



Postępowanie nr **35230658**

....., dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

.....
/nr etapu, zadania/

Sporządzony na podstawie zamówienia nr z dnia

zgodnie z Umową nr z dnia

na budowie:.....

I. PRZEKAZANIE DO EKSPLOATACJI NIŻEJ WYSZCZEGÓLNIANYCH ROBÓT:

1. Sieć ciepłownicza / Przyłącza ciepłownicze:

Część / zadanie z umowy	Wyszczególnienie /sieć czy przyłącze/ wraz z określeniem miejsca	Materiał /preizolowan a z alarmem / bez, stalowa z izolacją/	Średnica Nominaln a rury stalowej DN [mm]	Średnica zewnętrzna rury osłonowej [mm]	Długość trasy sieci L=2x[m]	Sumaryczna długość sieci 2xL=...[m]

2. Węzeł cieplny /określenie miejsca, numer administracyjny, numer budowlany budynku/

.....
Rodzaj i moc cieplna węzła

3. Licznik ciepła

4. Stacja cieplna

5. Roboty budowlane

6. Roboty elektryczne i AKPiA

7. Inne roboty

II USTALENIA I POSTANOWIENIA KOMISJI ODBIOROWEJ:

- Roboty zostały wykonane według oświadczenia Kierownika budowy Wykonawcy zgodnie z Umową/Zamówieniem przepisami prawa budowlanego, decyzjami administracyjnymi
 - zgodnie z dokumentacją projektową *
 - niezgodnie z dokumentacją projektową - zgodnie ze zmianami dokonanymi w trakcie realizacji budowy naniesionymi w dokumentacji projektowej *



do Wykazu dokumentów wymaganych przy odbiorze obiektów ciepłych

i nadają się do odbioru.

2. Prace zostały wykonane prawidłowo pod względem technicznym z odpowiednich materiałów i Komisja nie wnosi zastrzeżeń do odbieranych robót.
3. Za wady ukryte materiałów dostarczanych przez Wykonawcę odpowiada on w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Za wady powstałe na wskutek użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zauważone usterki.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do dnia

6. Inne uwagi

*niepotrzebne skreślić

III ZAŁĄCZNIKI:

1. Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła
2. Protokół rozliczenia złomu
3. Protokół z demontażu urządzeń
4. Protokół odbioru układu pomiarowo-rozliczeniowego (kopia)
5. Inne.....

IV UWAGI DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ:

1. Czas gwarancjim-cy, upływa dnia.....

2. Dokument gwarancyjny – pokwitowanie odbioru

w/w dokument przekazuje się przedstawicielowi Inwestora
/ imię i nazwisko / podpis Użytkownika OC /

3. Dokumentacja powykonawcza nr
4. Inne / Uwagi

w/w dokumenty przekazuje się przedstawicielowi Inwestora
/ imię i nazwisko / podpis Inspektora Nadzoru GPEC /

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

V PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Podpis:

1.
(Przewodniczący Komisji)
2.
(Inspektor Nadzoru)
3.
4.
5.

1.
2.
3.
4.
5.

Przedstawiciele Wykonawcy:

Podpis:

1.
(Kierownik Budowy/robót budowlanych)
2.
3.

1.
2.
2.

Pozostali uczestnicy odbioru:

Podpis:

1.
2.

1.
2.