

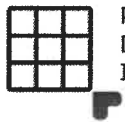


Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanie prac polegających na dostosowaniu bazy danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w SIP Geo-Info dla obiektów działka ewidencyjna w zakresie atrybutu „numer księgi wieczystej” do obowiązujących przepisów prawa.

Poznań, czerwiec 2021 r.



Spis treści:

1. Wprowadzenie
 - 1.1 Opis projektu
 - 1.2 Termin realizacji
 - 1.3 Dziennik roboty
2. Przedmiot opracowania
 - 2.1 Informacje podstawowe
 - 2.2 Ogólna charakterystyka obiektu
 - 2.3 Źródła informacji
3. Technologia wykonania prac
 - 3.1 Zasady ogólne
 - 3.2 Szczegółowe zasady wprowadzenia zmian do bazy danych
 - 3.3 Ochrona kompletności, integralności i właściwego stanu udostępnionych baz
 - 3.4 Praca w trybie zmiany
 - 3.4 Dokumentowanie zaawansowania prac
4. Kompletowanie dokumentacji
 - 4.1 Operat techniczny
 - 4.2 Inne dokumenty
 - 4.3 Ładowanie danych
 - 4.4 Kontrola i odbiór prac
- 5 Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa



Słownik pojęć i wykaz skrótów:

Pojęcie / skrót	Opis
P.g.i.k.	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
Rozporządzenie egib	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
Rozporządzenie ws. standardów	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
Rozporządzenie w sprawie organizacji PZGiK	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
Rozporządzenie RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
PZGiK	Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu
OPZ	Niniejszy opis przedmiotu zamówienia
Umowa	Umowa na wykonanie prac polegających na dostosowaniu bazy danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w SIP Geo-Info dla obiektów działka GESDZI w zakresie atrybutu „numer księgi wieczystej” do obowiązujących przepisów prawa
EGiB	ewidencja gruntów i budynków
EKW	Elektroniczna księga wieczysta
Strona EKW	https://ekw.ms.gov.pl/
KW	Księga wieczysta
Historyczny numer działki	numer działki sprzed podziału lub zmiany numeracji



1. Wprowadzenie

1.1 Opis projektu

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja wpisów zawartych w bazie danych EGIB prowadzonej w systemie SIP Geo-Info dla obiektów działka (GESDZI), w zakresie atrybutu „numer KW” (KW), w celu ich dostosowania do formatu zgodnego z numerem EKW.

Przedmiot opracowania stanowią obiekty: działki ewidencyjne wymienione na liście stanowiącej załącznik nr 1.1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ). Działki te posiadają atrybut „numer KW” uzupełniony niezgodnie z formatem numeru EKW.

Modyfikacja informacji o numerze KW, na podstawie numerów ksiąg wieczystych zgodnie z art. 24 ust. 2b pkt 1 lit. b P.g.i.k., umożliwi zaktualizowanie danych ewidencji gruntów i budynków oraz ich dostosowanie do wymogów rozporządzenia egib, w tym do schematu aplikacyjnego zawartego w załączniku nr 1a do rozporządzenia egib. Proces ten zostanie wykonany w oparciu o § 84 rozporządzenia egib.

Jeśli w trakcie trwania Umowy na wykonanie niniejszych prac, zmianie ulegną przepisy obowiązujące w chwili jej podpisania, Wykonawca jest zobowiązany dostosować przedmiot umowy do stanu zgodnego z przepisami obowiązującymi w chwili złożenia zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

1.2 Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 10 listopada 2021 r.

1.3 Dziennik roboty

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika roboty, w którym potwierdzone będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wątpliwości, co do sposobu wykonania zadania lub wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawa i niniejszym OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, potwierdzonych wpisami w Dzienniku roboty. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnych z Zamawiającym.

Dziennik roboty stanowi załącznik do operatu technicznego wykonanego na zakończenie zadania.

2. Przedmiot opracowania

2.1 Informacje podstawowe

Baza danych EGIB prowadzona jest w zintegrowanym systemie SIP-GEO INFO 7 (aktualna wersja 21.2.2.0.).

