



"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
Wielkopolski Zakład w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań

Postępowanie nr PRL-251-1/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie sektorowego
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
„Agencyjna sprzedaż biletów”

DYREKTOR

Waldemar Bachmatiuk (2)

**nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym**

**Piotr Borysiak
radca prawny**

Poznań, 2020 rok

SPIS TREŚCI

§ 1. Zamawiający	3
§ 2. Informacje ogólne	3
§ 3. Tryb Postępowania	3
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia	3
§ 5. Termin realizacji zamówienia	4
§ 6. Warunki udziału w Postępowaniu	4
§ 7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z Postępowania	6
§ 8. Informacje dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	9
§ 9. Wadium	10
§ 10. Termin związania ofertą	12
§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty	12
§ 12. Otwarcie ofert	14
§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	14
§ 14. Opis kryterium oceny ofert	15
§ 15. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
§ 16. Wzór umowy	16
§ 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	16
§ 19. Pozostałe postanowienia	17
Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego	19
Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne	22
Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne	23
Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór wykazu usług	24
Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej	25
Załącznik nr 6 do SIWZ - Godziny otwarcia okienek i terminy obowiązywania umowy dla poszczególnych Stacji	26
Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór umowy	27

§ 1.

Zamawiający

Zamawiającym jest "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, NIP 5262557278, REGON 017319719, reprezentowana przez Dyrektora Wielkopolskiego Zakładu "Przewozy Regionalne" sp. z o.o., **Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań.**

§ 2.

Informacje ogólne

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”), oznaczone jest znakiem **PRL-251-1/2020** i prowadzone jest pod nazwą „**Agencyjna sprzedaż biletów**” (zwane dalej „**Postępowaniem**”). Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 2020 roku, nr ogłoszenia 2020/S ... –

§ 3.

Tryb Postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 4.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług agencyjnej sprzedaży biletów, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w miejscach świadczenia agencyjnej sprzedaży biletów, których zestawienie znajduje się w Załączniku 6 do SIWZ (zwanych dalej „**Stacjami**”) w lokalach zapewnianych przez Wykonawcę.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części (zwane dalej „**Zadaniami**”), ze względu na lokalizację poszczególnych Stacji:
 - 1) Zadanie nr 1 – Ostrów Wlkp.;
 - 2) Zadanie nr 2 - Poznań Główny.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w zakresie wybranych Zadań lub wszystkich z nich, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Załącznik nr 6 do SIWZ – godziny otwarcia okienek i terminy obowiązywania umowy dla poszczególnych Stacji oraz Załącznik nr 7 do SIWZ, stanowiący wzór umowy w sprawie zamówienia.

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia, chyba że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Przedmiot zamówienia określony jest kodem CPV 63512000-1.

Zamówienie w ramach prawa opcji

8. Zamawiający w trakcie realizacji umowy będzie miał prawo do skorzystania z prawa opcji, polegającego na wydłużeniu okresu realizacji zamówienia o maksymalnie 12 miesięcy w stosunku do terminów określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ, w zakresie wszystkich albo wybranych Zadań.
9. W sytuacji gdy Zamawiający zdecyduje się skorzystać z prawa opcji, przekaże Wykonawcy – nie później niż na 30 dni przed końcem okresu realizacji zamówienia w zakresie danego Zadania, z uwzględnieniem jego wydłużenia o czas wskazany w dotychczas złożonym/ch oświadczeniu/ach Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji – pisemne oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa, zawierające w szczególności okres, w którym Wykonawca będzie realizował zamówienie w ramach prawa opcji. Oświadczenie może być składane wielokrotnie.

§ 5.

Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 6 do SIWZ.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 4 ust. 8, termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1, ulegnie wydłużeniu o okres realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, przy czym nie więcej niż o 12 miesięcy.

§ 6.

Warunki udziału w Postępowaniu

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w tym
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

Warunki udziału w Postępowaniu

2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje umowę lub umowy agencyjnej sprzedaż biletów, o łącznej wartości prowizji brutto nie mniejszej niż - w zakresie:
Zadania Nr 1 – 250 000,00 PLN;
Zadania Nr 2 - 450 000,00 PLN;
 - w przypadku umów niezakończonych, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto;
 - w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie należy zsumować odpowiednie warunki.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1);
 - 2) warunek określony w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4, jak również § 7 ust. 7 należy stosować odpowiednio do współników spółki cywilnej.

Poleganie na potencjale innych podmiotów

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 5.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w ust. 2.
9. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Pozostałe postanowienia

10. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
11. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu Postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

12. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.
13. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

§ 7.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw wykluczenia

Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia

1. W terminie składania ofert, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w odrębnym załączniku „Wzór JEDZ”, opublikowanym wraz z SIWZ na stronie www.platformazakupowa.pl. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Dodatkowo Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Części IV Sekcji C pkt 10 JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 4 do SIWZ.

Podmioty, których potencjałem wykazuje się Wykonawca

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, na zasadach określonych w ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 6, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na zasadach określonych w ust. 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy zagraniczni

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.

Forma oświadczeń i dokumentów

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9-13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8.

Informacje dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej „Platformą”, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.
3. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami P. Annę Nowicką tel. 665 913 889, email anna.nowicka@p-r.com.pl.
5. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy tel. +48/22 101 02 02, lub e-mailem na adres: cwk@platformazakupowa.pl.

Wymagania techniczne

6. Limit objętości plików w zakresie całej oferty (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, link do której został zawarty w miejscu publikacji SIWZ.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia oferty)

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.

10. We wszelkiej korespondencji związanej z Postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniami Postępowania określonymi w § 2 ust. 1 (numer i nazwa Postępowania).
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku nie działania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres anna.nowicka@p-r.com.pl
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. poz.1991) zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. poz. 1993) zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Złożenie oferty, otwarcie ofert i wezwanie do złożenia dokumentów

14. Wymagania dotyczące złożenia oferty zostały zawarte w § 11, a informacje o otwarciu ofert – w § 12.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

§ 9.

Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie:
Zadanie Nr 1 – 10 000 PLN;
Zadanie Nr 2 – 17 700 PLN;
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **61 1090 1375 0000 0001 3348 0948**. W treści przelewu należy wpisać: „**Wadium na agencyjną sprzedaż biletów – Zadanie nr - PRL-251-1/2020**”.
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwoty, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynę na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8 oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
 - 2) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - d) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
 - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi obejmować co najmniej termin związania ofertą wskazanym w SIWZ).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
8. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Oprócz sytuacji opisanej w ust. 10 i z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 2) który zostanie wykluczony z Postępowania;
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona.
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Komunikacja w sprawach określonych w niniejszym paragrafie odbywa się zgodnie z § 8.

§ 11.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ, w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
 - 1) JEDZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 5 -7 – jeśli dotyczy;

- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
 - 5) wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) – jeśli dotyczy.
4. Do danych zawierających dokumenty tekstowe należy stosować format .doc, .docx, .xls, .xlsx, lub .pdf. Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 2.
 5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z instrukcją, o której mowa w § 8 ust. 2. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów, a także w sposób legalny ujawnione.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy, w sposób opisany w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 2.
 7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 8. Ze względu na konieczność zachowania integralności danych zawartych w ofertach składanych przez Wykonawców w postaci dokumentów elektronicznych, wszelkie ewentualne zmiany w jej treści dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert winny skutkować złożeniem nowej oferty.
 9. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

§ 12.

Otwarcie ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **9 marca 2020 r. godz. 10:00** na Platformie.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na Platformie.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, stawiając się o godz. 10:30 w dniu określonym w ust. 1 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Kolejowa 5.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wszystkich świadczeń realizowanych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia (umowy), w tym w szczególności koszty materiałów, za pomocą których zamówienie będzie realizowane, pracowników i wynajmu lokali.
3. Cenę oferty należy obliczyć posługując się odpowiednimi tabelami (i wzorami matematycznymi w nich zawartymi), zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ, w których należy uzupełnić brakujące pola, nie zmieniając wartości wpisanych przez Zamawiającego
4. Zamawiający wymaga, **pod rygorem odrzucenia oferty**, aby Wykonawca skalkulował cenę oferty w taki sposób, aby iloraz stawki procentowej prowizji dla zamówienia podstawowego, którą Wykonawca jest obowiązany ująć w poz. 1 kol. D tabel Załącznika nr 1 do SIWZ i stawki procentowej prowizji dla zamówienia w ramach prawa opcji, którą Wykonawca jest obowiązany ująć w poz. 4 kol. D tabel, o których mowa w niniejszym ustępie, wynosił nie mniej niż 0,95 i nie więcej niż 1,05, co opisuje poniższa nierówność:

$$0,95 \leq \frac{\text{stawka procentowa prowizji dla zamówienia podstawowego}}{\text{stawka procentowa prowizji dla zamówienia w ramach prawa opcji}} \leq 1,05$$

5. Wykonawca jest obowiązany przy ustalaniu ceny oferty uwzględnić całkowity koszt realizacji zamówienia, uwzględniający wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy (w tym w jej załącznikach).
6. Wpływy netto, określone w kol. C tabel w Załączniku nr 1 do SIWZ, zostały oszacowane na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym Zamawiający jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia nie wyższego niż prowizja uzyskana z faktycznie uzyskanych przychodów z biletów. Oznacza to, że Wykonawca realizujący umowę może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistych wpływów z biletów, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań z tytułu niewyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia (równego cenie oferty). Umowa obowiązuje do upływu terminu określonego dla każdego z Zadań w Załączniku nr 6 do SIWZ lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (równego cenie oferty), w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

7. Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny podane kwoty należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14.

Opis kryterium oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów;
 - 2) pozostałe oferty będą przeliczane proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust 2.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

§ 15.

Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem Umowy należą:
 - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 16.

Wzór Umowy

1. Wzór Umowy został zawarty w Załączniku nr 7 do SIWZ.
2. W zakresie każdego z Zadań zostanie zawarta odrębna umowa.

§ 17.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wartości oferty brutto, w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **61 1090 1375 0000 0001 3348 0948** z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na agencyjną sprzedaż biletów – st.”**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Logistyki, Zaopatrzenia i Zakupów w Poznaniu ul. Kolejowa 5, pokój nr 125.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 18.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19.**Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. Jeżeli wskutek przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia niemożliwe stanie się rozpoczęcie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie określonym w § 5 SIWZ, kwota, o której mowa w § 8 ust. 3 Załącznika nr 7 do SIWZ ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do liczby dni, o które zostanie skrócony termin realizacji Umowy. W takiej sytuacji zostanie również odpowiednio zmieniony termin/terminy rozpoczęcia realizacji zamówienia, zawarty/e w Załączniku nr 6 do SIWZ, którego treść będzie stanowić treść Załącznika nr 1 do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

¹ - Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. "Przewozy Regionalne" sp. o.o. siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1;
- 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług

² - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ - Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Godziny otwarcia okienek i terminy obowiązywania umowy dla poszczególnych Stacji

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

OFERTA

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.
01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 1
Wielkopolski Zakład w Poznaniu
60-715 Poznań, ul. Kolejowa 5

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

Pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy NIP, REGON (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy, NIP, REGON wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Agencyjna sprzedaż biletów” (postępowanie nr PRL-251-1/2020), zwanego dalej „Postępowaniem”, w zakresie:

Zadanie nr 1 – Ostrów Wlkp.*

Zadanie nr 2 – Poznań Główny*

za cenę obliczoną zgodnie z wymaganiami określonymi w § 13 SIWZ, na podstawie tabeli/tabel zawartej/zawartych poniżej:

Zadanie nr 1 – Ostrów Wlkp.

I.p.	Rodzaj biletów	Szacowane wpływy netto w okresie umowy [PLN]	„%” prowizji	Wartość netto [PLN] (C x D)	Wartość podatku VAT [PLN]***	Wartość brutto [PLN] (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Bilety Zamawiającego – zamówienie podstawowe	2 012 009,64				
2.	Bilety pozostałych przewoźników – zamówienie podstawowe	3 202 679,88	2,00%	64 053,60	14 732,33	78 785,92
3.	Łączna wartość w zakresie zamówienia podstawowego** (suma wierszy 1 i 2)					
4.	Bilety Zamawiającego – zamówienie w ramach prawa opcji	2 012 009,64				
5.	Bilety pozostałych przewoźników – zamówienie w ramach prawa opcji	3 202 679,88	2,00%	64 053,60	14 732,33	78 785,92
6.	Łączna wartość w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji** (suma wierszy 4 i 5)					

CENA OFERTY (suma wierszy 3 i 6)

7) Poniżej przedstawiamy dane kontaktowe osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i Nazwisko tel. e-mail

8) Oświadczamy, że wybór naszej oferty⁴

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁵ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁶ PLN

9) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.

10) Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

* - niepotrzebne skreślić

** - Iloraz łącznej wartości zamówienia podstawowego i łącznej wartości zamówienia w ramach prawa opcji, nie może wynieść mniej niż 0,95 i więcej niż 1,05, zgodnie z treścią § 13 ust. 4 SIWZ

*** - Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT na podstawie Art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, późn. Zm.) dalej „ustawa o VAT” w całym okresie realizacji zamówienia wpisują w kol. F tabel formularza ofertowego „zwolniony”, a w kolumnie G tabel formularza ofertowego wartości z kolumny E tychże tabel. Wpisując w tabeli formularza ofertowego „zwolniony”, Wykonawca składa oświadczenie, że zwolnienie obejmuje cały okres wykonywania umowy, także w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji i jednocześnie stanowi zobowiązanie do zapłaty należnego podatku.

¹ - Dotyczy wyłącznie Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej - w innym przypadku należy skreślić.

² - Należy usunąć bądź skreślić, jeśli nie dotyczy.

³ - Wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

⁴ - Należy zaznaczyć właściwe pole przy wariantach oświadczenia, które dotyczy Wykonawcy.

⁵ - Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁶ - Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towarów/usług wymienionych wcześniej.

⁷ - W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
Pełna nazwa firmy i dokładny adres Wykonawcy NIP, REGON, (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Agencyjna sprzedaż biletów” (postępowanie nr PRL-251-1/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
Pełna nazwa firmy i dokładny adres Wykonawcy NIP, REGON, (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Agencyjna sprzedaż biletów” (postępowanie nr PRL-251-1/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

WYKAZ USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 SIWZ w postępowaniu o nazwie „Agencyjna sprzedaż biletów” (postępowanie nr PRL-251-1/2020)

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto PLN	Data realizacji umowy (od do)	Nazwa i siedziba podmiot na rzecz, którego umowa została wykonana

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia zawartych danych ww. wykazie, oświadczamy, że na wezwanie Zamawiającego prześlemy i udzielimy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na rzecz Podmiotu, którego dostawy zostały zrealizowane.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „Agencyjna sprzedaż biletów” (postępowanie nr PRL-251-1/20120 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843) oświadczam, że:

.....
Pełna nazwa firmy i dokładny adres Wykonawcy NIP, REGON, (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko)

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /*;
2. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/*:
 - 1)
 - 2)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 5 SIWZ.

/* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Godziny otwarcia okienek kasowych na poszczególnych Stacjach

Nr Zadania	Stacja	Liczba okienek	Termin obowiązywania umowy		Godziny otwarcia* (format: hh:mm-hh:mm)				Komórka odpowiedzialna	
			Rozpoczęcie umowy	Zakończenie umowy	Poniedziałek - Piątek	Sobota	Niedziele i Święta	Łączna liczba godzin w tygodniu	Nazwa	Adres
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Ostrów Wilkp.	1	1.04.2020	31.03.2021	6:00 – 20:30	7:00 – 20:30	7:00 – 20:30	99,5	Dział Handlowy	ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań
	Ostrów Wilkp.	1	1.04.2020	31.03.2021	7:00 – 19:30	7:00 – 18:30	9:00 – 20:30	85,5	Dział Handlowy	ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań

UWAGA:

25 grudnia i niedziela wielkanocna – jedno okienko nieczynne

Nr Zadania	Stacja	Liczba okienek	Termin obowiązywania umowy		Godziny otwarcia (format: hh:mm-hh:mm)				-Komórka odpowiedzialna Zamawiającego	
			Rozpoczęcie umowy	Zakończenie umowy	Poniedziałek - Piątek	Sobota	Niedziele i Święta	Łączna liczba godzin w tygodniu	Nazwa	Adres
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	Poznań Główny	1	1.04.2020	31.03.2021	7:00 – 19:00	7:00 – 19:00	7:00 – 19:00	84	Dział Handlowy	ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań
	Poznań Główny	1	1.04.2020	31.03.2021	6:30 – 18:30	6:30 – 18:30	6:30 – 18:30	84	Dział Handlowy	ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań
	Poznań Główny	1	1.04.2020	31.03.2021	8:30 – 20:30	8:30 – 20:30	8:30 – 20:30	84	Dział Handlowy	ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań
	Poznań Główny	1	1.04.2020	31.03.2021	9:00 – 21:00	9:00 – 21:00	9:00 – 21:00	84	Dział Handlowy	ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań

UWAGA:

25 grudnia i niedziela wielkanocna – dwa okienka nieczynne

* - Godziny otwarcia oraz zamknięcia okienek kasowych mogą ulegać zmianie przy jednoczesnym zachowaniu łącznej, tygodniowej liczby godzin oraz zachowaniu proporcji godzin pracy w godzinach nocnych i dziennych.

UMOWA Nr CRU-K/Po/.../2020**AGENCYJNA SPRZEDAŻ BILETÓW**

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego nr **PRL-251-1/2020** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych („Umowa”) w dniu 2020 roku w Poznaniu pomiędzy:

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 - **Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, którą reprezentuje:

1.
2.

zwany w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego działalności polegającej na:
 - 1) sprzedaży z kasy fiskalnej typu rrPOS:
 - a) biletów jednorazowych, biletów okresowych w pełnym zakresie tj. normalnych, ulgowych - na pociągi uruchamiane przez Zamawiającego, w tym biletów wg odrębnych ofert taryfowych,
 - b) biletów na przewóz bagażu ręcznego i zwierząt domowych, biletów na przewóz roweru – na pociągi uruchamiane przez Zamawiającego,
 - c) biletów dla zorganizowanych grup podróży na pociągi uruchamiane przez Zamawiającego na podstawie każdorazowej zgody Zamawiającego,
 - d) biletów jednorazowych, okresowych i abonamentowych w komunikacji krajowej w pełnym zakresie oraz biletów na przewóz bagażu ręcznego, zwierząt domowych i rowerów - na przejazd pociągami uruchamianymi przez „PKP Intercity” S.A. - według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,
 - e) biletów dodatkowych ze wskazaniem miejsca do siedzenia albo z wypisem „*Brak gwarancji miejsca do siedzenia*” na przejazd pociągami uruchamianymi przez „PKP Intercity” S.A.- według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,
 - f) biletów dodatkowych na miejsca sypialne lub do leżenia na pociągi uruchamiane przez „PKP Intercity” S.A. – wg wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,

- g) biletów na przejazd osób i przewóz bagażu ręcznego, zwierząt i rowerów pociągami uruchamianymi przez innych przewoźników (poza Zamawiającym), wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 2) dokonywaniu zwrotów za niewykorzystane bilety, w ramach obowiązujących przepisów;
 - 3) legalizacji zleceń na kredytowane przejazdy pociągami uruchamianymi przez Zamawiającego - znaczkami do zleceń biletu;
 - 4) przyjmowaniu zapłat należności wynikających z wezwań i opłat manipulacyjnych, wystawianych w pociągach Zamawiającego;
 - 5) przyjmowaniu wniosków o wydanie REGIOkart i wpłat należności za REGIOkarty;
 - 6) udzielaniu informacji zgodnie z regulaminami przewozów poszczególnych przewoźników, na rzecz których prowadzona jest sprzedaż biletów; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność udzielonych informacji;
 - 7) przyjmowaniu skarg i reklamacji od klientów i przekazywaniu ich do Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje i zastrzega, że w trakcie realizacji Umowy mogą być wprowadzone nowe oferty przewozowe, które automatycznie wejdą w zakres czynności sprzedaży objętej Umową.
 3. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest:
 - 1) tylko w lokalach kas biletowych znajdujących się na terenie stacji kolejowej, zwanej dalej „Stacją” lub w jej bezpośredniej okolicy;
 - 2) w godzinach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
 4. Zamawiający może zezwolić na zmiany godzin otwarcia kasy biletowej, jeżeli Wykonawca wystąpi w tym zakresie z pisemnym wnioskiem.
 5. Zmiana postanowień zawartych w Załączniku nr 1 do Umowy w zakresie godzin otwarcia okienek oraz zmiana postanowień zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej na 30 dni przed datą dokonania zmiany na adres wskazany w § 26 ust. 1 pkt 2. Rozszerzenie listy innych przewoźników o dodatkowe podmioty nie będzie skutkowało powstaniem dodatkowych kosztów po stronie Wykonawcy, a jego wynagrodzenie za świadczenie agencyjnej sprzedaży biletów dodatkowych podmiotów obliczane będzie na zasadach opisanych w § 8.
 6. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy będzie miał prawo do skorzystania z prawa opcji, polegającego na wydłużeniu okresu realizacji zamówienia o maksymalnie 12 miesięcy w stosunku do terminu określonego w § 23 ust. 1.
 7. W sytuacji gdy Zamawiający zdecyduje się skorzystać z prawa opcji, przekaże Wykonawcy – nie później niż na 30 dni przed końcem okresu, z uwzględnieniem jego wydłużenia o czas wskazany w dotychczas złożonym/ch oświadczeniu/ach Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji – pisemne oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa, zawierające w szczególności okres, w którym Wykonawca będzie realizował Umowę w ramach prawa opcji, przy czym Zamawiający ma prawo złożyć dowolną liczbę oświadczeń w powyższym zakresie.

§ 2.

Sprzedaż usług przewozowych

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur w imieniu Zamawiającego z tytułu sprzedaży usług przewozowych.
2. Wykonawca wystawia faktury za sprzedaż usług Zamawiającego wg zasad ujętych w Instrukcji rachunkowo - kasowej dla kas biletowych i konduktorskich Pf-8, do których zostanie doliczony

podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Instrukcja, o której mowa w zdaniu pierwszym zostanie dostarczona Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 4 pkt 1.

3. Zamawiający jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 526-25-57-278.
4. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) dostarczyć Wykonawcy w formie elektronicznej po podpisaniu Umowy przepisy prawa przewozowego, taryfy, instrukcje i inne przepisy stosowane przy odprawie osób, rzeczy, zwierząt w komunikacji krajowej; wykaz aktów prawnych określony jest w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 2) dostarczać Wykonawcy niezbędną liczbę biletów, odpowiednie druki manipulacyjne, zmiany do przepisów, o których mowa w pkt 1, oraz zmiany do obowiązującego rozkładu jazdy pociągów, a także wszelkie regulacje prawne wydawane przez Zamawiającego dotyczące odprawy podróżnych.
5. Zapotrzebowanie na materiały wymienione w ust. 4 Wykonawca kierować będzie na piśmie do Zamawiającego na adres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy kol. K, z zaznaczeniem nazwy komórki odpowiedzialnej kol. J.
6. Przekazywanie materiałów określonych w ust. 4 następuje każdorazowo za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
7. Dla każdej z kas biletowych, których dotyczy Umowa, Wykonawca wykona na własny koszt datowniki oraz stemple o treści:

<p>"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa kasa nr</p> <p>NIP 526-25-57-278</p>
--

które w przypadku rozwiązania Umowy zostaną komisyjnie przekazane przedstawicielowi Zamawiającego.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) ewidencjonować sprzedaż dokonywaną w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie w kasie fiskalnej, przekazanej przez Zamawiającego; przekazanie kasy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór został określony w Załączniku nr 4 do Umowy;
- 2) przestrzegać przepisów wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 3) dokonywać bieżącej sprzedaży biletów oraz zwrotów za niewykorzystane bilety w imieniu i na rachunek Zamawiającego;
- 4) wydawać „Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd” podróżnym, których nie można odprawić z różnych powodów - zgodnie z postanowieniami regulaminów przewoźników, na rzecz których prowadzona jest sprzedaż;
- 5) stosować się do wszystkich poleceń i zarządzeń - Zamawiającego, - na adres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy kol. K, z zaznaczeniem nazwy komórki odpowiedzialnej kol. J w zakresie prowadzonej w ramach Umowy działalności oraz uczęszczać na szkolenia okresowe i egzaminy kontrolne przeprowadzane przez Zamawiającego lub innego przewoźnika kolejowego, znajdującego się na liście w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 6) zapewnić, że sprzedaż biletów będzie świadczona wyłącznie przez osoby:
 - a) posiadające aktualne uprawnienia i kwalifikacje do sprzedaży biletów,

- b) które będą miały zdany egzamin na stanowisko kasjera biletowego i egzamin z obsługi kasy fiskalnej, przeprowadzane przez Zamawiającego lub innego przewoźnika kolejowego, znajdującego się na liście w Załączniku nr 2 do Umowy,
 - c) które będą uczestniczyć w szkoleniach okresowych organizowanych przez Zamawiającego;
- 7) przysyłać do siedziby Zamawiającego aktualny wykaz osób dokonujących obsługi kasy fiskalnej do sprzedaży biletów oraz posiadać ich aktualny imienny wykaz w kasie biletowej;
 - 8) przestrzegać obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;
 - 9) zawiadomić Zamawiającego na adres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy kol. K, z zaznaczeniem nazwy komórki odpowiedzialnej kol. J. o każdym przypadku niemożności dokonania sprzedaży biletów, niezwłocznie po wystąpieniu powyższego przypadku;
 - 10) terminowo i na bieżąco uaktualniać i wprowadzać zmiany w swoich egzemplarzach przepisów i instrukcji, o których mowa w pkt 2, co najmniej 2 dni przed terminem wejścia w życie (pod warunkiem dostarczenia przez Zamawiającego informacji o zmianach. Warunek ten nie dotyczy aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw, które Wykonawca monitoruje i aktualizuje we własnym zakresie;
 - 11) oznakować kasę zgodnie z wizualizacją kas obowiązującą u Zamawiającego, zapewnić odpowiednią estetykę okienka kasowego oraz wnętrza kasy dostosowując je do wizerunku Zamawiającego zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 5 do Umowy;
 - 12) prowadzić działalność w lokalu spełniającym wymogi określone w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i konduktorskich Pf-8; Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę w formie pisemnej na odstępstwa od instrukcji w ww. zakresie;
 - 13) ponosić wszelkie koszty związane z najmem pomieszczenia kasowego na podstawie stosownej umowy, zakupem mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania;
 - 14) posiadać na wyposażeniu kasy telefon oraz urządzenie umożliwiające dostęp do Internetu z pocztą e-mailową dla potrzeb komunikacji między kasą a Zamawiającym i ponosić z tego tytułu wszelkie koszty;
 - 15) utrzymywać ład i porządek w pomieszczeniu przyległym do kasy w przypadku, gdy Wykonawca jest jedynym podmiotem gospodarczym na dworcu;
 - 16) zapewnić, aby personel działający w imieniu Wykonawcy posiadał schludny ubiór oraz był kulturalny i uprzejmy w stosunku do podróżnych; personel powinien być ubrany w białą koszulę z krótkim lub długim rękawem (w zależności od warunków atmosferycznych), posiadać zawiązaną pod szyją, dostarczoną/y przez Zamawiającego, apaszkę (kobiety) lub krawat (mężczyźni); w okresie jesienno-zimowo-wiosennym dopuszczalne są dodatkowe elementy garderoby w postaci kamizelki lub swetra i/lub żakietu/marynarki w kolorze jednolitym granatowym bez dodatkowych aplikacji;
 - 17) uczestniczyć w działaniach promocyjnych i reklamie usług Zamawiającego, wywieszać w miejscu dostępnym dla podróżnych, otrzymane od przedstawiciela Zamawiającego informacje w zakresie obsługi podróżnych, reklamy kolejowych przewozów pasażerskich, dbać o bieżące ich aktualizowanie oraz uaktualniać rozkład jazdy według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, na adres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy kol. K, z zaznaczeniem nazwy komórki odpowiedzialnej kol. J.
 - 18) przestrzegać tajemnicy informacji poufnych przekazanych w związku z realizacją Umowy, w tym dotyczących treści Umowy, działalności Zamawiającego oraz wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków w kasie biletowej;

- 19) odbierać z pociągu korespondencję służbową i postępować zgodnie z wytycznymi przekazywanymi w tym zakresie przez Zamawiającego, - na adres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy kol. K, z zaznaczeniem nazwy komórki odpowiedzialnej kol. J

§ 4.

Wyłączenie odpowiedzialności Zamawiającego

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów o pracę bądź innych umów cywilnoprawnych z osobami trzecimi.

§ 5.

Rachunkozdawcy

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wyznaczenia rachunkozdawcy kasy biletowej.
2. Potrzebę zmiany na stanowisku rachunkozdawcy kasy biletowej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do Zamawiającego, - na adres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy kol. K, z zaznaczeniem nazwy komórki odpowiedzialnej kol. J

§ 6.

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się także do:

- 1) prowadzenia rachunkowości kasy zgodnie z postanowieniami Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i konduktorskich Pf-8;
- 2) wysłania sprawozdania kasowego zgodnie z postanowieniami Instrukcji Pf-8 w terminie najpóźniej pierwszego dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym, bezpośrednio do Biura Rozliczeń Przychodów w Olsztynie, adres pocztowy: 10-410 Olsztyn, ul. Lubelska 46, przy czym jako „dzień roboczy” należy rozumieć jako dzień kalendarzowy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót;
- 3) elektronicznego wysyłania raportu „Rozliczenia biletów”.

§ 7.

Zasady rozliczeń utargu

1. Wpływy (utargi) z działalności handlowej określonej w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wpłacać za pośrednictwem poczty lub banku w każdy dzień roboczy, w którym utarg przekroczy 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych). W pozostałych przypadkach wpłata powinna być dokonana w dniu roboczym, w którym skumulowany utarg przekroczy zł (słownie: zł), jednak nie rzadziej niż raz na 10 dni - na konto: nr - dla kasy nr .
Wpłaty winny być pomniejszone o udokumentowane wydatki tytułem dokonanych zwrotów za niewykorzystane bilety.
2. Wpłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania środków na rachunku bankowym wskazanym w ust. 1 przez Zamawiającego.
3. Dokonane wpłaty utargów będą zaliczane na poczet spłaty zobowiązań najwcześniej wymagalnych.
4. W przypadku niezachowania terminu wpłaty określonego w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
5. Przy zakończeniu zmiany dziennej w dniu dokonania wpłaty na wskazany rachunek bankowy kwotę przelewu należy rozliczyć w kasie kodem 1. W trakcie miesiąca sprawozdawczego wpływy uzyskane w kasie po dokonaniu przelewu utargów - Wykonawca wykazuje jako pozostałość kasową.

6. W ostatnim dniu pracy kasy w danym miesiącu sprawozdawczym należy zakończyć dyżur z pozostałością kasową 0,00 PLN (zero złotych). Utargi w pełnej wysokości uzyskane od poprzedniej wpłaty na rachunek bankowy do zakończenia miesiąca należy wykazać kodem 1 i przekazać najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego.
7. Brakujące wpłaty stwierdzone po zamknięciu miesiąca sprawozdawczego Wykonawca przekazuje jako oddzielną wpłatę najpóźniej pierwszego roboczego dnia, następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
8. Stwierdzoną nadpłatę na dobro Zamawiającego należy wyjaśnić.
9. Wyjaśnienie należy przesłać do Biura Rozliczeń Przychodów w Olsztynie, które podejmie decyzję o sposobie regulacji nadpłaty.
10. Po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w dwóch egzemplarzach zestawienie wpłat, dokonanych przelewem bankowym/pocztowym na konto Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, zawierające:
 - 1) datę dokonanej wpłaty;
 - 2) kwotę wpłaty;
 - 3) ogólną kwotę wpłat wynikającą z przelewów dokonanych w miesiącu sprawozdawczym;
 - 4) ogólną kwotę wpływów wynikającą z raportu rozliczeniowego „zamknięcie miesiąca”.

Oryginał zestawienia należy przysyłać do Zamawiającego, na adres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy kol. K, z zaznaczeniem nazwy komórki odpowiedzialnej kol. J Wykonawca zobowiązany jest na żądanie przedstawić do wglądu oryginały dowodów wpłaty.

§ 8.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne Wykonawcy za usługi określone w § 1 ust. 1 składa się z:
 - 1) **opłaty prowizyjnej** za sprzedane bilety jednorazowe Zamawiającego w wysokości%¹
 - 2) **opłaty prowizyjnej** za sprzedane bilety jednorazowe i okresowe Zamawiającego w wysokości%;liczonych od kwoty wpływów za bilety danego rodzaju, pomniejszonej o wartość biletów anulowanych, wartość biletów zwróconych, wartość nieprzekazanych kwot utargu, wartość odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych z tytułu braku wpłat utargu w danym okresie rozliczeniowym, wartość podatku VAT w przypadku ustania zwolnienia z podatku VAT, w szczególności w sytuacjach opisanych w art. 113 ust. 4 lub 5 ustawy o VAT oraz o wartość podatku VAT z zastrzeżeniem Wykonawcy zwolnionego z podatku VAT. W przypadku, gdy zwrot dokonywany jest za bilet wydany w kasie innej niż prowadzonej przez Wykonawcę, nie pomniejsza się podstawy do naliczenia prowizji o wartość zwróconych biletów. Wykonawca ma obowiązek ewidencjonować na oddzielnym wykazie bilety zwrócone, które zakupione były w kasie innej niż prowadzonej przez Wykonawcę. Odsetki i brakujące kwoty utargu pomniejszają podstawę do ustalenia prowizji.
2. Do kwoty prowizji Wykonawca powinien doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości⁴.

¹ W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę z różnymi stawkami prowizji w zakresie zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, treść ust. 1 otrzyma brzmienie:

„1) **opłaty prowizyjnej** za sprzedane bilety Zamawiającego w wysokości:

a)% w okresie, o którym mowa w § 23 ust. 1,

b)% po zakończeniu okresu, o którym mowa w § 23 ust. 1 – w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji;”.

⁴ W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia i zobowiązania do pozostawiania podmiotem zwolnionym z VAT przez cały okres obowiązywania Umowy § 8 ust. 2 otrzyma brzmienie:

„2. Na podstawie ust. 11 do kwoty prowizji Wykonawca nie będzie doliczać podatku VAT. W sytuacji, gdy odpadną przesłanki zwolnienia z podatku VAT na podstawie Art. 113 ust. 1 ustawy o VAT lub Wykonawca zrezygnuje ze zwolnienia, tj. w szczególności w sytuacjach, o których mowa w art. 113 ust. 4 i 5 ustawy o VAT, zobowiązany jest on do zapłaty prawidłowo naliczonego i należnego podatku VAT. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości należnego w takiej sytuacji podatku VAT od należnego Wykonawcy wynagrodzenia”.

⁴Cena oferty w zakresie zamówienia podstawowego.

⁴ Cena oferty z uwzględnieniem maksymalnej wielkości opcji.

3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania Umowy, gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji nie może przekroczyć kwoty: **PLN netto** (słownie:), **PLN brutto**⁵ (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, może się zwiększyć maksymalnie do PLN netto (słownie:), PLN brutto⁶ (słownie:). Wielkość zamówienia i wynagrodzenia w ramach opcji zostanie określona przez Zamawiającego w oświadczeniu o skorzystaniu z prawa opcji.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
6. Po zakończeniu miesiąca na wyliczoną kwotę prowizji Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę, w której jako nabywcę usługi określa: **"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60 – 715 Poznań, NIP: 5262557278**, w treści należy wpisać: „Agencyjna sprzedaż biletów i produktów kolejowych zgodnie z umową nr CRU-K/Po/...../2020 - prowizja” oraz zaznaczyć nazwę miesiąca i rok, którego prowizja dotyczy. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w jednej z form określonych w ust. 9. Jedną kopię raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i raportu miesięcznego „Rozliczenie biletów” - na rzecz każdego przewoźnika na odcinki wspólne i rozliczenie biletów sprzedanych wg wspólnych ofert (o ile wystąpiła sprzedaż na rzecz danego przewoźnika), drukowanych za pomocą kas rrPOS, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (wysłać) do: siedziby Wielkopolskiego Zakładu Zamawiającego wraz z „Zestawieniem ilościowo-wartościowym” (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy) w terminie do drugiego dnia roboczego każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Ustaloną należność Zamawiający przekazuje przelewem na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego. Ponadto „Zestawienie ilościowo-wartościowe” (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy) w postaci plików PDF i w wersji edytowalnej Wykonawca przekazuje pocztą e-mailową na adresy wskazane przez Zamawiającego pierwszego dnia każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego wskazany w Umowie będzie się różnił od numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu drugim. Zmiana numeru rachunku bankowego, o której mowa w niniejszym ustępie, nie stanowi zmiany Umowy i jako taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze nazwy „Dział Handlowy” oraz numeru Umowy.
9. Wystawioną fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu w jednej z następujących form:
 - 1) faktury papierowej – na adres siedziby Wielkopolskiego Zakładu Zamawiającego;
 - 2) faktury w postaci elektronicznej, zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 10;

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia i zobowiązania do pozostawania podmiotem zwolnionym z VAT przez cały okres obowiązywania Umowy § 8 ust. 2 otrzyma brzmienie:

„2. Na podstawie ust. 11 do kwoty prowizji Wykonawca nie będzie doliczać podatku VAT. W sytuacji, gdy odpadną przesłanki zwolnienia z podatku VAT na podstawie Art. 113 ust. 1 ustawy o VAT lub Wykonawca zrezygnuje ze zwolnienia, tj. w szczególności w sytuacjach, o których mowa w art. 113 ust. 4 i 5 ustawy o VAT, zobowiązany jest on do zapłaty prawidłowo naliczonego i należnego podatku VAT. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości należnego w takiej sytuacji podatku VAT od należnego Wykonawcy wynagrodzenia”.

⁵Cena oferty w zakresie zamówienia podstawowego.

⁶ Cena oferty z uwzględnieniem maksymalnej wielkości opcji.

- 3) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
10. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Faktura dostarczona pod inny adres niż wskazany w ust. 6 nie rodzi skutków prawnych w zakresie terminu zapłaty.
12. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami ust. 6 i 8.
13. Wykonawca oświadcza, że jest **czynnym płatnikiem podatku VAT/podmiotem korzystającym (na podst. art. 113 ust. 1 ustawy o VAT) ze zwolnienia z podatku VAT o numerach identyfikacyjnych NIP i REGON podanych w komparycji Umowy oraz zobowiązuje się, że nie zrezygnuje ze zwolnienia z podatku VAT (na podst. art. 113 ust. 1 ustawy o VAT) przez cały okres obowiązywania Umowy⁷.**
14. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy wynagrodzenia.
15. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
16. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie uzyskanych wpływów za bilety, o których mowa w ust. 1, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań z tytułu niewyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 9.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za:
 - 1) wszystkie otrzymane druki biletów i druki ścisłej rejestracji;
 - 2) prawidłowość ustalania i pobierania należności związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt i terminowym dokonywaniem przelewów z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności;
 - 3) wszystkie braki i niedobory pieniężne oraz brak biletów lub druków ścisłej rejestracji niezbędnych do pobierania należności od klientów korzystających z usług przewozowych Zamawiającego i innych spółek przewozowych, o których mowa w Umowie;
 - 4) przedmioty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób z nim współpracujących.
3. Wysokość odszkodowania za brakujące bilety i druki ścisłej rejestracji Strony ustalają na kwotę 5,00 PLN (słownie: pięć złotych 00/100 groszy) za każdy brakujący bilet lub druk ścisłej rejestracji.

⁷Usunąć podkreślone fragmenty, jeśli Wykonawca jest nie jest zwolniony, a jeśli jest zwolniony - usunąć pogrubione fragmenty, pozostawiając te podkreślone.

§ 10.**Odpowiedzialność Wykonawcy za osoby trzecie**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wyrządzone im szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 11.**Różnice kasowe**

1. Na różnice stwierdzone przy kontroli materiału sprawozdawczego - Biuro Rozliczeń Przychodów w Olsztynie wystawiać będzie rachunki różnicowe, które przesyłać będzie Wykonawca do wyrównania.
2. Rachunki różnicowe winny być uregulowane lub wyjaśniane przez Wykonawcę w terminie określonym w instrukcji Pf-8.
3. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zapłaty stwierdzonych różnic kasowych, w wyniku czego Zamawiający będzie obciążony tymi różnicami, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o ich równowartość.
4. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości noszących znamiona czynu zabronionego Zamawiający zawiadomi organy ścigania o występujących nieprawidłowościach.
5. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, oraz braku wpłat, o których mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający ma prawo, oprócz sankcji określonych w ust. 3 oraz w § 7 ust. 4, do wstrzymania wypłat prowizji należnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia agencyjnej sprzedaży oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba zamknięcia kasy, aż do momentu wyjaśnienia/uregulowania ww. nieprawidłowości.

§ 12.**Prawo kontroli**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli pracy Wykonawcy w zakresie:
 - 1) prawidłowości wystawiania biletów na przejazd, sprawdzania stanu zapasów biletów, prawidłowości prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej, terminowości dokonywania przelewów oraz ustalenia obciążenia i salda w zakresie operacji związanych ze sprzedażą biletów. Wskazane przy kontroli saldo powinno być przez Wykonawcę wyrównane najpóźniej w dniu następnym po ustaleniu niedoboru. W przypadku nieuregulowania powyższych należności, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie przewidzianym w § 24;
 - 2) znajomości przepisów i instrukcji wymienionych w § 3 pkt 2;
 - 3) prawidłowości wykonywania innych obowiązków wynikających z Umowy.
2. Kontrole kasy agencyjnej nie będą zapowiadane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wstęp kontrolera do pomieszczenia kasowego i przeprowadzenia kontroli bez jego obecności, przy współudziale pracownika zatrudnionego w kasie.

§ 13.**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 8 ust. 4, co stanowi kwotę PLN (słownie: złote/.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego należytego jej wykonania.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Zamawiającego kwoty zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie innej niż pieniężna.
8. Wykonawca ma obowiązek wykupienia polisy OC z tytułu prowadzenia działalności spełniającej następujące warunki minimalne:
 - 1) polisa ubezpieczenia powinna obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową oraz kontraktową;
 - 2) suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia;
 - 3) ochrona powinna obejmować rażące niedbalstwo;
 - 4) do zakresu ubezpieczenia winny być włączone:
 - a) szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy z limitem odpowiedzialności na poziomie co najmniej 50 000 PLN,
 - b) szkody w wartościach pieniężnych znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy z limitem odpowiedzialności na poziomie co najmniej 50 000 PLN,
 - c) szkody w nieruchomościach oraz ruchomościach (w tym sprzęcie elektronicznym) użytkowanych przez Wykonawcę na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innych podobnych umów);
 - 5) dopuszczalna franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 500 PLN.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia OC w całym okresie realizacji Umowy. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do weryfikacji wypełnienia obowiązku określonego w ust. 8.
10. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku posiadania polisy ubezpieczenia OC spełniającej warunki określone w ust. 8 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy.

§ 14.

Dzierżawa urządzeń

1. Dla wykonywania czynności określonych Umową Zamawiający przekazuje Wykonawcy do korzystania i pobierania pożytków niżej wymienione urządzenia do pracy w agencyjnej kasie biletowej:
 - 1) kasy fiskalnej (zestawu kasowego) typu rrPOS, o numerach fabrycznych podanych w protokole zdawczo - odbiorczym, który będzie sporządzony przy przekazywaniu i uruchamianiu kasy fiskalnej, składającej się z:
 - a) jednostki centralnej,
 - b) monitora,
 - c) drukarki,
 - d) łącza GPRS;
 - 2) czytnika kart płatniczych, zwanego dalej **PIN PAD**.

2. Administratorem systemu operacyjnego kasy fiskalnej jest -- Zamawiający -, -
3. Przekazanie i zwrot kasy fiskalnej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Zwrot urządzeń wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz wszystkich druków ściślego zachowania nastąpi najpóźniej pierwszego dnia kalendarzowego po wygaśnięciu Umowy.
4. Zamawiający w porozumieniu z właścicielem PIN PAD oraz serwisantem spółki Avista dokona nieodpłatnie instalacji PIN PAD w lokalu kasy biletowej
5. Zamawiający zapewni możliwość realizowania płatności kartą płatniczą w kasie biletowej poprzez dostarczenie, instalację i instruktaż obsługi PIN PAD.
6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały i urządzenia do dokonywania transakcji przy użyciu kart płatniczych.
7. Przekazanie i zwrot czytnika wraz z instrukcjami oraz niezbędnymi materiałami do dokonywania transakcji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Wykonawca powinien ustawić PIN PAD w ten sposób, aby posiadacz karty miał bezpośredni dostęp do PIN PAD oraz nie mógł być obserwowany przez inne osoby podczas wprowadzania kodu PIN.

§ 15.

Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę dzierżawionych urządzeń

1. Z chwilą przekazania Wykonawcy kasy fiskalnej oraz PIN PAD, o których mowa w § 14, ponosi on odpowiedzialność za szkody polegające na utracie, kradzieży, zniszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotowego mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) używać przejęte urządzenia kasowe zgodnie z przeznaczeniem i wymogami oraz zaleceniami prawidłowej eksploatacji określonymi w karcie gwarancyjnej przez producenta⁸, nie używać ich ani nie oddawać osobom trzecim;
 - 2) w kasie fiskalnej ewidencjonować wyłącznie sprzedaż stanowiącą przedmiot Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1;
 - 3) zabezpieczyć urządzenia kasowe w sposób uniemożliwiający ich utratę lub kradzież. W przypadku ich utraty lub kradzieży, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Policję oraz Zamawiającego;
 - 4) niezwłocznie zawiadomić - w przypadku awarii PIN PAD, właściciela urządzenia PIN-PAD. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody Wykonawcy, w szczególności za utracone korzyści, mogące wystąpić w związku z niedopełnieniem tego obowiązku.

§ 16.

Konserwacja i naprawy dzierżawionych urządzeń

1. Konserwacje kasy fiskalnej oraz jej naprawy, wynikające z normalnej eksploatacji, dokonywane będą poprzez serwisanta, z którym Zamawiający posiada zawartą umowę, na koszt Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek element przekazanych urządzeń zostanie zniszczony lub uszkodzony w wyniku działania niezgodnego z zasadami określonymi w Umowie, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy lub wymiany.
3. Prowizje za zrealizowane transakcje za pośrednictwem PIN PAD będą potrącane na bieżąco od poszczególnych kwot transakcji. Obciążenie kwotą prowizji pozostanie w całości po stronie Zamawiającego.

⁸ Dotyczy urządzeń objętych gwarancją producenta.

§ 17.**Czynsz dzierżawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego czynszu z tytułu używania stanowiska kasowego, o którym mowa w § 14 ust. 1, w wysokości 100,00 PLN netto miesięcznie za 1 stanowisko kasowe, do której to kwoty doliczany będzie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Czynsz będzie obliczany jako iloczyn stawki, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz liczby stanowisk kasowych.
3. Czynsz będzie płatny w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego. Zamawiający będzie wystawiał faktury w terminie do 7 dnia każdego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Czynsz za korzystanie z urządzeń kasowych będzie naliczany od dnia podpisania przez Wykonawcę protokołu zdawczo odbiorczego, o którym mowa w § 14 ust. 3. W przypadku zmiany liczby stanowisk kasowych w danym okresie rozliczeniowym, czynsz ulegnie zmianie od następnego okresu rozliczeniowego. .

§ 18.**Materiały eksploatacyjne**

Wykonawca zaopatruje się na własny koszt i we własnym zakresie w materiały eksploatacyjne niezbędne do działania kasy fiskalnej według wytycznych uzyskanych od Zamawiającego.

§ 19.**Uaktualnienie oprogramowania**

Zmiany danych wymagające uaktualnienia oprogramowania systemu sprzedaży w kasach, wynikające głównie ze zmiany Taryfy Przewozowej, Cennika usług przewozowych odbywają się na zasadach obowiązujących u Zamawiającego i są dokonywane przez administratora kas fiskalnych.

§ 20.**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
 - 1) 15% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 3 w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 10% prowizji należnej Wykonawcy za dany miesiąc w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień wynikających z § 1 ust. 3, za każdy przypadek uchybienia;
 - 3) 10% prowizji należnej Wykonawcy za dany miesiąc w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień wynikających z § 6 pkt 2), za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) 50,00 zł za każdy przypadek niedopełnienia któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 3;
 - 5) 50,00 zł za każdą skargę, w przypadku uzasadnionej skargi klienta lub organów kontrolnych na niewłaściwą pracę Wykonawcy.
2. Naliczanie kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w wysokości przewyższającej kary umowne.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13.

§ 21.**Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych podróźnych jest spółka "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 1. Podane dane osobowe przetwarzane są przez administratora zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1718 ze zm.) wyłącznie w celu realizacji usługi przewozowej oraz w celu rozpatrzenia złożonej skargi/reklamacji/wniosku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych danych osobowych zgodnie z zawartą umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych - stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 22.**Cesja**

1. Uprawnienia i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przekazane przez Wykonawcę innym osobom.
2. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może być podstawą do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).

§ 23.**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowę zawarto na okres od dnia r. do dnia r. lub do chwili wykorzystania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 3 a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 4, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji okres, o którym mowa w ust. 1 ulega wydłużeniu o czas wskazany w oświadczeniu Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 6-7, przy czym o nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 24.**Rozwiązanie Umowy**

1. Niezależnie od prawa odstąpienia przewidzianego w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy lub narusza postanowienia Umowy;
 - 2) w czasie trwania Umowy popełnił wykroczenie lub przestępstwo związane z działalnością prowadzoną w ramach umowy agencyjnej, które jest oczywiste lub stwierdzone zostało prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - 3) dopuścił do pracy personel, który był w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
 - 4) ukrywał faktycznie osiągnane obroty, co zostało stwierdzone podczas kontroli kasy;
 - 5) nie wpłacił należności o których mowa w § 7 ust. 1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, mimo jednokrotnego wezwania do wpłaty;
 - 6) działał na szkodę Zamawiającego;
 - 7) używał kasę fiskalną lub PIN-PAD w sposób sprzeczny z Umową lub z ich przeznaczeniem;
 - 8) zalegał z opłatą za urządzenia kasowe za co najmniej dwa okresy płatnicze.

2. W przypadku rozwiązania, odstąpienia, wypowiedzenia bądź wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego urządzenia, o których mowa w § 14, w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
3. W terminie 30 dni po rozwiązaniu, wypowiedzeniu odstąpieniu lub wygaśnięciu Umowy Strony dokonują wzajemnych rozliczeń, co obejmuje przekazanie Zamawiającemu należnych kwot oraz zwrotu niewykorzystanych blankietów biletowych oraz rolek, jak również zapłatę Wykonawcy prowizji, o której mowa w § 8, o ile jest ona należna.

§ 25.

Prawo właściwe i rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy, zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku braku porozumienia ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 26.

Adresy do doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel., e-mail:.....
3. Zamawiający ustala, że w sprawach dotyczących Umowy strony mogą wzajemnie kontaktować się drogą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie. W przypadku przekazywania informacji drogą telefoniczną należy potwierdzić je w formie pisemnej (drogą elektroniczną lub listem pocztowym).

§ 27.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy w sytuacji, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
 - 2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 4) zmiany miejsca świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy;

- 5) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty w Postępowaniu, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób (bez względu na miejsce ich zatrudnienia).
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z przedmiotem Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy a także przedłoży odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W szczególności, Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że w okresie 3 miesięcy przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa, nie obniżył wynagrodzenia zatrudnionym przez niego pracownikom.
5. Aneks, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, powinien być zawarty przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
6. Zmiany koordynatorów, numerów telefonu, fax-u, zmiany wykazu punktów serwisowych w przypadku uzasadnionych zmian potrzeb w tym zakresie, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany nazw/firm Stron i danych adresowych Stron w przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji rejestrowej, nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

28.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał czynności, o których mowa w § 1 ust. 1, osobiście. Powyższe wymaganie dotyczy również wszystkich podwykonawców. W przypadku gdyby wymaganie to było niemożliwe do spełnienia ze względów organizacyjnych, obowiązują postanowienia zawarte w odniesieniu poniżej.⁹

⁹ 1. W przypadku gdy Wykonawca lub podwykonawca nie może osobiście wykonywać czynności, o których mowa w § 1 ust. 1:

- 1) w trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm).
3. Nienależyte wykonanie zobowiązań umownych może skutkować wpisem do Krajowego Rejestru Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. we Wrocławiu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki ponumerowane od 1 do 6.

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 – Godziny otwarcia okienek kasowych na poszczególnych Stacjach.

Załącznik nr 2 – Wykaz innych przewoźników oraz obowiązujących przepisów.

Załącznik nr 3 – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego.

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Załącznik nr 5 – Standardy oznakowania kas biletowych Zamawiającego.

Załącznik nr 6 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych.

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 8 – Zgoda na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

-
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
- 1) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) 100 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

Załącznik nr 1 do umowy*
Nr CRU-K/Po/...../2020

* treść Załącznika nr 6 do SIWZ w zakresie Zadania, którego dotyczyć będzie dana umowa

Wykaz innych przewoźników oraz obowiązujących przepisów**I. Dotyczy § 1 ust. 1 pkt. g umowy – wykaz innych przewoźników:**

1. PKP Intercity S.A.
2. Arriva RP sp. z o.o.
3. Koleje Dolnośląskie S.A.
4. Koleje Małopolskie sp. z o.o.
5. Koleje Mazowieckie - KM sp. z o.o.
6. Koleje Śląskie sp. z o.o.
7. Łódzka Kolej Aglomeracyjna sp. z o.o.
8. PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.
9. Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.

II. Dotyczy § 3 ust. 2 umowy – wykaz obowiązujących przepisów:

1. Ustawa - Prawo przewozowe, przepisy wykonawcze do Ustawy - Prawo przewozowe
2. Taryfa Przewozowa "Przewozy Regionalne" (TPR)
3. Regulamin przewozu "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. (RPR)
4. Taryfa Przewozowa Spółki „PKP Intercity”(TP-IC)
5. Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC),
6. Cennik usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”
7. Taryfa Przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM”(TP-KM),
8. Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie” (RP-KM),
9. Załącznik do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM”
10. Regulamin przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Spółkę „Koleje Śląskie” (RPO-KŚ)
11. Taryfa Przewozowa Spółki „Koleje Śląskie” (TP-KŚ)
12. Cennik usług przewozowych Spółki „Koleje Śląskie” (C-KŚ)
13. Taryfa Przewozowa „Koleje Wielkopolskie” Sp. z o.o. (KW-TP)
14. Regulamin kolejowych przewozów pasażerskich samorządu województwa wielkopolskiego
15. Taryfa na przewóz osób, rzeczy i zwierząt ARRIVA RP
16. Regulamin na przewóz osób, rzeczy i zwierząt ARRIVA RP
17. Załącznik do Taryfy na przewóz osób rzeczy i zwierząt Arriva RP
18. Taryfa przewozowa osób, rzeczy i zwierząt Koleje Dolnośląskie S.A.
19. Regulamin obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt Koleje Dolnośląskie S.A. (RP-KD)
20. Taryfa przewozowa spółki „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.,
21. Regulamin obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób rzeczy i zwierząt „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.
22. Regulamin Obsługi Osób o Ograniczonej Sprawności Ruchowej „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o.

23. Taryfa Przewozowa spółki „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (KMł)
24. Regulamin przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Małopolskie sp. z o.o. (KMł)
25. Instrukcja rachunkowo-kasowa dla kas biletowych i konduktorskich Pf-8
26. Instrukcja o pracy, obsłudze i utrzymaniu urządzeń do odprawy osób, rzeczy i zwierząt Ph-3
27. Zasad odprawy i tabel opłat stosowanych przy przejazdach osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej oraz do ulgi 70% oraz wytyczne przekazane przez ZLECENIODAWCĘ w sprawie sprzedaży biletów.

Zestawienie ilościowo-wartościowe wpływów w kasie, miesiąc..... 202...

Przychody na rzecz:	Rodzaj transakcji	Rodzaj biletów	Saldo brutto	Saldo netto	Stawka prowizji	Kwota prowizji netto
Przewozy Regionalne sp. z o.o.	Sprzedaż	okresowe		zł	%	zł
		jednorazowe		zł		zł
		rower		zł		zł
	Zwrot biletów z innej kasy	przewóz osób		zł		zł
		rower		zł		zł
razem PR			- zł	- zł		- zł
PKP Intercity S.A.	Sprzedaż	przewóz osób	zł	zł	2%	zł
		rower	zł	zł		zł
Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o.		przewóz osób	zł	zł		zł
		rower	zł	zł		zł
Koleje Mazowieckie - KM sp. z o.o.		przewóz osób	zł	zł		zł
		rower	zł	zł		zł
PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.		przewóz osób	zł	zł		zł
		rower	zł	zł		zł
Arriva RP Sp. z o.o.		przewóz osób	zł	zł		zł
		rower	zł	zł		zł
Koleje Śląskie Sp. z o.o.		przewóz osób	zł	zł		zł
		rower	zł	zł		zł
Koleje Dolnośląskie S.A.		przewóz osób	zł	zł		zł
		rower	zł	zł		zł
Koleje Małopolskie Sp. z o.o.		przewóz osób	zł	zł		zł
		rower	zł	zł		zł
Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o.		przewóz osób	zł	zł		zł
		rower	zł	zł		zł
inne		przewóz osób	zł	zł		zł
inne		przewóz osób	zł	zł		zł
Zwrot biletów wystawionych w innych kasach (oprócz PR)	przewóz osób	zł	zł	zł		
	rower	zł	zł	zł		
razem pozostali przewoźnicy			zł	zł		zł
					RAZEM	zł

Wynagrodzenie ogółem

wartość netto	podatek VAT%	wartość brutto
zł	zł	zł

Obliczył: (agent)	Sprawdził:	Zatwierdził: (PRH)
-----------------------------	-------------------	------------------------------

Miejscowość i data

Protokół zdawczo – odbiorczy

Zgodnie z umową CRU z przekazuje w użytkowanie Wykonawcy:

I. Kasę fiskalną rrPOS składającą się z:

1. Drukarką fiskalną o numerach:

a/ nr fabryczny

b/ nr unikatowy

c/ nr ewidencyjny

d/ typ

2. Komputerem

a/ typ

b/ nr fabryczny

3. Monitorem

a/ typ

b/ nr fabryczny

4. Zasilaczem UPS

a/ typ

5. Modemem

II. Czytnik kart płatniczych – urządzenie typu PIN PAD do obsługi transakcji gotówkowych:

1. Ilość: szt.

2. Nr seryjne urządzeń:

3. Nr TID urządzeń:

III. Wyposażenie pomieszczenia kasy niezbędne dla prowadzenie działalności określonej w umowie agencyjnej CRU przekazane w bezpłatne użytkowanie

I.p	Nazwa przedmiotu	Symbol indeksu	Ilość	Wartość

zdał:

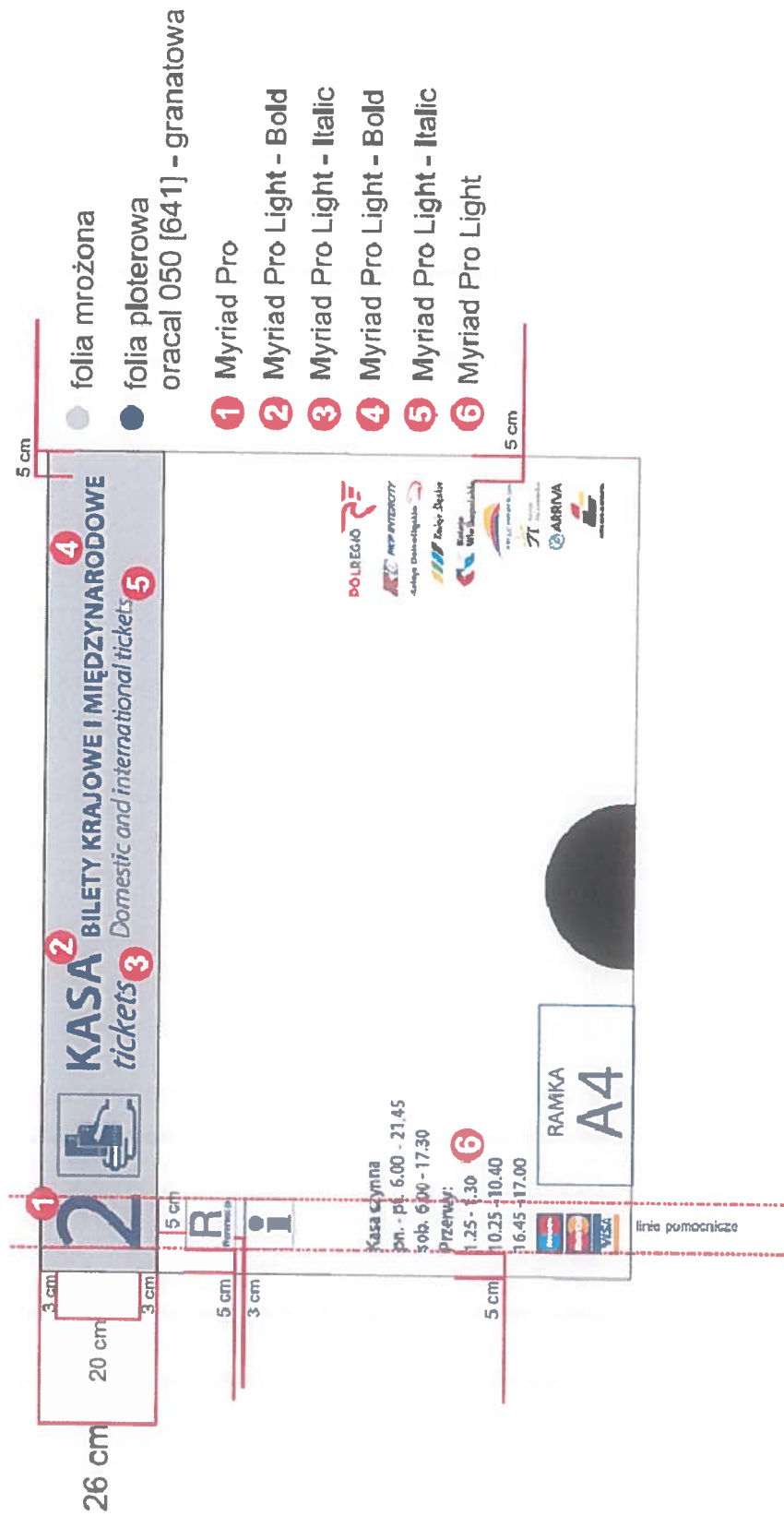
przyjął:

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)

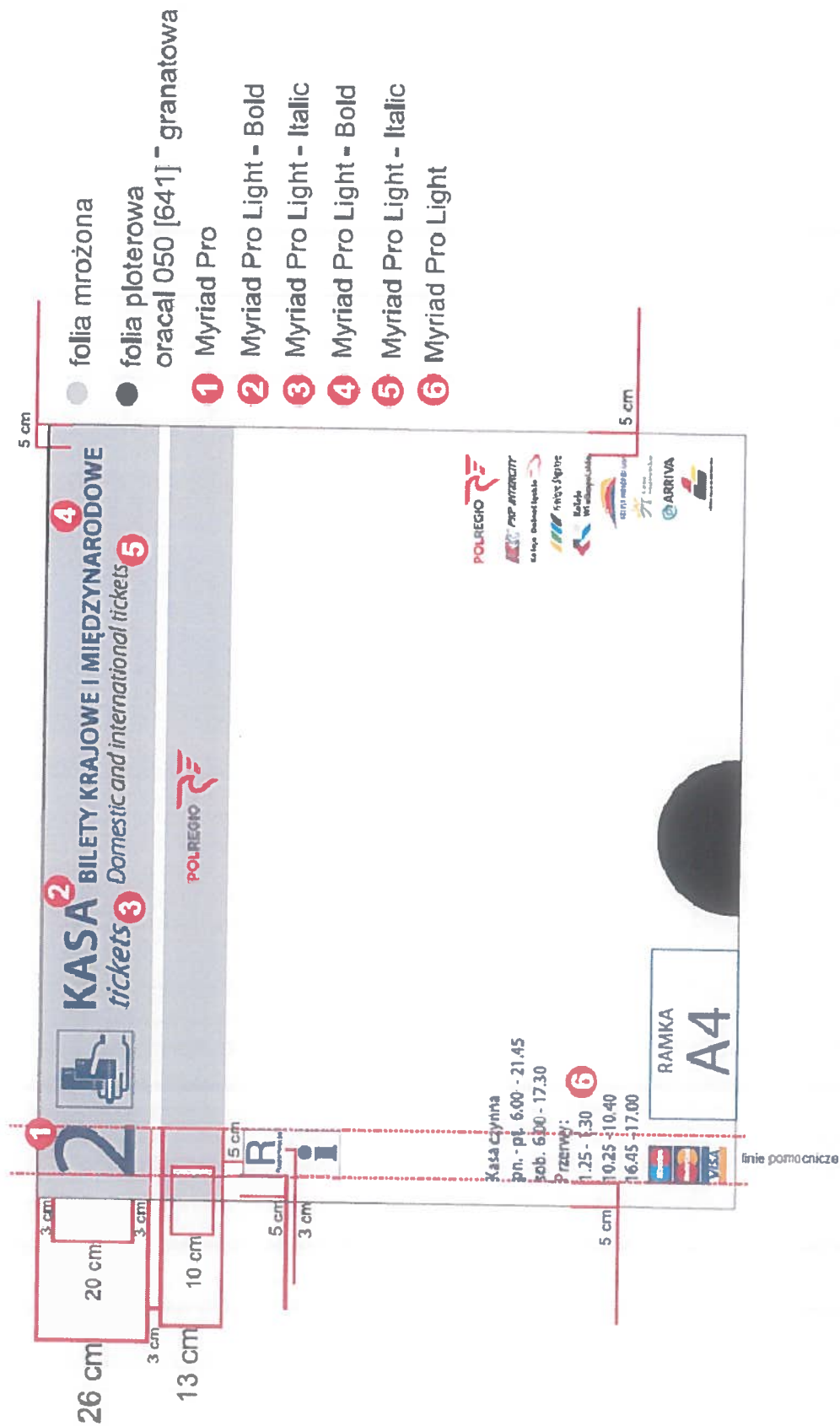
.....
(Wykonawca)

Załącznik nr 5 do umowy
Nr CRU-K/Po/.../2020

Okno kasowe - wersja podstawowa

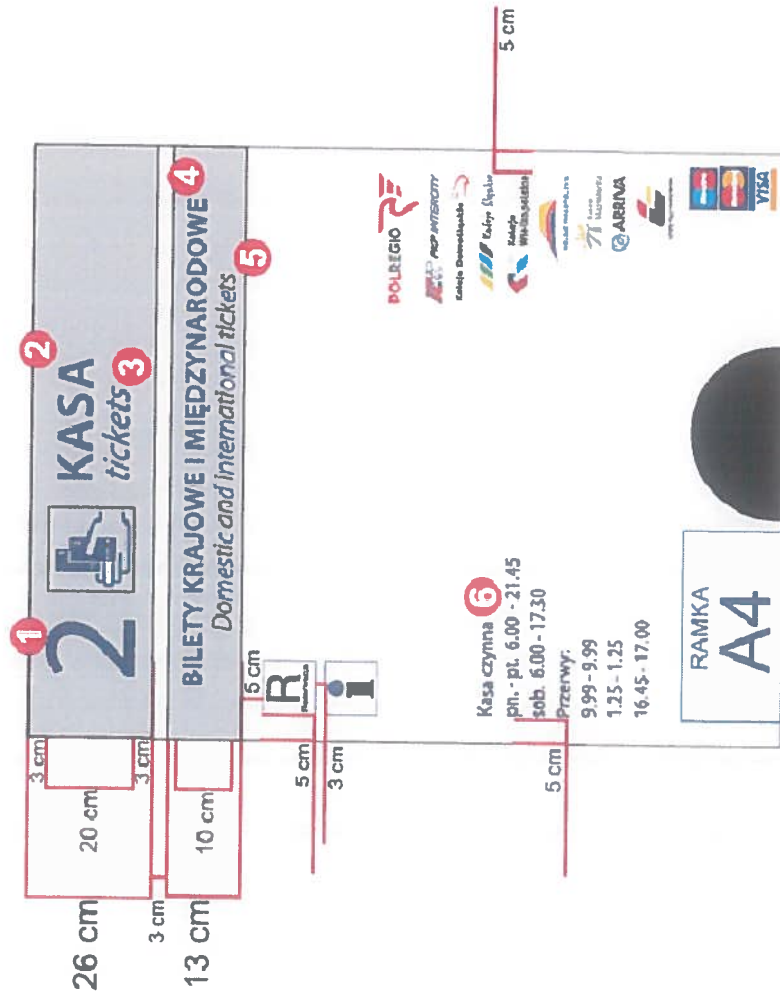


Okno kasowe - wersja rozszerzona o dodatkowe logo



Okno kasowe - wersja wertykalna

Wersja dostosowana do okien wąskich, w których niemożliwe jest zastosowanie projektu podstawowego.



