

Znak sprawy: AG.230.47.2023
Sprawę prowadzi: Anna Gudź
Stanowisko: kierownik Działu AG
e-mail: anna.gudz@dodr.pl

Wrocław, dnia 02.11.2023

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu przy ul. Zwycięskiej 8 we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu.

Przez „obsługę prawną” rozumie się wykonywanie czynności pomocy prawnej i doradztwa prawnego w pełnym zakresie wynikającym z *ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych* (Dz.U.2022.1166 od 01.06.2022 r.) oraz *ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze* (Dz.U.2022.1184 z dnia 15.06.2022 r.).

I. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu obejmuje w szczególności:

1. Redagowanie pism, sporządzanie na żądanie Zamawiającego opinii oraz informacji prawnych z zakresu bieżącej działalności Zamawiającego, w tym z obszaru prawa cywilnego, prawa pracy, prawa finansów publicznych, pomocy publicznej, prawa zamówień publicznych oraz innych dziedzin prawa niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego;
2. Weryfikowanie oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym aktów wewnętrznych Zamawiającego oraz umów związanych ze stosowaniem *ustawy Prawo zamówień publicznych*, w tym redagowanie umów oraz wstępna weryfikacja SWZ (projekt umowy, kryteria oceny);
3. Interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, bieżące udzielanie informacji o zmianach w przepisach, informowanie o wszelkich o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach prawnych tych uchybień oraz innych okolicznościach mogących wywołać niekorzystne dla Zamawiającego konsekwencje;
4. Rozpatrywanie i rozstrzyganie problemów zgłaszanych przez Zamawiającego, udzielanie konsultacji prawnych w zakresie bieżącego działania Zamawiającego;
5. Przygotowanie projektów umów;

6. Udział w spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego w ramach ustalonych dyżurów;
7. Pomoc prawna polegająca na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w zakresie stosowania prawa oraz wydawaniu opinii prawnych w sprawach prowadzonych przez Zamawiającego, w tym opiniowanie zawieranych umów oraz projektów aktów wewnętrznych;
8. Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego;
9. Prowadzenie repertorium spraw sądowych, rejestru opinii i interpretacji prawnych;
10. Pomoc prawna, konsultacje i doradztwo, sporządzanie i wydawanie opinii w zakresie prawa podatkowego (podatki bezpośrednie i pośrednie) oraz prawa karno-skarbowego;
11. Opiniowanie treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi skierowanymi do analizy przez Zamawiającego;
12. Sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii i ekspertyz prawnych (opieczątowanie pieczętą radcy prawnego/adwokata) oraz bieżące prowadzenie rejestru wydanych opinii prawnych;
13. Występowanie w charakterze pełnomocnika Zleceniodawcy przed sądami i urzędami, prowadzenie spraw przed organami orzekającymi z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego;
14. Zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji we wskazanych przez Zleceniodawcę postępowaniach sądowych, administracyjnych lub innych spraw będących w toku (rozpoczętych przez zawarciem umowy);
15. Wsparcie w zakresie windykacji;
16. Przygotowanie artykułów związanych z aktualnymi przepisami prawa. .
17. Pomoc doradcy podatkowego polegająca na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w zakresie stosowania prawa oraz wydawaniu opinii prawnych w sprawach prowadzonych przez Zamawiającego, sygnowanych podpisem doradcy podatkowego
18. Przygotowywanie wniosków o wydanie podatkowych interpretacji indywidualnych.
19. Bieżące informowanie o aktualnie wprowadzanych zmianach w aktach prawnych.
20. Pozostałe zadania określone w *ustawie o radcach prawnych/adwokaturze*.

II. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu będzie odbywać się **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

