ZP.272.1.18.2025

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na przeprowadzenie badania dotyczącego zapotrzebowania na usługi społeczne wśród samotnych osób starszych w województwie warmińsko-mazurskim

1. Kontekst i uzasadnienie realizacji badania

W województwie warmińsko-mazurskim, podobnie jak w całej Polsce, dostrzegane jest zjawisko starzenia się społeczeństwa. Spowodowane jest to niską liczbą urodzeń, wydłużaniem się przeciętnej długości trwania życia oraz ujemnym saldem migracji. W 2023 r. 359 013 mieszkańców województwa miało ponad 60 lat, co stanowiło 26,4% ogółu mieszkańców. Oznacza to, że co czwarty mieszkaniec regionu był w wieku senioralnym. Według prognoz GUS do 2060 roku liczba osób   
w wieku 60+ zwiększy się o 52 309, tj. o 14,6%.

Cechą charakterystyczną starości w Polsce jest jej singularyzacja, czyli prowadzenie jednoosobowych gospodarstw domowych przez osoby w wieku 60 lat i więcej. Główną przyczyną singularyzacji jest śmierć współmałżonka lub partnera życiowego. Według wyników NSP 2021 województwo warmińsko-mazurskie zamieszkiwało 97 380 gospodarstw jednoosobowych, z czego 56 855 to gospodarstwa osób starszych, tj. po 60 r.ż. (58,4%).

W 2023 r. niemal co piąta osoba w wieku 65 lat i więcej zagrożona była ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (AROPE). Szczególnie niekorzystnie pod tym względem sytuacja przedstawia się dla gospodarstw domowych składających się   
z jednej osoby dorosłej w wieku 65 lat lub więcej – w 2023 r. aż 40,5% tego typu gospodarstw domowych było zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o 5,3 p. proc. więcej niż w roku poprzednim.[[1]](#footnote-1)

Gospodarstwa domowe wyłącznie z osobami starszymi rzadziej oceniały swoją sytuację materialną jako dobrą lub raczej dobrą w porównaniu z gospodarstwami bez osób starszych (42,1% wobec 61,2%), a częściej jako przeciętną (50,8% wobec 34,8%) oraz raczej złą lub złą (7,1% wobec 4,0%). Najgorzej swoją sytuację materialną oceniały osoby w wieku 60 lat i więcej mieszkające samotnie,   
w szczególności na wsi – 13,4% z nich oceniło swoją sytuację jako raczej złą lub złą.[[2]](#footnote-2)

System pomocy społecznej oferuje szereg różnorodnych form wsparcia, dedykowanych osobom, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności wymagają opieki w codziennym życiu. Wsparcie dla osób starszych jest skierowane m.in. do osób samotnych, w gorszej sytuacji finansowej, ale również do tych, którzy   
z różnych przyczyn nie mogą liczyć na wsparcie najbliższych. Pomoc ta może być udzielana w miejscu zamieszkania, podczas dziennego pobytu w ośrodkach wsparcia albo pobytu w placówce całodobowej. Ze sprawozdania MRiPS-03 za 2023 r. wynika, że w 2023 r. w województwie warmińsko-mazurskim pomocą społeczną objętych było 53 961 rodzin, w tym 10 841 rodzin emerytów i rencistów. Analizując dane należy zwrócić uwagę, że 74,6% rodzin składających się z emerytów   
i rencistów prowadziło gospodarstwa 1-osobowe, z czego ponad 27% zamieszkiwało na wsi.

Z badania ankietowego przeprowadzonego we wrześniu 2024 r. przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego wśród ośrodków pomocy społecznej/centrów usług społecznych wynika, że w większości monitorują one sytuację osób starszych samotnych, tj. mieszkających w jednoosobowych gospodarstwach domowych. Głównym sposobem pozyskiwania informacji są pracownicy socjalni oraz sąsiedzi, czy też lokalna społeczność. Wiedza ośrodków na temat osób starszych i ich sytuacji jest jednak raczej powierzchowna, ponieważ zaledwie 1/3 orientuje się czy faktycznie pozostają oni bez opieki najbliższych: rodziny, znajomych, sąsiadów. Wsparciem najczęściej udzielanym osobom starszym samotnym są usługi opiekuńcze, ale również wsparcie w postaci żywności, czy też pomocy finansowej. Ponadto jak wynika z badania dostęp do usług społecznych uzależniony od miejsca zamieszkania; seniorzy z gmin miejskich mają większy dostęp do usług społecznych, tj. usługi aktywizacyjne, teleopiekuńcze, poradnictwo specjalistyczne, czy też usługi asystenckie.

