



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Tekst jednolity z dnia 18.11.2024 r.**

Zamawiający: **GMINA ŚWILCZA**  
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **Usługi**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świlcza**

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Świlcza – Dawid Homa**

**WÓJT**  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)  
**mgr inż. Dawid Homa**

Świlcza, dnia 18 listopada 2024 r.

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

#### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Gmina Świlcza** zwana dalej „Zamawiającym”

Świlcza 168, 36-072 Świlcza

NIP: 517-00-45-613, REGON: 690582140

nr telefonu: +(48) 17 8670100, +(48) 17 8670135

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Świlcza:

poniedziałek w godz. 7:30-17:30, od wtorku do piątku w godz. 7:30-15:00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@swilcza.com.pl](mailto:przetargi@swilcza.com.pl)

Strona internetowa: [www.bip.swilcza.com.pl](http://www.bip.swilcza.com.pl)

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus (zwaną dalej: Systemem lub Platformą lub Platformą Open Nexus) pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)

Strona prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)

#### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp).

#### 1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

#### 1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
- 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168,
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- 7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
  - 8) „**System/Platforma zakupowa Open Nexus**” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz platformą umożliwiającą przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, oświadczeń i pozostałych dokumentów, dostępne na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)  
Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją korzystania z Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ
  - 9) „**Regulamin portalu eUsług**” – regulamin, określający zasady świadczenia usługi w ramach Platformy zakupowej Open Nexus dostępny na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

---

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: RGI.271.32.2024
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział 3

### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

---

Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest z własnych środków.

## Rozdział 4

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 4.1. **Przedmiotem** zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świlcza w okresie od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
- 4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.

Oferty można składać na dowolną ilość części.

**4.3. Część 1: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miejscowości: Bratkowice, Mrowla, Rudna Wielka – część północna.**

Przedmiot zamówienia dla części 1 obejmuje łącznie następujące rodzaje odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu
1	Odpady komunalne zmieszane
2	Odpady opakowaniowe z papieru i tektury
3	Opakowania z metali i metale
4	Odpady z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych
5	Odpady ulegające biodegradacji
6	Opakowania ze szkła i szkło
7	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - popiół

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miejscowości: Bratkowice, Mrowla, Rudna Wielka – część północna wraz z wyposażeniem wszystkich zgłoszonych nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych. Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych to również pojemniki.

Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) o kodzie 20 03 01;
- 2) odpady komunalne segregowane z podziałem na następujące frakcje:
  - odpady opakowaniowe ze szkła o kodzie 15 01 07;
  - zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
  - opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
  - odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 (tzw. bioodpady) w ilości 4 worki 120l w dniu odbioru z posesji;
  - odpady komunalne niewymienione w innych grupach – popiół – o kodzie 20 01 99 –raz w miesiącu w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia;

Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał z następującą częstotliwością:

- odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- odpady opakowaniowe szklane – nie rzadziej 1 niż raz w miesiącu;
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- odpady opakowaniowe z papieru i tektury – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- bioodpady – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- popiół – raz w miesiącu w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia;

Pojemności poszczególnych pojemników:  
dla nieruchomości zamieszkałych:

- odpady komunalne zmieszane – pojemniki 120l, 240l lub 1100l;
- odpady opakowaniowe szklane – pojemniki 120l,
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – pojemniki 120l,
- odpady opakowaniowe z papieru i tektury – pojemniki 120l,
- bioodpady – pojemniki 120l,
- popiół – pojemniki 60l

Oznaczenie kolorystyczne poszczególnych pojemników:

- odpady komunalne zmieszane – kolor czarny;
- odpady opakowaniowe szklane – kolor zielony
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty
- bioodpady, odpady zielone – kolor brązowy.
- popiół – kolor szary
- papier i tektura – kolor niebieski

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki na odpady komunalne selektywnie zbierane i dostarczyć je na adres nieruchomości wskazanych w wykazie nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, bez dodatkowych opłat ze strony właściciela nieruchomości. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz nazwą Gminy Świlcza.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy w przypadku właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Jednocześnie, w czasie trwania umowy Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał wykazy nieruchomości Wykonawcy w miarę otrzymywanych nowych deklaracji od właścicieli nieruchomości.

System odbierania odpadów komunalnych, częstotliwości odbioru, kolory pojemników oraz ich pojemności będzie funkcjonował zgodnie z poniżej obowiązującymi aktami prawa miejscowego z ewentualnymi możliwymi zmianami wprowadzonymi w trakcie obowiązywania zawartej umowy:

- Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świlcza stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej SWZ.
- Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej SWZ.

Szacunkowe ilości do odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych – zmieszanych i segregowanych: miejscowości: Bratkowice, Mrowła, Rudna Wielka – część północna.