Lista załączników:

- 1) Załącznik nr 1.1 – Lista działek stanowiących przedmiot opracowania
- 2) Załącznik nr 1.2 – Wzór wykazu działek o zaktualizowanym numerze KW
- 3) Załącznik nr 1.3 – Wzór wykazu działek o niezaktualizowanym numerze KW

2.2 Ogólna charakterystyka obiektu

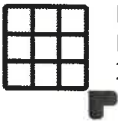
Opracowaniu podlegają:

wybrane działki z obszaru miasta i gminy Stęszew wymienione w pliku stanowiącym załącznik nr 1.1 do niniejszych OPZ.

Teryt: 302114_4 i 302114_5

Nazwa jednostki ewidencyjnej	Liczba obrębów	Liczba działek o nierozszerzonym numerze KW	Liczba wszystkich działek	Przeciwstawienie działek [jest/brak]	Przeciwstawienie numerów KW [jest/brak]	Wykaz ustalenia stanu posiadania
Miasto Stęszew	1	963	3125	jest	jest	jest
Gmina Stęszew	21	2821	13046	brak	jest	Jest dla 18 obrębów*

Ogólny błąd szacowania całości zadania $\pm 10\%$, stan na dzień 22.06.2021 r.



Wykaz ustalenia stanu posiadania znajduje się w posiadaniu Zamawiającego dla obrębów: Dębienko, Drożdżyce, Jezioriki, Krąplewo, Mirosławki, Piekary, Rybojedzko, Sapowice, Skrzynki, Słupia, Srocko Małe, Strykowo, Tomice, Tomiczki, Trzebaw, Witobel, Wroneczyn, Zamysłowo.

2.3 Źródła informacji

Źródłami danych do prawidłowego wykonania zadania są:

2.3.1 baza danych EGiB wymieniona w pkt. 2.1, prowadzona w systemie SIP-GEO INFO 7,

2.3.2 elektroniczna księga wieczysta (EKW) dostępna na stronie <https://ekw.ms.gov.pl/>,

2.3.3 udostępnione przez Zamawiającego materiały t.j. przeciwstawienie działek, przeciwstawienie numerów KW, wykazy ustalenia stanów posiadania itp.

3. Technologia wykonania prac

3.1 Zasady ogólne

Wykonawca prac zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z niniejszym OPZ, oraz do wykonania całości prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym OPZ.

Udostępnienie dokumentacji odbywa się zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia sprawie organizacji PZGiK. Najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane z bazy danych EGiB w formacie giv, oraz przekaze posiadaną dokumentację PZGiK dotyczącą przedmiotowych działek, w zakresie przenieumerowań działek i zmiany numeracji ksiąg wieczystych. Dokumentacja zostanie udostępniona w postaci elektronicznej.

Zaleca się do stosowania:

- Systherm-Info GEO-INFO 7 Podręcznik użytkownika,
- Systherm-Info GEO-INFO 7 Technologia wymiany danych ODGiK – Wykonawca.

