

271.8.10.2022

Złotniki Kujawskie, 23.05.2022 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
130 000,00 zł

### **GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE**

88 – 180 Złotniki Kujawskie  
ul. Powstańców Wielkopolskich 6

**Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:  
Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części  
obszaru w obrębie ewidencyjnym Dźwierzchno w Gminie Złotniki Kujawskie**

**Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm),  
nr sprawy: 271.8.10.2022**

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE**

Adres zamawiającego: ul. Powstańców Wielkopolskich 6

Kod Miejscowość: 88-180 Złotniki Kujawskie

Telefon: 52 3517-160

Adres strony internetowej: [www.zlotnikikuj.ires.pl](http://www.zlotnikikuj.ires.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@zlotnikikujawskie.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zlotnikikujawskie.pl)

Godziny urzędowania:

pn.: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, wt.: 7<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>, śr.: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>,

czw.: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, pt.: 7<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>

**Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).**

### **I. Przedmiotem zamówienia jest:**

Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru w obrębie ewidencyjnym Dźwierzchno w Gminie Złotniki Kujawskie zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/286/2021 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 26 października 2021 r. (uchwała stanowi załącznik nr 1).

W chwili obecnej przedmiotowy teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a granice objęte zmianą zostały przedstawione na załączniku graficznym stanowiącym integralną część w/w uchwały.

Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będącego przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:

1. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.)
2. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2021 r. poz.2404)
3. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego

ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 poz. 2373 ze zm.)

4. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298)
5. pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

## **II. Szczegółowy zakres opracowania**

1. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczenia i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
2. Opracowanie ekofizjograficzne, składające się z części opisowej i kartograficznej, sporządzone na potrzeby zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg. i pdf.),
3. pozyskanie na koszt Wykonawcy niezbędnych materiałów planistycznych. Pozyskanie urzędowych kopii map zasadniczych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z przeznaczeniem do celów planistycznych – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz.U. 2022 POZ. 503);
4. Przeprowadzenie procedury formalno-prawnej dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w ciągu całego okresu sporządzenia projektu planu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2021 poz. 2404)
5. wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków dla planu;
6. opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu;
7. opracowanie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie obszarowym określonym w uchwale wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą - 5 egz. w wersji papierowej, 3 egz. w wersji elektronicznej (jpg., pdf., doc.);
8. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji

- o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg., pdf.);
9. opracowanie prognozy skutków finansowych z uwzględnieniem § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 3 egz. w wersji papierowej oraz elektronicznej (jpg.,pdf.);
  10. przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych – płyt CD lub wersji papierowej do uzgodnienia), projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
  11. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
  12. przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
  13. przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba);
  14. przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;
  15. w razie potrzeby wskazanej przez Zamawiającego, udział w spotkaniu, w ciągu jednego dnia w tygodniu (co najmniej 3 godziny), w czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
  16. prezentacja projektu planu i uczestnictwa w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;
  17. obsługa wyłożenia projektu planu, który wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
  18. przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonych do publicznego wglądu projektów planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;

19. przygotowanie i przedłożenie Radzie Gminy projekt planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział, w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego, w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekt (tekst i załączniki graficzne w ilości 7 egz.);
20. przekazanie Zamawiającemu planu przed uchwaleniem, jako zbiór danych przestrzennych, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (drogą elektroniczną e-mailem na adres [zamowieniapubliczne@zlotnikikujawskie.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zlotnikikujawskie.pl));
21. przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej wraz z załącznikami w formie książkowej po uchwaleniu planu, celem oceny przez Wojewodę zgodności z przepisami prawnymi w ilości jeden oryginał i jedna kopia (przekazanie w ciągu 3 dni od uchwalenia);
22. wprowadzenie do uchwał zatwierdzających miejscowy plany zmian, wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie);
23. po sprawdzeniu zgodności prowadzonej procedury planistycznej z prawem przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego przygotowanie niezbędnej ilości egzemplarzy zmiany planu w wersji papierowej i na nośniku CD;
24. przygotowanie materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na e-geoportalu;
25. przygotowanie i przekazanie (w ciągu dwóch tygodni od uchwalenia) planu po uchwaleniu w aplikacji GIS dla systemu informacji przestrzennej;
26. przekazanie (w ciągu jednego tygodnia od uchwalenia), po uchwaleniu planu: uzasadnienia i podsumowania, zgodnie z art. 42 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły „spełnia” albo „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

#### **IV. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - a) formularz oferty - wg wzoru załącznika nr 1 –wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
  - b) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru załącznika nr 2),
  - b) oświadczenie (według wzoru załącznika nr 3), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - c) co najmniej 1 referencje, poświadczenie albo inne dokumenty( jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) z wykonania prac o podobnym charakterze tj. sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

#### **V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po przekazaniu przedmiotu umowy oraz ich protokolarnym odbiorze

#### **VI. Opis przygotowania oferty i obliczenia ceny**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Termin związania ofertą 30 dni od dnia składania ofert.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi .
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszty wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
9. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
10. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
11. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać przez platformę zakupową **OpenNexus**: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikujawskie>

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

### **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową **OpenNexus**, do dnia **31.05.2022r. do godziny 10:00**

- a) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- b) Termin związania ofertą 30 dni od dnia składania ofert.

### **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- Cena – 100%;

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium 100\%}$$

2. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert będzie w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za



nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

4. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny.

**X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.**

**XI. Zmiany postanowień umowy**

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1. zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
  - b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
  - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
  - d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
  - e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
2. zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie

- skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
3. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
  4. pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - a) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie.
  5. zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

1. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - b) zmiana danych teleadresowych.
  - c) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  - d) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Złotniki Kujawskie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/:*

- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: sekretariat@zlotnikujawskie.pl lub pisemnie na adres:  
Urząd Gminy Złotniki Kujawskie ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru w obrębie ewidencyjnym Dźwierzchno w Gminie Złotniki Kujawskie, nr sprawy: 271.8.10.2022

*/dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie: zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 358 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zatwierdził:  
WÓJT GMINY  
Złotniki Kujawskie  
mgr Witold Cybulski