

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania usługi pod nazwą *„Usługi szkoleniowe, doradcze i zajęcia specjalistyczne w ramach Projektów „Poprawa jakości nauczania przedszkolnego w Gminie Brodnica” oraz „Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”, realizowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027; wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.”*

organizowanego przez Zamawiającego – Gminę Brodnica

znak postępowania: (AS.271.3.2024.AB)

Zatwierdzam: /-/ Justyna Klimowska
Sekretarz Gminy Brodnica

I. Dane Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Brodnica, ul. Mazurska 13, 87 – 300 Brodnica

Strona internetowa: <https://www.brodnica.ug.gov.pl/>

Adres e-mail: sekretariat@brodnica.ug.gov.pl

Telefon/Fax: tel. (056) 49-416-12 fax. (056) 49-416-40

Godziny urzędowania: dni powszednie 7.30 - 15.30.

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/brodnica.ug/proceedings>

Na powyższej stronie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Bytner. Sposób komunikacji z Zamawiającym opisany jest w pkt XII SWZ.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: „PZP”).

V. Źródło finansowania zamówienia

Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej i udzielenie zamówienia udzielane jest na potrzeby wykonania projektów „Poprawa jakości nauczania przedszkolnego w Gminie Brodnica” oraz „Poprawa i rozwój kompetencji w szkołach Gminy Brodnica”, realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027; wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

VI. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych, doradczych oraz specjalistycznych, edukacyjno-społecznych, w ramach realizowanych przez Gminę Brodnica projektów.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV) w zakresie **wszystkich części** zamówienia: Kod CPV: 80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na Części I – V, zgodnie z zawartym niżej opisem. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 PZP dopuszcza składanie ofert częściowych na Części I – V; Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach wydzielonych Części I – V zamówienia, z uwagi na to, że wydzielone Części obejmują funkcjonalną całość i z przyczyn organizacyjnych i technicznych nie jest możliwe dokonanie dalej idącego podziału Zamówienia.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia dla wszystkich Części I – V zamówienia:
 - a. Zamówienie zostanie wykonane w okresie od podpisania umowy do 30.06.2025 r.
 - b. Zamówienie zostanie wykonane w salach dydaktycznych udostępnionych bezpłatnie placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brodnica:

- i. Szkoła Podstawowa w Gortatowie im. Ziemi Michałowskiej z siedzibą w Szczuce 34
 - ii. Szkoła Podstawowa w Gorczenicy im. Królowy Anny Wazówny Gorczenica 87
 - iii. Szkoła Podstawowa w Szabdzie im. Janusza Korczaka Szabda 59
- c. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wszystkich Części I – V Zamówienia należy:
- i. Realizacja zajęć o minimalnym wskazanym zakresie w zapytaniu ofertowym.
 - ii. Uzgodnienie z dyrektorami placówek, w których zajęcia będą prowadzone, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu zajęć – przy przestrzeganiu końcowego terminu wykonania wszystkich zajęć określonego w SWZ. W przypadku braku dokonania uzgodnienia z tym terminie, Zamawiający ma prawo jednostronnie wyznaczyć harmonogram zajęć, który będzie wiążący dla Wykonawcy, co Wykonawca akceptuje.
 - iii. Opracowania i dostarczenia programu zajęć dydaktycznych, uwzględniającego szczegółowe treści w terminie do 5 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i wprowadzenia modyfikacji w przekazanym materiale w terminie do 5 dni kalendarzowych od ich otrzymania – w tym zgłaszania dodatkowych zagadnień zawierających się w podanych w SWZ obszarach merytorycznych.
 - iv. Przekazanie Zamawiającemu w wyznaczonych w umowie terminach wypełnionego dziennika zajęć, list obecności oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
 - v. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników projektu na zajęciach, rezygnacjach uczestników projektu lub innego rodzaju problemach.
 - vi. Zapewnienie kadry trenerów/nauczycieli, o wymaganych w zapytaniu ofertowym wykształceniu i uprawnieniach.
 - vii. Wykonawca zobowiązany jest co do zapewnienia, że wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę oznaczone będą za pomocą oznaczeń tekstowych oraz logotypów Projektu. Oznaczenia te powinny być zgodne i spójne z zasadami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
 - viii. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu umowy zawarto we wzorze umowy będącym Załącznikiem nr 3 do SWZ.
 - ix. Wszystkie zajęcia realizowane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
 - x. **Jedna godzina lekcyjna jest równa:**
 - w przypadku zajęć dla przedszkolaków - 30 minut
 - w przypadku zajęć dla uczniów szkół podstawowych - 45 minut

5. Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I - **Poprawa jakości nauczania przedszkolnego w Gminie Brodnica**

Podzadanie (wg numeracji przyjętej w Projekcie)	Nazwa podzadania	Ilość godzin szkolenia	Ilość grup	Ilość godzin szkolenia razem	Grupy/liczba uczestników wg placówek
Zadanie nr 1.1	Zajęcia rozwijające kompetencje matematyczno-przyrodnicze poprzez metodyki aktywizujące typu Ruch rozwijający W Sherborn 30h	30	7	210	OWP Szabda 1gr/12u OWP Gorczenica 2gr/9u OWP Gortatowo 4gr/32u
Zadanie nr 1.2	Metoda dobrego startu M.Bogdanowicz (w tym wykorzystanie narzędzi i technologii cyfrowych TiK).30 h	30	5	150	OWP Szabda 1gr/12u OWP Gorczenica 2gr/9u OWP Gortatowo 2gr/16u
Zadanie nr 1.3	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się (w tym wykorzystanie narzędzi i technologii cyfrowych TiK) 30 h	30	6	120	OWP Szabda 2gr/12u OWP Gorczenica 2gr/11u OWP Gortatowo 2gr/12u
Zadanie nr 1.4	Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne 30h	30	6	180	OWP Szabda 1gr/10u OWP Gorczenica 2gr/12u OWP Gortatowo 3gr/30u
Zadanie nr 1.5	Porozumiewanie się w językach obcych (w tym wykorzystanie narzędzi i technologii cyfrowych TiK) 30h	30	7	210	OWP Szabda 1gr/12u OWP Gorczenica 4gr/19u OWP Gortatowo 2gr/12u
Zadanie nr 1.6	Zajęcia z zakresu podstaw programowania i robotyki 30h	30	5	150	OWP Szabda 3gr/24u OWP Gorczenica 0 OWP Gortatowo 2gr/20u

Zadanie nr 1.7	Zajęcia rozwijające kompetencje naukowo-techniczne "strefa doświadczeń", z modulem kształtującym świadomość ekologiczną, uwrażliwiającą na zmiany klimatu i potrzeby zielonej gospodarki. 30h	30	5	150	OWP Szabda 1gr/12u OWP Gorczenica 2gr/9u OWP Gortatowo 2gr/12u
----------------	---	----	---	-----	---

6. Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części II - Zajęcia językowe dla uczniów

Podzadanie (wg numeracji przyjętej w Projekcie)	Nazwa podzadania	Ilość godzin szkolenia	Ilość grup	Ilość godzin szkolenia razem	Grupy/liczba uczestników wg placówek
Zadanie nr 3.1	Zajęcia z j. angielskiego zakończone egzaminem zewnętrznym – (60h/gr)	60	7	420	SP Szabda 2gr/16u SP Gorczenica 4gr/22u SP Gortatowo 1gr/8u
Zadanie nr 3.12	- podręczniki	0	46 os	0	Komplet podręczników
Zadanie nr 3.13	-egzamin (międzynarodowy certyfikat językowy TGLS lub równorzędny zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR – Common European Framework of Reference).	0	46 os	0	Egzamin zewnętrzny
Zadanie nr 3.6	Warsztaty kreatywne w języku angielskim: rozumienie i	30	6	180	SP Szabda 4gr/30u SP Gorczenica 2gr/12u -

	przetwarzanie informacji w j.angielskim (30h/gr)				
--	---	--	--	--	--

7. Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części III - Zajęcia TIK dla uczniów

