**Załącznik nr 3 do SWZ**

**BZP.201.22.2022**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wybór realizatora warsztatu nt. „*Rozmów   
z przedsiębiorcami w kontekście projektów B+R*” dla wybranych pracowników Sieci Badawczej Łukasiewicz, w ramach poniższych założeń:

**1. Warsztat „Rozmowy z przedsiębiorcami w kontekście projektów B+R”:**

W związku z wykonywaniem zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

1. opracowanie i organizacja we współpracy z zamawiającym warsztatu dla wybranych pracowników Sieci Badawczej Łukasiewicz;
2. zapewnienie miejsca na warsztat wraz z cateringiem;
3. przeprowadzenie warsztatu we wskazanym terminie;
4. dostarczenie materiałów warsztatowych uczestnikom;
5. dostarczenie uczestnikom warsztatu certyfikatów potwierdzających ukończenie warsztatu;
6. opracowanie komunikacji o warsztacie do jego uczestników.

**2. Cele warsztatu:**

Celem warsztatu jestzdobycie przez jego uczestników wiedzy i praktycznych umiejętności do zastosowania podczas rozmów z klientami w kontekście planowania i realizacji wspólnych projektów B+R.

**3. Grupa docelowa:**

Wybrani pracownicy Sieci Badawczej Łukasiewicz – Gospodarze Wyzwań

**4. Liczba uczestników**

1 grupa, od 40 do 60 osób.

Na tydzień przed warsztatem Wykonawca otrzyma od zamawiającego informację   
o dokładnej liczbie uczestników warsztatu.

**5. Termin realizacji:**

Warsztat powinien się odbyć w jednym z dwóch wskazanych terminów: 24.11.2022 lub 01.12.2022. Termin zostanie wybrany przez Strony w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy

**6. Miejsce realizacji**

Centrum konferencyjne (w ramach tego może być przestrzeń konferencyjna w hotelu) na terenie Warszawy spełniające następujące wymogi:

Przestrzeń do przeprowadzenia warsztatu będzie się znajdować w odległości maksymalnej 10 km od dworca Warszawa Centralna, z możliwością dojazdu komunikacją publiczną, z klimatyzacją, z dostępem do łazienek, zapewnieniem miejsc siedzących, zapewnieniem bezpieczeństwa w kontekście COVID 19, a także   
z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia warsztatów;

Oferta powinna zawierać opis proponowanego miejsca.

W miejscu realizacji warsztatu Wykonawca zapewni catering dla uczestników, prowadzących i obsługi warsztatów w dniu szkolenia, który będzie obejmować:

* obiad, składający się z dwóch dań gorących tj. dwie zupy do wyboru oraz dwóch dań głównych do wyboru, w tym jedno wegetariańskie, podane   
  w formie bufetu, a także kawa, herbata, woda mineralna gazowana   
  i niegazowana,
* stały dostęp w trakcie szkolenia do kawy, herbaty, soków owocowych, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, oraz w ramach przerw kawowych do kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz słonych przekąsek, ciastek/słodkości i owoców,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wynajęciem miejsca na warsztat na terenie Warszawy i zapewnieniem cateringu.

1. **Czas trwania:**

8h w tym 2×15 min przerwy kawowe i 1 h na lunch

1. **Metodyka realizacji warsztatu:**

Wykład i część praktyczna.

Część warsztatu powinna być prowadzona w formie wykładu i przekazywać uczestnikom kompletną wiedzę teoretyczną z użyciem praktycznych przykładów. Druga część – ćwiczenie umiejętności praktycznych w podziale na grupy max 6 osobowe.

**Preferowana metodyka prowadzenia warsztatu:** wykład wprowadzający – pigułki wiedzy przed każdym warsztatem oraz część praktyczna z wykorzystaniem narzędzi aktywizujących uczestników

1. **W ramach przygotowań do warsztatu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu**
2. harmonogram warsztatu
3. Ramowy program warsztatu uwzględniający najważniejsze zagadnienia dotyczące tego jak rozmawiać z przedsiębiorcą, m.in.:

* czego w rzeczywistości potrzebują przedsiębiorcy (wsparcia merytorycznego/ finansowego/ etc.)?
* jak określić jakimi zasobami dysponuje przedsiębiorca?
* jak ustalić rzeczywistą rolę jednostki naukowej?
* jak wybrać rozwiązania najbardziej odpowiadające na potrzeby zgłoszone przez przedsiębiorcę?
* jak właściwie zaprezentować proponowane rozwiązanie?
* jak dopasować sposób komunikacji do typu i oczekiwań klienta?
* jak planować projekt B+R uwzględniając interesy obu stron?
* jak współpracować podczas realizacji projektów B+R?

1. Propozycję komunikatu nt. warsztatu skierowaną do uczestników warsztatu.
2. Materiały szkoleniowe dla uczestników, zawierające prezentacje lub zwięzłe podsumowanie treści, które prowadzący przedstawi w trakcie warsztatu. Wszystkie ww. materiały i narzędzia do prowadzenia warsztatu przygotuje   
   i udostępnia Wykonawca (prezentację przygotuje prowadzący warsztat,   
   a Wykonawca ją od niego pozyska przed realizacją). Materiały szkoleniowe zostaną udostępnione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu warsztatu.   
   W przypadku materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, Zamawiający roześle je do uczestników po ich otrzymaniu od Wykonawcy
3. Warsztaty zostaną zakończone wydaniem przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu warsztatu poszczególnym uczestnikom imiennych certyfikatów potwierdzających zdobycie kwalifikacji z przeprowadzonych warsztatów w formie elektronicznej – certyfikat zawiera zawierającą co najmniej imię i nazwisko uczestnika, pracodawcę, nazwę warsztatu, imię   
   i nazwisko trenera oraz nazwę Wykonawcy.