Usługi społeczne są ważnym elementem polityki społecznej. Stanowią odpowiedź na obserwowane obecnie procesy jak zmiany demograficzne i starzenie się społeczeństwa czy też wzrost liczby osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zapewnienie powszechnego dostępu do wysokiej jakości usług społecznych ma więc realny wpływ na poprawę jakości życia osób i rodzin.

Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z 30 czerwca 2022 r. wskazuje, że należy dążyć do deinstytucjonalizacji usług społecznych poprzez między innymi zwiększenie ich dostępności. Proces ten będzie możliwy dzięki działaniom zaplanowanym m.in. w Strategii Rozwoju Usług Społecznych - polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.) przyjętej 15 czerwca 2022 r. przez Radę Ministrów. Konsekwencją ww. dokumentów jest przyjęcie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w lipcu 2023 r. Warmińsko-Mazurskiego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji na lata 2023-2025. Głównym jego celem jest określenie kierunków i źródeł finansowania rozwoju usług społecznych, usług zdrowotnych oraz deinstytucjonalizacji na poziomie regionalnym.

W związku z powyższym konieczne jest przeprowadzenie kompleksowej diagnozy zapotrzebowania na usługi społeczne wśród osób starszych, w szczególności samotnych, z ich punktu widzenia. Diagnoza ta stanowić będzie uzupełnienie analizy opracowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

1. Cel główny badania i cele szczegółowe

Głównym celem badania jest określenie zapotrzebowania na usługi społeczne wśród osób starszych samotnych, tj. w jednoosobowych gospodarstwach domowych   
w województwie warmińsko-mazurskim, z uwzględnieniem miejsca zamieszkania: miasto/wieś.

Cel główny badania realizowany zostanie poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Diagnoza sytuacji osób starszych samotnych zamieszkujących województwo warmińsko-mazurskiego.
2. Określenie potrzeb samotnych seniorów, w tym zapotrzebowania na świadczenie na ich rzecz usług społecznych, z uwzględnieniem miejsca zamieszkania: miasto/wieś.
3. Określenie problemów w obszarze wsparcia samotnych seniorów,   
   z uwzględnieniem miejsca zamieszkania: miasto/wieś.

# Odbiorcy badania

Głównymi odbiorcami badania będą:

1. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w tym Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej;
2. Samorządy powiatowe i gminne z województwa warmińsko-mazurskiego;
3. Centra usług społecznych/ośrodki pomocy społecznej z województwa warmińsko-mazurskiego;
4. Instytucje i podmioty ekonomii społecznej, w tym organizacje pozarządowe działające w obszarze wsparcia osób starszych/realizujące na ich rzecz usługi społeczne.

# Zakres badania

Zakres czasowy: diagnoza swoim zakresem obejmie realizację usług społecznych   
i korzystanie ze wsparcia przez samotne osoby starsze w 2024 r.;

Zakres przestrzenny: badanie obejmuje swym zakresem wybrane gminy miejskie   
i wiejskie województwa warmińsko-mazurskiego, wskazane przez Zamawiającego   
w Rozdziale 6.

Zakres podmiotowy:

* samotne osoby starsze, tj. w wieku 60+ w jednoosobowych gospodarstwach domowych,
* przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, instytucji i podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu wsparcia seniorów i usługi społeczne na ich rzecz.

Zakres przedmiotowy: diagnoza sytuacji osób starszych samotnych; określenie zapotrzebowania na usługi społeczne wśród samotnych seniorów; identyfikacja problemów w obszarze wsparcia samotnych osób starszych.

1. Pytania badawcze

Badanie zostanie przeprowadzone w ramach następujących obszarów oraz z  uwzględnieniem następujących pytań badawczych. Wykonawca odpowie na wszystkie postawione poniżej pytania badawcze, wskazując przy tym na ewentualne różnice pomiędzy seniorami zamieszkującymi obszary miejskie i wiejskie.