Podzadanie (wg numeracji przyjętej w Projekcie)	Nazwa podzadania	Ilość godzin szkolenia	Ilość grup/osób	Ilość godzin szkolenia razem	Grupy/liczba uczestników wg placówek
Zadanie nr 3.3	Nauka programowania (30h/gr)	30	11	330	SP Szabda 2gr/16u SP Gorczenica 4gr/20u SP Gortatowo 5gr/40u

8. Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części IV - Wsparcie rozwoju osobistego uczniów

Podzadanie (wg numeracji przyjętej w Projekcie)	Nazwa podzadania	Ilość godzin szkolenia	Ilość grup/osób	Ilość godzin szkolenia razem	Grupy/liczba uczestników wg placówek
Zadanie nr 3.2	Zajęcia rozwijające kreatywność, umiejętność współpracy oraz rozumienie i tworzenie informacji (30h/gr)	30	7	210	SP Szabda 2gr/16u SP Gorczenica 2gr/10u SP Gortatowo 3gr/24u
Zadanie nr 3.4	Warsztaty ekologiczne. Eko-eksperymenty z elementami „trash art” (30h/gr)	30	3	90	SP Szabda 3gr/24u
Zadanie nr 3.5	Zajęcia rozwijające logiczne myślenie oraz rozumowanie matematyczne (30h/gr)	30	15	450	SP Szabda 3gr/24u SP Gorczenica 3gr/20u SP Gortatowo 9gr/72u
Zadanie nr 3.7	Warsztaty z autoprezentacji i komunikacji	30	3	90	SP Szabda 1gr/8u SP Gorczenica

	interpersonalnej 30h/gr				2gr/11u
Zadanie nr 3.8	Warsztaty- Symulacyjne gry biznesowe 30h/gr	30	3	90	SP Gorczyca 1gr/5u SP Gortatowo 2gr/16u
Zadanie nr 3.9	Zajęcia z technik szybkiego uczenia się i zapamiętywania) (15h/gr .)	15	3	45	SP Gorczyca 2gr/10u SP Gortatowo 1gr/8u
Zadanie nr 3.10	Zajęcia rozwijające techniki mediacyjne/kont rolę emocji, naucz się cenić własne zdanie (15h/gr.)	15	1	15	SP Gorczyca 1gr/5u SP Gortatowo 1gr/8u
Zadanie nr 3.9	Indywidualne doradztwo edukacyjno- zawodowe (5h/os) indywidualnie	5	9 os	45	SP Szabda 6u SP Gortatowo 3u

9. Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części V - Wsparcie ucznia SPE

Podzadanie (wg numeracji przyjętej w Projekcie)	Nazwa podzadania	Ilość godzin szkolenia	Ilość grup/o sób	Ilość godzin szkolenia razem	Grupy/liczba uczestników wg placówek
Zadanie nr 1.2	Zajęcia rewalidacyjne z oligofrenopedago giem 20 h	20	6 os	120	SP Szabda 3u SP Gorczyca 1u SP Gortatowo 2u
Zadanie nr 1.3	Zajęcia z surdopedagogiki 20 h	20	2 os	40	SP Gorczyca 1u SP Gortatowo 1u

10. Rozwiązania równoważne w zakresie Części I – V.

- a. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że ich wartości i przewidywane cele (w tym w szczególności nabywane przez uczestników zajęć kompetencje, umiejętności i certyfikaty) nie mogą być gorsze ani w mniejszym zakresie niż wskazane w SWZ.
- b. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu

zamówienia oraz, że szkolenie spełnia wymagania dotyczące osiągnięcie nabycia kompetencji oraz kwalifikacji określone przez Zamawiającego.