Zakres zamówienia	Ilość odpadów w Mg *
B	C
Niesegregowane odpady komunalne	635,48
<b>Odpady segregowane</b>	xxx

Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	9,8
Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	244,76
Opakowania ze szkła, szkło	137,42
Odpady ulegające biodegradacji	95,48
Popiół	85,00

\* Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień

Lp.	Rodzaj	Ilość Worków/pojemników w szt. *
A	B	C
1.	Worki na odpady	360 000
2.	Udostępnienie pojemników 1100l na odpady zmieszane i segregowane*	6

\* Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień

#### 4.4. Część 2: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miejscowości: Świlcza, Trzciana, Woliczka, Dąbrowa, Błędowa Zgłobieńska - część południowa.

Przedmiot zamówienia dla części 2 obejmuje łącznie następujące rodzaje odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu
1	Odpady komunalne zmieszane
2	Odpady opakowaniowe z papieru i tektury
3	Opakowania z metali i metale
4	Odpady z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych
5	Odpady ulegające biodegradacji
6	Opakowania ze szkła i szkło
7	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - popiół

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miejscowości: Świlcza, Trzciana, Woliczka, Dąbrowa, Błędowa Zgłobieńska - część południowa wraz z wyposażeniem wszystkich zgłoszonych nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych. Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych to również pojemniki.

Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) o kodzie 20 03 01;
- 2) odpady komunalne segregowane z podziałem na następujące frakcje:
  - odpady opakowaniowe ze szkła o kodzie 15 01 07;

- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 (tzw. bioodpady) w ilości 4 worki 120l;
- odpady komunalne niewymienione w innych grupach – popiół – o kodzie 20 01 99 – 1 raz w miesiącu w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia;

Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał z następującą częstotliwością:

- odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- odpady opakowaniowe szklane – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- odpady opakowaniowe z papieru i tektury – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- bioodpady – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- popiół - 1 raz w miesiącu w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia;

Pojemności poszczególnych pojemników:

dla nieruchomości zamieszkałych:

- odpady komunalne zmieszane – pojemniki 120l, 240l lub 1100l;
- odpady opakowaniowe szklane – pojemniki 120l,
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – pojemniki 120l,
- odpady opakowaniowe z papieru i tektury – pojemniki 120l,
- bioodpady – pojemniki 120l,
- popiół – pojemniki 60l

Oznaczenie kolorystyczne poszczególnych pojemników:

- odpady komunalne zmieszane – kolor czarny;
- odpady opakowaniowe szklane – kolor zielony
- odpady opakowaniowe tj. metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty
- bioodpady, odpady zielone – kolor brązowy.
- popiół – kolor szary
- papier i tektura – kolor niebieski

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki na odpady komunalne selektywnie zbierane i dostarczyć je na adres nieruchomości wskazanych w wykazie nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, bez dodatkowych opłat ze strony właściciela nieruchomości. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz nazwą Gminy Świlcza.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne zostanie dostarczony Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy w przypadku właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Jednocześnie, w czasie trwania umowy Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał wykazy nieruchomości Wykonawcy w miarę otrzymywanych nowych deklaracji od właścicieli nieruchomości.

System odbierania odpadów komunalnych, częstotliwości odbioru, kolory pojemników oraz ich pojemności będzie funkcjonował zgodnie z poniżej obowiązującymi aktami prawa miejscowego z ewentualnymi możliwymi zmianami wprowadzonymi w trakcie obowiązywania zawartej umowy:

- Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świlcza stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej SWZ,
- Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej SWZ.

Szacunkowe ilości do odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych – zmieszanych i segregowanych: miejscowości: Świlcza, Trzciana, Woliczka, Dąbrowa, Błędowa Zgłobieńska - część południowa.

Zakres zamówienia	Ilość odpadów w Mg *
B	C
Niesegregowane odpady komunalne	776,57
<b>Odpady segregowane</b>	<b>xxx</b>
Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	20,83
Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	347,77
Opakowania ze szkła, szkło	142,96
Odpady ulegające biodegradacji	17,29
Popiół	85,00

\* Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień

Lp.	Rodzaj	Ilość Worków/pojemników w szt. *
A	B	C
1.	Worki na odpady	415 000

\* Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień

#### 4.5. Część 3:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym na terenie Gminy Świlcza (PSZOK).**

Wykonawca w trakcie realizacji umowy odbierze każdą ilość odpadów zgromadzonych oraz dostarczonych przez mieszkańców do punktu PSZOK. W celu zapewnienia płynnej pracy punktu selektywnego zbierania odpadów, należy przewidzieć gotowość opróżnienia kontenerów i pojemników przed każdą kolejną zbiórką odpadów w PSZOK-u.

Teren punktu PSZOK umożliwia rozmieszczenie kontenerów i pojemników oraz swobodny dostęp do nich pojazdów odbierających i dostarczających odpady. Plac, na którym zbierane są odpady jest ogrodzony oraz monitorowany. Zamawiający posiada do niego odpowiedni tytuł prawny.