OBSZAR 1. Diagnoza sytuacji osób starszych samotnych zamieszkujących województwo warmińsko-mazurskiego

* 1. Jak przedstawia się sytuacja rodzinna, sąsiedzka osób starszych samotnych zamieszkałych w miastach i na obszarach wiejskich? Czy i w jakim zakresie mogą oni liczyć na wsparcie najbliższych osób: rodziny, znajomych, sąsiadów?
  2. Z jakimi problemami samotni seniorzy borykają się w życiu codziennym?
  3. Jaka jest sytuacja materialna osób starszych samotnych? Jakie są główne źródła utrzymania?
  4. Jaka jest sytuacja zdrowotna osób starszych samotnych w województwie warmińsko-mazurskim?
  5. Jakie są główne formy aktywności osób starszych samotnych? W jaki sposób najczęściej spędzają wolny czas?

OBSZAR 2. Określenie potrzeb samotnych seniorów, w tym zapotrzebowania na świadczenie na ich rzecz usług społecznych

* 1. Jakiego wsparcia/pomocy oczekują samotni seniorzy z województwa warmińsko-mazurskiego?
  2. Z jakich usług społecznych najczęściej korzystają osoby starsze samotne w województwie warmińsko-mazurskim, z uwzględnieniem miejsca zamieszkania miasto/wieś?
  3. Jak oceniane są przez osoby starsze samotne jakość oraz dostęp do usług społecznych w miejscu zamieszkania?
  4. Jakich usług społecznych dla samotnych osób starszych brakuje w województwie warmińsko-mazurskim, z uwzględnieniem miejsca zamieszkania miasto/wieś?
  5. Czy i w jakim stopniu samotni seniorzy korzystają z nowoczesnych urządzeń typu: telefon komórkowy, komputer, laptop, itp.?
  6. W jak sposób samotni seniorzy pozyskują wiedzę na temat wsparcia oraz usług społecznych realizowanych w gminie?
  7. Czy i w jakim zakresie samotni seniorzy angażują się w działalność społeczną, wolontariat, itp.?

OBSZAR 3. Określenie problemów w obszarze wsparcia samotnych seniorów

* 1. Z jakimi problemami najczęściej borykają się instytucje, organizacje świadczące usługi społeczne dla seniorów, w tym samotnych osób starszych?
  2. Jakie są możliwości rozwoju usług społecznych dla seniorów, w tym samotnych osób starszych, w województwie warmińsko-mazurskim?
  3. Jakie są przykłady dobrych praktyk, tj. działań/projektów innowacyjnych,   
     w zakresie działań adresowanych do seniorów, w tym samotnych osób starszych?

Przedstawiona lista pytań nie jest listą zamkniętą. Wykonawca może zaproponować w ofercie nowe pytania, które będą istotne z punktu widzenia celu głównego oraz celów szczegółowych. Wykonawca w raporcie metodologicznym przedstawi ostateczną listę pytań badawczych.

1. Podstawowe założenia metodologiczne

Techniki gromadzenia i analizy danych muszą umożliwić pozyskanie informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze określone   
w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne dodatkowe pytania badawcze zaproponowane przez Wykonawcę.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia minimum metodologicznego, które obejmuje:

1. Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z osobami starszymi, tj. po 60 r.ż.   
   w jednoosobowych gospodarstwach domowych zamieszkałych   
   w województwie warmińsko-mazurskim.

Wykonawca zrealizuje przynajmniej po 5 wywiadów w 8 największych miastach województwa warmińsko-mazurskiego, tj. Olsztynie, Elblągu, Ełku, Iławie, Ostródzie, Giżycku, Kętrzynie i Szczytnie oraz po 3 wywiady w 8 najmniejszych gminach wiejskich, tj. Płoskinia, Lelkowo, Janowo, Budry, Wilczęta, Dubeninki, Godkowo oraz Kolno.

W przypadku braku możliwości realizacji wywiadów w ww. gminach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. niedostateczna liczba seniorów gotowych wziąć udział w badaniu, Zamawiający po konsultacji wskaże inne gminy, na terenie których Wykonawca zrealizuje badanie.