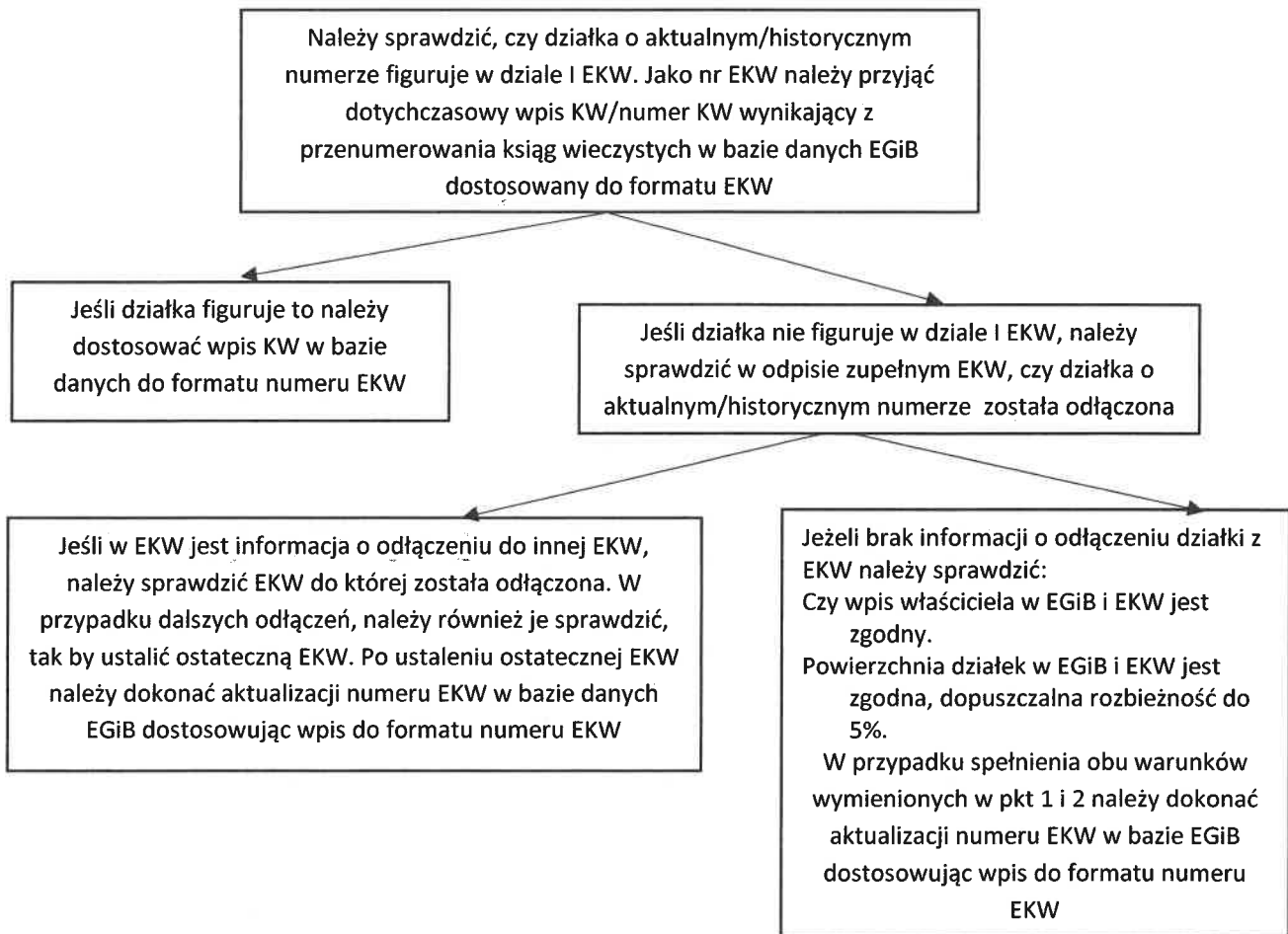
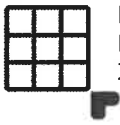
Wykonawca prac wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia RODO. Wykonawca zapewnia należyłą ochronę udostępnionych przez Zamawiającego danych z bazy danych, odpowiada za ich bezpieczeństwo, w tym zabezpiecza przed dostępem osób nieupoważnionych do ww. danych.

3.2 Szczegółowe zasady wprowadzenia zmian do bazy danych

Zakres prac obejmuje ustalenie aktualnych, prawidłowych numerów KW dla działek ewidencyjnych wymienionych w załączniku 1.1 do OPZ, oraz dostosowanie ich zapisu w bazie danych EGiB do formatu EKW.