Z wyżej wymienionego punktu odbierane będą następujące rodzaje odpadów:



- papier;
- metal;
- tworzywo sztuczne;
- szkło;
- opakowania wielomateriałowe;
- bioodpady;
- popiół pochodzący z instalacji domowego ogrzewania;
- odpady niebezpieczne:
- przeterminowane leki i chemikalia;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- zużyte baterie, akumulatory i żarówki;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony;
- tekstylia i odzież;

Odpady powinny być odbierane z częstotliwością uzależnioną od stopnia zapełnienia kontenerów lub pojemników zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie Punktu, na zgłoszenie telefoniczne lub e-mailowe Zamawiającego. Odbiór tych odpadów dokonany będzie przez Wykonawcę w godzinach ustalonych z Zamawiającym w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. W ciągu miesiąca należy przewidzieć nawet kilkukrotny odbiór niektórych frakcji odpadów z PSZOK-u.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości, niezależnie od miejsca ich odbioru, w przypadku ich zanieczyszczenia.

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

Za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego spowodowane w trakcie odbioru i transportu odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Ilość odpadów zgromadzonych w punkcie PSZOK w latach 2020 do 30.06.2024 w związku z realizacją części 3 zamówienia do odbioru, transportu i zagospodarowania przedstawia się następująco:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadów w roku 2020 [Mg]	Ilość odpadów w roku 2021 [Mg]	Ilość odpadów w roku 2022 [Mg]	Ilość odpadów w roku 2023 [Mg]	Ilość odpadów na 31.06. 2024 [Mg]
1	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	10,30	12,70	0,00	5,72	2,86

2	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 02 21, 20 01 23, 20 01 35	20 01 36	33,86	39,22	30,14	31,69	11,80
3	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	673,53	650,16	557,36	723,75	386,66
4	Zużyte opony	16 01 03	41,16	39,09	43,46	45,56	23,24
5	Odpady budowlano – rozbiórkowe	grupa 17	176,49	247,73	240,56	276,54	121,18
6	Odpady biodegradowalne	20 02 01	126,74	90,26	178,66	162,42	45,86

Szacunkowa ilość odpadów zgromadzonych w punkcie PSZOK z rozdzieleniem na poszczególne frakcje w okresie od 01.01.2023 do 30.06.2024 do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przedstawia się następująco:

Lp.	Zakres zamówienia	Ilość odpadów w Mg *
A	B	C
1	Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura	3,21
2	Zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	5,72
3	Opakowania ze szkła, szkło	7,58
4	Odpady ulegające biodegradacji	138,85
5	Odpady niebezpieczne np. świetłówki	0,05
6	Przeterminowane leki oraz chemikalia	0,26
7	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, w szczególności igły i strzykawki	0,05
8	Zużyte baterie i akumulatory	0,085
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	29,00
10	Meble i odpady wielkogabarytowe	740,27
11	Odpady budowlane i rozbiórkowe	267,05
12	Zużyte opony	45,87
13	Odpady tekstyliów i odzieży	0,011
14	Popiół	30,00

\*Zamawiający zaznacza, że wartości ujęte w kalkulacji stanowią jedynie prognozę przewidywanych zamówień i służą do ustalenia i porównania ceny ofert i mogą różnić się od rzeczywistego zapotrzebowania

4.6. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

#### Charakterystyka gminy Świlcza :

1. Powierzchnia Gminy Świlcza wynosi 10 819 ha.
2. Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wg stanu na dzień 30.06.2024 r. wynosi 16 201 mieszkańców.
3. Szacunkowa liczba budynków zamieszkałych w gminie wynosi 4484.
4. Poszczególne sołectwa w Gminie Świlcza, a szczególnie ich centra charakteryzują się zwartą zabudową zlokalizowaną wzdłuż ciągów drogowych, ale występuje także zabudowa rozproszona.
5. Zaleca się dokonanie wizji terenowej celem zapoznania się z układem dróg, charakterystyką i specyfiką przestrzenną poszczególnych miejscowości w celu należytego przygotowania oferty.