Łącznie Wykonawca zrealizuje min. 64 wywiady (40 wywiadów w gminach miejskich   
i 24 w gminach wiejskich), w tym:

1. W subregionie olsztyńskim:

* w gminach miejskich – 15 wywiadów (Olsztyn, Kętrzyn, Szczytno)
* w gminach wiejskich – 6 wywiadów (Janowo, Kolno)

1. W subregionie elbląskim:

* w gminach miejskich – 15 wywiadów (Elbląg, Iława, Ostróda)
* w gminach wiejskich – 12 wywiadów (Płoskinia, Lelkowo, Wilczęta, Godkowo)

1. W subregionie ełckim:

* w gminach miejskich – 10 wywiadów (Ełk, Giżycko)
* w gminach wiejskich – 6 wywiadów (Budry, Dubeninki)

Wykonawca zrealizuje co najmniej 30% wywiadów, tj. 19 wywiadów z osobami starszymi niezrzeszonymi w UTW/ATW i innych organizacjach seniorskich, nieuczęszczającymi na zajęcia w ramach UTW/ATW, klubów seniora, dziennych domów pomocy i in.

Badanie ma na celu określenie potrzeb samotnych osób starszych, tj. w wieku 60+   
w jednoosobowych gospodarstwach domowych, w tym korzystania przez nich   
z usług społecznych.

Opisując wyniki badania Wykonawca uwzględni miejsce zamieszkania osób starszych oraz wykaże potrzeby seniorów zamieszkujących obszary miejskie oraz obszary wiejskie.

1. Zogniskowane wywiady grupowe (FGI) z przedstawicielami różnych instytucji   
   i podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych wspierających osoby starsze

Wykonawca zrealizuje 3 zogniskowane wywiady grupowe, tj. po 1 w każdym subregionie województwa warmińsko-mazurskiego. W każdym wywiadzie grupowym weźmie udział min. 8 osób, tj. przedstawicieli instytucji i podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych świadczących pomoc osobom starszym.

Badanie ma na celu określenie problemów w obszarze wsparcia samotnych seniorów, z uwzględnieniem miejsca zamieszkania osób starszych, tj. miasto/wieś.

Przedstawione powyżej metody oraz techniki badawcze stanowią minimum zaproponowane przez Zamawiającego. W ofercie Wykonawca może zaproponować metody/techniki analizy i/lub zebrania materiału, które wzbogacą dane dotyczące przedstawionych obszarów.

1. Sposób realizacji badania

W trakcie realizacji badania Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu   
z Zamawiającym. Ponadto współpraca będzie polegała na:

* + sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
  + wyznaczeniu osoby/osób do kontaktów roboczych;
  + informowaniu o pojawiających się problemach oraz innych zagadnieniach niezbędnych do realizacji badania;
  + informowaniu o aktualnym stanie prac i stopniu zaawansowania badania;
  + konsultowaniu z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
  + zapewnieniu respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
  + przekazaniu Zamawiającemu nagrań ze zrealizowanych wywiadów, a w przypadku braku zgody rozmówców na nagrywanie wywiadów sporządzone transkrypcje;
  + przekazaniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania: wzorów narzędzi badawczych, ostatecznej wersji raportu metodologicznego i końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami;
  + spotkaniach odpowiednio do potrzeb – spotkania takie będą odbywały się głównie zdalnie, na każdą jego prośbę w ramach wynagrodzenia za wykonane badanie;
  + kontakcie telefonicznym oraz drogą elektroniczną.

Na etapie realizacji badania Zamawiający udzieli Wykonawcy wsparcia w postaci kontaktu z ośrodkami pomocy społecznej/centrami usług społecznych, radami seniorów, w tym Warmińsko-Mazurską Radą Seniorów, akademiami/uniwersytetami trzeciego wieku, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych w województwie warmińsko-mazurskim. Zamawiający udzieli ww. podmiotom informacji na temat realizowanego badania, jak również zwróci się z prośbą o pomoc w rekrutacji uczestników.

Za zebranie i opracowanie danych i informacji niezbędnych do wykonania zadania odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Za wiarygodność zebranego materiału badawczego oraz opracowywanych wyników odpowiada w całości Wykonawca zamówienia. Wszelkie otrzymane dokumenty uzyskane w toku przeprowadzonego badania muszą pozostać anonimowe. W przypadku trudności w zbieraniu danych i informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie w miarę swoich możliwości udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi respondentami oraz zdobyciu niezbędnych danych i informacji.

Wykonawca poinformuje uczestników badania, że jest ono realizowane w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Zostanie to zarejestrowane na nagraniach ze zrealizowanych wywiadów, bądź w przypadku braku zgody rozmówców na nagrywanie wywiadów,   
w sporządzonej transkrypcji.

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania badania z wykorzystaniem wszystkich członków zespołu badawczego.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w procesie realizacji badania.

1. Wymagania dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

W trakcie realizacji badania Wykonawca sporządzi następujące raporty:

* raport metodologiczny,
* projekt raportu końcowego,
* raport końcowy wraz z tabelą rekomendacji oraz prezentacją multimedialną.

Raport metodologiczny, projekt raportu końcowego i raport końcowy powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane.

Wszystkie raporty powinny być przygotowane w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do wersji roboczych raportu metodologicznego oraz raportu końcowego.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób każdorazowo do wszystkich uwag.

1. Raport metodologiczny

Raport metodologiczny powinien zawierać nie więcej niż 70 stron w formacie   
A4 (z wyłączeniem aneksów) i musi się składać z następujących elementów:

* opis metodologii badawczej, która zostanie zastosowana w ramach realizacji badania, w tym cele badania, pytania badawcze, opis zastosowanych metod   
  i technik badawczych, sposób doboru próby;
* projekty poszczególnych narzędzi badawczych;
* harmonogram realizacji badania;
* wskazanie przedstawicieli zespołu badawczego odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań wraz z danymi kontaktowymi do tych osób (telefon,   
  e-mail).

Raport metodologiczny musi spełniać następujące warunki:

* założenia raportu są zgodne z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
* raport jest opracowany w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych   
  i logicznych;
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty;
* strona tytułowa raportu jest opatrzona w logotyp zawierający: nazwę Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, flagę Polski z dopiskiem Rzeczpospolita Polska, oraz flagę UE z dopiskiem dofinansowane przez Unię Europejską;
* na stronie tytułowej jest informacja, że badanie zostało zrealizowane   
  w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
* metodologia jest w pełni opisana, ze szczegółowością umożliwiającą stwierdzenie, że za jej pomocą możliwa będzie realizacja całego zakresu badania oraz odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze;
* narzędzia badawcze pozwalają w sposób prawidłowy rozwiązać problem badawczy, tzn. w sposób adekwatny oraz wystarczający pozwolą zrealizować poszczególne obszary badawcze oraz umożliwią zebranie danych służących do odpowiedzi na zadane pytania badawcze;
* narzędzia badawcze są skonstruowane w sposób zrozumiały (precyzyjny)   
  i logicznie uporządkowany;
* Wykonawca odniósł się do wszystkich, sformułowanych przez Zamawiającego, uwag do koncepcji badania określonej w raporcie metodologicznym.

W raporcie metodologicznym Wykonawca przyporządkuje wszystkie zaproponowane techniki badawcze do odpowiednich pytań badawczych, wskazanych   
w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie pytania badawcze (zarówno te zawarte w SOPZ, jak również dodatkowe, które zostaną zaproponowane przez Wykonawcę) powinny zostać przedstawione zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej w tabeli.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P | Pytanie badawcze | Metody/ techniki/ narzędzia zbierania danych | respondenci badania | uzasadnienie |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Akceptacja raportu metodologicznego przez Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia realizacji badań.

1. Raport końcowy

Projekt raportu końcowego i raport końcowy powinny zawierać nie więcej niż 100 stron w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów) oraz musi składać się   
z następujących elementów:

* strona tytułowa i spis treści;
* streszczenie raportu (nie więcej niż 5 stron w formacie A4);
* wprowadzenie zawierające opis celu badania i podstawowych założeń metodologicznych;
* wykaz skrótów użytych w raporcie;
* opis wyników badania, w tym wyraźnego przedstawienia odpowiedzi na wszystkie sformułowane pytania badawcze;
* wnioski i powiązane z nimi rekomendacje przedstawione zostaną w formie następującej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wniosek  (strona w raporcie) | Rekomendacja  (strona w raporcie) | Adresat rekomendacji | Proponowany sposób wdrożenia |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

* bibliografia.