3.2.1 Należy zweryfikować wpis numeru KW w atrybucie „Numer KW” w obiekcie działka poprzez sprawdzenie wpisów w księdze wieczystej na stronie EKW:

- a. W dziale I EKW należy sprawdzić aktualne i jeśli brak jest zgodności z oznaczeniem nieruchomości pomiędzy EGiB i KW również historyczne numery działek. Historyczne numery działek należy ustalić w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego, wymienione w pkt 2.3.3. OPZ. Należy również sprawdzić w odpisie zupełnym EKW odłączenia działek o aktualnych i historycznych numerach. Po ustaleniu, że działki zostały odłączone do innych EKW, należy zbadać dział I ksiąg do których zostały odłączone. W powyższy sposób należy zbadać odłączenia do kolejnych EKW, aż do momentu ustalenia ostatecznego numeru EKW.
- b. Ze względu na możliwe zmiany w numerach ksiąg wieczystych przy przenoszeniu ksiąg pomiędzy sądami rejonowymi należy zweryfikować, czy numer KW ujawniony w EGiB jest aktualnym numerem, czy numer ten został zmieniony (przenumerowany). Wykonawca powinien sprawdzić przenieumerowanie ksiąg wieczystych, jeśli jest ono dostępne i w przypadku ustalenia nowego numeru KW, sprawdzić zgodność EGiB z danymi EKW dla nowego numeru EKW.
- c. Sposób postępowania



3.2.2 Działania Wykonawcy w przypadku aktualizacji nr KW na EKW:

Wykonawca po ustaleniu prawidłowych numerów KW dokona aktualizacji danych w bazie danych EGiB poprzez wpis aktualnych numerów ksiąg zgodny z formatem numeru EKW.

Format numeru EKW:

Powinien zostać doprowadzony do postaci XXXX/000NNNNN/C, gdzie:

XXXX – Kod wydziału ksiąg wieczystych sądu rejonowego

NNNNN – numer księgi wieczystej uzupełniony na początku zerami, tak aby cały numer miał 8 znaków

C – cyfra kontrolna, zgodna z EKW

Lp	Nazwa Jednostki ewidencyjnej	Sąd Rejonowy	Kod wydziału ksiąg wieczystych sądu rejonowego
2	Stęszew	SR w Grodzisku Wlkp.	PO1S

Wykonawca sporządza wykaz działek o zaktualizowanym numerze KW wg załącznika nr 1.2 do OPZ dla działek, którym dokonano aktualizacji numeru KW i doprowadzono format zapisu numeru KW do zgodności z EKW, lub pozostawiono numer KW bez zmian dostosowując jedynie format zapisu numeru KW do zgodności z EKW. Wykonawca zapisuje również w formacie pdf pliki z wydrukami z systemu EKW (dział I i II), przy czym w przypadku gdy do ustaleń wykorzystywane były odpisy zupełne z EKW, zapisać należy odpisy zupełne.

3.2.3 Działania Wykonawcy w przypadku braku możliwości aktualizacji nr KW na EKW:



Wykonawca sporządza wykaz działek o niezaktualizowanym numerze KW wg załącznika nr 1.3 do OPZ dla działek, dla których brak możliwości ustalenia aktualnego numeru KW wg założeń określonych w pkt 3.2.1 OPZ.

3.3 Ochrona kompletności, integralności i właściwego stanu udostępnionych baz

Zamawiający nie dopuszcza możliwości utraty danych istniejących w udostępnionych bazach danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności wersji historycznych obiektów, dat ich utworzenia oraz modyfikacji. W przypadku, gdy dane zostaną utracone z winy Wykonawcy, do Wykonawcy należeć będzie naprawa wyrządzonej szkody w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3.4 Praca w trybie zmiany

Po otrzymaniu bazy roboczej z PODGiK Wykonawca dokona jej importu do pustej, nowo założonej bazy w zmianie „GEBUFO – Bufor modyfikacji obiektów”. Po wykonaniu importu należy zamknąć Bufor modyfikacji obiektów. Tak przygotowaną bazę Wykonawca będzie aktualizował raz na dwa tygodnie w takim samym trybie zmiany. Mechanizm umożliwiający bieżącą aktualizację bazy roboczej (pliku różnicowego) działa jako ‘webservice’ i sprawdza wszystkie stabilne zmiany obiektów w PODGiK w obszarze bieżącej pracy - dotyczy aktualizacji obiektów wydanych w bazie roboczej oraz obiektów nowych na danym obszarze. Import pliku różnicowego przebiega podobnie jak import bazy roboczej. Przed importem pliku różnicowego należy zamknąć (zakończyć) wszystkie otwarte zmiany. Wszystkie prace edycyjne muszą być wykonywane w trybie zmiany.