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedstawienia w postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie do 30.06.2025 r.
2. Za wykonanie zamówienia uważa się przeprowadzenie wszystkich zajęć oraz spełnienie innych świadczeń wykonanych w umowie – w tym w szczególności wydanie uczestnikom certyfikatów, przeprowadzenie testów (gdą są wymagane) oraz przekazanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z wykonanych zajęć.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej.

IX. Podstawy wykluczenia do udziału w postępowaniu

1. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 108 PZP wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę:
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - ii. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - iii. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - iv. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - v. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - vi. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - vii. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - viii. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa przy lit. a);
 - c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 PZP.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - i. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - ii. zreorganizował personel,
 - iii. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - iv. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - v. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 6. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(tj. z dnia 21 marca 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 507), to jest Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1. O udzielenie zamówienia w Części I może ubiegać się wykonawca:
 - a. **Posiadający status placówki wychowania pozaszkolnego** zgodnie z Rozdziałem 2, §2, Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty lub ustawie Prawo Oświatowe i posiadających potwierdzający ten status numer w Rejestrze Placówek Oświatowych.
 - b. **Jeśli wykaże, że Wykonawca dysponuje co najmniej:**
1 (jedną) osobą z wykształceniem uprawniającym do pracy nauczycielskiej w przedszkolu oraz uprawnieniami do nauczania informatyki (wykształcenie wyższe informatyczne, wykształcenie podyplomowe lub kurs z zakresu informatyki) oraz co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub szkolnym;
 - c. Uzasadnienie dla wymogu z lit. a): Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO) jest bazą placówek oświatowych tj. placówek realizujących zadania na podstawie ustawy Prawo Oświatowe i/lub Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty. Wpisowi do rejestru podlegają wyłącznie placówki, które przeszły proces weryfikacji oraz podlegają nadzorowi pedagogicznemu ze strony władz oświatowych, sprawowanemu przez kuratoria oświaty. Tym samym placówki te realizują swoje zadania w rygorze stawianych przez nadzór pedagogiczny wymagań zapewniających spełnianie standardów jakościowych w odniesieniu do prowadzonych działań przede wszystkim na rzecz dzieci i młodzieży i podlegają stosownej kontroli. W kontekście zaplanowanych w projekcie zajęć na rzecz dzieci, fakt figurowania w bazie RSPO jako placówka wychowania pozaszkolnego jest rękojmią jakości i spełniania przez placówkę standardów oświatowych.
- 2. O udzielenie zamówienia w Części II może ubiegać się wykonawca, jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej: 2 (dwoma) osobami z uprawnieniami pedagogicznymi do pracy nauczycielskiej w szkole oraz uprawnieniami do nauczania języka angielskiego (mgr lub licencjat filologii angielskiej) oraz co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku szkolnym;
- 3. O udzielenie zamówienia w Części III może ubiegać się wykonawca, jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - a. 1 (jedną) osobą z uprawnieniami pedagogicznymi do pracy nauczycielskiej w szkole oraz uprawnieniami do nauczania informatyki (wykształcenie wyższe informatyczne,

wykształcenie podyplomowe lub kurs z zakresu informatyki) oraz co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku szkolnym;

