



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w CZĘSTOCHOWIE**

Nr w rejestrze zamówień publicznych: SO.261.1.9.2023.MZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Przygotowanie oraz dowóz ciepłych posiłków dla klientów Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie”

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2,
42-217 Częstochowa, woj. śląskie

Tel. kontaktowy: (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

Godziny urzędowania:

- poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7³⁰ – 15³⁰
- wtorki w godz. 7³⁰ – 16⁰⁰
- piątki w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mops.czestochowa.pl

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://mops.bip.czestochowa.pl/?app=przetargi>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/mops_czestochowa

Zatwierdził:



**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
Małgorzata Mruszczyk**

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Częstochowa, dnia 08.12.2023 r.

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych jako **zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi** w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dowóz dwudaniowych ciepłych posiłków (obiadów) dla klientów (w tym dzieci i młodzieży) Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie, zlokalizowanego przy ul. Jasnogórskiej 36 w Częstochowie.
- 2.2 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków; 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków.
- 2.3 Zamawiający planuje, że dziennie należy dostarczyć maksymalnie 20 obiadów. Zastrzega się możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według zgłoszeń opiekunów prawnych. Ewentualne zmiany ilości zamawianych

- obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.
- 2.4 Maksymalna liczba dostarczonych posiłków w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy 5020 sztuk. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków, a cena oferowana przez Wykonawcę w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2.5 Dostawa obiadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie 12:00 (+/- 15 min). W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia w placówce, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 2.6 Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu 14-dniowe jadłospisy (na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku) z 7-dniowym wyprzedzeniem, tj. na 7 dni przed końcem okresu obowiązywania aktualnego jadłospisu, z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw oraz występujących alergenów. Zamawiający ma 5 dni na zatwierdzenie jadłospisu lub naniesienia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w przygotowanych posiłkach.
- 2.7 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem oraz zasadami racjonalnego żywienia.
- 2.8 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.
- 2.9 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów o najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
- 2.10 Jadłospis będzie obejmował ciepły dwudaniowy posiłek z napojem (wymienne kompot, sok/napój, kisiel płynny) + raz w tygodniu deser (owoc, ciastko, serek, galaretka owocowa, budyń, jogurt owocowy).

- 2.11 Posiłki muszą być przygotowane z uwzględnieniem stosowanych diet, w tym: diety lekkostrawnej, bezglutenowej, miksowanej oraz bezmlecznej. Zamawiający przewiduje dziennie około 5 posiłków dietetycznych.
- 2.12 Zamawiający zastrzega, że Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia winien przestrzegać następujących warunków jakościowych:
- 1) posiłki muszą być urozmaicone. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku;
 - 2) posiłki winny być dostarczone w szczelnie zamkniętych jednorazowych opakowaniach wraz z jednorazowymi sztućcami oraz odpowiednio porcjowane;
 - 3) w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (min. raz w tygodniu mięso drobiowe), raz w tygodniu obiad półmięsny, raz na dwa tygodnie danie rybne wraz z surówką. Surówka ze względu na osoby z niepełnosprawnością powinna być drobno krojona, miękka. Dodatki do dań mięsnych (ziemniaki, kasze, makaron) muszą być polane dużą ilością sosu (min.120 g na porcję). Mięso musi być miękkie, chude, łatwe do spożycia dla osób z problemami w gryzieniu;
 - 4) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, używane przyprawy nie mogą zawierać glutaminianu sodu;
 - 5) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone bez dodatku tłuszczu i duszone, okazjonalnie smażone;
 - 6) do przygotowania posiłku konieczne jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz (kasza jagłana, gryczana, jęczmienna, ryż), umiarkowane stosowanie cukru, ostrych przypraw i soli;
 - 7) zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywnym z dodatkiem masła klarowanego;
 - 8) ważna jest estetyka potraw i posiłków.

