

PROJEKT

**UMOWA NR / 2022/ Kz
na sukcesywne dostawy elementów umundurowania.**

zawarta w dniuw Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw logistyki,
zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1,
nr sprawy **Kz-2380/59/2022/ZW-RK** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **sukcesywne dostawy elementów umundurowania w postaci:**
Zadanie 1 – dostawa pokrowców białych na czapkę i rękawic białych;
Zadanie 2 – dostawa czapek gabardynowych podoficera Policji;
Zadanie 3 - dostawa pasów białych bez koalicyjki
Zadanie 4 - dostawa kamizelek odblaskowych i naramienników odblaskowych
zgodnie z bieżącymi potrzebami dla KWP w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego oraz Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Śledczego Policji i Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji, według asortymentu, ilości i wymagań jakościowych wskazanych w załącznikach nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy oraz nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem § 11.
3. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
4. Ustalone w załączniku nr 1 - Formularzu asortymentowo-cenowym, ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, będące podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.

5. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będzie zależny od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.
7. Rozmiar i kolor zamawianej odzieży nie będzie miał wpływu na cenę asortymentu.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie dodatki krawieckie.
9. Zamówienie musi być wykonane zgodnie ze sztuką krawiecką, z należytą starannością. Użyte dodatki krawieckie muszą charakteryzować się trwałością i niezawodnością.
10. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zostały wkalkulowane w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta **na okres 18 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy** o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem treści § 12 ust. 3 umowy.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z treścią umowy oraz składania szczegółowych zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel. 47 841 32 55, 47 841 32 32, fax. 47 841 12 01.
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania zamówienia będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel. 47 841 32 61, fax. 47 841 12 01.
3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
 - upoważnieni pracownicy magazynu Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel. 47 841 32 70, fax. 47 841 12 01.
 - upoważnieni pracownicy będą każdorazowo wyszczególnieni w przesłanym zamówieniu.
4. **Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:**
p., nr tel., nr fax.,
e-mail:
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- 1) formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- 3) formularz ofertowy – załącznik nr 3

§ 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju i ilości, przesyłanych Wykonawcy w dni robocze, na numer faksu lub adres e-mail wskazany w § 3 ust 4. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, **dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie do dni roboczych** od daty przesłania zamówienia Wykonawcy, do dnia dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się pod adresem: **92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25.**
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone oraz wniesione do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego w jego siedzibie w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, po uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 wymaga się przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo-asortymentowej (dokumentu WZ) - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 4 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie przesyłając (faksem lub e-mailem) zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 7 dni roboczych, według wyboru Zamawiającego, poprzez:
 - odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie przesyłając (faksem lub e-mailem) zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą, w ciągu 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem lub drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji na okres 12 miesięcy** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku:
 - uszkodzeń podczas transportu,
 - wad ukrytych, produkcyjnych asortymentu, w tym wykonania oraz wady materiałowe.
3. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego asortymentu w okresie obowiązywania gwarancji stosuje się postanowienia § 7.

§ 9

1. Maksymalna kwota zamówienia wynosi brutto: zł, słownie: zł.
Zadanie 1 – wartość brutto:zł, słownie:
Zadanie 2 – wartość brutto:zł, słownie:
Zadanie 3 – wartość brutto:zł, słownie:
przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
Sposób finansowania : pozycja budżetowa 4-421004, 4-421013; rozdziały 75404, 75405
2. Za wykonanie poszczególnych dostaw przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu wskazanego w § 5 ust. 2 w wysokości 20,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w jego dostawie, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy, o której mowa § 9 ust. 1.
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6, § 7 umowy w wysokości 2 % wartości brutto umowy, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy o której mowa § 9 ust. 1
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6 i § 7,
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - 3) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 21 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku sytuacji, o której jest mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą naliczyć strony to 40 % wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt. 3.
4. W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia

odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 12

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - wynagrodzenia jednostkowego brutto** – w razie **zmiany stawki podatku od towarów i usług** - wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
 - zmiany cen jednostkowych brutto asortymentu** wyszczególnionego w formularzu asortymentowo - cenowym w przypadku zmiany stawki podatku akcyzowego,
 - obniżenie cen Wykonawcy,**
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu zamówienia przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości, w przypadku wycofania asortymentu z produkcji i zastąpienia go innym, o co najmniej tych samych parametrach co określone w Formularzu asortymentowo – cenowym, bez wzrostu jego ceny jednostkowej netto.
- Dopuszczalne jest **wydłużenie czasu trwania umowy** w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 do wyczerpania tej kwoty.
- Wnioskodawcą** zmian, o których mowa w ust. 3 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
- Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 3 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, **wyłącznie w formie pisemnej - aneksu** do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 13

- W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
- Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
- Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
- Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 14

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