Raport końcowy musi spełniać następujące warunki:

* raport jest zgodny z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
* raport jest opracowany w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych   
  i logicznych;
* zrealizowane zostały wszystkie metody/techniki/narzędzia badawcze zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz raportu metodologicznego;
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty;
* raport jest przygotowany w formacie \*.DOC, \*.DOCX;
* strona tytułowa raportu jest opatrzona w logotyp zawierający: nazwę Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, flagę Polski z dopiskiem Rzeczpospolita Polska, oraz flagę UE z dopiskiem dofinansowane przez Unię Europejską;
* na stronie tytułowej jest informacja, że badanie zostało zrealizowane   
  w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
* streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz wszystkie najważniejsze wyniki   
  i rekomendacje wypływające z badania;
* zebrane w trakcie realizacji badania dane są wystarczające do przedstawienia wszystkich pożądanych wyników badania i odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze;
* sformułowane wnioski stanowią rezultat przeprowadzonej przez zespół badawczy analizy i interpretacji wyników badania oraz nie stanowią wyłącznie opinii poszczególnych respondentów badania;
* sformułowane w raporcie końcowym rekomendacje w sposób logiczny wynikają z wniosków.

1. Prezentacja multimedialna

Po akceptacji raportu końcowego Wykonawca przygotuje prezentację multimedialną (minimum 15 slajdów) przedstawiającą:

* informacje o celach badania i metodologii,
* najważniejsze wyniki badania,
* wnioski i rekomendacje.

Na pierwszym slajdzie znajdzie się logotyp zawierający: nazwę Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, flaga Polski z dopiskiem Rzeczpospolita Polska oraz flaga UE z dopiskiem dofinansowane przez Unię Europejską oraz informacja, że badanie zostało zrealizowane w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Prezentacja zostanie dostarczona Zamawiającemu w formacie obsługiwanym przez program Power Point (na nośniku CD/DVD) wraz z raportem końcowym.

Zarówno projekt raportu końcowego, jak i raport końcowy zostaną przygotowane zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, tj.:

1. Teksty – są pisane prostym językiem:

* o ile to możliwe, unika się żargonów, skrótów i związków frazeologicznych;
* nie używa się trudnych wyrazów, a także skrótów zapożyczonych z innego języka, chyba, że są dobrze znane;
* jeśli używane są skróty branżowe (na przykład EFSiI, PO WER, UP), to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie;
* w zdaniach stosuje się stronę czynną zamiast biernej;
* podawane są przykłady;
* wyrównane są do lewej strony – nie stosujemy justowania;
* stosuje się zdania krótkie, jeśli jest to możliwe – pozytywne zamiast negatywnych (na przykład: „Realizuj dostępny projekt” zamiast „Nie powinieneś realizować niedostępnego projektu”).

1. Dzielenie wyrazów – funkcja domyślnie wyłączona. Do rozsuwania znaków używa się funkcji „tekst rozstrzelony”. Błędem jest wstawianie spacji między literami, ponieważ czytnik ekranu każdą z liter będzie traktował jak oddzielny wyraz.
2. Czcionka:

* bezszeryfowa, czyli o kroju pozbawionym ozdobników w postaci szeryfów – końcówki znaków są proste (na przykład Verdana, Arial, Tahoma, Helvetica); przykłady czcionek szeryfowych, których nie należy stosować, to między innymi Times New Roman, Century. Nie zaleca się też Calibri ze względu na podobieństwo niektórych liter;
* rozmiar: minimum 12;
* należy stosować interlinię między wierszami: 1,15 - 1,5.

