkcji sygnalizowana wizualnie poprzez podświetlenie przypisanego klawisza funkcyjnego</p>	
28.	<p>alarmy wizualne nieprawidłowej pracy komory wyświetlane na ekranie sterownika</p>	
29.	<p>wbudowane liczniki czasu pracy filtrów, lampy UV z funkcją przypominającą o konieczności ich wymiany</p>	
30.	<p>komunikaty informacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - całkowity czas pracy komory - czas pracy lampy UV - procentowe zużycie lampy UV - czas pracy filtrów HEPA - procentowe zużycie filtra HEPA - graficzny wskaźnik zużycia filtrów HEPA - wskaźnik aktualnego przepływu laminarnego oraz bariery w m3/h 	
31.	<p>minimum 4 programy pracy komory w tym 3 programy użytkownika o indywidualnie definiowanych parametrach pracy oraz jeden program czyszczący o parametrach predefiniowanych fabrycznie, umożliwiający bezpieczną konserwację/ czyszczenie wnętrza komory</p>	
32.	<p>zabezpieczenie uniemożliwiające aktywację lampy UV przy podniesionej szybie frontowej</p>	
33.	<p>funkcja ograniczenia dostępu do funkcji komory dla administratora i operatorów</p>	
34.	<p>szybka aktywacja sterylizacji UV poprzez kilkusekundowe przytrzymanie klawisza funkcyjnego z poziomym trybu uśpienia (stand-by)</p>	
35.	<p>tryby pracy specjalne</p> <ul style="list-style-type: none"> -tryb pracy utrzymujący komorę laminarną w ciągłej gotowości do pracy przy jednoczesnym ograniczeniu zużycia energii do około 34 W i redukcji głośności do poziomu 37 dB -tryb uśpienia (stand-by) 	

Pakiet 2.

<p><u>Inkubator laboratoryjnyo CO₂ ze sterylizacją H2O2</u> Wymagania techniczne</p>	<p>Potwierdzenie Wykonawcy: Tak/Nie lub opis parametrów oferowanych (wypełnia Wykonawca)</p>
<p>1. wymiary zewnętrzne: nie większe niż 770 x 730 x 905 mm (szer. x gł. x wys.)</p>	
<p>2. wymiary wewnętrzne: nie mniejsze niż 643 x 523 x 700 mm (szer. x gł. x wys.)</p>	
<p>3. pojemność: nie mniejsza niż 230 litrów</p>	
<p>4. masa: nie większa 90 kg</p>	
<p>5. płaszcz powietrzny z izolacją wykonaną z XPS</p>	
<p>6. komora robocza wykonana ze stopu stali nierdzewnej z domieszką miedzi z zaokrąglonymi rogami i krawędziami</p>	
<p>7. zakres ustawianej temperatury: nie gorszy niż od +5°C powyżej temp. otoczenia do +50°C</p>	
<p>8. dokładność odczytu i ustawiania temperatury: nie gorsza niż ±0,1°C</p>	
<p>9. jednorodność przestrzenna temperatury w komorze: nie gorsza niż ±0,25 °C</p>	
<p>10. stabilność temperatury: nie gorsza niż ±0,1 °C</p>	
<p>11. zakres ustawiania CO₂: nie gorszy niż od 0 do 20%, ±0, 15%</p>	
<p>12. jednorodność stężenia CO₂: ±0, 15%</p>	