● folia mrożona

● folia ploterowa
oracal 050 [641] - granatowa

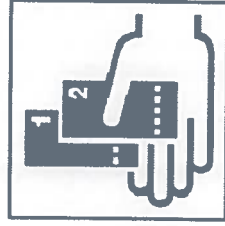
- 1 Myriad Pro
- 2 Myriad Pro Light - Bold
- 3 Myriad Pro Light - Italic
- 4 Myriad Pro Light - Bold
- 5 Myriad Pro Light - Italic
- 6 Myriad Pro Light

Okno kasowe - budowa i proporcje

Projektowanie oznakowania z użyciem proporcji, niezależnie od wymiarów okien. Wartości przybliżone.



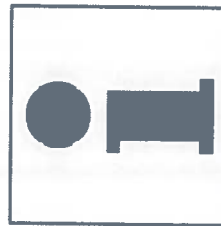
Okno kasowe - piktogramy (11x11 cm)



Piktogram „Sprzedaż Biletów” (obowiązkowy)



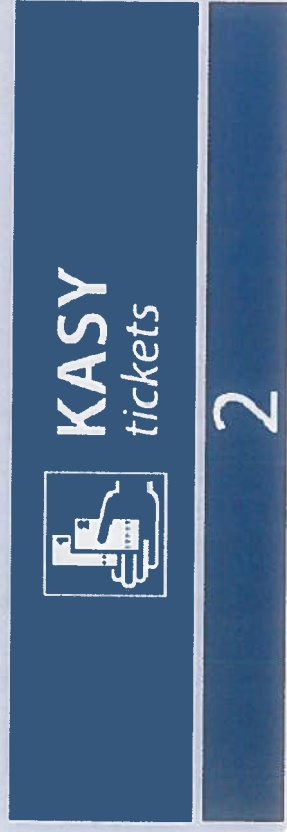
Piktogram „Sprzedaż Biletów z rezerwacją miejsc”
(obowiązkowy)



Piktogram „Informacja” - tylko jeżeli kasa
udziela również informacji o rozkładzie jazdy.

Dostosowanie do systemu identyfikacji dworców (PKP S.A.)- przykłady

Oznaczenia kas wykonane przez PKP S.A.:



Sposób dostosowania oznakowania kas do istniejących oznaczeń

Wersja standardowa:



Modyfikacja:



Wersja końcowa:



Wersja standardowa:



Modyfikacja:



Wersja końcowa:



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 - **Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, którą reprezentuje:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”.

Administrator i Podmiot przetwarzający zwani są w dalszej treści niniejszej umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, że w dniu 2020 r. zawarli umowę CRU-K/Po/.../2020 zwaną dalej „**Umową Główną**”, z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe. Niniejsza – akcesoryjna – względem Umowy Głównej – umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy Głównej.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”) dane osobowe, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie Głównej oraz niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Główną, niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, za które uznaje się zadania zleczone do wykonania Umową Główną. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia, aby każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych,

przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

5. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie odbywać się w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Głównej.

§ 2

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z Umowy Głównej, tj.:
 - 1) wystawianie faktur za sprzedaż usług przewozu;
 - 2) przyjmowanie zamówień na zakup REGIOkart;
 - 3) przyjmowanie należności z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty, w związku z ujawnieniem w pociągu bez ważnego dokumentu przewozu;
 - 4) przyjmowanie skarg i reklamacji.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania / korespondencyjny;
 - 3) PESEL;
 - 4) NIP;
 - 5) imiona rodziców;
 - 6) seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 7) numer telefonu;
 - 8) adres poczty elektronicznej;
 - 9) wizerunek.
3. Dane osobowe będą przetwarzane poprzez ich: zbieranie, organizowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Kategorią osób, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy są pasażerowie korzystający z usług przewozowych Zamawiającego oraz innych przewoźników, dla których zgodnie z Umową Główną prowadzona jest sprzedaż biletów.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w całym okresie, w którym Podmiot przetwarzający będzie realizował zadania wynikające z Umowy Głównej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, przed rozpoczęciem przetwarzania danych, uzyskać akceptację Administratora w zakresie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych i wdrożenia tych wymagań do dokumentacji bezpieczeństwa, a w przypadku przetwarzania danych osobowych poza obszarem UE, dostarczyć poświadczoną kopię dokumentów, które stanowią przesłankę legalności tego działania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, m.in. poprzez dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób do tego upoważnionych, które zobowiązały się do zachowania poufności zgodnie z ust. 5, oraz przeszkolonych w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej i niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba, która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu zatrudnienia). Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu 24 godzin zgłasza je Administratorowi, jednocześnie przekazując informacje dotyczące: charakteru naruszenia, kategorii danych, liczby osób, których dane dotyczą, kategorii i przybliżonej liczby wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych oraz opisu zastosowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków oraz rekomendacji co do dalszego postępowania w tym zakresie.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych w Podmiocie przetwarzającym.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dostarczyć Administratorowi, przynajmniej raz w roku, w terminie do 30 listopada raport zawierający ocenę stopnia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w tym skuteczności stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, zabezpieczenia środowiska informatycznego, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe oraz rekomendacje w tym zakresie.

10. W przypadku jeśli okres obowiązywania Umowy Głównej jest krótszy niż 1 rok Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dostarczyć Administratorowi raport, o którym mowa w ust. 9, w terminie 21 dni od otrzymania takiego polecenia od Administratora.

§ 4

Prawo kontroli

1. Realizując zadania wynikające z Umowy Głównej Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków na nim spoczywających, określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Podmiot przetwarzający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia od Administratora. Jeśli polecenie to – w ocenie Podmiotu przetwarzającego – narusza przepisy Rozporządzenia, przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora.
3. Administrator danych lub upoważniony przez niego audytor realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator o planowanej kontroli zawiadomi Podmiot przetwarzający z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych i do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 10 dni roboczych.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym na piśmie, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania wymaga formy umowy pisemnej lub w przypadku, gdy stroną jest podmiot przetwarzający dane w państwie trzecim zastosowania standardowych klauzul umownych (przy zachowaniu formy pisemnej umowy). Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować czas, charakter i cel przetwarzania danych, z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same wymogi i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.

5. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.

§ 6

Usunięcie danych

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy (niezależnie od przyczyny), zobowiązany będzie do komisyjnego zniszczenia wszelkich materialnych dokumentów, informacji lub nośników, zawierających dane osobowe (chyba że Administrator zażąda ich zwrotu) oraz do usunięcia wszelkich niematerialnych dokumentów, informacji lub nośników, zawierających dane osobowe, z zastrzeżeniem uprawnienia do zachowania tych danych osobowych, których dalsze przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający jest wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu.
2. Podmiot przetwarzający złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie 2 dni roboczych po upływie terminu określonego w ust. 1 i doręczy to oświadczenie Administratorowi na adres jego siedziby.
3. Przed usunięciem danych osobowych Podmiot przetwarzający zawsze powinien odrębnie zweryfikować z Administratorem czy Administrator nie potrzebuje kopii danych osobowych, które mają zostać usunięte.
4. Przed usunięciem danych osobowych, Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający ma obowiązek przekazać Administratorowi wszystkie przetwarzane dane osobowe, w uporządkowanej formie zapisane w formacie pliku powszechnie dostępnym (np. csv, xml).
5. Przekazanie danych osobowych, w sposób określony w ust. 4, powinno nastąpić najpóźniej w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania, niezależnie od zakresu współpracy Stron.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Rozporządzeniem lub treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom lub podmiotom nieupoważnionym.
2. Za każdy stwierdzony przypadek udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych niezgodnie z Rozporządzeniem lub treścią niniejszej umowy Administratorowi przysługuje od Podmiotu przetwarzającego kara umowna w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), niezależnie od uprawnienia określonego w § 10 ust. 1 pkt 2 i 4.
3. W przypadku niedotrzymania przez Podmiot przetwarzający terminów, o których mowa w § 3 ust. 7-10, § 4 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Administratorowi przysługuje od Podmiotu przetwarzającego kara umowna w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od uprawnienia określonego w § 10 ust. 1 pkt 3.
4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnienia Administratora do dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych, od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane Poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej i niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas realizacji zadań wynikających z Umowy Głównej.
2. Rozwiązanie Umowy Głównej na zasadach w niej określonych skutkuje rozwiązaniem z tym samym dniem niniejszej umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) nie uzyskał akceptacji Administratora w zakresie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych przed przekazaniem lub po przekazaniu danych do przetwarzania;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Główną lub niniejszą umową;
 - 3) nie dotrzymał terminów, o których mowa w § 3 ust. 7-10, § 4 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podwykonawcy bez zgody Administratora danych;
 - 5) narusza inne warunki korzystania z usług podwykonawcy, określone w niniejszej umowie.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy stanowić będzie podstawę rozwiązania Umowy Głównej.

§ 11

Transgraniczne przekazywanie Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
2. W każdym przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest uprzednio pisemnie zawiadomić Administratora o zamiarze przekazania danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w powyższy sposób w terminie 30 dni od powstania sporu, Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR DANYCH

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Klauzula informacyjna Zamawiającego

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu są "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: iod@p-r.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o postanowienia Privacy Shield UE-USA do Google Inc.

**ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ
dotyczących Umowy nr CRU-K/Po/.../2020**

z dnia2020 r.

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, działająca przez "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, którą reprezentuje:

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwany/a dalej **Wykonawcą**

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.

z 2018 r. poz. 2174) Zamawiający akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF -

z adresu email Wykonawcy:

.....

na adres email Zamawiającego:

.....

2. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane, jako niedostarczone.

7. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym adresie.
9. Wykonawca i Zamawiający e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA