**Umowa…………..**

zawarta w dniu **………………..** w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1.**Marian Cichon** - Starosta

2.Marzena Biernacka - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

1. **………………………………………………………………..** z siedzibą **………………………………………………..**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS ………………………, REGON …………………, NIP ………………………**,
2. zwaną dalej „Dostawcą”
3. reprezentowaną przez:
4. 1**. ……………………………………………………………………………** działającego na podstawie
5. ………………………………………………………
6. o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa kart podarunkowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim i innych osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim ,** zwanych dalej Użytkownikami**.**
2. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do dostawy Kart podarunkowych w ilości:
3. **21 szt.** zasilonych środkami w wysokości **940,00 zł**,
4. **28 szt.** zasilonych środkami w wysokości **850,00 zł,**
5. **22 szt.** zasilonych środkami w wysokości **760,00zł,**
6. **35 szt.** zasilonych środkami w wysokości **670,00 zł**,
7. **127 szt.** zasilonych środkami w wysokości **580,00 zł**,
8. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi jednorazowo.
9. Karty podarunkowe uprawniają do zakupu artykułów spożywczych i przemysłowych w systemie bezgotówkowym.
10. Termin realizowania kart obejmuje okres od dnia aktywacji kart do **………………...**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

* 1. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Do każdej karty zostanie załączona koperta z zabezpieczonym PIN’em.
  2. Odbiór kart podarunkowych zastanie potwierdzony w formie protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisanego przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, po ilościowym i jakościowym sprawdzeniu dostarczonych kart.
  3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków lub wad dostarczonych kart, Zamawiający wezwie Dostawcę drogą e-mailową na adres………………. do uzupełnienia braków lub usunięcia wad w terminie 3 dni od wysłania tego wezwania.
  4. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nastąpi po usunięciu wykazanych braków lub wad.
  5. Termin określony w ust. 3 biegnie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
     1. **ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY**

**§ 3**

Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia kart, o których mowa w §1 ust.2 Zamawiającemu w terminie **2 dni** od daty zaksięgowania wynagrodzenia o którym mowa w §8 niniejszej umowy, do siedziby Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16.

Termin określony w ust. 1 biegnie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

* + - 1. Dostawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§4**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykorzystania części kart podarunkowych dostarczonych przez Dostawcę.
2. Ilość kart podarunkowych, o których mowa w ust.1 nie może przekroczyć 5 sztuk, zasilonych na łączną kwotę 4700zł.
3. Rezygnacja z wykorzystania części kart podarunkowych nastąpi w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego.
4. Pisemne oświadczenie Zamawiającego o rezygnacji z wykorzystania części kart podarunkowych, powinno zostać wysłane do siedziby Dostawcy wraz z niewykorzystanymi kartami, na koszt Zamawiającego w terminie do 23.12.2023roku.
5. Rezygnacja z wykorzystanie części kart nie może wiązać się z obciążeniem Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
6. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust.4, Dostawca niezwłocznie dokona odpowiedniej korekty noty księgowo-obciążeniowej *i/lub* faktury, pomniejszając wartość wynagrodzenia o nominalną wartość zwróconych kart podarunkowych.

**§5**

1. Przekazane Zamawiającemu Karty są nieaktywne.
2. Aktywacja Kart nastąpi w terminie następnego dnia roboczego od dnia dostarczenia przez Dostawcę kart do siedziby Zamawiającego.
3. Karty w chwili aktywacji winne być zasilone środkami w wysokościach wskazanych w §1 ust.2.
4. Karty podarunkowe zostaną zasilone jednorazowo.

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**§6**

1. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
2. Upoważnienia Użytkowników do korzystania z Kart poprzez ich przekazanie Użytkownikom.
3. Zobowiązania Użytkowników Kart do używania Kart zgodnie z treścią Regulaminu ………….. oraz przekazania egzemplarza Regulaminu lub informacji o dostępności Regulaminu w Serwisie Internetowym, każdemu Użytkownikowi wraz z Kartą w sposób zapewniający związanie Użytkownika postanowieniami Regulaminu. Klient ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem powyższego zobowiązania.
4. Zapewnienia możliwości zgłoszenia Zastrzeżenia Karty przez Użytkownika, w trybie wskazanym w Regulaminie.
5. Poinformowania Użytkowników o terminie ważności kart.
   1. **OŚWIADCZENIA STRON**

**§ 7**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700.**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: ………………………

**WYNAGRODZENIE**

**§ 8**

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy wynagrodzenie w wysokości…………….. zł brutto (słownie: .............................zł 00/100), zgodnie z ofertą Dostawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Oprócz wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu należności Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 płatne będzie w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy, po otrzymaniu przez Zamawiającego noty księgowo-obciążeniowej i/lub faktury , z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr ……………………………………………….** Termin określony w zdaniu pierwszym biegnie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia noty księgowo-obciążeniowej *i/lub* faktury bez podpisu Zamawiającego.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego , strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto w formie aneksu do umowy.
7. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Dostawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. Notę księgowo-obciążeniową *i/lub* fakturę należy wystawiać na:

Nabywca:

**Powiat Gdański**

**ul. Wojska Polskiego 16**

**83-000 Pruszcz Gdański**

**NIP 593-21-36-700**

Odbiorca:

**Starostwo Powiatowe**

**ul. Wojska Polskiego 16**

**83-000 Pruszcz Gdański**

**KARY UMOWNE**

**§ 9**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku zwłoki w dostawie kart w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
3. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,   
   o ile wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 10**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w tym wypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
      2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
      3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona

zapłaty faktury lub noty księgowo-obciążeniowej w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury lub noty księgowo-obciążeniowej).

* + - 1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
    1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§11**

Treść umowy nie podlega negocjacjom.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w § 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

* + - 1. Integralną częścią umowy są załączniki:
  1. oferta Dostawcy - załącznik nr 1,
  2. Regulamin…………………………
     + 1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.
     1. **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**