13. wilgotność w komorze utrzymywana na stałym poziomie $95\% \pm 5\%$ RH	
14. tacka na wodę, wykonana ze stali nierdzewnej z domieszką miedzi	
15. funkcja dekontaminacji komory roboczej za pomocą oparów nadciśnku wodoru	
16. na wyposażeniu inkubatora – generator oparów perhydroflu oraz zestaw reagentów na sześć procedur dekontaminacji komory roboczej	
17. wbudowana, uruchamiana automatycznie po zamknięciu drzwi inkubatora lampa UV sterylizująca powietrze i wodę w kuwecie nawilżającej w trakcie pracy inkubatora	
18. możliwość włączenia lampy na 24 godziny w celu dekontaminacji komory roboczej	
19. czujnik temperatury: termistor	
20. czujnik CO ₂ : podwójny czujnik IR na podczerwień, działający niezależnie od poziomu wilgotności	
21. automatyczne i ciągłe zerowanie czujnika CO ₂ względem poziomu CO ₂ w atmosferze	
22. półki perforowane: co najmniej 4 sztuki wykonane ze stopu stali nierdzewnej z domieszką miedzi, z możliwością zamontowania co najmniej 10 sztuk półek łącznie w przyszłości	
23. półki zamontowane na zaokrąglonych wyłoczeniach wystających bezpośrednio ze ścian komory oraz podparte demontowalnymi, zaokrąglonymi wspornikami, bez stelaża	
24. możliwość regulacji wysokości zawieszenia półek	
25. maksymalne obciążenie półki: nie mniej niż 7 kg	
26. drzwi zewnętrzne: 1 szt. – pełne	
27. drzwi wewnętrzne wykonane z hartowanego szkła – 1 szt. z możliwością zmiany kierunku otwierania, oddzielnie uszczelnione	

	<p>28. wyświetlacz parametrów pracy typu LCD z ekranem dotykowym wskazujący parametry urządzenia w czasie rzeczywistym oraz parametry zadane tj. temperaturę i stężenie CO₂ wewnątrz komory roboczej</p>	
	<p>29. umiejscowienie wyświetlacza – na drzwiach zewnętrznych inkubatora</p>	
	<p>30. czas przywrócenia parametrów po otwarciu drzwi przez 30 sekund: nie dłużej niż 4 minuty</p>	
	<p>31. konstrukcja inkubatora umożliwiająca ustawienie dwóch urządzeń jeden na drugim</p>	
	<p>32. wentylator we wnętrzu komory, wymuszający obieg atmosfery wewnątrz urządzenia</p>	
	<p>33. zabezpieczenie przed przegrzaniem powyżej temperatury ustalonej przez użytkownika</p>	
	<p>34. zamek elektryczny drzwi z funkcją blokady dostępu przy pomocy hasła</p>	
	<p>35. system kontroli zanieczyszczeń</p>	
	<p>36. interfejs do podłączenia z komputerem</p>	
	<p>37. system automatycznej diagnostyki usterek</p>	
	<p>38. sterowanie mikroprocesorowe z funkcją rejestracji historii parametrów w pamięci wewnętrznej urządzenia tj. dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. temperatury, b. stężenia CO₂, c. stanów otwarcia drzwi d. wszystkich stanów alarmowych 	

<p>39. system alarmów nieprawidłowej pracy w postaci sygnałów dźwiękowych i wizualnych (na wyświetlaczu):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nieprawidłowa temperatura w komorze, b. nieprawidłowy poziom CO₂ w komorze, c. otwartych drzwi 	
<p>40. port USB wbudowany w wyświetlacz LCD do archiwizacji historii parametrów pracy, w tym stanów alarmowych z okresu nie krótszego niż z ostatnich 22 m-cy</p>	
<p>41. port kablowy o średnicy co najmniej 30 mm, pozwalający na wprowadzenie zewnętrznych instrumentów pomiarowych do komory, umieszczony na tylnej ścianie urządzenia</p>	
<p>42. zasilanie 230V/50Hz + zabezpieczenie przepięciowe w postaci listwy z co najmniej pięcioma gniazdami elektrycznymi i własnym wyłącznikiem</p>	
<p>43. poziom hałasu: nie wyższy niż 25 dB</p>	
<p>44. maksymalne zużycie energii elektrycznej: nie więcej niż 2,3 kWh na dobę</p>	
<p>45. Inkubator musi być kompatybilny ze sprzętem Incucyte C5. Musi być zabezpieczony otwór na wyprowadzenie kabla zasilającego z inkubatora na zewnątrz.</p>	

Pakiet 3.

<p>UNIWERSALNA WIRÓWKA Z CHŁODZENIEM Wymagania techniczne</p>	<p>Potwierdzenie Wykonawcy: Tak/Nie lub opis parametrów oferowanych (wypełnia Wykonawca)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niezwykle szeroka gama rotorów kątowych oraz horyzontalnych przynajmniej od 48 x 2 ml do 4 x 400 ml 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zakres regulacji temperatury min. od -10°C do min. + 40°C 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funkcja szybkiego schładzania 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ System mocowania rotorów bez użycia narzędzi w postaci zamka zatrzaskowego na niegwintowanym rzeźbieniu silnika 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Łatwy demontaż rotorów poprzez naciśnięcie na rotorze dedykowanego do tego przycisku 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maksymalna prędkość obrotowa: <ul style="list-style-type: none"> - rotor kątowy - 15200 obr/min - rotor horyzontalny – 5300 obr/min 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maksymalne przyspieszenie: <ul style="list-style-type: none"> - rotor kątowy – 25830 x g - rotor horyzontalny – 5088 x g 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regulacja prędkości nie mniej niż co 100 rpm lub 100 x g 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Silnik indukcyjny, bezobsługowy 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liczba programów min. 6, w tym min. 6 z bezpośrednim dostępem 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podświetlany ekran typu LCD informujący o ustawionych i rzeczywistych parametrach pracy wirówki 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funkcja krótkich zawirowań – dedykowany przycisk na panelu sterowania 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Co najmniej 9 krzywych przyspieszania i min. 10 krzywych hamowania
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zakres regulacji czasu przynajmniej do 9 godz 99 minut + praca ciągła
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niski poziom hałasu nie wyższy niż 57 dBA
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wymiary zewnętrzne ze względu na ograniczone miejsce w laboratorium nie większe niż (szer. x głęb. x wys.): 625 x 660 x 370 mm
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Waga ze względu na nośność stołu nie większa niż 94 kg
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obudowa wykonana ze stali malowanej proszkowo która musi być niepalna oraz odporna na korozję i uszkodzenia powłoki lakierniczej, musi być to potwierdzona dokumentem z badania odporności korozyjnej blach ze stali konstrukcyjnej czarnej, zabezpieczonych farbą proszkową epoksydową – wg normy PN-EN ISO 9227:2012 lub równoważnej, gdzie wskaźniki R_A wyglądu wszystkich badanych próbek, zgodnie z normą PN-EN ISO 10289:2002 lub równoważnej mają wynosić nie mniej niż 9 – dokument z badań z w/w normami wydany przez laboratorium akredytowane należy dołączyć do oferty.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wymagane rotory: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rotor horyzontalny o pojemności 4 x 400 ml, maksymalna prędkość obrotowa nie mniejsza niż 5000 obr/min, maksymalne przyspieszenie nie mniejsze niż 4696 x g ▪ komplet (4 szt.) kubków wirowniczych do rotora 4 x 400 ml ▪ komplet 4 wkładów do rotora horyzontalnego do wirowania min. 86 probówek 5/7 ml ▪ komplet 4 wkładów do rotora horyzontalnego do wirowania min. 36 probówek 15 ml ▪ komplet 4 wkładów do rotora horyzontalnego do wirowania min. 16 probówek 50 ml ▪ Rotor kątowy o pojemności 30 x 2 mL wykonany z aluminium, maksymalna prędkość obrotowa nie mniejsza niż 14000 obr/min, maksymalne przyspieszenie nie mniejsze niż 21690 x g z kompletem min. 30 adapterów na probówki 0,2 ml

WZÓŁ

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nr katalogowy				ilość (szt.)	cena jedn. netto	Stawka podatku Vat	cena jedn. brutto	wartość netto	wartość brutto
		Producent	Model/Typ	Rok produkcji (nie wcześniej niż rok 2024)							
RAZEM											

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 112/2024, którego przedmiotem jest **Doposażenie Pracowni Radiobiologii** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:
(należy postawić znak „X” w odpowiednim kwadracie)

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze /wymienił/:
.....
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U poz. 835) i deklaruję stan ten utrzymywać przez cały okres realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UMOWA numer 112/2024 Pakiet _____

zawarta w dniu _____ w Poznaniu zwana dalej umową, pomiędzy:

Wielkopolskim Centrum Onkologii

im. Marii Skłodowskiej-Curie

z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań,

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

mgr inż. Tadeusza Krzymańskiego - Z-cę Dyrektora ds. Eksploatacyjnych
dr Mirellę Śmigielką - Z-cę Dyrektora ds. Finansowych, Głównego Księgowego
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

Wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

..... lub prowadzącą działalność gospodarczą, jako:.....

Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadającą numer NIP: oraz numer REGON:

.....,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Doposażenie Pracowni Radiobiologii (112/2024) Pakiet nr _____** opisanego szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, zwanego w niniejszej umowie „**Urządzeniem**” lub „**przedmiotem zamówienia**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedazy, dostawy, instalacji wraz z uruchomieniem Urządzenia oraz szkolenia dla minimum 3 osób personelu - w sposób zgodny ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz załączonym formularzem cenowym, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania Urządzeniem, które jest wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz zgody i zezwolenia odpowiednich organów, urzędów itp. pozwalające na wykonywanie wszelkich zobowiązań wynikających niniejszej umowy oraz że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Termin realizacji - Wykonawca zobowiązuje do wykonania zamówienia w terminie do tygodni od dnia podpisania umowy.
5. Zamawiający w chwili dokonania odbioru Urządzenia ma prawo do zbadania, czy jest ono zgodne z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że parametry techniczne i jakościowe Urządzenia nie będą gorsze niż określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące Urządzenia niezbędne do jego prawidłowej eksploatacji, sporządzone w języku polskim, w tym w szczególności instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne Urządzenia.

8. Po dokonaniu prawidłowej realizacji umowy strony podpiszą: protokół końcowy. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń odnośnie funkcjonowania Urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie, nie później jednakże niż w terminie 14 dni, do usunięcia wszelkich nieprawidłowości – w takim przypadku protokół końcowy Urządzenia zostanie podpisany po usunięciu wszelkich nieprawidłowości.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego Urządzenia i żądania wymiany na Urządzenie wolne od wad w przypadku:
 - a) dostarczenia Urządzenia niewłaściwej, jakości,
 - b) dostarczenia Urządzenia niezgodnego z zamówieniem.
10. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia Zamawiającemu niżej wymienione warunki gwarancji i napraw serwisowych przedmiotu zamówienia:
 - a) Okres gwarancji i obsługi serwisowej – **wynosi m-ce** liczone od dnia realizacji, tj. podpisania protokołu końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, potwierdzającego należyte wykonanie umowy. Wykonawca zapewnia w ramach ceny oferty przeglądy i naprawy w okresie gwarancji.
 - b) W okresie gwarancji wymaga się przeprowadzenia przeglądów według zaleceń producenta. Termin wykonania przeglądów zostanie każdorazowo ustalony przez strony.
 - c) Podjęcie czynności serwisowych, rozumiane jako podjęcie interwencji telefonicznie lub elektronicznie, i dokonanie wstępnej diagnostyki w celu rozpoczęcia naprawy serwisowej - w terminie do 24 godz. od momentu zgłoszenia awarii [od poniedziałku do piątku].
 - d) Czas na usunięcie awarii w okresie gwarancji (rozumiane, jako – od momentu zgłoszenia awarii do przywrócenia pierwotnej funkcjonalności) ≤ 5 dni roboczych [od pon. – pt.] – bez części zamiennych, do 14 dni roboczych - z częściami zamiennymi, liczone od poniedziałku do piątku oraz do 21 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy krajów spoza Unii Europejskiej (od pon. do pt.) – za wyjątkiem Pakietów 1, 2 i 3, w których, w przypadku nie usunięcia awarii w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia, Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia zastępczego.
 - e) Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy urządzeń – przedmiotu zamówienia w przypadku naprawy trwającej powyżej 4 dni roboczych (pon.-pt.) od momentu zgłoszenia awarii.
 - f) W przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element (podzespół) na nowy. Jeśli natomiast 3 krotna naprawa elementu nie doprowadzi do prawidłowego stanu użytkowego przedmiotu zamówienia Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy wolny od wad.
 - g) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia serwisu gwarancyjnego autoryzowanego przez producenta dla oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. zapewnienia usług serwisowych i oryginalnych części dla dostarczonego przedmiotu zamówienia
 - h) Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne urządzenia, uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie, oraz zaistnieje okoliczność braku możliwości naprawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy. W przypadku okoliczności określonych wyżej przedłużeniu ulega okres gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.
11. W razie kolizji postanowień niniejszej umowy z postanowieniami dokumentu gwarancyjnego wydanego przez Wykonawcę lub przez producenta Urządzenia, rozstrzygające znaczenie będą miały postanowienia niniejszej umowy.

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

Pakiet

netto:.....PLN (słownie:.....),

brutto:.....PLN (słownie:.....),

w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki%.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata za przedmiot umowy wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi jednorazowo za kompleksową realizację.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.
4. Zapłata za zamówiony i dostarczony asortyment będący przedmiotem umowy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w formie papierowej na adres zamawiającego lub formie elektronicznej na adres <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) - faktura powinna zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umowy.
2. Zamawiający, niezależnie od zapłaty kar umownych, ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy - w takiej sytuacji Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości brutto umowy.
5. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko....., tel.; mail:
 - b) ze strony Zamawiającego: - dr hab. n. med. Kulcenty Katarzyna Pracownia Radiobiologii katarzyna.kulcenty@wco.pl Tel 61/88 50 476 lub osoba zastępująca
2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób rażąco naruszając istotne jej postanowienia,
 - b) z uwagi na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego Urządzenia lub niezgodność jego parametrów technicznych lub jakościowych z ofertą złożoną przez Wykonawcę, w drodze oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wady lub niezgodności,
 - c) 3-krotnej uzasadnionej reklamacji.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany

W takim przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania tej części umowy, która została wykonana do chwili odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w umowie powyżej oraz w następujących okolicznościach:
- 1) wystąpi gwałtowna dekonstrukcja lub inne nieprzewidziane okoliczności, niezależne od żadnej ze Stron (gospodarcze, polityczne, społeczne, atmosferyczne itp.), które w bezpośredni sposób wpłyną na okoliczności realizacji umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania (czasu trwania) umowy w przypadku zaistnienia Siły Wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy dołożeniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć albo przewidzieć, a które w bezpośredni sposób wpłyną na okoliczności realizacji umowy;
 - 3) zmiany danych Stron (m.in. siedziby, adresu, nazwy, zmiana osób do reprezentacji);
 - 4) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
 - 5) zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych, wydajnościowych czy jakościowych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia, w takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencjach, przedstawiając jednocześnie stosowne oświadczenie producenta;
 - 6) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy;
 - 7) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 8) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania umowy z powodu nakazu ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 9) konieczności uzyskania wyroku sadu lub innego orzeczenia sadu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;
 - 10) w zakresie terminu wykonania zamówienia w związku ze wstrzymaniem przez Zamawiającego realizacji umowy. Zmiana taka może nastąpić wyłącznie w przypadku wstrzymania realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, ani nie wynikających z nieprawidłowego wykonywania umowy. W takim przypadku dopuszczalne jest wydłużenie terminu zrealizowania Umowy nie dłużej jednak niż o okres, na który Zamawiający wstrzymał jej realizację ;
- 3a). Okoliczności i warunki dokonania zmiany nie oznaczają roszczenia żadnej ze Stron o zmianę, stanowiąc jedynie prawną możliwość dokonania zmiany umowy za zgodą stron.
- 3b). Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w pozostałych przypadkach wymienionych w art. 455 pzp pod warunkiem ziszczenia się przesłanek tam wskazanych.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja przetargowa, w tym w szczególności specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
 6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ KOŃCOWY - umowa nr 112/2024 Pakiet**1. Zamawiający :**

Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie
z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, nr telefonu 61/8850500
w imieniu, którego odbioru dokonują:

.....
Imię, Nazwisko stanowisko

.....
Imię, Nazwisko stanowisko

niniejszym potwierdza, że **Wykonawca** :

.....

reprezentowany :

.....
Imię Nazwisko stanowisko

Dokonał dostawy oraz uruchomienia :

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1.				

2. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia:

- 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
- 2) kartę gwarancyjną,
- 3) dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,

3. **Zamawiający** potwierdza wykonanie przez **Wykonawcę** następujących prac :

- 1) Dostawę urządzenia
- 2) Instalację i uruchomienie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją
- 3) Szkolenie personelu - 4 osoby (dla pakietów, których dotyczy)

4. **Wykonawca** udziela gwarancji na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu końcowego tj. do dnia

5. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2, 3 niniejszego protokołu końcowego

.....

Zamawiający

Wykonawca

 <p>wielkopolskie centrum onkologii</p>	<p>WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011N</p>	<p>Wersja: 03.02 Data: 2024-04-12 Strona: 34/37 Załącznik nr E011n do PBDO</p>
<p>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)</p>		

Klauzula Obowiązku Informacyjnego – Uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Wielkopolskim Centrum Onkologii


UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosownie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”), z którym można skontaktować się w siedzibie podmiotu lub poprzez dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza dane zwykłe chronione w zakresie wymaganym danym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów zamówień publicznych) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może zażądać podanie danych osobowych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych może skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z ww. uprawnień – proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem daneosobowe@wco.pl.
7. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. W związku z koniecznością wypełnienia celu przetwarzania, realizacji praw pacjenta oraz zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy udostępniamy dane:
 - a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych,
 - b) podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmiotom w zakresie obsługi prawnej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne w zakresie platformy zakupowej,
 - c) Podmiotom kontrolującym,
 - d) lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w uzasadnionej ochronie prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 9.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011z	Wersja: 02.00 Data: 2022-01-10 Strona: 1/2 Załącznik nr E011z do PBDO PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I REALIZACJĄ UMOWY.

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

SZANOWNA PANI / SZANOWNY PANIE,

na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan z kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i/lub realizacji umów/porozumień/zleceń podpisanych przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w ramach podjętej współpracy z Pani/Pana Pracodawcą/Zleceniodawcą/Podmiotem, z którym Pani/Pan współpracuje (zwanym dalej „Pani/Pana Pracodawcą”) i są przetwarzane do celów:
 - a. podpisania i potwierdzenia prawidłowości zawarcia umowy/porozumienia/zleceń – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska i nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, podstawy do reprezentowania Pani/Pana Pracodawcy oraz informacji o Pani/Pana Pracodawcy lub,
 - b. realizacji umowy/porozumienia/zlecenia między Wielkopolskim Centrum Onkologii a Pani/Pana Pracodawcą, który wyznaczył Panią/Pana jako osobę do kontaktu – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska, nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, informacji o Pani/Pana Pracodawcy i danych kontaktowych tj. Pani/Pana numer telefonu i/lub adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów prawa podatkowego), art. 6 ust. 1 lit. f (prawie uzasadniony interes Wielkopolskiego Centrum Onkologii szczegółowo opisany w pkt. 3 niniejszej klauzuli) RODO.
5. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii zbiera od Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana, informuję, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże

- jest ono warunkiem koniecznym do zawarcia umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli.
6. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii nie pozyskało Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana podczas podpisywania umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, Wielkopolskie Centrum Onkologii informuje, że Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana Pracodawcy.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo ograniczonego przetwarzania oraz prawo do usunięcia. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z podstawami prawnymi wskazanymi w klauzuli informacyjnej, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
 8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator Pani/Pana danych osobowych dba o poufność danych osobowych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania, obowiązków prawne ciążących na Wielkopolskim Centrum Onkologii, czy konieczności zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy, np. w zakresie infrastruktury informatycznej, bezpieczeństwa przetwarzanych danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Wielkopolskie Centrum Onkologii ma zawarte odrębne umowy na świadczenie usług, podmiotom zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne i informatyczne oraz organizacyjne, podmiotom kontrolującym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej tj. poza teren Unii Europejskiej z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską. W celu informacji o sposobach zabezpieczeń danych osobowych przekazywanych poza teren Unii Europejskiej może Pani/Pan kontaktować się pod adresem daneosobowe@wco.pl.
 12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do zrealizowania celu zawartej umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, terminów archiwizacji i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.