- 2.13 Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa – nie mniej niż 350g, ziemniaki lub zamienniki (kasza, ryż, makaron) – 200g, mięso lub ryba – nie mniej niż 120g, surówka lub warzywa gotowane – nie mniej niż 120g, pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, placki ziemniaczane, nie mniej niż – 200g, napój – 200 ml. Drugie danie będzie składać się z ziemniaków lub zamiennika (np. kasza, ryż, makaron), sosu, mięsa lub ryby i surówki albo potraw jarskich (np. naleśniki, pierogi, placki itp.). Drugie danie mięsne lub półmięsne musi mieć gramaturę min. 440 gram na porcję + sos 120 g. Wyklucza się podawanie dań ciężkostrawnych (np. bigos, fasolka po bretońsku, flaki itp.).
- 2.14 Wykonawca winien zapewnić odpowiednią temperaturę podawanych posiłków, która winna wynosić odpowiednio:
- 1) dla potraw na zimno (surówki, sałatki, itp.): 4°C;
 - 2) dla gorących dań głównych: minimum 63°C;
 - 3) dla zup: minimum 75°C.
- 2.15 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy zabezpieczyć pojazd posiadający wymagane prawem zgody na transport gotowych posiłków (zezwolenie/decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego). W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt. Zamawiający ma prawo sprawdzić stan higieniczny pojazdu oraz otrzyma do wiadomości numer rejestracyjny pojazdu, którym będą dowożone posiłki.
- 2.16 Posiłki muszą być dostarczane przez osoby posiadające stosowane kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie.
- 2.17 Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienia w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż oraz higieniczno-sanitarnych.
- 2.18 Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług. W ramach mechanizmów kontrolnych Zamawiający ma prawo zlecić Inspektoratowi Sanitarnemu przeprowadzenie kontroli w zakresie jakości

przygotowanych posiłków ze szczególnym uwzględnieniem ich kaloryczności i gramatury. Koszty przeprowadzenia ww. kontroli pokrywa Wykonawca.

W przypadku trzech negatywnych wyników kontroli Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym wyprzedzeniem bez podania przyczyny.

- 2.19 Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.
- 2.20 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań dotyczących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy). Brak spełnienia minimalnych wymagań przez Wykonawcę w powyższym zakresie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

- 3.1 Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, tj:
- 1) przygotowanie i sporządzanie oraz pakowanie posiłków;
 - 2) dowóz posiłków.
- 3.2 Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki

cywilnej).

- 3.3 Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz z wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę, wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia.
- 3.4 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu tych osób, tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie zespołu. Zamawiający wymaga, aby czynności, o których mowa w pkt 3.1, były świadczone przez osoby z wykazu.
- 3.5 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, Zamawiający określił we wzorze umowy.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dowóz ciepłych posiłków dla klientów Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie. Ze względu na tę okoliczność kluczowe znaczenie dla należytego wykonania zamówienia ma zachowanie jednolitego charakteru przygotowywanych posiłków (pod względem gramatury, smaku, składników). Ma to istotne znaczenie przede wszystkim w celu uniknięcia sytuacji, w której klienci otrzymując posiłek od dwóch lub więcej różnych Wykonawców, mogą mieć poczucie nierównego ich traktowania (jako, że z natury rzeczy posiłki te nie będą identyczne). Istotny jest również element kosztowy dla Zamawiającego. Zasadą jest, że większa liczba posiłków objętych zamówieniem pozwala Wykonawcy na zaoferowanie niższej ceny jednostkowej. Z tych względu udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy jest obiektywne, uzasadnione i konieczne.

5. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.

96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

6. INFORMACJE O PRZEVIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy 2024 roku (jednak nie dłużej, niż do 31.12.2024 r.)

przewidywany termin:

- rozpoczęcie wykonywania usług: 02.01.2024 r.
- zakończenie wykonywania usług: 31.12.2024 r.

Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione ze względu na fakt, że zadanie jest jednoroczne.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Wykonawcy będą związani ofertami do dnia 17.01.2024 roku.

8.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 8.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

8.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zasady składania oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą –zgodne z wymaganiami jak przy złożeniu oferty.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

9.1 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: Wykonawca, żaden ze współników –

w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.2 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp: Wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.3 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: Wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

10.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**

o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni wyżej wymieniony warunek jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, zgodnie z wymogami, o których mowa w Dziale IV Rozdziale 2 Ustawy z dnia 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w zakresie przygotowywania i dowozu gorących posiłków, w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy z możliwością ich transportu w ramach usług cateringowych, w zakresie produkcji posiłków, ich transportu (świadczenia usług cateringowych).

