**CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY**

# **UMOWA Nr 20/……/TP/2023**

Zawarta w dniu .............. r. w Słupsku pomiędzy:

* **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.**, wpisanym do KRS pod nr 0000565090, nr REGON 770901511, nr NIP 8393179849 z siedzibą
w Słupsku ul. Hubalczyków 1,reprezentowanym przez:

**Andrzeja Sapińskiego – Prezesa Zarządu**

**Anettę Barna Feszak – Wiceprezesa Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**,

a:

* ........................ działającą na podstawie wpisu do ............ NIP: ....................

reprezentowaną przez:

..................................................................................

.................................................................................

zwaną w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”,** o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 20/TP/2023 w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) [zwanej dalej także „pzp”].

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeglądów, konserwacji, kontroli bezpieczeństwa aparatury medycznej stanowiącej wyposażenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku zgodnie z Formularzem asortymentowo-ilościowym i Opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje należytą jakość wykonywanych usług i oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które nabył w trakcie wykonywania czynności objętych umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, załącznikach do specyfikacji oraz postanowieniami złożonej oferty które stanowią integralną części umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych obowiązków określonych szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, załącznikach do specyfikacji i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
5. Minimalny poziom zamówienia wyniesie 80% wartości zamówienia, o której mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

**OKRES REALIZACJI**

**§ 2**

Okres realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

**§ 3**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** jest:
p. ……………………………. tel.: ……………… lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Zamawiającego**.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** jest:
p. ............................................tel.: ....................... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Wykonawcę**.

**CENA**

**§ 4**

1. **Zamawiający**zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenieza realizację przedmiotu zamówienia zgodne z ceną ustaloną w postępowaniuprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji –na podstawie złożonej oferty:
**.......................... PLN netto** - słownie: ......................................................................... PLN,

plus **podatek VAT** w wysokości **...%**, tj.:

**.......................... PLN brutto –** słownie ....................................................................... PLN

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. W terminie do 4 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę obejmującą wynagrodzenia za przeglądy wykonane w okresie rozliczeniowym.
3. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy**umieszczony na fakturze, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Na oryginale faktury **Wykonawca**wymieni przedmiot zamówienia podlegający zapłacie zgodnie z zamówieniem złożonym przez **Zamawiającego** i dołączy zbiorczy wykaz urządzeń, których dotyczy faktura.
5. ~~Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę najpóźniej w terminie~~ **~~3 dni roboczych~~** ~~od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i dostarczyć ją niezwłocznie po wystawieniu do Zamawiającego.~~
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym a także ustrukturyzowane faktury korygujące oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne dotyczące wykonania umowy. W przypadku ich wystawienia Wykonawca jest obowiązany do wysłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
7. Zamawiający wyraża również zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt a także wszelkich pism i dokumentów związanych z dochodzeniem należności dotyczących niniejszej umowy, w formie elektronicznej na adres e-mail: **faktury@szpital.slupsk.pl**. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
8. W związku z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2022r., poz.893) Zamawiający oświadcza, że zalicza się do kategorii dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO ODNOŚNIE SPRZĘTU**

**§ 5**

**Zamawiający** zobowiązuje się:

1. Udostępnić aparaturę i sprzęt medyczny dla wykonania zleconych usług,
2. Powierzyć obsługę eksploatacyjną aparatury medycznej objętej niniejszą umową wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i przeszkolonych w danej specjalności. Osoby te będą jednocześnie odpowiedzialne za prawidłową eksploatację tego sprzętu.

**OBOWIĄZKI WYKONWACY**

**§ 6**

1. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi w zakresie administracyjnej obsługi przedmiotowego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy, na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawić w szczególności:
	1. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem m.in. rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis pracownika;
	2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę zawierające m.in. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy i/lub podwykonawcy;
	3. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania robót zawierających m.in. zakres obowiązków, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
	4. Inne dokumenty tj. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; i/lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§ 7 ust. 3** niniejszej umowy.

**KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 7**

1. **Wykonawca**zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wartości zamówienia, o której mowa w §4 ust. 1 , w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca.**
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu**karę w wysokości 0,5% wartości zamówionej usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.
3. Za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie lub przedłożenie niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w **§6 ust. 1** umowy (zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę) na wezwanie Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. W przypadku kolejnych wezwań i nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w **§6 ust. 1** umowy kara może być nakładana wielokrotnie;
4. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości umowy.**
5. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 powyżej oblicza się od wartości brutto.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.
7. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli okoliczności będące podstawą do ich nałożenia wynikają z okoliczności za które, wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający.**
8. ~~Za niewykonanie umowy strony uważają w szczególności niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w~~ **~~§ 3 ust. 1~~** ~~umowy, dostarczenie go z wadami uniemożliwiającymi prawidłowe użytkowanie lub w niekompletnym stanie.~~
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
11. Dla celów Umowy ''Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, itp.
12. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
13. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
14. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

**ZMIANA UMOWY, JĘZYK, PRAWO, ZAWIADOMIENIA**

**§ 8**

1. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Zamawiający**, w terminie realizacji zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy
w następujących sytuacjach:
4. **Wykonawca** zaproponuje wykonanie umowy na warunkach bardziej korzystnych niż zaproponował to w ofercie:

W takim przypadku **Zamawiający** uprawniony jest do zmiany umowy w zakresie zaproponowanym przez **Wykonawcę** i zaakceptowanym przez **Zamawiającego**.

**Zmiany umowy nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy i parametrów oferowanych zawartych w ofercie, chyba, że zobowiązania te lub parametry oferowane w ocenie Zamawiającego są wyższe (lepsze) od oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a cena oferty nie ulegnie zmianie**

1. Cena jednostkowa ulegnie zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmienie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu rabat na zasadach uzgodnionych przez Strony. Powyższe nie jest zmianą umowną i nie wymaga od Stron konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
3. Zamawiający, dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją zamówienia od dnia zawarcia umowy, przewiduje waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie częściej niż raz na 6 (sześć) miesięcy w oparciu o wzrost lub spadek wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (w ujęciu miesiąc do miesiąca) publikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za miesiąc, w którym składany jest wniosek o zmianę umowy w stosunku do wskaźnika opublikowanego za 6 miesiąc przed miesiącem złożenia wniosku, jednakże nie wcześniej niż w stosunku do wskaźnika za miesiąc, w którym została zawarta umowa.

1. Wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy składać można nie wcześniej niż po upływie 6 (sześciu) miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
2. Zmiana wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji, o której mowa w **pkt 4** powyżej, nie może przekroczyć (+/-) 5% wynagrodzenia brutto pozostałego do wykonania części zamówienia. Przez zmianę wynagrodzenia należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu (+/-) 5 % wynagrodzenia brutto pozostałego do wykonania części zamówienia.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z **pkt 4-6**, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
4. W przypadku gdyby wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego.**
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Integralną częścią umowy jest specyfikacja warunków zamówienia i oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami.
8. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
9. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
10. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki:**

1. Formularz Ofertowy
2. Formularz Asortymentowo-ilościowy
3. Opis przedmiotu zamówienia