

## **Opis Przedmiotu Zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przygotowanie narzędzi badawczych oraz opracowanie raportu metodologicznego do przeprowadzenia diagnozy i opracowania Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu w województwie mazowieckim.

### **2. Kontekst zamówienia**

Zgodnie z art. 21 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. do zadań samorządu województwa należy między innymi: „rozpoznanie przyczyn ubóstwa oraz opracowanie regionalnych programów pomocy społecznej wspierających samorządy lokalne w działaniach na rzecz ograniczania tego zjawiska”. Stąd też podstawowym celem badania jest „rozpoznanie przyczyn ubóstwa oraz opracowanie regionalnego programu pomocy społecznej wspierających samorządy lokalne w działaniach na rzecz ograniczania tego zjawiska”. Ważnym elementem rozpoznania przyczyn ubóstwa jest sporządzenie Diagnozy sytuacji osób i rodzin ubogich w województwie mazowieckim, która zostanie przeprowadzona z zastosowaniem ilościowych i jakościowych metod badawczych przy wykorzystaniu danych pierwotnych i wtórnych. Przeprowadzenie diagnozy pozwoli na uzyskanie informacji dotyczących preferencji i potrzeb osób i rodzin ubogich oraz identyfikację obszarów wymagających interwencji i wsparcia. Zebrane dane ułatwią opracowanie regionalnego programu pomocy społecznej wspierającego samorządy lokalne w działaniach na rzecz ograniczenia zjawiska ubóstwa. Program umożliwi skoordynowanie środków i stworzy organizacyjne możliwości przeciwdziałania bądź łagodzenia skutków tego zjawiska.

W tym celu nieodzownym staje się przeprowadzenie analizy stopnia realizacji programów pomocowych szczebla wojewódzkiego i lokalnych w zakresie konsekwencji ich realizacji. W regionalnym programie pomocy społecznej wspierającym samorządy lokalne powinny znaleźć się cele nadrzędne, cele strategiczne i operacyjne. Ponadto określić należy oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki oceny efektów przewidzianych w programie, służące do monitorowania ww. programu na wszystkich szczeblach instytucji samorządowych.

### 3. Zakres przedmiotowy zamówienia

Wykonawca opracuje narzędzia badawcze (kwestionariusze) niezbędne do przeprowadzenia diagnozy i opracowania Programu:

- Ankiety dla osób otrzymujących pomoc społeczną z powodu ubóstwa.
- Ankiety dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

Przygotowane ankiety posłużą wykonawcy do przeprowadzenia pilotażowego badania wśród osób otrzymujących pomoc społeczną z powodu ubóstwa, oraz pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

Na podstawie zebranych przez Wykonawcę ankiet, opracuje on Raport metodologiczny, który będzie podstawą do przeprowadzenia diagnozy ubóstwa i opracowania Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu w województwie mazowieckim.

1. Ankieta dla osób otrzymujących pomoc powinna zawierać cele szczegółowe do diagnozy w tym:
  - 1) charakterystyka gospodarstw domowych;
  - 2) podstawowe dobra materialne gospodarstw domowych;
  - 3) wielkości i rodzajów dochodów gospodarstw domowych, w tym dochodów członków gospodarstw;
  - 4) struktura wydatków gospodarstwa domowych, w tym na: żywność, opłaty, odzież i obuwie, leczenie i leki, edukację;
  - 5) rodzaje ewentualnej pomocy instytucji w zaspokajaniu potrzeb rodziny;
  - 6) sytuacja materialna i poziom życia w opinii badanego aktualnie
  - 7) i w perspektywie czasu;
  - 8) opinię mieszkańców na temat wielkości dochodów, które ich zdaniem pozwoliłyby żyć na poziomie skromnym, średnim i wysokim;
  - 9) sytuacja zdrowotna mieszkańców, np. czy i ile osób w gospodarstwie domowym wymaga stałej opieki ze strony członków rodziny;
  - 10) poziom wykształcenia dzieci.
2. Ankieta dla instytucji świadczących pomoc społeczną powinna zawierać cele szczegółowe do diagnozy, w tym uzyskanie odpowiedzi na zagadnienia:
  - 1) Czy udzielana pomoc jest odpowiednia w stosunku do potrzeb klientów?
  - 2) Czy udzielana pomoc jest skuteczna?
  - 3) Czy pracownicy chcą i mają możliwość podnoszenia kwalifikacji?
  - 4) Ocena warunków pracy.
  - 5) Jakie narzędzia stosowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej w ich opinii pomagają, a jakie nie przy inkluzji społecznej, a jakie sprzyjają pogłębianiu ekskluzji?
  - 6) Propozycja nowych instrumentów pomocy społecznej.
  - 7) Strategie rozwiązywania problemów społecznych – czy są skuteczne?