Wyżej określony warunek, w zakresie posiadania uprawnień, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie albo co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2) zdolności technicznej i zawodowej:

- a) w zakresie zdolności technicznej Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże dostępność co najmniej jednego środka transportu przystosowanego i dopuszczonego przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności, przeznaczonego do dowozu posiłków;
- b) w zakresie zdolności zawodowej Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że wszystkie osoby, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego postępowania (przygotowanie, sporządzanie, pakowanie posiłków i ich dowóz) będą posiadały aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac związanych z przygotowaniem i dowozem posiłków, a osoby kierujące środkami transportu będą posiadały dodatkowo zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do prowadzenia tych środków transportu, które zostały przewidziane przez Wykonawcę do transportu posiłków.

Uwaga:

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać

na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt, .doc, .docx, .pdf**. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.

12.3 Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4 Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.

12.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

12.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

12.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

12.8 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku

innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

- 12.9 Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 12.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.11 Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.12 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 12.13 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie zakupowej, ani logowania;
- 12.14 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne;
- 12.15 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
- 12.16 Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzona podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.

Podpis zaufany to - zgodnie z art. 3 pkt 14 a lit. a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- 1) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

- imię (imiona);

- nazwisko;
 - numer PESEL;
- 2) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;
 - 3) czas jego złożenia.

Podpis osobisty to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych – **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

12.17 Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:

- 1) w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z, pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
- 4) przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- 5) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.

12.18 Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału**

w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w punkcie 9 i 10 SWZ, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ, dotyczące odpowiednio:

- a) Wykonawcy;
- b) każdego ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);
- c) podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które Wykonawca**

będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 10.2.1 oraz 10.2.2 SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 3 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.
- 5) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum,

spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

13. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@mops.czestochowa.pl, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. SO.261.1.9.2023.MZ.

13.2 Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.

13.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

UWAGA: Pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest Michał Zieliński – Sekcja Organizacyjna i Zamówień Publicznych, tel. 797 327 395.

15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.2 Cena oferty brutto musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- 15.3 Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 15.4 Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

16. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Ofertę należy złożyć poprzez **Platformę zakupową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie** w terminie do dnia **19.12.2023 roku do godz. 9:00.**
- 16.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
- 16.3 Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2023 roku o godzinie 10:00.**

16.5 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

17.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
Cena	60
Odległość od miejsca przygotowania/wytwarzania posiłków	40

1) Cena – przy obliczaniu kryterium cena, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę, którą Wykonawca zaoferował w formularzu ofertowym. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną uzyskuje max. 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymują odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) Kryterium „Odległość od miejsca przygotowania/wytwarzania posiłków (M)”

to punkty za wykazaną odległość (mierzoną w km) od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki do siedziby Zamawiającego, zgodnie z poniższymi założeniami:

Lp	Odległość	Liczba punktów
1.	do 3 km	40
2.	powyżej 3 km do 5 km	30
3.	powyżej 5 km do 7 km	20
4.	powyżej 7 km do 10 km	10
5.	powyżej 10 km	0

3) Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 pkt. Niewskazanie żadnej odległości od miejsca przygotowania/wytwarzania posiłków Zamawiający będzie traktował jako dorozumianą odległość powyżej 10 km i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Uwaga: jako punkt odniesienia do pomiarów odległości zostanie przyjęta siedziba Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie przy ul. Jasnogórskiej 36 w Częstochowie.

4) Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były świeże i docierały do klientów Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

17.2 Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w obu kryteriach, otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

20. WADIUM

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

21.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

21.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia.

21.3 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców, o ile są już znane.

21.4 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

23.1 Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

23.2 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania.

25. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;
- 2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: mops@czestochowa.um.gov.pl,
 - b) przez elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP na adres skrytki mopsczestochowa/SkrytkaESP,
 - c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się

skontaktować w następujący sposób:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czestochowa.pl,
- b) listownie na adres siedziby Administratora,
- c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 4) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w MOPS systemów informatycznych tj. m.in. system elektronicznego obiegu dokumentów (EDOK), system poczty elektronicznej, itp.;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 9) gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);
- 10) Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. ZAŁĄCZNIKI:

- 26.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
- 26.2 Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: Wykonawcę; każdego ze współników w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
- 26.3 Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i złożenia wraz z ofertą.
- 26.4 Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) – do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą.
- 26.5 Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.