

UMOWA NR ...

zawarta dnia w pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie uchwały Nr 1068/164/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich, zmienionej uchwałą Nr 1266/69/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 września 2019 r., działającą:

- 1) Marcin Wajda – Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 2) Kamila Kuleska – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

..... adres:, NIP:, REGON:,

KRS:, kapitał zakładowy:

w imieniu której występuje:

.....

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami**.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) (ustawa PZP) do niniejszej Umowy nie stosuje się wyżej wymienionej ustawy, gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130 tys. zł.

§ 1.

1. Umowa zawarta została na podstawie zapytania ofertowego (znak sprawy) na: „**Organizację i obsługę Konferencji podsumowującej efekty realizacji projektu „Regiony Rewitalizacji”**”, zwanego dalej „**Przedmiotem Zamówienia**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa Konferencji podsumowującej efekty realizacji projektu „Regiony Rewitalizacji”, na które składają się: zakup usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów w tym prowadzenie ww. wydarzenia, wynajęcie sali wraz osprzętowaniem audio – video oraz usługi cateringowej, zrealizowaną zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ), określonym w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**, stanowiącym integralną część Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ w terminie **do dnia 15 grudnia 2022 r.**
2. Do realizacji prac objętych Przedmiotem Zamówienia Wykonawca wyznacza zespół osób, zwany dalej Zespołem Wykonawcy. W skład Zespołu Wykonawcy wchodzi osoby wskazane w **Załączniku nr 4** – wykaz osób.
3. Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca należycie wykonał wszystkie czynności zgodnie z Umową oraz ustaleniami szczegółowymi poczynionymi w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia i przekazał Zamawiającemu Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące Przedmiotem Zamówienia przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 w § 2 Kodeksu cywilnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami określonymi w niniejszej Umowie z zachowaniem terminów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się należycie wykonać Przedmiot Zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 i przekazać go do odbioru Zamawiającemu.
2. Podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do uwag i zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o swej gotowości przekazania do odbioru prac wykonanych w ramach Umowy.
4. Przedmiot Zamówienia uważa się za odebrany przez Zamawiającego w przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia z wynikiem pozytywnym.
5. W ramach odbioru Przedmiotu Zamówienia Strony sporządzą Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia.
6. Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy).

§ 4.

1. Wymieniony w § 1 ust. 2 Przedmiot Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać za wynagrodzeniem wynoszącym zł brutto: (słownie:złotych), w tym zł podatku VAT (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w § 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.

§ 5.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy nr
2. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia z wynikiem pozytywnym, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem w terminie **30 dni** od dostarczenia przez Wykonawcę faktur VAT do Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Bertolta Brechta 7, 03-472 Warszawa.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
6. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

Nabywca:

Województwo Mazowieckie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
NIP 1132453940

Odbiorca/Płatnik faktury:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego Przedmiotu Zamówienia w następującym brzmieniu:

„Organizację i obsługę Konferencji podsumowującej efekty realizacji projektu „Regiony Rewitalizacji” – Umowa nr z dnia”.

§ 6.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Zamówienia w całości lub w części – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) w przypadku, gdy zadeklarował w ofercie zatrudnienie osoby spełniającej warunki, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy PZP, ale nie posiada dokumentów potwierdzających, że Przedmiot Zamówienia jest wykonywany przez ww. osobę – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Zamówienia uznaje się w szczególności realizację przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub ograniczenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Zamówienia.
3. Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych, należnych w związku z realizacją Przedmiotu Zamówienia nie może przekroczyć 30% jego wartości, tj. kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w § 1 wraz z prawem do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 1.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z Wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
7. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z budżetu województwa mazowieckiego, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Przedmiotu Zamówienia wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 8.
9. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 7.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, z wyłączeniem kwestii związanych z wynagrodzeniem wykonawcy w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 2) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie i zmiany te nie są istotne, tj.:
 - a) nie zmieniają ogólnego charakteru Umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) nie wprowadzają warunków, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - c) nie naruszają równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
 - d) nie rozszerzają znacznie lub nie zmniejszają zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z Umowy,
 - e) nie polegają na zastąpieniu Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą;
 - 3) zaistnienia siły wyższej (działania sił natury, pożar, zamieszki, strajki, epidemie, ataki terrorystyczne, wojna) mającej wpływ na realizację Umowy.
2. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
2. Wszelka korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres:

Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Bertolta Brechta 7, 03-472 Warszawa lub adres poczty elektronicznej dsrr@mazovia.pl.
3. Wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres:
lub na adres poczty elektronicznej: z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz przypadków, gdy przepisy prawa wskazują konkretny sposób doręczenia.
4. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.
5. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych, o których mowa w ust. 2 i 3, zawiadamiając o tym pisemnie oraz z 7-dniowym wyprzedzeniem drugą Stronę.
6. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub adresów, o których mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej Umowy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Za datę podpisania Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw właściwych dla Przedmiotu Zamówienia.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:
 - a) PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
 - b) PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - c) PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,

- d) PN-EN ISO 45001:2018-06 – Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
 - e) PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
 - f) PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
- 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji, w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Zamówienia z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
9. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
