

## Dział III Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA Nr .....**/...../**Z**/...../.....

zawarta w Płocku, w dniu .....\* pomiędzy:

**Gminą - Miasto Płock**, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) (zwanej dalej Pzp), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i Ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie - materiałów eksploatacyjnych, zwanych dalej materiałami.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

### § 2

#### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania umowy należy terminowe dostarczanie materiałów dobrych jakościowo.  
Tusze i tonery muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE oraz muszą być oznakowane znakiem CE - w przypadku, gdy dostarczone materiały zawierają układy elektroniczne i podlegają pod dyrektywę EMC.
2. Wykonawca gwarantuje, że materiały są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, zalecane przez producenta urządzenia lub równoważne. Materiały nie są regenerowane, prefabrykowane, wcześniej eksploatowane, ponownie napełniane lub modyfikowane w jakikolwiek sposób. Materiały muszą być w oryginalnych opakowaniach (tusze i tonery w opakowaniach hermetycznych) producenta z jego logo, nazwą i typem produktu, zawierać wypisane wszystkie typy urządzeń, z którymi tusze i tonery są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania oraz posiadać indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację, a także numer seryjny (s/n, serial number) na obudowie tuszu lub toneru. Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem będzie posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał był otwierany/używany. Materiały będą posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Dostarczenie materiałów innych niż wskazane będzie traktowane jako niedostarczenie materiału.
3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. W przypadku utraty gwarancji przez Zamawiającego skutkiem użycia dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca obowiązany jest do pokrycia kosztów wszelkich przyszłych napraw, które następować będą w okresie utraconej gwarancji.
4. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z zastosowania dostarczonych materiałów, powstałych nie tylko w urządzeniach objętych gwarancją, jeżeli zastosowanie tych materiałów pozostaje w związku przyczynowym z powstałą szkodą.

5. W przypadku dostarczania materiałów, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymiana materiałów eksploatacyjnych tj. rolki, wałki, itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów. Zobowiązania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą realizowane w terminie do 3 dni roboczych od daty przesłanego drogą elektroniczną zgłoszenia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiału na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu (3 dni robocze).
6. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza lub naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący Zamawiającego. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego Zamawiającego, Zamawiający zleci ekspertyzę innemu podmiotowi. Potwierdzenie wyników ekspertyzy będzie skutkowało zwrotem kosztów tej ekspertyzy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy ekspertyza, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczanych przez Wykonawcę i braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno - eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy lub w przypadku przekroczenia powyższego terminu (5 dni roboczych) Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach a Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterki dostarczonego materiału uniemożliwiającego jego wykorzystanie, a tym samym przerywającego ciągłość pracy w Urzędzie lub na danym stanowisku pracy, np. nieszczelność pojemnika z tonerem, toner lub tusz powoduje zabrudzenie kartek, głośna praca materiału w drukarce itp. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin liczonych od momentu zgłoszenia zaistniałej sytuacji. Jeżeli to nie nastąpi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu nowego materiału u wybranego podmiotu i obciążenia kosztami Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na swój koszt zużytych (pustych) materiałów i poddania ich recyklingowi lub utylizacji na własny koszt, co najmniej 1 raz w miesiącu. Odbiór materiałów będzie następował w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego (liczy się data wysłania e-maila) w godzinach: 8.00-15.00 w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i 8.00-14.30 w piątki.
9. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu odbiór materiałów, o których mowa w ust. 8, kartą odbioru odpadu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
10. Zamówienie może być złożone drogą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego - poniedziałek, wtorek, środa w godz. 7.30-15.30, czwartek w godz. 7.30 - 16.30, w piątek w godz. 7.30-14.30.
11. Jeżeli Zamawiający umieścił w rubryce „Gwarancja na urządzenie do którego potrzebny jest materiał eksploatacyjny” Formularza cenowego, słowo „Tak” oznacza, że wymagane jest dostarczenie materiałów spełniających wymagania gwarancyjne producenta urządzeń drukujących.
12. Jeżeli Zamawiający umieścił w rubryce „Gwarancja na urządzenie do którego potrzebny jest materiał eksploatacyjny” Formularza cenowego, słowo „Nie” Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych, kompatybilnych ze sprzętem do którego jest zamówiony, których parametry fizyczne, techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe takie jak na przykład, pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku są takie same bądź lepsze niż materiału oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzeń drukujących, potwierdzone zaświadczeniem, że materiały eksploatacyjne (tonery, tusze)

nie były wcześniej napełniane.

13. Dostawa materiałów eksploatacyjnych innych niż wskazane będzie traktowane jako niedostarczenie materiału.

### **§ 3 Termin realizacji Odbiory**

1. Umowa obowiązuje w okresie **12 miesięcy od dnia 1.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, określonych rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego, własnym transportem, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i na własny koszt w terminie dwóch dni roboczych od chwili otrzymania zamówienia od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: ..... (liczy się data wysłania e-maila) w godzinach: 8.00-15.00 w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i 8.00-14.30 w piątki. Zamówienie może być złożone drogą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego - poniedziałek, wtorek środa – godz. 7.30-15.30, czwartek – godz. 7.30-16.30, piątek – godz. 7.30-14.30.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, określonego w załączniku nr 1 do umowy, w trakcie trwania umowy, jednak nie więcej niż o 40% wartości z § 4 z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych w **Formularzu cenowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
5. Do składania zamówień w ramach realizacji umowy oraz uzgodnień, o których mowa w § 2 ust. 7 Umowy są uprawnieni: Pani Małgorzata Wajszczak oraz Pan Bartosz Stefański.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy pod względem technicznym jest pracownik Wydział Informatyki i Telekomunikacji: Pan Emil Mikołajewski.
7. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że przedmiot umowy był wadliwy lub niekompletny.
8. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia odbioru.
9. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
10. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 8 i 9 Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila).
11. Czynności, o których mowa w ust. 10, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 przedmiotowej umowy.

### **§ 4 Wynagrodzenie Rozliczenie i płatności**

1. Za całość dostarczonych materiałów Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy do kwoty ..... (słownie: .....) zł brutto, nie wyższą niż wynikająca z sumy każdorazowych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za każdą niewadliwą partię materiałów,

- dostarczoną zgodnie z zamówieniem.
3. Wykonawca za dostarczone materiały będzie wystawiał jedną fakturę w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca. Za poszczególne dostawy w ciągu miesiąca, Wykonawca będzie wystawiał dowody WZ zawierające ilość dostarczonych materiałów oraz cenę jednostkową brutto, zgodną z ceną wskazaną w Formularzu cenowym /zał. nr 1 /.Dopuszcza się wystawienie dwóch faktur na koniec miesiąca.
  4. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
  5. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą będzie płatne w terminie 30. dnia od jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze. Faktura winna zawierać zapis numeru niniejszej umowy oraz być wystawiona na Gminę - Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712.
  6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
  7. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4a** **Mechanizm podzielonej płatności** **tzw. split payment**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 5 i 7 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 5 i 7 Umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\*\* czynnym podatnikiem podatku VAT.

.....  
\*(postanowienia §4a ust. 1-5 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)

\*\* (należy zaznaczyć zgodnie z oświadczeniem przedłożonym przez Wykonawcę)

## **§ 4b\*** **Forma faktury**

### **I wersja**

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy określonej w ust. 1, nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: malgorzata.wajszczak@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

### **lub**

### **II wersja**

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.) nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy, o której mowa powyżej, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: malgorzata.wajszczak@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy określonej w ust. 2

\*(postanowienia §4b Umowy - I lub II wersja - będą miały zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy).

## **§ 5** **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu zamówienia ponad termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt 00/100 zł) za każdy dzień zwłoki, jeśli wynika ona z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) zwłokę w wykonaniu reklamacji, o której mowa w § 3 ust. 8 i 9 w wysokości 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt 00/100 zł) za każdy dzień zwłoki, jeśli wynika ona z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku zaistnienia zwłoki, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki, jak i odstąpienia.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

## **§ 6**

### **Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną odstąpienia, w szczególności gdy:
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
  - 3) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
  - 4) nastąpi zwłoka w dostarczeniu materiałów ponad 3 dni robocze od otrzymania zamówienia,
  - 5) w okresie obowiązywania umowy pięciokrotnie nastąpi dostawa materiałów w ilości mniejszej niż zamówiona,
  - 6) w ciągu dwóch miesięcy obowiązywania umowy Zamawiający dokona uzasadnionej, co najmniej trzykrotnej reklamacji jakościowej dostarczonych materiałów,
  - 7) nastąpi dwukrotne zlecenie napraw urządzeń Zamawiającego z winy Wykonawcy, z powodu materiałów dostarczonych przez Wykonawcę,
  - 8) zgłoszenia reklamacji przekraczającej 5 % dotychczas zrealizowanej całości dostaw.
2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.