2. Zamawiający wymaga, aby pomoc prawna świadczona była w ilości 12 h tygodniowo w siedzibie DODR ul. Zwycięska 8, w godzinach pracy Zamawiającego **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie uzgodniony w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający wymaga, aby pomoc prawna poza godzinami dyżurów w siedzibie DODR świadczona była on –line w godzinach pracy Zamawiającego,
4. Zamawiający wymaga, żeby pomoc prawna była świadczona także zdalnie poza ustalonymi godzinami dyżurów w siedzibie Zamawiającego z możliwością komunikowania się drogą telefoniczną lub mailową.
5. Zamawiający wymaga, aby w trakcie trwania umowy Wykonawca zapewnił w trakcie trwania umowy dyspozycyjność co najmniej jednego radcy prawnego wpisanego na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokata wpisanego na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką (Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób, aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę) oraz doradcę podatkowego wpisanego na listę prowadzoną przez Krajową Radę Doradców Podatkowych.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w urządzenia biurowe.
7. Opinie prawne przekazywane będą na piśmie opieczetowane pieczętą radcy prawnego/adwokata przygotowującego opinię w terminie: od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego, odpowiednio:
 - a) do 2 dni roboczych – w sprawach nieskomplikowanych
 - b) do 5 dni roboczych – w sprawach szczególnie skomplikowanych lub zawiłych
 - c) do 5 dni roboczych – w sprawach związanych z zakresem zamówień publicznych,
w tym redagowanie umów, wstępna weryfikacja SWZ (projekt umowy, kryteria oceny).
W przypadku niemożności wywiązania się z powyższych terminów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia osoby występującej o opinię wraz z podaniem okoliczności, które spowodowały ten stan rzeczy w celu ustalenia nowego terminu wydania opinii prawnej.
 - d) w sprawach bardzo pilnych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki, by sporządzić opinię prawną niezwłocznie.
8. Forma przekazywania wszelkich dokumentów: droga elektroniczna bądź osobiście przez pracowników Zamawiającego lub Wykonawcy.
9. W razie niemożności świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej (urlop, choroba itp.) Wykonawca zapewni ich realizację przez osobę spełniającą wymagania określone w punkcie 5 niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej. W takim przypadku Wykonawca (w miarę możliwości) za

pośrednictwem poczty elektronicznej poinformuje Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

10. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:

- a) wykonywania zleconych przez Zamawiającego czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy o adwokaturze lub przepisów o radcach prawnych, oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia,
- b) udzielania, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności,
- c) informowania Zamawiającego o konieczności poniesienia przez niego wydatków - z wyprzedzeniem warunkującym zachowanie terminów procesowych lub wynikających z przepisów prawa,
- d) przechowywania oryginałów – jeżeli zostały takie mu przekazane – dokumentacji w sprawie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego przez okres minimum 1 roku od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dane usługi były świadczone na rzecz Zamawiającego,
- e) zapewnienia Zamawiającemu uzyskania pomocy prawnej w formie ustnej, pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej przez wyznaczone przez Zamawiającego osoby do kontaktu z Wykonawcą,
- f) zapewnienia w ramach czasowych pełnienia dyżuru przyjazdu radcy prawnego lub adwokata, w przypadkach nagłych - w terminie do 3 godzin od wezwania przez Zamawiającego, w godzinach pracy Kancelarii,
- g) zapewnienia dostępu do Prawniczego Biuletynu Informacyjnego
- h) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do nielimitowanych telefonicznych konsultacji prawnych w sprawach o prostym stanie faktycznym,
- i) zapewnienia dostępu on-line do prowadzonych spraw,
- j) zapewnienia dostępu do dokumentów prawnych on-line baza wzorów,

11. Ofertę w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej mogą złożyć jedynie Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności tj.: radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2022.1166 z dnia 2022.06.01 lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz.U.2022.1184 z dnia 2022.06.15).
- b) Zamawiający ustala warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: w

okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/-uje co najmniej dwa zamówienia (tj. umowy), które w swoim zakresie obejmowały/-ują usługi polegające na stałej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych.

12. Informujemy, że przedłożona przez Państwa oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy na świadczenie obsługi prawnej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez informowania potencjalnych Wykonawców oraz bez podania przyczyny.
14. Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.11.2023 r. do godz. 12⁰⁰** w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8 (sekretariat), lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres: sekretariat@dodr.pl, lub poprzez link do platformy zakupowej OpenNexus – <https://platformazakupowa.pl/pn/dodr>

III. Zakres zamówienia – informacje dodatkowe

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje płatności w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie kwotą ryczałtową.
3. W przypadku wykonania czynności przez Wykonawcę poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży, według zasad określonych w umowie.
4. W przypadku konieczności wykonania czynności prawnych przewidzianych w umowie w siedzibie Zamawiającego poza ustalonymi dyżurami strony uzgodnią w umowie formę jego rozliczenia.
5. Koszt niezbędnych opłat i wpisów sądowych będzie ponosił Zamawiający.
6. Zwrot kosztów zastępstwa – według zasad określonych pomiędzy stronami w umowie.
7. Wsparcie w Zamówieniach Publicznych obejmuje *prawo zamówień publicznych, prawo finansów publicznych*.

Zakres obsługi nie będzie obejmował:

- doradztwa w przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- pomocy prawnej w przygotowaniu SWZ wraz z załącznikami,
- wsparcia prawnego w organizacji wewnętrznej procesów udzielania zamówień publicznych (w tym sporządzania projektów regulaminów udzielania zamówień), które Kancelaria może realizować na podstawie warunków finansowych określonych wspólnie przez strony odrębną umową.

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Osoby do kontaktu:

Anna Gudź tel. 71 339 80 21 wew. 200

Andrzej Janicki tel.71/ 339 80 21 wew. 205

Zastępca Dyrektora
Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
we Wrocławiu

mgr inż. Andrzej Znamirowski