Szczegółowe informacje dotyczące założenia bazy u Wykonawcy i jej aktualizacji oraz prowadzenia prac w trybie zmiany zawarte są w Podręczniku użytkownika GEO-INFO 7 „Technologia wymiany danych ODGiK – Wykonawca” – ww. podręcznik zostanie udostępniony na wniosek Wykonawcy.

3.5 Dokumentowanie zaawansowania prac

Zamawiający wymaga częściowego przekazywania wyników prac do 10 dnia każdego miesiąca, poza tym miesiącem, w którym podpisana zostanie umowa. Przez przekazanie wyników prac należy każdorazowo rozumieć comiesięczne przekazywanie wykazów działek o zaktualizowanym numerze KW, oraz wykazów działek o niezaktualizowanym numerze KW sporządzonych wg wzorów w załączniku nr 1.2 i 1.3 do OPZ, co najmniej dla jednego obrębu (dla wszystkich działek wymienionych w załączniku nr 1.1 do OPZ w ramach przekazywanego obrębu) na miesiąc.

4. Kompletowanie dokumentacji

4.1 Operat techniczny

4.1.1 Zasady sporządzenia operatu technicznego:

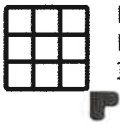
Z realizacji prac Wykonawca sporządzi operat techniczny, według poniższych zasad:

- 1) Dla każdej jednostki ewidencyjnej operat techniczny należy przygotować odrębnie.
- 2) Struktura zakładanych katalogów:
 - a) Dla każdej jednostki ewidencyjnej należy utworzyć odrębny katalog, którego nazwa ma zawierać teryt jednostki ewidencyjnej i jej nazwę (np. „302114_4 m Steszew”).
 - b) W ww. katalogu należy utworzyć katalogi założone dla obrębów ewidencyjnych. Każdy obręb powinien mieć założony odrębny katalog o nazwie zawierającej identyfikator obrębu (np. „302112_4.0001”),
 - c) w katalogach założonych dla obrębów należy umieścić:
 - i. listę działek stanowiących przedmiot opracowania (załącznik nr 1.1 do OPZ)
 - ii. wykazy działek o zaktualizowanym numerze KW (załącznik nr 1.2 do OPZ), w formacie word,
 - iii. wykazy działek o niezaktualizowanym numerze KW (załącznik nr 1.3 do OPZ), w formacie word,
 - iv. katalog o nazwie: „wydruki z systemu EKW” z plikami EKW w formacie pdf, dla EKW wykorzystanych do aktualizacji danych w bazie danych EGIB (dział I i II), pliki należy zapisać pod nazwą: „kod sądu i wydziału ksiąg wieczystych_nr KW” np. PO1G_00012345.pdf
- 3) Wymienione w pkt 4.1.1. ppkt 2 OPZ pliki, z wyjątkiem wydruków z danymi EKW i listy działek stanowiących przedmiot opracowania, należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.1.2 Skład operatu technicznego

Operat techniczny powinien zawierać co najmniej:

- 1) sprawozdanie techniczne,



- 2) Dziennik roboty,
- 3) Pliki eksportów przygotowane wg OPZ, wraz z dokumentacją dotyczącą aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym w szczególności pliki przygotowane zgodnie ze zasadami określonymi w OPZ:
 - a. Wykazy działek o zaktualizowanym numerze KW (załącznik nr 1.2 do OPZ),
 - b. Wykazy działek o niezaktualizowanym numerze (załącznik nr 1.3 do OPZ),
 - c. pliki pdf z wydrukami z systemu EKW,
 - d. lista działek stanowiących przedmiot opracowania (załącznik nr 1.1 do OPZ),
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów nie pochodzących z zasobu, które zostały wykorzystane przez Wykonawcę,
- 5) inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac.

Operat techniczny zawierający dokumenty wymienione w pkt 4.1.2, w tym wykazy stanowiące załącznik nr 1.2 i 1.3, z wyłączeniem: plików eksportów, plików pdf z wydrukami z systemu EKW i listy działek stanowiących przedmiot opracowania, należy przekazać w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF, w rozumieniu § 35 ust. 2 rozporządzenia ws. Standardów. Dodatkowo należy przekazać w formie elektronicznej, zapisane na informatycznym nośniku danych – płyta CD/DVD lub pamięć flash pliki wymienione w pkt 4.1.2 ppkt 3 OPZ, przygotowane wg zasad określonych w pkt 4.1.1 OPZ.

4.2 Inne dokumenty

Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o wykonaniu zamówienia. Przedmiotowe zawiadomienie musi być zgodne z treścią zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac (Dz.U. z 2020 r., poz. 1316).

4.3 Ładowanie danych

Po zakończeniu aktualizacji lub weryfikacji wszystkich obiektów w obrębie, wymienionych w załączniku nr 1.1 do OPZ, Wykonawca eksportuje każdy obręb osobno w formacie giv, po czym wraz z plikami zestawień przygotowanymi wg załącznika nr 1.2 i 1.3 do OPZ, oraz plikami EKW przekazuje Zamawiającemu. Eksport powinien zostać wykonany po zakończeniu aktualizacji lub weryfikacji wszystkich obiektów w obrębie, wymienionych w załączniku nr 1.1 do OPZ.

Zamawiający tworzy kopię bazy, do której wczytuje pliki przekazane przez Wykonawcę. Zamawiający kontroluje poprawność przekazanych danych łącznie z plikami wykazów i EKW. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o wyniku kontroli.

Po pozytywnej kontroli wszystkich obiektów, Zamawiający wykona kopię bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) oraz zatrzyma wprowadzanie zmian do tej bazy (na okres nie dłuższy niż 5 dni roboczych). Wykonawca pobierze aktualizację z zatrzymanej bazy danych EGiB oraz wyeksportuje plik wymiany EGiB, który następnie zaimportuje do udostępnionej przez Zamawiającego kopii bazy danych EGiB. Po potwierdzeniu, że zmiana została w kopii bazy poprawnie zamknięta, Wykonawca zaimportuje dane pod nadzorem Zamawiającego do bazy danych EGiB i poprawnie zamknie zmianę.

4.4 Kontrola i odbiór prac

W terminie określonym w 1.2 OPZ Wykonawca zrealizuje prace i przekaże Zamawiającemu dokumentację z realizacji prac objętych zamówieniem. Modyfikowane obiekty bazy danych EGiB, oraz złożona dokumentacja będzie podlegać kontroli przez Zamawiającego.

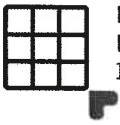
Podstawowym warunkiem przyjęcia całego opracowania będzie właściwa, zgodna z OPZ edycja obiektów bazy danych EGiB.

Cała dokumentacja wynikowa podlega przekazaniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

5. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm.);
- 2) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- 3) ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r., poz.386);



- 4) ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1173 ze zm.);
- 5) ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U.2019 r., poz. 2204);
- 6) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO);
- 7) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2019 r., poz.393);
- 8) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1429, zwanego dalej rozporządzeniem ws. standardów);
- 9) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz.820);
- 10) rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac (Dz.U. z 2020 r., poz. 1316);
- 11) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 434);
- 12) rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym (Dz.U. z 2016 r., 312 ze zm.);
- 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247).

Poznań, 22 czerwca 2021 r.

Warunki techniczne opracowali:

Joanna Muszyńska, Dorota Zubik, Agnieszka Selwa-Majchrzak,
Robert Rybarczyk, Grzegorz Kąkol

Kierownik Wydziału Ewidencji
Gruntów i Budynków

Dorota Zubik

Kierownik Zespołu Aktualizacji Ewidencji
Gruntów i Budynków

Agnieszka Selwa-Majchrzak

Główny Specjalista

Robert Rybarczyk

ZASTĘPCA DYREKTORA

Joanna Muszyńska

Zatwierdził:

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik

