# Załącznik nr 4 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA**

 **Nr ………………./20…..**

zawarta w dniu 2021 roku , w Psarach pomiędzy:

Gminą Psary z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

NIP : 625-244-67-73, REGON : 276258167,

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**…………. - …………….**

a :

………., z siedzibą w ……, ul. ………, wpisanym do rejestru ……..….., prowadzonego przez ……….., pod numerem …………, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

…………………… - ………………………..

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na zadanie pn.: **„Zakup tabletów dla Urzędu Gminy Psary w ramach Projektu „ "Zagłębiowski Park Linearny - rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy
i Brynicy - Gmina Psary Etap II".**

# § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych oraz sprawnych technicznie urządzeń: **tablety w ilości 50 szt.** wraz z wyposażeniem, zwanych dalej sprzętem*,* na rzecz Urzędu Gminy Psary oraz zapewnienie usług gwarancyjnych sprzętu.
2. Szczegółowy opis sprzętu wraz z wyposażeniem, którego dostawa jest przedmiotem umowy określony został w **Załączniku nr 1** do umowy.
3. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, umową oraz ofertą przetargową Wykonawcy z dnia ……………...
4. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:
5. dni robocze - dni od pon. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
6. odbiór ilościowy – stwierdzenie zgodności ilościowej oraz zgodności modelu sprzętu
z modelem wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy, w tym ilości elementów kompletu każdego ze sprzętów oraz dostarczonego sprzętu jako całości, z postanowieniami umowy;
7. odbiór jakościowy – stwierdzenie zgodności jakościowej, w tym jakości elementów kompletu każdego ze sprzętów, dostarczonego sprzętu jako całości, z postanowieniami umowy,
z uwzględnieniem odpowiedniej konfiguracji i wyposażenia sprzętu.

# § 2

**Miejsce, warunki dostawy i termin realizacji**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (tzn. nie był użytkowany), oryginalnie zapakowany, w pełni sprawny technicznie, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, jak i funkcjonalności, a także wolny od wad fizycznych i prawnych (w szczególności nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich), spełniający wszystkie obowiązujące wymagania i normy, określone dla tego rodzaju towarów, posiadający odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości dopuszczające do użytkowania. Przedmiot umowy będzie dostarczony w ilości, o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych
z SWZ i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na adres: Urząd Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, II piętro pok. 202, wraz z niezbędną dokumentacją w języku polskim, instrukcją obsługi/użytkowania, wskazaniami co do warunków eksploatacji, warunkami gwarancji oraz kartą gwarancyjną.
3. Strony potwierdzają, że za prawidłowo zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy uznaje się dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez wad i zgodnego z umową oraz ofertą Wykonawcy na adres wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Termin dostawy do dnia …………… . Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana w dni robocze w godzinach funkcjonowania Urzędu Gminy Psary, tj.: poniedziałek – 7.30 – 17.00 ; wtorek – czwartek 7.30 – 15.30; piątek 7:30 – 14.00.
5. Realizacja dostawy przedmiotu umowy potwierdzona zostanie protokołem odbioru ilościowo-jakościowym, sporządzonym i podpisanym przez obie Strony.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową lub ofertą Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu umowy zgodnego z umową i wolnego od wad.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty pisemnego otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
8. Reklamacja Zamawiającego wstrzymuje możliwość podpisania protokołu, o którym mowa
w ust. 5.
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy, poprzez kontakt w dzień roboczy – telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej – tel.: …….; mail:…………………..
10. Wraz z dostawą Wykonawca dostarcza do Zamawiającego protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy, uzupełniony
o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
11. W terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego sprzętu, a w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu zamówienia odbioru jakościowego sprzętu.
12. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń w zakresie odbioru ilościowego i jakościowego lub informacje
o zatwierdzeniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego (np. skan protokołu) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy: .................................. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowo-jakościowym, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni od daty pisemnego otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie według wyboru Zamawiającego poprzez usunięcie wad lub wymiany sprzętu na nowy, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

# § 3

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności**

1. Za realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: ………. zł brutto (słownie: …….), w tym podatek VAT - …..%, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, związane z wykonaniem umowy, łącznie z opakowaniem, transportem do miejsca przeznaczenia, wyładunkiem, ubezpieczeniem, podatkiem, cłem i pozostałymi opłatami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 jest stałe i niezmienne, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
4. Płatność za wykonany przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu ilościowo-jakościowego, o którym mowa
w § 2 ust. 5 oraz dowodami zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.
5. Zamawiający będzie regulował swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. Dz.U. 2020, poz. 106 ze zm.) odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.
6. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
7. Faktura winna być wystawiona na:

**Nabywca:** Gmina Psary

 ul. Malinowicka 4

 42-512 Psary

NIP: 625-244-67-73

**Odbiorca:** Urząd Gminy Psary

 ul. Malinowicka 4

 42-512 Psary.

# § 4

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z pomocą podwykonawców, zgodnie z informacją podaną w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację umowy przez podwykonawców i za rozliczenia finansowe z podwykonawcami.
3. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy bez pomocy podwykonawców postanowienia § 4 ust. 1 i ust. 2 nie mają zastosowania.

# § 5

**Gwarancja i rękojmia**

1. Gwarancja zostaje udzielona na okres **………….** *(okres gwarancji na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie nie mniej niż 24 miesiące)* na urządzenia dostarczone w ramach umowy liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 10, bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady
i uszkodzenia urządzeń powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących usług gwarancyjnych według wyboru Zamawiającego:
	1. napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów;
	2. wymiany sprzętu na nowy wolny od wad. Żądanie wymiany może zostać zgłoszone także po jednokrotnej, wcześniejszej naprawie danego urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych, bez dodatkowego wynagrodzenia, według poniższych zasad:
	1. usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 będą świadczone w miejscu użytkowania urządzeń, jeśli jednak naprawa urządzeń w tym miejscu okaże się niemożliwa, naprawa może zostać wykonana w innym miejscu;
	2. usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze i w godzinach wskazanych w § 5 ust. 4.
	3. zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
	4. zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem ……….. lub za pomocą poczty elektronicznej na adres …………………. lub za pomocą portalu internetowego pod adresem ................................, a obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim.
	5. czas naprawy urządzeń, od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii, nastąpi maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych, jeżeli nie wskazano innego krótszego czasu naprawy w ofercie;
	6. w zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionych urządzeń;
	7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wywiązanie się ze zobowiązań gwarancyjnych, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za nie wykonanie lub niewłaściwe wykonanie tych zobowiązań;
	8. Uszkodzony sprzęt może zostać wysłany do Wykonawcy pocztą, kurierem na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy urządzenia, wskazanego w ust. 4 pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu na dokonanie naprawy na swój koszt do siedziby Zamawiającego urządzenia zastępczego
o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które podlega naprawie, na cały okres naprawy urządzenia, posiadającego stosowne certyfikaty wymagane dla danego rodzaju sprzętu na etapie postępowania przetargowego.
7. W razie niedokonania naprawy urządzenia w terminie określonym w ust. 4 pkt 5) od dnia zgłoszenia awarii urządzenia:
	1. Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
	z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady urządzenia.
	W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający w formie pisemnej powiadomienia Wykonawcę o tym fakcie.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu:

* w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 14 dni kalendarzowych – kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
	1. okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 30 dni lub gdy urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowy, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach.
1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady urządzenia wygasają z upływem ……….. (*Termin tożsamy z deklarowanym przez Wykonawcę w ofercie okresem gwarancji)* od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.
2. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów urządzenia.
3. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji
i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.

# § 6

**Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4,
	w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż za 10 dni;
	2. w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron
	z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający poza przypadkami określonymi w przepisach kodeksu cywilnego zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 10 dni. W takim przypadku Zamawiającemu poza karami umownymi za zwłokę, o których mowa w ust. 1 pkt 1) przysługuje prawo do naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt 2).
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wymagalnych wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Naliczone kary umowne stają się wymagalne po upływie terminu określonego w wezwaniu do zapłaty kary umownej. Termin ten wynosi 7 dni od wezwania.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, chyba że ma miejsce przypadek określony w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

# § 7

**Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie
w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 455 oraz określonymi w niniejszej umowie.
2. Poza przypadkami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych zmiana postanowień niniejszej umowy będzie mogła nastąpić w następujących przypadkach:
	1. zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodowała zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku uiszczanego przez Wykonawcę.
	2. zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia i przedłużenia terminu realizacji:
	3. producent zakończył produkcję albo skończyła się dostępność urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzeń innym/mi, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
	4. została wyprodukowana nowa wersja urządzenia lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów – Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SWZ lub wyższe; ta zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
	5. **Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w pozostałych wypadkach określonych
	w przepisie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 będzie się odbywała w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

* + 1. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych
		z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku
z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności
w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
5. okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
	* 1. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
		2. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów,
		o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do 5 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
		3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu
		z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez::
	1. zmianę terminu wykonania umowy, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy
	2. zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy
	3. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy
* o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

4a. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa
w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający,
w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.

* + 1. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
		2. Przepisy ust. 5 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

# § 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego
z tytułu wykonania części umowy.

# § 10

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).

# § 11

**Postanowienia końcowe**

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
	1. ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………….
	2. ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub faksem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zastrzeżenie to dotyczy wszelkich wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy również należności ubocznych.
6. Wszelkie spory jakie wynikną między Stronami w związku z niniejszą umową rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona zostaje w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

# Wykonawca Zamawiający

**Załączniki:**

Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty, stanowiące kolejne załączniki do umowy

Załącznik nr 1 - SWZ z załącznikami

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie i klauzula informacyjna dotycząca RODO

Załącznik nr 4- Oświadczenie podwykonawcy

Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowo-jakościowy

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Klauzula informacyjna w związku z RODO**

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary, z siedzibą: Urząd Gminy Psary – 42-512 Psary ul. Malinowicka 4;
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Psary, e-mail: iod@psary.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest Umowa i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
4. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.…………….……………………………..

podpis Zamawiającego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu podpisania i realizacji umowy na zadanie pn: ……….

.…………….……………………………..

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**z dnia ………………………**

**Oświadczenie podwykonawcy**

Ja/my\*, niżej podpisany(i) ------------------------------- działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):\*

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

będący podwykonawcą robót dla zadania pn.: ………………**,**

oświadczam(y), że:

* Wykonawca ww. zadania, tj. ---------------------------------------------------------- nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur\* nr ---------------- z dnia -------------------------do umowy nr ---------------------- z dnia ---------z-----względem mnie/naszej firmy\*, z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego jw.
* ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

**W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za prace podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur\* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Psary – Urząd Gminy Psary z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.**

……………………..……………….…………….

(miejscowość i data)

………………………………………………….

(pieczątka i podpis podwykonawcy)

 ……………………………………….…………….

(pieczątka i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO ( wzór)**

sporządzony w dniu …………………………… w Urzędzie Gminy Psary

1. Zamawiający

Gmina Psary

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Wykonawca: …………………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………………

1. Potwierdzenie wykonania dostawy:
* odbiór ilościowy – stwierdzenie zgodności ilościowej oraz zgodności modelu sprzętu
z modelem wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy, w tym ilości elementów kompletu każdego ze sprzętów oraz dostarczonego sprzętu jako całości, z postanowieniami umowy.

Potwierdza się niniejszym, że w dniu ………………………………... wykonana została dostawa sprzętu w ilości …………………. szt. tabletów wraz z wyposażeniem/akcesoriami dla Urzędu Gminy Psary zgodnie z umową nr ................................................... z dnia ………………………..… .

Podpis przedstawiciela Wykonawcy Podpis Zamawiającego/

 osoby upoważnionej

……………………………………… ……………………………………..

1. Potwierdzenie wykonania dostawy:
* odbiór jakościowy – stwierdzenie zgodności jakościowej, w tym jakości elementów kompletu każdego ze sprzętów, dostarczonego sprzętu jako całości, z postanowieniami umowy,
z uwzględnieniem systemu operacyjnego i wyposażenia sprzętu.

Potwierdzam, że dostarczony sprzęt – tablety – spełnia/nie spełnia techniczne wymagania Zamawiającego.

1. Uwagi.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy w zakresie obydwu odbiorów (ilościowego i jakościowego) bez zastrzeżeń.
2. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu w zakresie obydwu odbiorów (ilościowego i jakościowego) bez zastrzeżeń.
3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis przedstawiciela Wykonawcy Podpis Zamawiającego/

 osoby upoważnionej

……………………………………… ………………………………………..