



Politechnika Warszawska
Centrum Projektów Rozwojowych

CPR.DZO.262.51-1/2023; L.dz. DZO-90/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej „ZO”), pn.:

**Elementy wizualizacji wewnętrznej montowane w Gmachu Rektorska4,
sygn. CPR-BU51/2023.**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem

Platformy Zakupowej. Postępowanie można wyszukać pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.

Próbkę – część Oferty należy dostarczyć do Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa **przed upływem terminu składania ofert.**

Zatwierdziła:

DYREKTOR
Centrum Projektów Rozwojowych
PW
/-/
mgr Anna Rogowska

Warszawa, 23 października 2023 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl.

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:
Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
tel.: (+48) 22 234 14 20
e-mail: renata.debowska@pw.edu.pl
adres strony internetowej: <https://cpr.pw.edu.pl/>

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, p. mgr Annę Rogowską, Dyrektora Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Politechnice Warszawskiej i niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/>. Postępowanie można wyszukać pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególności w przypadku awarii Platformy Zakupowej. Adresy poczty elektronicznej są w rozdziale I.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Postępowanie pn.: Elementy wizualizacji wewnętrznej montowane w Gmachu Rektorska4 obejmuje usługę produkcji i montażu poszczególnych elementów identyfikacji.
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa **projekt umowy** oraz **opis przedmiotu zamówienia** (dalej „**OPZ**”) stanowiący **załącznik nr 1 do projektu umowy**.
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (**CPV**): 7990000-3 Różne usługi branżowe i podobne, 79933000-3 Usługi towarzyszące usługom projektowym

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, dysponują i będą dysponować podczas realizacji zamówienia niezbędnym potencjałem osobowym i technicznym.
2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń w Formularzu oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia, bez swojej zgody, wykonywania części zamówienia podwykonawcom.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Na Ofertę składa się:
 - **Formularz oferty wraz załącznikiem cenowym**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do ZO, podpisany przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy;**
 - **Próbka**, przygotowana i dostarczona, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - a) Próbkę należy wykonać zgodnie z załączonym Opiszem Przedmiotu Zamówienia: czyli wykonać element w systemie 3 warstw, w tym przypadku warstwa dolna bez malowania (biała).
 - b) Próbka ma wynosić 30 cm wysokości.
 - c) Kolor nadruku na pleksi jest załączony w pliku i wynosi: #004A6C.
 - d) Nadruk ma znajdować się pod warstwą pleksi, a nie na wierzchu.
 - e) Próbkę należy podpisać z tyłu nazwą Wykonawcy (dowolną metodą).
 - f) Próbkę należy dostarczyć przed upływem terminu składania ofert, osobiście lub przy pomocy kuriera/poczty na adres: Politechnika Warszawska Centrum Projektów Rozwojowych ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, z dopiskiem: „**Oferta w postępowaniu: CPR-BU51/2023**”.
 - g) Próbki będą oceniane pod kątem zgodności z OPZ oraz staranności wykonania, tj. wycięcia, sklejenia i wydruku. Zaleca się zabezpieczenie próbki przed uszkodzeniem podczas transportu.
 - **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej Formularz oferty z załącznikami, jeśli jej umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
2. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w Formularzu oferty, ceny jednostkowe w załączniku cenowym, **należy podać:** ceny netto, właściwą stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT i cenę brutto – zgodnie z wzorem zawartym w arkuszach.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

4. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia.
5. W Formularzu oferty należy podać NIP i REGON Wykonawcy.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
7. **Kompletną ofertę** w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **30.10.2023 r., godz. 14:00. należy:**
 - a) **Formularz oferty z załącznikiem cenowym:**
 - **podpisać elektronicznie i przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej**
 - lub**
 - **podpisać odręcznie, a następnie zeskanować i skan przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej**
 - lub**
 - **podpisać odręcznie, a następnie przesłać wraz z próbką** na adres: Politechnika Warszawska Centrum Projektów Rozwojowych ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu: CPR-BU51/2023”.
 - b) **Próbkę** dostarczyć osobiście lub przy pomocy kuriera/poczty na adres: Politechnika Warszawska Centrum Projektów Rozwojowych ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, z dopiskiem: „**Oferta w postępowaniu: CPR-BU51/2023**”.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **21 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis kryteriów oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy złożą kompletną ofertę, zgodnie z rozdziałem V. Oferta niezawierająca próbki nie będzie oceniana i zostanie odrzucona.
 2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **Cena – 60%;**
 - 2) **Próbka - 40%.**
 3. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” nastąpi według wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 60. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi **60 pkt.**
 4. Ocena ofert w ramach kryterium „Próbka” zostanie dokonana na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę próbki. Próbki będą oceniane pod kątem zgodności z OPZ oraz staranności wykonania, tj. wycięcia, sklejenia i wydruku. Liczba punktów, które otrzyma oferta w ramach kryterium „Próbka” będzie średnią arytmetyczną z punktacji członków Komisji. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi **40 pkt.**
- Uwaga: Próbka Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie wzorcową podczas realizacji umowy. W stosunku do próbki z Oferty, będzie badany sposób wykonania i jakość kolejnych próbek, a następnie finalnych elementów wizualizacji, które nie mogą być niższej jakości, staranności wykonania.**
5. Punkty opisane w ust. 3 – 4 zostaną zsumowane. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów.

6. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej w obu kryteriach.
7. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ww. kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i ma taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
9. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
10. Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej poda kwotę przeznaczoną na realizację obu części zamówienia.
- 11. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do ZO.**
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

VII. Opis sposobu porozumiewania się i inne postanowienia

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Renata Dębowska, wiadomości należy przysyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>, ewentualnie na adres poczty elektronicznej wymienione w rozdziale I, tel. 22 234 14 20.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację.
3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
4. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (przesłanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, lub e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następny dzień roboczy.
5. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
9. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie w sytuacji gdy:
 - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania,
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku ze złożeniem oferty - Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną, która stanowi **załącznik nr 3 do ZO**, wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie.
2. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem umowy, została opisana w projekcie umowy.

IX. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy - Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2 – wzór „Formularza oferty” – wraz z załącznikiem cenowym;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
4. Załącznik nr 4 – Plik graficzny do wykonania próbki.

Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w Formularzu Oferty i innych złożonych dokumentach w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „**Elementy wizualizacji wewnętrznej montowane w Gmachu Rektorska4**” sygn. **CPR-BU51/2023**, w szczególności w nw. zakresie: imię nazwisko, email, telefon – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit c RODO**.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), na podstawie wewnętrznej procedury udzielania zamówień publicznych w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii i niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Administrator zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa i podmiotów kontrolujących realizację postępowania wymienionego w pkt 4.
9. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Administrator nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, w tym nie wykonuje profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Na podstawie art. 15 i 16 RODO ma Pani/Pan odpowiednio prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a zgodnie z art. 76 ustawy Pzp, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
13. Na podstawie art. 18 ust. 1 RODO ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

14. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.