

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
--	------------------------------------

**Do**  
**Wielkopolskiego Zarządu**  
**Dróg Wojewódzkich w Poznaniu**  
**Ul. Wilczak 51**  
**61-623 Poznań**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Opracowanie koncepcyjnej dokumentacji projektowej dla zadania: Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 189 wraz z mostem nad rzeką Gwda”.**

MY NIŻEJ PODPISANI

-----

-----

działając w imieniu i na rzecz

-----

-----

NIP \_\_\_\_\_

*[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy),  
dokładne adresy, nr. NIP wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,  
zgodnie z dokumentami rejestrowymi, jeśli dotyczy]*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej SWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto..... zł  
 (słownie:...../100 zł).  
 W powyższej kwocie uwzględnione zostały:  
 kwota netto w wysokości ..... zł.  
 podatek VAT .....% w wysokości ..... zł.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia rękojmi na okres.....lat (5, 6 lub 7 lat)
5. **OŚWIADCZAMY**, że dysponujemy projektantem branży mostowej Panem/Panią .....  
 posiadającym doświadczenie.....lat (krótsze niż 10, co najmniej 10, co najmniej 15 lat), co potwierdza  
 numer uprawnień..... z dnia.....
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 14.1. Instrukcji dla Wykonawców (Tom I, Rozdział 1 SWZ). Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN, w formie \_\_\_\_\_.  
Wadium wniesione w formie gotówki należy zwrócić na konto \_\_\_\_\_  
**Adres e-mail Gwaranta/Poręczyciela** \_\_\_\_\_ (w przypadku wadium wniesionego w gwarancji/poręczeniu)
8. **NASTĘPUJĄCE USŁUGI ZAMIERZAMY ZREALIZOWAĆ PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW** (przekazanie 100% realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcy narusza przepisy Ustawy Pzp):

\_\_\_\_\_

**ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).**

\_\_\_\_\_

9. **Oświadczam**, że dokumenty, o których mowa w pkt. 15.4 ppkt 7 Instrukcji dla Wykonawców (Tom I, Rozdział 1 SWZ), określające zasady reprezentacji są dostępne na stronie internetowej (*należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument*):

Wykonawca 1:.....

Wykonawca 2:.....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zam - spółki cywilne lub konsorcja, powyższe dane należy wskazać dla każdego wykonawcy)*

11. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

12. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w pkt 3 oferty.

13. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. **INFORMUJEMY**, że zamierzamy / nie zamierzamy wystawiać\* ustrukturyzowane faktury elektroniczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym.

\* niepotrzebne skreślić

16. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

-----  
-----  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**17. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**18. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**19. OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy/nie\* jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim\* przedsiębiorstwem.

\* niepotrzebne skreślić

*UWAGA:*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**21. OŚWIADCZAM,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

----- dnia ..... roku

\* niepotrzebne skreślić