

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
WYPOSAŻENIE NOWEJ SALI KINOWO-WIDOWISKOWEJ W OŚRODKU KULTURY W MILICZU

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Milicz

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931934710

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Trzebnicka 2

1.5.2.) Miejscowość: Milicz

1.5.3.) Kod pocztowy: 56-300

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: t.tatarek@milicz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

WYPOSAŻENIE NOWEJ SALI KINOWO-WIDOWISKOWEJ W OŚRODKU KULTURY W MILICZU

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8d00593d-3316-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00242645/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-10-22 13:10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000820/14/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa wyposażenia do sali kinowej przy Ośrodku Kultury w Miliczu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: t.tatarek@milicz.pl.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe wymagania dotyczące korespondencji elektronicznej ważne dla Wykonawcy znajdują się w Rozdz. XIII SWZ na przedmiotowe zadanie.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna została zawarta w Załączniku Nr 3 do SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna została zawarta w Załączniku Nr 3 do SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IF.271.19.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest zadanie pn.: Wyposażenie nowej sali kinowo- widowiskowej w Ośrodku Kultury w Miliczu.
2. Zamówienie realizowane będzie przy dofinansowaniu w ramach następujących projektów:

2.1., Zakup sprzętu do projekcji cyfrowej na potrzeby nowego KINA CAPITOL w Miliczu”
Współfinansowany ze środków PROGRAMU OPERACYJNGO POLSKIEGO INSTYTUTU
SZTUKI FILMOWEJ NA ROK 2021. PROGRAM OPERACYJNY IV – ROZWÓJ KIN. Priorytet II:
Cyfryzacja kin;

Beneficjent przedsięwzięcia: Ośrodek Kultury w Miliczu

2.2 „Zakup trwałego wyposażenia do KINA CAPITOL w Miliczu”

Współfinansowany ze środków PROGRAMU OPERACYJNGO POLSKIEGO INSTYTUTU
SZTUKI FILMOWEJ NA ROK 2021. PROGRAM OPERACYJNY IV – ROZWÓJ KIN. Priorytet I:
Modernizacja kin; Beneficjent przedsięwzięcia: Ośrodek Kultury w Miliczu

3. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia do nowej sali
kinowo- widowiskowej w Miliczu wraz z jego montażem, uruchomieniem i zestrojeniem, oraz
szkoleniem kinooperatorów.

4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje następujące elementy:

- 1) Kino-system projekcyjny
- 2) System nagłośnienia kina oraz zespół ekranowy
- 3) Nagłośnienie sceniczne i konferencyjne
- 4) Projekcja multimedialna
- 5) Oświetlenie sceniczne
- 6) System centralnego sterowania
- 7) Mechanika sceny

Szczegółowy opis zawierający minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
znajduje się w załączniku nr 9 STWIORB oraz załączniku nr 10 Projekt wykonawczy do
niniejszego SWZ.

5. Dostarczany sprzęt i wyposażenie muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane,
nieuszkodzone, wolne od wad oraz muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa
jakości lub inne dokumenty dopuszczające je do użytku.

6. Sprzęt musi być dostosowany do wymiarów i warunków sali kinowej tj.:

- powierzchnia sali: 222,28m² (powierzchnia sceny: 45,58)
- długość sali: 1400m
- szerokość sali: 1185,5m
- odległość projekcyjna: 1455cm
- wymiary ekranu: 800cm x500cm powierzchnia do projekcyjna: 790cm x 490 cm
- rodzaj ekranu: elektryczny

7. Z uwagi na wielofunkcyjny charakter obiektu Zamawiającego i konieczność realizacji w nim
widowisk muzycznych, teatralnych i eventów, zespół grona centralnego musi umożliwiać taki
montaż, aby po podniesieniu ekranu projekcyjnego, nie kolidował on z widokiem w oknie
scenicznym i nie zasłaniał elementów scenograficznych, oświetlenia scenicznego, itp. System
nagłośnienia kinowego musi być dostarczony z odpowiednimi dla głośników pod względem
parametrów oraz ilości kanałów wzmacniaczami mocy.

8.W zakres oraz cenę zamówienia oprócz dostawy wchodzi wszelkie elementy składające się
na poprawną realizację zamówienia, w szczególności: transport zamówienia (na własny koszt
Wykonawcy, osobiście, bez udziału kuriera) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ,
wypakowanie, instalacja, montaż, uruchomienie, zestrojenie, przetestowanie, przeszkolenie
pracowników Zamawiającego serwis gwarancyjny, a także bezpłatne coroczne(* lub częściej
jeśli wymaga tego producent) przeglądy w okresie gwarancji (dotyczy projektora kinowego).

9.Wszystkie ewentualne odstępstwa od dokumentacji i specyfikacji muszą zostać uzgodnione z
Zamawiającym.

10.Oferowane urządzenia mają być fabrycznie nowe, to znaczy wyprodukowane nie wcześniej
niż w 2020 r.

11.Urządzenia stacjonarne, o których mowa muszą być przystosowane do współpracy z siecią
energetyczną o parametrach: 230 VAC +10%/-10% 50Hz.

12.Wymagana jest oryginalna instrukcja w języku polskim.

13.Wymagane jest by dostawca zapewniał autoryzowany przez producentów serwis

gwarancyjny na terenie Polski.

14. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Miejsce wykonania zamówienia: Ośrodek Kultury w Miliczu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 14, 56-300 Milicz

4.2.6.) Główny kod CPV: 38652000-0 - Projektory filmowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

19200000-8 - Tkaniny włókiennicze i podobne

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

30237280-5 - Akcesoria zasilające

31000000-6 - Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

31213300-5 - Szafy kablowe

31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne

32330000-5 - Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo

32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający

32342410-9 - Sprzęt dźwiękowy

32342412-3 - Głośniki

32342450-1 - Rejestratory głosu

32343000-9 - Wzmacniacze

32343100-0 - Wzmacniacze częstotliwości akustycznych

38600000-1 - Przyrządy optyczne

38653400-1 - Ekran projekcyjne

39515300-8 - Lambrekiny

42961000-0 - System sterowania i kontroli

44212320-8 - Konstrukcje różne

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

48820000-2 - Serwery

48821000-9 - Serwery sieciowe

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

51110000-6 - Usługi instalowania sprzętu elektrycznego

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 90 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:

(1) cena (brutto) - 80%

(2) okres gwarancji - 20%

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

2. Sposób oceny ofert:

L_p – Łączna liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$L_p = X(1) \times 80\% + X(2) \times 20\%$

gdzie:

$X(1)$ – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto) $X(2)$ - liczba punktów przyznawana w kryterium okres gwarancji

(1) Sposób obliczenia $x(1)$:

- Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt (pomnożonych następnie przez wagę tego kryterium 80%), natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru i powyższej wagi tego kryterium:

$x(1) = \text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena (brutto) badanej oferty}$

Wynik (liczba punktów) zostanie pomnożony przez wagę tego kryterium: cena - 80% co spowoduje przyznanie Wykonawcy ostatecznej liczby punktów – maksymalnie 80.

(2) Sposób obliczenia $X(2)$:

- Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla sprzętu będącego przedmiotem zamówienia wynosi 24 miesiące.

- W kryterium (2) „Okres gwarancji” Zamawiający oceni zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji (tj. dłuższy niż 24 miesiące).

- Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w ofercie w pełnych miesiącach (z możliwością wyboru: 24 lub 36 lub 48 lub 60 miesięcy) i dotyczyć wszystkich pozycji zamówienia.

- Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące. Wykonawca, który zaproponuje minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące, otrzyma 0 punktów.

- Wykonawca, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy, otrzyma 100 punktów (pomnożonych następnie przez wagę tego kryterium tj. 20%), natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru i powyższej wagi tego kryterium:

$x(2) = [\text{okres gwarancji oferty ocenianej (w miesiącach)} - [\text{dłuższy niż 24 miesiące}]$

$\times 100 \text{ pkt} / \text{oferta z najdłuższym terminem gwarancji na przedmiot zamówienia} - [60 \text{ miesięcy (maksymalny okres gwarancji)}]$

Wynik (liczba punktów) zostanie pomnożony przez wagę tego kryterium - okres gwarancji tj. 20% co spowoduje przyznanie Wykonawcy ostatecznej liczby punktów – maksymalnie 20.

Uwaga:

W kryterium (2) przyjmuje się, że maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Dla ofert z dłuższym okresem gwarancji przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji równy 60 miesięcy (natomiast zobowiązanie umowne Wykonawcy w zakresie okresu gwarancji będzie tożsame z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie).

2. Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma łącznie we wszystkich przyjętych powyżej kryteriach oceny ofert 100 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 80****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji**4.3.6.) Waga: 20****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak****5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

a) Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego ogłoszenia jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej: 2

zamówienia (dostawy), z których każde obejmowało dostawę wyposażenia kina, w skład którego wchodził cyfrowy projektor kinowy, a wartość każdego z tych zamówień (dostaw) wynosiła co najmniej:

180 000,00 PLN brutto (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)*;

* W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średniej kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli średnich kursów walut opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego ogłoszenia jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

180.000,00 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych)*

* W przypadku, gdy wartość środków finansowych/zdolności kredytowej jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średniej kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli średnich kursów walut opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu obejmują:

1) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) Aktualne zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, z w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu obejmują:

1) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- załącznik nr 7 do SWZ;

2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego ww. podmiotowego środka dowodowego, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w Rozdz. VIII ust.2 pkt 2 ppkt b) SWZ na przedmiotową dostawę.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru z Załącznika nr 1 do SWZ,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ wraz z informacją o podmiotach, na które powołuje się Wykonawca w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów;
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- Załącznik Nr 3 do SWZ;
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy danego Wykonawcy) przygotowane przez Wykonawcę;
- 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej – Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy). UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik;

- 6) Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności finansowej do wykonania zamówienia - Załącznik nr 4A do SWZ (jeżeli dotyczy). UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik.
- 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - wg wzoru z Załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 6.000,00 (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących sytuacjach:

1) w zakresie wynagrodzenia:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia wykonawcy spowodowanej okolicznościami,

których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

2) w zakresie terminu wykonania:

a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie;

b) w przypadku wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy;

c) w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym;

3) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

4) wystąpienia konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;

5) w przypadku, gdy sprzęt lub oprogramowanie przedstawione w ofercie, w momencie dostawy:

a) nie będą dostępne na rynku lub

b) będą wycofane ze sprzedaży przez producenta, lub

c) będą zastąpione przez nowszy model lub wersję oprogramowania wprowadzone na rynek przez producenta (bez konieczności wycofania starszego modelu czy wersji z rynku) przewiduje się dopuszczenie nowszego lub lepszego modelu lub wersji oprogramowania, pod warunkiem, że parametry techniczne będą spełniały wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a cena nie ulegnie zmianie.

2. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, wprowadzenie stanu epidemicznego, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów poszczególnych obowiązków zawartych w umowie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nasilenia skutków jej wystąpienia, za które ani Zamawiający ani Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-11-02 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-11-02 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-12-01

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z

2020 r. poz. 299).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: BS MILICZ nr rachunku: 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004 z dopiskiem „Wadium – WYPOSAŻENIE NOWEJ SALI KINOWO-WIDOWISKOWEJ W OŚRODKU KULTURY W MILICZU -

IF.271.19.2021”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Milicz, z siedzibą ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.

6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.