#### Drogi

Przez Gminę Świlcza przebiega około 60 km dróg publicznych. Sieć dróg publicznych stanowi **załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.**

#### Nieruchomości zamieszkałe

1. Do nieruchomości zamieszkałych zalicza się wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj. gospodarstwa domowe.
  2. Liczba gospodarstw domowych, ustalonych na podstawie dotychczas złożonych deklaracji wynosi ok. 4587.
  3. Wykaz sołectw wraz z szacunkową liczbą nieruchomości stanowi załącznik nr 11 do SWZ. Liczba gospodarstw domowych nie jest równa liczbie nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świlcza.
- 4.7. Przewidywana ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Świlcza do odbioru, transportu i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia):

Ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Świlcza do odbioru, transportu i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, opracowana na podstawie danych od firm odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w latach 2019- 30.06.2024, przedstawia się następująco:

ODPADY SEGREGOWANE							
Kod odebranych odpadów komunalnych	Nazwa	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021	ROK 2022	ROK 2023	ROK 2024 na 30.06.2024 [Mg]
15 01 07, 20 01 02	Opakowania ze szkła, szkło	282,45	339,20	305,97	304,92	303,19	145,06
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	-	-	-	-	-	-
20 01 99	Inne frakcje zbierane w sposób	252,78	12,23	-	-	-	-

	selektywny - POPIÓŁ						
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	401,78	562,60	565,40	548,38	583,73	305,07
15 01 04	Opakowania z metal	-	-	-	-	-	-
20 01 36	Zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne	11,64	33,86	39,22	30,14	31,69	10,80
20 03 07	Odpady wielkogabaryto we	213,88	673,53	650,16	557,36	680,15	386,66
16 01 03	Odpadowe opony	33,92	41,16	39,09	43,46	45,56	23,24
20 02 01	Odpady biodegradowal ne	43,80	213,24	220,76	178,66	274,46	88,11
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	8,22	2,03	52,54	41,0	39,10	9,11
<b>RAZEM:</b>		<b>1248,47</b>	<b>1877,85</b>	<b>1873,14</b>	<b>1703,92</b>	<b>1957,88</b>	<b>968,05</b>
<b>ODPADY NIESEGREGOWANE</b>							
<b>Kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Nazwa</b>	<b>ROK 2019</b>	<b>ROK 2020</b>	<b>ROK 2021</b>	<b>ROK 2022</b>	<b>ROK 2023</b>	<b>ROK 2024 na 30.06. 2024 [Mg]</b>
20 03 01	Niesegregowan e odpady komunalne	1734,22	1668,18	1570,10	1440,60	1406,34	711,64

#### 4.8. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

##### 4.8.1 W zakresie wyposażania nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny

- 1) Wykonawca będzie na bieżąco wyposażał właścicieli nieruchomości w worki w takiej ilości i takiego rodzaju w jakim odbierze wysegregowane odpady z wyjątkiem bioodpadów- jednorazowo w ilości nie większej niż 4 worki,
- 2) Dostarczone przez Wykonawcę worki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością względem przypisanej im frakcji odpadów, przy czym muszą posiadać grubość co najmniej 60 mikronów. W przypadku stwierdzenia wad worków (tj. wad zgrzewu, niewłaściwego oznakowania itp.) Wykonawca wymieni wadliwe worki na nowe w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia drogą telefoniczną, pisemną lub elektroniczną.

- 3) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wyposaży nieodpłatnie, w ramach umowy z Zamawiającym, zabudowę wielorodzinną w Bratkowicach - nr nieruchomości 824 – zarządzaną przez wspólnotę mieszkaniową w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych i selektywnie zbieranych o pojemności zabezpieczającej potrzeby tej nieruchomości.
- 4) W przypadku zmiany rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 17 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów ( Dz. U. z 2021 poz. 906 ) w zakresie zastąpienia systemu workowego na system pojemników Wykonawca nie będzie pobierał miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za dostarczenie worków albo będzie ono naliczone proporcjonalnie do terminu wskazanego w ww. rozporządzeniu bądź odrębnych przepisach.

**4.8.2. W zakresie odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:**

1) z nieruchomości zamieszkałych:

- a) odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- b) odpady komunalne zbierane selektywnie obejmujące następujące frakcje: metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- c) bioodpady – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;
- d) odpady komunalne opakowaniowe z papieru i tektury – w każdej ilości nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- e) popiół – 1 raz w miesiącu w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia;

2) z PSZOK

- a) odpady zebrane w sposób selektywny po zapełnieniu pojemników i kontenerów przeznaczonych na odpowiednie frakcje - po zgłoszeniu przez Zamawiającego:

- papier;
- metal;
- tworzywo sztuczne;
- szkło
- opakowania wielomateriałowe;
- bioodpady;
- popiół pochodzący z instalacji domowego ogrzewania;
- odpady niebezpieczne:
- przeterminowane leki i chemikalia;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- zużyte baterie, akumulatory i żarówki;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony;
- tekstylia i odzież;

- 3) z punktów zbiórki przeterminowanych leków, punktu zbiórki zużytych baterii oraz odpady niebezpieczne zbierane selektywnie w strumieniu odpadów komunalnych takich jak: przeterminowane leki (wykaz punktów zbiórki stanowi **załącznik Nr 6 niniejszej SWZ**), zużyte baterie i akumulatory (wykaz punktów zbiórki stanowi **załącznik Nr 7 niniejszej SWZ**) – po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
- 4) monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zaistnienie zdarzenia,
- 5) odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapełnienia.