3. Szczegółowe wymagania dotyczące procesu badawczego są następujące:
  - 1) Badanie zostanie przeprowadzone na obszarze województwa mazowieckiego
  - 2) Badanie musi mieć charakter ilościowy z zastosowaniem metody kwestionariuszowej. W przypadku ankiety skierowanej do osób otrzymujących pomoc należy wykorzystać technikę PAPI, natomiast dla ankiet przeznaczonych dla instytucji – technikę CAWI.
  - 3) Kwestionariusz musi zawierać pytania zamknięte (ok. 90%) oraz pytania otwarte (ok. 10%).
  - 4) Odsetek użytecznych kwestionariuszy wypełnionych w trakcie badania nie może być niższy niż 95%. Jako użyteczny kwestionariusz badania rozumieć należy kwestionariusz, wypełniony w 80%.
  - 5) Próba zrealizowana musi objąć badaniem min. 10 gospodarstw domowych, w przypadku ankiet skierowanych do osób otrzymujących pomoc oraz 10 pracowników socjalnych dla ankiet przekazanych jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej.
  - 6) W trakcie przeprowadzania wywiadu ankietier powinien poprosić respondenta o dane kontaktowe, w postaci telefonu domowego lub komórkowego, celem możliwej weryfikacji przeprowadzonego badania przez Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca wprowadzi wyniki wywiadów i ankiet do arkusza Excel i programu wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych.

W wyniku przeprowadzonych ankiet wykonawca opracuje raport metodologiczny, który posłuży do przeprowadzenia diagnozy zjawiska ubóstwa i opracowania Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu w województwie mazowieckim.

#### **4. Raport metodologiczny**

Raport metodologiczny powinien zawierać:

1. Przygotowanie szczegółowej koncepcji badania (uwzględniającej w próbie grup społeczno-ekonomicznych oraz zróżnicowanie terytorialne z podziałem na powiaty, miasto i wieś) i spójnych założeń metodologicznych badania wraz z propozycją własnych, dodatkowych pytań badawczych dotyczących przedmiotowego badania, w celu dogłębnego zbadania problemu.
2. Propozycję sposobu zbierania danych, wykorzystania technik i narzędzi badawczych.
3. Wykaz danych zastanych i ocena możliwości ich wykorzystania.
4. Propozycję nadzoru nad pracą ewentualnych podwykonawców.

#### **5. Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno zakończyć się do dnia wskazanego w § 2 pkt 3 umowy.

2. Zamawiający wyznacza następujący harmonogram na realizację zamówienia:
  - 1) Wykonawca przed przystąpieniem do badania pilotażowego przekaże Zamawiającemu testowane narzędzia badawcze do akceptacji;
  - 2) Zamawiający zaakceptuje lub przekaże swoje uwagi każdorazowo w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania ankiety;
  - 3) termin złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego wstępnej wersji raportu do dnia 15 listopada 2021 r.;
  - 4) Zamawiający przekaże swoje uwagi w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania wstępnej wersji badania;
  - 5) ostateczny termin złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego wersji końcowej raportu do dnia 30 listopada 2021 r.

## **6. Pozostałe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy**

1. Raport w postaci zwartej opracowania powinien być napisany językiem przystępnym dla odbiorcy, który nie posiada doświadczenia w prowadzeniu badań. Szczególnej uwadze należy poddać sposób formułowania opisów dotyczących zastosowanej metodologii oraz wniosków i rekomendacji z niej wynikających. Raport powinien być napisany czcionką Calibri o rozmiarze 12, interlinia 1,15.
2. Przekazanie Zamawiającemu:
  - 1) danych źródłowych z badania w formie ankiet papierowych, wraz z danymi kontaktowymi w celu możliwej weryfikacji przeprowadzonego badania;
  - 2) wprowadzonych danych źródłowych z badania w formie elektronicznej;
  - 3) raportu w formacie DOCX i PDF;
  - 4) wersji papierowej raportu (format A4) – 2 egzemplarze oprawione w sztywnej okładce.
3. Ponadto od Wykonawcy oczekuje się:
  - 1) pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);
  - 2) przekazywanie na każde życzenie Zamawiającego informacji o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
  - 3) konsultowanie z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania;
  - 4) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji badania;
  - 5) sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym;
  - 6) oznaczenia wszelkich materiałów powstałych w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z wytycznymi do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze, dostępnymi na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Marka Mazowsze, oraz do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – dostępnymi na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.