## **§ 7**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy w przypadku:
  - a) Wynagrodzenia:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:

1) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,

2) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

3. Ponadto Zamawijacy przewiduje:

a) możliwość zmiany wysokości skonta, podyktowanej istotnymi zmianami rynkowych stóp procentowych,

b) zmiany formy faktury w związku ze zmianą przepisów prawa,

c) formy płatności w zakresie split payment.

## **§ 8**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.

1) Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (dalej GUS) w układzie miesiąc poprzedni = 100 dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty, do miesiąca w którym zostanie przeprowadzona waloryzacja. W przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.

2) Waloryzacja może zostać przeprowadzona najwcześniej po 6 miesiącu od dnia podpisania umowy, pod warunkiem, że wzrost cen na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z poziomem z miesiąca w którym nastąpiło otwarcie ofert przekracza 5%. Jeżeli w terminie tym nie wystąpi przekroczenie poziomu zmiany cen (5%), to waloryzacja może być dokonana w pierwszym miesiącu, w którym to nastąpi. Zamawiający przewiduje jedną waloryzację.

3) Waloryzacji podlega wynagrodzenie lub jego część, które zgodnie z postanowieniami umowy należne jest z upływem terminów uprawniających do dokonania waloryzacji, określonych w pkt 2). Nie dotyczy to dostaw, które miały być zakończone, jednak z powodu zwłoki Wykonawcy nie zostały wykonane w tym terminie. Maksymalna zmiana wynagrodzenia określonego w §4 umowy w skutek zastosowania waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć progu 15%.

4) Wskaźnik waloryzacji przez, który należy przemnożyć wartości netto faktur Vat podlegające waloryzacji ustalany jest wg wzoru:

$W = 1 + (\text{połowa wskaźnika zmiany cen w \% obliczonego z zasadami z pkt 1 i 2}).$

5) Do zwaloryzowanego wynagrodzenia netto należy doliczyć podatek VAT.

- 6) Z uwagi, iż publikacja wskaźników w biuletynie GUS odbywa się z opóźnieniem, waloryzacja wynagrodzenia zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego okresu.
- 7) Wykonawca po opublikowaniu wskaźnika GUS dla okresu objętego waloryzacją, ma prawo doręczyć Zamawiającemu pisemny wniosek ze wskazaniem: wskaźnika waloryzacji obliczonego zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 4) oraz wskazanie faktury/faktur VAT obejmującej wynagrodzenie podlegające waloryzacji. Ww. wniosek podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji wniosku Wykonawca wystawi korektę do faktury/faktur, której/ych waloryzacja dotyczy lub wystawi fakturę na uzgodnioną przez Strony kwotę waloryzacji.

Występując o rozliczenie wynagrodzenia za kolejne miesiące realizacji świadczeń, gdy znane już są wskaźniki GUS, Wykonawca obliczy wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w każdym miesiącu używając wyliczonego i zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego wskaźnika waloryzacji.

2. Postanowienia ust. 1 stanowią tzw. „klauzulę automatyczną”, co oznacza, że ich zastosowanie stanowi zmianę Umowy, bez potrzeby jej aneksowania.
3. Powyższe zasady stosuje się także w przypadku deflacji o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Umowy.

## **§ 9**

### **Klauzula poufności**

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zsz.plock.eu](http://www.zsz.plock.eu) Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

## **§ 10**

### **RODO**

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
  - 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w ....., przy ul. ...., 00-000 .....Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
  - 1) dla Gminy - Miasto Płock – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
  - 2) dla (drugi podmiot) - .....
3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
6. Każdy ma prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
  - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
9. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 24 października 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 t.j.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023, poz. 1610 ze zm.) oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

**§ 12\***

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

lub

**§ 12\*\***

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz cenowy

KONTRASYGNUJĘ ze środków:	
..... Data	..... Skarbnik

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej pomija się w umowie zapis dotyczący daty zawarcia umowy.

\* w przypadku formy papierowej

\*\* w przypadku formy elektronicznej.

Sporządziła: Agnieszka Szatkowska (WZP)

Sprawdziła formalnie: Małgorzata Wajszczak (WTG)