#### **4.8.3 W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:**

- 1) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 2) pojazdami umożliwiającymi dotarcie do gospodarstw położonych zarówno przy drogach publicznych jak i wewnętrznych, niezależnie od utrudnień spowodowanych remontami dróg, zmianą organizacji ruchu itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji umowy. W przypadku, gdy dojazd do nieruchomości z przyczyn prawnych lub technicznych jest zupełnie niemożliwy Wykonawca odbierze odpady z miejsca odbioru uzgodnionego wcześniej z właścicielem.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
- 4) odpady będą odbierane **od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 18:00.**
- 5) pojazdy muszą być poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- 6) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- 7) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- 8) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników oraz w posiadać na wyposażeniu kamerę lub aparat fotograficzny, które umożliwią monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów komunalnych,

- 9) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przed rozpoczęciem i po zakończeniu odbioru odpadów umożliwi kontrolę pojazdów wykorzystywanych do tego celu poprzez przyjazd w wyznaczone miejsce i sprawdzenie wagi zebranych odpadów,
- 10) Nie dopuszcza się zbierania odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świlcza wraz z odpadami zebranymi z nieruchomości niezamieszkałych bądź odpadami z innych gmin oraz mieszania odpadów segregowanych wraz z niesegregowanymi,
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ważenia samochodów zbierających odpady komunalne zgromadzone w punkcie Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 12) Dopuszczalna masa całkowita pojazdów, przy użyciu których Wykonawca realizował będzie zamówienie, musi być dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.

#### **4.8.4 W zakresie zagospodarowania odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) Prawidłowego gospodarowania odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Świlcza Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego”.
- 2) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu centralnego lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą:
  - nr XLI/716/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 sierpnia w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022,
  - nr LIII/904/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022,
  - nr LV/915/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniającą Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022,
  - nr LX/952/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 4 września 2018 r. zmieniającą Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022,
  - nr LX/984/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 października 2018 r. zmieniającą Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie

wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.

- Uchwała nr VI/105/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 marca 2019 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
  - Uchwała nr VIII/131/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 maja 2019 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.
- 3) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4) Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 5) Uzyskania:
- poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
  - poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

#### **4.8.5 W zakresie sprawozdawczości:**

- 1) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
- a) miesięczne raporty odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i kart przekazania odpadów, które stanowić będą załącznik do faktury za dany miesiąc – dotyczy części 1 i 2,
  - b) miesięczne raporty odebranych odpadów segregowanych i kart przekazania odpadów, które stanowić będą załącznik do faktury za dany miesiąc,
  - c) miesięczny raport z odebranych odpadów w PSZOK, karty przekazania odpadów i kart ewidencji odpadów, które stanowił będzie załącznik do faktury za dany miesiąc,
- wykaz nieruchomości, których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny za złożoną deklaracją i obowiązującym Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Świlcza wraz z protokołem kontroli i materiałem zdjęciowym, o ile takie będą miały miejsce,
  - roczne sprawozdanie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399);



- 2) Raporty miesięczne, o których mowa w punkcie 1 są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wykonawca ma obowiązek wraz z fakturą dostarczyć Zamawiającemu ww. raporty.
- 3) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji innej, niż określona w pkt 1 oraz udzielania wyjaśnień, niezbędnych do oceny prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji na temat adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

#### **4.8.6 W zakresie harmonogramu odbioru odpadów:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania istniejącego w Gminie Świlcza harmonogramu odbierania odpadów (**załącznik Nr 12 do niniejszej SWZ**),
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów (w porozumieniu z Zamawiającym) oraz jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne. O każdej zmianie harmonogramu zostaną powiadomieni właściciele nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

#### **4.9. Wymagania dotyczące udziału pojazdów niskoemisyjnych – dotyczy wyłącznie Części 1 i 2 zamówienia:**

- 1) Zamawiający informuje, że na podstawie art. 68a ust. 1 pkt 2) i w zw. z art. 68b pkt 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023 r. 875 z późn. zm.) wymaga, aby Wykonawca podczas realizacji przedmiotowego zamówienia zapewnił udział co najmniej 1 pojazdu kategorii N2 lub N3 (pojazdy zaprojektowane i wykonane do przewozu ładunków i mające maksymalną masę całkowitą przekraczającą 3,5t), o którym mowa w art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE, napędzanego paliwami alternatywnymi, m.in. wodorem, biopaliwami ciekłymi, paliwami syntetycznymi i parafinowymi, sprężonym gazem ziemnym (CNG), w tym pochodzącym z biometanu, skroplonym gazem ziemnym (LNG), w tym pochodzącym z biometanu, lub gazem płynnym (LPG);
- 2) W związku z powyższym, przed podpisaniem umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie w zakresie realizacji obowiązku określonego w pkt 1, poprzez

wskazanie ilości pojazdów objętych przedmiotowym zamówieniem, w tym ilości pojazdów niskoemisyjnych;

- 3) Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt 1) lub 2) skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 10 Projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

**4.10.** Ponadto przedmiot zamówienia dla Części 1 i 2 obejmuje również przeprowadzenie akcji edukacyjno – informacyjnej w zakresie prawidłowego segregowania odpadów komunalnych tj. wykonanie i rozpowszechnienie ulotek w ilości 4 600 szt. i dostarczenie do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świlcza,

**4.11.** Usługa zagospodarowania odpadów komunalnych świadczona będzie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów: recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**4.12. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Świlcza do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujący terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 7) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

**4.13. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) Przekazanie Wykonawcy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy wykazu nieruchomości z których odbierane będą odpady komunalne. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.

**4.14. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:**

- 1) Andrzej Fuczek
- 2) Anna Niemier

- 3) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

**4.15. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Rozdział 5

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Wykonawca jest zobowiązany jest realizować zamówienie przez okres **12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Uzasadnienie podania dat:

Zamawiający informuje, że obecnie jest zawarta umowa na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świlcza z terminem obowiązywania do 31 grudnia 2024 r. Stąd konieczne jest podanie dat a tym samym podanie terminu wykonania całego zadania jako konkretnej daty.

Rozdział 6

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

Dotyczy części 1, 2 i 3:

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
*Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie;*
- 6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
*Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie;*
- 6.2.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
*Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie;*
- 6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**  
*Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie;*

## Rozdział 7

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

---

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 7.1.1. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy Pzp;
- 7.1.2. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576,
- 7.1.3. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507), tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga: Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.1.3.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 7.1.2. lub 7.1.3. Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 pkt. 2 lit. a)

**7.2.** W przypadku podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ustawy Pzp:

7.2.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7.2.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**7.3.** Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z postępowania.

## Rozdział 8

### INFORMACJA O JEDZ I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

---

- 8.1.** Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej „JEDZ”), stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 8.2.** Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego formularz JEDZ w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, należy zapisać na swoim dysku a następnie zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- 8.2.1.** w części II sekcja B NIE NALEŻY PODAWAĆ daty i miejsca urodzenia;
- 8.2.2.** w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ;

- 8.2.3. w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 8.2.4. Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.  
Następnie JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować za pomocą opcji „podgląd” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format XML i format .pdf)). Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.
- 8.3. JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 8.4. W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z Ofertą i JEDZ winno zostać złożone pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.
- 8.5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie, z którego wynikać będzie brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także, że w stosunku do tego wykonawcy nie zachodzą jakiegokolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w art. 5k rozporządzenia rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 – Załącznik nr 4 do SWZ.
- 8.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak istnienia podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców samodzielnie. W takim przypadku oświadczenie w formie JEDZ oraz Oświadczenie dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia (Załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
- 8.7. **Zgodnie z art. 126 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
- 8.7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, tj. (dotyczy wszystkich części zamówienia):
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, oraz w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, (wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona);

- c) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w:
- Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji oraz art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
  - Oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składanym wraz z ofertą (wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

**8.8. Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP**

**8.8.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 8.7.1 pkt 1) lit. a)**

- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym, mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415)

**8.8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.8.1, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.**

**8.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia**

podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 8.10.** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

#### Rozdział 9

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

---

W związku z brakiem warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w przedmiotowym postępowaniu art. 118 ustawy Pzp nie ma zastosowania.

#### Rozdział 10

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

---

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia;
  - b) oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia na podstawie:
    - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji



- destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.

## Rozdział 11

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 
- 11.1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>
- 11.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1) Andrzej Fuczek, tel. +48 178670159; e-mail: [a.fuczek@swilcza.com.pl](mailto:a.fuczek@swilcza.com.pl) - sprawy merytoryczne;
  - 2) Ewa Dziedzic, tel. +48 178670135; e-mail: [przetargi@swilcza.com.pl](mailto:przetargi@swilcza.com.pl) - sprawy proceduralne.
- 11.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)
- 11.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty), przekazywane były za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 11.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 11.6. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie

- wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 11.7. W wyjątkowych, awaryjnych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (nie dotyczy złożenia oferty). Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@swilcza.com.pl](mailto:przetargi@swilcza.com.pl)
- 11.8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy w wiadomości prywatnej.
- 11.9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 11.10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 11.10.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 11.10.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 11.10.4. włączona obsługa JavaScript,
- 11.10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 11.10.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 11.10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 11.11.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 11.11.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 11.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony

- obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.14. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 11.15.
- 11.17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## Rozdział 12

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 13

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- 13.1. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu OFERTA - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ (odpowiednio do części).  
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 8.1 SWZ – Załącznik nr 3 do SWZ (dotyczy również każdego z Wykonawców w przypadku oferty składanej wspólnie);

- 2) oświadczenie dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia z postępowania (dotyczy również każdego z Wykonawców w przypadku oferty składanej wspólnie) – Załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stanowiące Załącznik 5 do SWZ,
- 4) Pełnomocnictwo – składane w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym zaufanym lub osobistym, w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność przez notariusza lub mocodawcę
  - a) w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych - dokument pełnomocnictwa obejmuje swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - dokument pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

**Formularz OFERTA wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt 1) – 4) muszą być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 13.4. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oraz składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
- 13.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 13.6. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez <https://platformazakupowa.pl> ) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 13.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 13.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo

- przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.9.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 13.10.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.11.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.10, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.12.** Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13.13.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.14.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**13.15.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.14, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

**13.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**13.17.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

**13.18.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

**13.19.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**13.20.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**13.21.** Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- Informacje dot. tajemnicy przedsiębiorstwa zostają zaszyfrowane wraz z ofertą, co uniemożliwia zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
  - 6) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
- 13.22. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 13.24. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13.25. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 14

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

---

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza) **do dnia 26 listopada 2024 r. do godziny 10.00.**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)

- w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 listopada 2024 r. o godz. 10.15.
- 14.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.

## Rozdział 15

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 90 dni, tj. do dnia 23 lutego 2025 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
-



Rozdział 16  
**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

---

- 16.1.** Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami.
- 16.2.** Cenę należy podać w PLN.
- 16.3.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.4.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
- 16.5.** Rozliczanie usługi będącej przedmiotem zamówienia będzie następować według cen jednostkowych ujętych w Formularzu ofertowym na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest tona. Wysokość wynagrodzenia ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg odpadów i ilości faktycznie odebranych odpadów w danym miesiącu.
- 16.6.** W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ (odpowiednio do części):
- 16.6.1.** Dla części 1 :
- 1) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
  - 2) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury,
  - 3) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal),
  - 4) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło,
  - 5) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji,
  - 6) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – popiół,
  - 7) cenę ryczałtową brutto za dostawę worków na odpady komunalne za 1 miesiąc,
  - 8) cenę ryczałtową brutto za udostępnienie 6 szt. pojemnika 1100 l na odpady zmieszane i segregowane\*.
- \*Jednorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za udostępnienie 6 szt. pojemników 1100 l na odpady zmieszane i segregowane na okres realizacji zamówienia.
- 16.6.2.** Dla części 2:
- 1) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
  - 2) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych

- opakowania z papieru i tektury,
- 3) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal),
- 4) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło,
- 5) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji,
- 6) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – popiół
- 7) cenę ryczałtową brutto za dostawę worków na odpady komunalne za 1 miesiąc;

**16.6.3.** Dla części 3:

- 1) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury,
- 2) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal),
- 3) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło,
- 4) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji,
- 5) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady niebezpieczne np. świetlówki,
- 6) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – przeterminowane leki oraz chemikalia,
- 7) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady niekwalifikujące się odpadów medycznych, w szczególności igły i strzykawki,
- 8) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyte baterie i akumulatory,
- 9) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – meble i odpady wielkogabarytowe,
- 11) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 12) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyte opony,
- 13) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady tekstyliów i odzieży,
- 14) za odbiór i zagospodarowanie 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – popiół.

- 16.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 1 grosza.
- 16.8. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca uwzględni koszty niezbędne do wykonania usługi, w tym:
- a) koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, w tym zakupu pojemników i worków, a także pracy sprzętu),
  - b) koszty pomocnicze związane z zamówieniem,
  - c) koszty pośrednie poniesione przez Wykonawcę.
- 16.9. Na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 z późn. zm.), Zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.10. Brak wskazania w/w informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 16.11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

## Rozdział 17

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

Dotyczy części 1, 2 i 3:

- 17.1. Oferty złożone dla Części 1, 2 i 3 będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez komisję przetargową. Jedynym kryterium oceny ofert jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena.
- 17.2. Sposób przyznania punktów dla kryterium ceny:  
Kryterium – Cena brutto „C” – waga 100 pkt
- 17.3. Przez kryterium „Cena brutto” Zamawiający rozumie cenę brutto określoną przez Wykonawcę zgodnie z Rozdziałem 16 SWZ.
- 17.4. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:  
$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$
  
C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium ceny brutto  
C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb - cena brutto oferty badanej

tj.:

najniższa cena jednostkowa brutto

----- x waga kryterium x 100 = ..... pkt  
cena jednostkowa brutto badanej oferty

Dla części nr 1:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Niesegregowane odpady komunalne	xxx
1.1	Cena jednostkowa brutto za 1Mg niesegregowanych odpadów komunalnych	36 %
2.	Segregowane odpady komunalne	xxx
2.1	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury	5 %
2.2	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	12 %
2.3	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło	11 %
2.4	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji	11 %
2.5	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – popiół	5 %
3.	Dostawa worków i udostępnienie pojemników na odpady komunalne	xxx
3.1	Cena ryczałtowa brutto za dostawę worków na odpady komunalny za 1 miesiąc	15 %
3.2	Cena ryczałtowa brutto za udostępnienie 6 szt. pojemnika 1100l na odpady zmieszane i segregowane	5 %

Dla części 2:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Niesegregowane odpady komunalne	xxx

1.1	Cena jednostkowa brutto za 1Mg niesegregowanych odpadów komunalnych	38 %
2.	Segregowane odpady komunalne	xxx
2.1	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury	5 %
2.2	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	12 %
2.3	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło	11 %
2.4	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji	11 %
2.5	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – popiół	6 %
3.	Dostawa worków i udostępnienie pojemników na odpady komunalne	xxx
3.1	Cena ryczałtowa brutto za dostawę worków na odpady komunalny za 1 miesiąc	17 %

Dla części 3:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Segregowane odpady komunalne	xxx
1.1	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania z papieru i tektury	3 %
1.2	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zmieszane odpady opakowaniowe (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal)	5 %
1.3	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – opakowania ze szkła, szkło	5 %
1.4	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji	12 %
1.5	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady niebezpieczne np. świetlówki	0,5 %
1.6	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – przeterminowane leki oraz chemikalia	0,5 %
1.7	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady niekwalifikujące się odpadów medycznych, w szczególności igły i strzykawki	0.5 %

1.8	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyte baterie i akumulatory	0,5 %
1.9	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	4 %
1.10	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – meble i odpady wielkogabarytowe	30 %
1.11	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady budowlane i rozbiórkowe	23 %
1.12	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – zużyte opony	7 %
1.13	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – odpady tekstyliów i odzieży	3 %
1.14	Cena jednostkowa brutto za 1Mg segregowanych odpadów komunalnych – popiół	6 %

- 17.5. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów, składających się na przedmiot zamówienia. Standardy wykonania zamówienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 17.6. Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie ceny określonej przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W kryterium „cena brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 17.7. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów C w ustalonym kryterium.
- 17.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą liczbę punktów w kryterium „Cena brutto”, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## Rozdział 18

### WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze

najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.  
*podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_swilcza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza)

## Rozdział 19

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

- 19.1 Zgodnie z art. 264 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
- 19.4 W przypadku gdy dokumenty będą niekompletne lub nie będą potwierdzać posiadania wszystkich uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku, gdy w dalszym ciągu Wykonawca nie potwierdzi wymaganych uprawnień, Zamawiający może odmówić podpisania umowy.
- 19.5 Na podstawie art. 59 ustawy Pzp, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.6 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo

unieważnić postępowanie.

Rozdział 20  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  
WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21  
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

- 21.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
- 21.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, o której mowa w pkt 21.1.

Rozdział 22  
**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świlcza prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## Rozdział 23

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

**23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

- 23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.1 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.2 Terminy wnoszenia odwołań:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
  3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia

oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

### 23.3 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

### 23.4 Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

### 23.5 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział 24

### KLAUZULA ZATRUDNIENIA

---

- 24.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dwóch osób spośród osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z kierowaniem pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów i do obsługi załadunku odpadów do pojazdów.
- 24.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 24.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
- 24.3.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 24.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

- 24.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 24.1. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 24.1. czynności.

## Rozdział 25

### ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

---

- 25.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 25.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 25.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- 1) .zip
  - 2) .7Z
- 25.4. Zamawiający dopuści również pliki z rozszerzeniem .rar
- 25.5. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 25.6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 25.7. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 25.8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób,

stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 1) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 2) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 5) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Rozdział 26

### INFORMACJE DODATKOWE

---

- 26.1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.
- 26.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 26.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 26.4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 26.5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 26.6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 26.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26.8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 26.9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 26.10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 26.11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 26.12. Zamawiający **informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 26.13. Zamawiający **nie stosuje** procedury określonej w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 27  
**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

---

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Projekt umowy
- Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego (odpowiednio do części)
- Załącznik Nr 3 – Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo)
- Załącznik Nr 3a – JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia
- Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*
- Załącznik Nr 6 - Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków
- Załącznik nr 7 - Wykaz punktów zbiórki zużytych baterii
- Załącznik nr 8 - Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świlcza
- Załącznik nr 9 - Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Załącznik nr 10 - Sieć dróg publicznych w Gminie Świlcza
- Załącznik nr 11 - Wykaz sołectw wraz z liczbą nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych
- Załącznik nr 12 - Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Świlcza