4. O udzielenie zamówienia w Części IV może ubiegać się wykonawca jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - a. 2 (dwoma) osobami z uprawnieniami pedagogicznymi do pracy nauczycielskiej w szkole oraz uprawnieniami do nauczania matematyki (wykształcenie wyższe matematyczne lub wykształcenie podyplomowe z zakresu matematyki) oraz co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku szkolnym;
 - b. 1 (jedną) osobą z uprawnieniami pedagogicznymi do pracy nauczycielskiej w szkole oraz uprawnieniami do prowadzenia zajęć z zakresu doradztwa zawodowego (wykształcenie wyższe, wykształcenie podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego lub kurs doradztwa zawodowego) oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku szkolnym;
5. O udzielenie zamówienia w Części V może ubiegać się wykonawca:
 - a. 1 (jedną) osobą z uprawnieniami pedagogicznymi do pracy nauczycielskiej w szkole oraz wykształceniem w zakresie pedagogiki specjalnej lub oligofrenopedagogiki (wykształcenie wyższe lub podyplomowe) oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku szkolnym;
 - b. 1 (jedną) osobą z uprawnieniami pedagogicznymi do pracy nauczycielskiej w szkole oraz wykształceniem w zakresie surdopedagogiki (wykształcenie wyższe lub podyplomowe) oraz co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku szkolnym;
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia w celu wykazania, że posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował wymaganymi osobami, **w każdej części odrębnie, inna osoba.**
7. Wymagane doświadczenie zawodowe wszystkich osób o których mowa w pkt 1 niniejszego działu należy liczyć według następujących zasad:
 - a. podczas liczenia okresu doświadczenia zawodowego w pracy poszczególnych osób należy przyjąć zasadę, że nakładające się na siebie okresy nie sumują się: wymagany okres np. 2-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres łączny (po zsumowaniu) miesięcy pracy
 - b. dane potwierdzające okresy doświadczenia powinny wynikać z treści wykazu osób, z uwagi na powyższe, wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia pełnienia wymaganego warunkiem udziału doświadczenia,
 - c. w treści wykazu osób, Wykonawcy winni przedstawić dane precyzyjnie, a podając daty rozpoczęcia lub zakończenia danego okresu powinni wskazać je z dokładnością roku i miesiąca i dnia,
 - d. w przypadku braku wskazania pełnej daty dziennej początku realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” Zamawiający przyjmie – następny miesiąc po wskazanym miesiącu przy rozpoczęciu prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty: 04.2023 r. – 30.09.2023 r. – Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 5 m-cy tj. maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, nie uwzględniając kwietnia,
 - e. w przypadku braku wskazania pełnej daty dziennej końca wskazanej realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” Zamawiający przyjmie – pełny miesiąc poprzedzający miesiąc wskazany przy zakończeniu prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty: 01.04.2023 r. – 08.2023 r. – Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 4 m-ce tj. kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, nie uwzględniając sierpnia,

- f. jeżeli okresy przedstawiane w wykazanie będą się zaczynać lub kończyć w niepełnych miesiącach, Zamawiający będzie sumował dni przyjmując, że na 1 miesiąc składa się 30 dni.

XI. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następującego podmiotowego środka dowodowego:

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, składany na potwierdzenie spełnienia warunku według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 2B do SWZ).

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/brodnica.ug>
2. Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: cuwplace@brodnica.ug.gov.pl lub sekretariat@brodnica.ug.gov.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadcza, że:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [linkiem](#).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę na każdą z części postępowania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części postępowania. Zamawiający nie przewiduje limitu maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę dla każdej części zamówienia składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a. Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wzór stanowi Załącznik nr 2A do SWZ;
 - b. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z publicznie dostępnych baz danych (CEDIG/KRS), wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

18. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
21. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
27. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XVII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/brodnica.ug> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21 listopada 2024 r.** do godziny **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. Wadium

1. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
 - a) Dla Części I – 1.910,00 zł (słownie: *jeden tysiąc dziewięćset dziesięć złotych 00/100*)
 - b) Dla Części II – 2.380,00 zł (słownie: *dwa tysiące trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100*)
 - c) Dla Części III – 610,00 zł (słownie: *sześćset dziesięć złotych 00/100*)
 - d) Dla Części IV – 2.470,00 zł (słownie: *dwa tysiące czterysta siedemdziesiąt złotych 00/100*)
 - e) Dla Części V - 520,00 zł (słownie: *pięćset dwadzieścia złotych 00/100*)
2. W przypadku wadium wnoszonego na rachunek Zamawiającego, wadium należy wpłacić na konto w banku BNP PARIBAS Bank Polska S.A. Oddział w Brodnicy – nr rachunku 87203000451110000002022250 w tytule podając znak postępowania oraz numer lub numery części zamówienia. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty potwierdzenia wpłaty wadium.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Brodnica.
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
 6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2024 r. o godzinie 10.05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę oferty brutto oraz ceny jednostkowe (cena za 1 jednostkę lekcyjną netto oraz cena za 1 jednostkę lekcyjną brutto) w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). W cenie oferty należy uwzględnić należy podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
2. Cenę oferty dla każdej części należy podać w PLN w pkt I. Formularza oferty, przy czym Wykonawca podając cenę oferty netto i brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z tabelą z pkt II. Formularza oferty tj.: „Szczegółowej kalkulacji ceny”. Kwotę brutto uzyskaną w podsumowaniu tabel zawartych w pkt II Formularza ofertowego (tj. sumę brutto wyliczoną w wierszu pn. „łącznie”) należy przenieść do pkt I. Formularza oferty.
3. Podana w ofercie cena oraz cena/ceny jednostkowe za jednostkę lekcyjną brutto, w zakresie każdej z części, ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.)

4. Cena oferty oraz cena/ceny za jednostkę lekcyjną brutto, w zakresie każdej z części, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
5. W przypadku, jeśli Wykonawca w formularzu oferty powołuje się na to, że oferowana przez niego usługa jest zwolniona z podatku od towarów i usług, jest zobowiązany do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert.
2. **Kryterium nr 1:**
 - a. Cena (waga kryterium 60%) – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena za daną część zamówienia brutto}}{\text{Cena za daną część zamówienia brutto w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- b. Do oceny przyjmuje się cenę za wykonanie danej części zamówienia brutto (z podatkiem VAT).
 - c. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
3. **Kryterium nr 2:**
 - a. Elastyczność (gotowość do zmian terminów zajęć) -według następujących zasad:
 - i. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podanych w wartościach różnych od „0”) liczony od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia/zmiany/odwołania terminu realizacji zajęć w danej grupie, do dnia jego wykonania.
Termin reakcji Wykonawcy na wezwanie, rozpoczyna bieg od dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca wezwanie otrzymał i upływa w dniu, w którym Wykonawca się do niego zastosował. Przykładowo: Wykonawca który zadeklarował 1 dzień w kryterium „Elastyczność”, w przypadku jeśli otrzymał we wtorek 18.09 wezwanie w sprawie zmiany terminu zajęć z czwartku 20.09 na środę 19.09 jest zobowiązany do przeniesienia zajęć na środę 19.09 (tj. na następny dzień po otrzymaniu wezwania).
 - ii. Najkrótszy okres to 1 dzień zaś najdłuższy to 5 dni, przy czym punkty będą przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Oferowana liczba dni	Liczba punktów
5 dni	0,00
4 dni	5,00
3 dni	15,00
2 dni	30,00
1 dzień	40,00

- b. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu gotowości do zmiany, przyjmuje się, że oferuje zmianę terminu rozpoczęcia/zmiany/odwołania zajęć w najdłuższym dopuszczalnym terminie wynoszącym 5 dni, co oznacza, że Zamawiający przyzna 0,00 pkt w kryterium nr 2.
 - c. W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie termin gotowości do zmiany dłuższy niż 5 dni, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów
5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
6. **Za najkorzystniejszą w zakresie danej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).**
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Projektowane postanowienia umowy.

1. W przypadku, wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
2. Projektowane postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 3 do SWZ.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy, z jednej z form opisanych w przepisie art. 450 ust. 1 PZP.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX PZP.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - c. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - d. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - e. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - i. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - ii. 3 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXV. Klauzula informacyjna Zamawiającego (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brodnica.

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.