1. Nagłówki – używa się wbudowanych stylów: Nagłówek 1, 2 itd.
2. Akapity – tekst jest dzielony na akapity, które decydują o jego czytelności:

* przeniesienie fragmentu akapitu czy zdania do nowej linii wykonuje się przez wstawienie znaku podziału linii;
* przeniesienie fragmentu dokumentu na nową stronę wykonuje się przez wstawienie znaku podziału strony;
* nie używa się klawisza <Enter> do przesuwania treści;
* nie tworzy się pionowych napisów.

1. Hiperłącza – przy tworzeniu alternatywnego opisu hiperłączy (linków) nie używa się nazw całych linków – należy nadać im nazwę, która jasno określi ich przeznaczenie.
2. Listy elementów – numeracja i punktory:

* używane w sytuacji wymieniania w tekście powiązanych ze sobą elementów,
* ich zastosowanie ułatwia osobie z niepełnosprawnością nawigowanie po dokumencie,
* symbol punktora lub liczba oznaczająca element listy powinna być wysunięta na lewo względem tekstu, dzięki temu elementy listy będą łatwo zauważalne.

1. Kontrast pomiędzy tłem, a tekstem jest odpowiedni, na przykład czarny tekst na białym tle, niebieski tekst na białym tle, niebieski tekst na żółtym tle, czarny tekst na żółtym tle, biały tekst na niebieskim tle.
2. Tabele:

* określa się wiersz nagłówków tabeli;
* używa się funkcji „Powtórz wiersz nagłówka na nowych stronach” –   
  w sytuacji, gdy tabela będzie zajmowała więcej niż jedną stronę dokumentu, wiersz nagłówka automatycznie zostanie powtórzony na kolejnych stronach;
* linie siatki są widoczne, co pozwala wizualnie rozpoznawać wiersze   
  i kolumny;
* wyrównując tekst w kolumnach należy wyrównywać do lewej;
* dane liczbowe wyrównuje się do prawej lub do przecinka dziesiętnego.

Prezentacja multimedialna uwzględniać będzie następujące kryteria dostępności:

* unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
* użycie krótkich równoważników zdań,
* zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
* zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
* zachowanie kontrastu czcionki do tła,
* zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obligatoryjnym tekstem alternatywnym,
* ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 6-8 wierszy – dopuszczalna jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.

1. Harmonogram badania

Całość prac związanych z realizacją badania zostanie zakończona w terminie nie dłuższym niż 170 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy.

Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących etapach:

1. przygotowanie oraz opracowanie raportu metodologicznego:

* w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – przekazanie Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego;
* w terminie do 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy – przekazanie przez Zamawiającego uwag Wykonawcy do projektu raportu metodologicznego;
* w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – uwzględnienie uwag Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego oraz przekazanie drogą elektroniczną ostatecznej zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji raportu metodologicznego.

1. przeprowadzenie badania terenowego oraz analiza zebranych danych   
   i opracowanie projektu raportu oraz ostatecznej wersji raportu końcowego:

* w terminie do 120 dni kalendarzowych od zawarcia umowy – przekazanie drogą elektroniczną projektu raportu końcowego Zamawiającemu;
* w terminie do 140 dni kalendarzowych od zawarcia umowy – przekazanie drogą elektroniczną przez Zamawiającego uwag Wykonawcy do projektu raportu końcowego;
* w terminie do 170 dni kalendarzowych od zawarcia umowy uwzględnienie uwag Zamawiającego i przekazanie drogą elektroniczną ostatecznej wersji raportu końcowego.

Po zakończeniu badania (opracowaniu ostatecznej wersji raportu końcowego),   
w terminie do 10 dni od dnia przekazania ostatecznej wersji raportu końcowego, podpisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy raportu końcowego. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego raportu, Wykonawca dostarczy raport w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w standardzie Microsoft Office (gotowej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek wraz z zastosowaniem zasad dotyczących dostępności).

1. RODO

Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl);
3. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
2. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

* 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w  dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
* obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

1. Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
2. prawo dostępu do treści danych osobowych
3. prawo do sprostowania danych osobowych,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

1. prawo do usunięcia danych osobowych,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych,
3. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział postępowaniu i zawarcie umowy.
5. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

1. Informacja o sytuacji osób starszych w Polsce w 2023 r., str. 13 [↑](#footnote-ref-1)
2. Tamże, str. 11 [↑](#footnote-ref-2)