**UMOWA NR ………………………………..**

Zawarta w dniu .................................................. w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim** z siedzibą w Białymstoku,ul. M. Curie - Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, NIP 542-25-42-016, Regon 050667685,

reprezentowanym przez:

1) ……………………………………………………… - ………………………………………………. Województwa Podlaskiego,

2) ……………………………………………………… - ………………………………………………. Województwa Podlaskiego,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a:

**…………………………………………………….**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………….**

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

*Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art.275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605) - dalej p.z.p.*

# § 1.

**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji warsztatów przygotowawczych do ekspansji zagranicznej podlaskich startupów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w którym zawarto szczegółowy zakres zamówienia oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „**Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera**”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, **Priorytet I**. Badania i innowacje, **Działanie 1.5.** Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, **Typ**: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
3. Przedmiot umowy zostanie opatrzony informacją tekstową i graficzną (logotypy) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy, a także zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji, o których mowa w OPZ pkt. V ust. 6 i 7.

 **§ 2.**

 **[Obowiązki Wykonawcy i realizacja przedmiotu umowy]**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowymi wymogami w zakresie wykonania przedmiotu umowy zawartymi w „OPZ” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 i zobowiązuje się je zrealizować z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zobowiązań objętych umową podwykonawcom. Umowy z podwykonawcami będą zawierane przez Wykonawcę we własnym imieniu oraz będą zgodne z warunkami niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż jeżeli powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia innym osobom, to osoby te będą posiadały kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu świadczonej usługi na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania otrzymanych od Zamawiającego danych, materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy w celach innych niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia, nieprzekazywania ich osobom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także do przechowywania ich w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania umowy, a następnie skutecznemu zniszczenia po zrealizowaniu umowy, co zostanie potwierdzone odrębnym protokołem zniszczenia.

**§ 3.**

**[Termin realizacji zamówienia]**

# Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. ust. 1 i 2, maksymalnie do dnia 31 października 2024 r., w uprzednio uzgodnionym przez Strony terminie i zgodnie z programem warsztatów.

**§ 4.**

**[Odbiór przedmiotu umowy]**

1. W terminie maksymalnie 5 dni roboczych od zakończenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3, Wykonawca dostarczy **raport podsumowujący organizację warsztatów,** o których mowa w § 1, na wskazane w § 6 ust. 8 pkt. 1 adresy e-mail Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do raportu podsumowującego drogą elektroniczną na adres e-mail którejkolwiek osoby do kontaktów Wykonawcy, wyznaczając Wykonawcy termin na poprawienie tego raportu, nie krótszy niż 3 dni. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić ww. zmiany w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do raportu podsumowującego Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2 przekazać Zamawiającemu poprawiony raport w formie elektronicznej na adresy e-mail wszystkich osób do kontaktów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest poprawiać raport podsumowujący aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Po zaakceptowaniu raportu podsumowującego Zamawiający, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, przystąpi do sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
6. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 w terminie 14 dni od terminu zakończenia realizacji usługi wskazanego w § 3, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 będzie zawierać między innymi:
8. datę i miejsce sporządzenia,
9. wartość przedmiotu zamówienia,
10. oświadczenie Zamawiającego o braku albo istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo istnieniu wad w zamówieniu.
11. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru końcowego będzie stwierdzenie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy.
12. Protokół odbioru potwierdza zgodne z umową wykonanie przez Wykonawcę wszelkich obowiązków dotyczących realizacji przedmiotu umowy, a także ewentualne zastrzeżenia odnośnie należytego wykonania przedmiotu umowy. Wzór końcowego protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
13. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są:
14. ze strony Zamawiającego: Dyrektor / Zastępca Dyrektora Biura Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
15. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………….

# § 5.

 [**Wynagrodzenie]**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy z tytułu należytego wykonania zamówienia wynosi maksymalnie ………………. zł brutto (słownie: ……………………….. brutto), skalkulowane według ceny jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie skalkulowane w oparciu o rzeczywistą liczbę Uczestników warsztatów, zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed wydarzeniem, przy czym Strony ustalają, że w warsztatach może uczestniczyć łącznie nie mniej niż 20 osób i nie więcej niż 25 osób.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem brutto, tj. zawierającym wszelkie obciążenia publicznoprawne i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze **…………………………………………..**. prowadzony w Banku ………………………………..

5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6. Wynagrodzenie zostanie przekazane **w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:

**Województwo Podlaskie
ul. M. Curie- Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
NIP: 542-25-42-016
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

8. Strony nie przewidują możliwości wystawiania faktur częściowych.

9. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, wymagane jest zachowanie formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

# § 6.

**[Komunikacja]**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej Umowy.
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym będzie odbywała się głównie środkami komunikacji elektronicznej na wskazane w ust. 8 adresy e-mail.
3. Zamawiający może żądać, aby określona korespondencja była przygotowana w wersji papierowej i składana przez pocztę lub w kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. M. Curie – Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok lub składana na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
4. Strony mogą uzgodnić inne narzędzia i sposoby komunikacji, w tym przekazywania dokumentów w trakcie realizacji umowy.
5. Korespondencję przygotowaną w wersji papierowej należy kierować na wskazane niżej adresy:
6. Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Biuro Promocji Gospodarczej, ul. M. Curie – Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok.
7. Wykonawca: ………………………………………….……………………………….
8. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu lub numeru telefonu, powiadomi ona
o tym fakcie drugą Stronę mailowo. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.
9. Dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dokumenty złożone na skrzynkę podawczą i podpisane profilem zaufanym będą traktowane jak dokumenty w formie pisemnej. Zamawiający może żądać aby niektóre dokumenty (jak. np. aneksy, umowa)
w przypadku przekazywania drogą elektroniczną były podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby.
10. Do kontaktów roboczych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wyznacza się:

1) ze strony Zamawiającego:

1. Joanna Skorulska-Leonowicz

e-mail: joanna.skorulska@podlaskie.eu, tel. 85 66 54 860,

1. Ewa Januszewska

e-mail: ewa.januszewska@podlaskie.eu, tel. 85 66 54 438,

2) ze strony Wykonawcy:

1. ……………………………..

e-mail: …………………………………………………, tel. …………………...

1. ……………………………..

e-mail: …………………………………………………, tel. …………………...

9. Zmiana osób kontaktowych i adresów e-mail, o których mowa w ust. 8, następuje przez pisemne powiadomienie i nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do Umowy.

# § 7.

**[Prawo kontroli]**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępów i sposobu realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy,
w tym w dokumenty finansowe.
4. Wykonawca umożliwi wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego oraz innym uprawnionym podmiotom uczestnictwo w realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokumentacji i kontroli.
5. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji Umowy oraz po zakończeniu jej realizacji.

**§ 8**

**[Zatrudnienie]**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące określone w ust. 2 czynności związane z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), co wiąże się z zobowiązaniem pracownika/-ów do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem (art. 22 § 1 Kodeksu pracy).
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności następujących czynności:
	1. koordynowaniu czynności związanych z realizacja zamówienia,
	2. organizowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia,
	3. nadzorze nad realizacją umów z podwykonawcami – jeśli dotyczy,
	4. podpisaniu sprawozdania z przebiegu realizacji umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności opisane w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
6. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego stosunek pracy,
8. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą spełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, w zakresie określonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem ust. 3.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów świadczących Usługi na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 4 Umowy.
12. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
15. Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

**§ 9.**

**[Odstąpienie od umowy]**

1. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o braku możliwości rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy lub wystąpieniu przeszkód w jego wykonywaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeśli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa  lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia  powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
5. gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, przepisami prawa lub wytycznymi/wskazówkami Zamawiającego, pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia;
6. w przypadku, gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy bądź przerwał jej realizację, pomimo pisemnego wezwania do podjęcia lub kontynuacji wykonywania przedmiotu zamówienia;
7. w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. w przypadku, gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 4, pkt. 1 i 2, powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy.
10. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
11. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
12. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający może uznać umowę za nienależycie wykonaną w przypadku realizacji usług niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą wykonawcy, zapisami niniejszej umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
14. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem Stron.

**§ 10.**

**[Kary umowne]**

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zakresie terminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku nie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w wymiarze czasu niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wykorzystania danych, materiałów lub dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż realizacja umowy lub przekazania ich podmiotom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także w przypadku niezniszczenia ich zgodnie z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia wskazanego rachunku bankowego Wykonawcy, na kwotę wynikającą z wezwania.
8. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej Umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar.
9. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
10. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.
11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego.
12. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez działanie siły wyższej rozumie się wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, wojnę, zamieszki, klęski żywiołowe, pożar, epidemię oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.

**§ 11**

**[Zmiana umowy]**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na wydłużeniu terminu realizacji zamówienia, dopuszczalnych w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części, o której mowa w § 10 ust. 12.

2. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu o dokonanie zmiany na co najmniej 7 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany. Wniosek powinien być należycie uzasadniony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zmiana jest dopuszczalna w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

3. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.

4. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 12

**[Rozstrzyganie sporów]**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego
ze względu na siedzibę Zamawiającego. Strony jednak zastrzegają, że będą, w miarę możliwości, dążyć do polubownego załatwiania ewentualnych sporów mogących wyniknąć z wykonania niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………………. ………………………………………..

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół odbioru końcowego (wzór)