*Załącznik nr 7 - Wzór umowy*

**UMOWA NR ……………………**

zawarta w dniu **....................** rokuw Dębicy, zgodnie z Regulaminem udzielania przez Starostwo Powiatowe w Dębicy zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a ich wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie nr 3/2021 Starosty Dębickiego z dnia 19 stycznia 2021 roku) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, pomiędzy:

**Powiatem Dębickim z siedzibą w Dębicy przy ul. Parkowej 28, 39-200 Dębica,** NIP: 872-21-28-819 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **……………………………………………**
2. **…………………………………………..**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**

**a** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej "**Wykonawcą"**

w rezultacie ………….. w dniu ……………. r, dotyczącego Przeprowadzenie szkolenia pracowników Starostwa Powiatowego w Dębicy w zakresie cyberbezpieczeństwa

o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pracowników Starostwa Powiatowego w Dębicy w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach realizacji przez Powiat Dębicki zadania pn. „Cyfrowy Powiat – zakup sprzętu, szkolenia i diagnoza cyberbezpieczeństwa” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym i ofertą Wykonawcy, zwanego dalej „*Przedmiotem umowy/szkoleniem”.*
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach Umowy o powierzenie grantu o numerze 5448/P/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla 50 pracowników urzędu, którzy wykonują czynności zawodowe związane z przetwarzaniem dokumentów elektronicznych (planowana liczba kobiet: 30, mężczyzn: 20).
4. Zakres merytoryczny szkolenia objąć ma aspekty teoretyczne oraz elementy praktyczne tematyki cyberbezpieczeństwa, tj. zagadnienia technologii, Internetu, metody działania cyberprzestępców, sposoby ochrony przed cyberatakami oraz scenariusze ataków i kampanii phishingowych.
5. Szkolenia odbywać się będą w trybie on-line w czasie rzeczywistym w dni robocze od poniedziałku do piątku zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem i harmonogramem szkoleń, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla 3 grup szkoleniowych, w wymiarze 6 godzin szkoleniowych na jedną grupę.
7. Każdy uczestnik otrzyma imienny dokument poświadczający ukończenie szkolenia.
8. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w języku polskim.
9. Wykonawca zapewni dodatkowy kontakt z trenerem przez okres 14 dni po zakończeniu szkolenia.
10. Wszystkie opracowane materiały i dokumenty muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy. Logotypy i informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji”.

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …………………...

**§ 3**

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca:
2. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie
z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, obowiązującymi normami i przepisami regulującymi przedmiotową problematykę;
3. oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy;
4. ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem wskazanym do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez osobę inną niż wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawcę, o ile spełnia ona warunki określone w zapytaniu ofertowym, co zostanie wskazane przez Wykonawcę.

**§4**

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne, zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie brutto: ………………… zł (słownie: ………………………………………………………………….), w tym wartość podatku od towarów i usług VAT:……… zł, wartość netto: ……………………………..… zł.
2. Przed wystawieniem faktury Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty/zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń, lub usunięciu usterek.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, zawierającej szczegółowe określenie nazwy usługi.
5. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Dębicki, ul. Parkowa 28,39-200 Dębica, NIP 872-212-88-19. Zamawiający wymaga, aby na fakturze znajdował się numer umowy, na podstawie której następuje zapłata wynagrodzenia.
6. W przypadku niezgodności treści Szkolenia z zakresem określonym w § 1 lub braku dostarczenia imiennych dokumentów ukończenia szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 7, Zamawiający wyznacza Wykonawca termin dokonania uzupełnienia.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie wynikającym z umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
	1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu realizacji usługi w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
	2. zwłoka w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6, tj. w usunięciu wad lub braków stwierdzonych podczas protokołu odbioru, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
	3. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy;
	4. rażące naruszenia postanowień umowy posiadające znamiona uporczywości, utrudniające realizację celów umowy i skutkujące bezzasadnym utrudnieniem zakończenia realizacji umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
	5. inne przypadki nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji Umowy.

3. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań, przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne. Kary umowne przewidziane Umową podlegają sumowaniu.

4. Roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu Umowy.

**§6**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
2. zmiana terminu wykonania zadania w następujących przypadkach:
3. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia,
4. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach:
5. gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikająca ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
6. gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, w szczególności na jej zakres, termin;
7. gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno-prawnej lub siedziby Wykonawcy.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§7**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
	1. opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy o dłużej niż 7 dni kalendarzowych,
	2. wykonywania Przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, obowiązującymi przepisami, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
	3. wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawcy, mimo braku zgody Zamawiającego na posługiwanie się podwykonawcą.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 21 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie Zamawiającego pod rygorem nieważności tego oświadczenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zaawansowania prac.

**§ 8**

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Termin rękojmi wynosi 12 miesięcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W okresie rękojmi Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy.

**§ 9**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane od Zamawiającego w toku realizacji umowy przez Wykonawcę lub osoby jemu podległe Wykonawca będzie przechowywał i przetwarzał zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki ochrony danych osobowych określone rozporządzaniem wskazanym w ust. 2.
3. Wykonawca zapewnia gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, adekwatnie do celu przetwarzania danych.

**§ 10**

1. Strony postanawiają, że będą współpracować ze sobą w celu należytego wykonywania Umowy, w szczególności zobowiązują się niezwłocznie udzielać sobie wzajemnie wszelkich, niezbędnych w tym celu, informacji związanych z przedmiotem Umowy.
2. Osoby wskazane do bieżących kontaktów, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:

- ze strony Zamawiającego: ………………………………….……..……, e-mail: ………………………………

- ze strony Wykonawcy: …………………………………………………, e-mail: ………………………………

Ww. osoby będą nadzorowały przygotowanie i realizację przedmiotu Umowy.

1. Osoby uprawnione do podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego:

- ze strony Zamawiającego: ………………………………………………, e-mail: ………………………………

- ze strony Wykonawcy: ……………………………………………..……, e-mail: ………………………….…

1. Zmiana osób, wskazanych powyżej następuje poprzez mailowe lub pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu §6 niniejszej Umowy.

**§11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego oraz informacji, do których otrzymał dostęp w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu powiązanego z Zamawiającym kapitałowo, personalnie, gospodarczo lub organizacyjnie (na rzecz lub na zlecenie) pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej oraz rozwiązania umowy za jednostronnym oświadczeniem woli bez okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkich informacji i dokumentów związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie przez osoby nieuprawnione pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
3. Dokumenty i informacje powinny być przechowywane z należytą starannością.

**§12**

1. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i dokumentacji i udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z materiałów szkoleniowych objętych Umową.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty Wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1) utrwalenie, kopiowanie, skanowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,

3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

4) prawo do korzystania w całości lub z części dzieła oraz ich łączenia z innymi dziełami, w tym opracowaniami o podobnej lub zbliżonej tematyce, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację,

5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej,

6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z materiałów szkoleniowych, do których Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe lub które nie zostały wytworzone w ramach wykonywania Umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy przeniesie na Zamawiającego prawa do korzystania z licencji, sublicencji albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia, na czas nieoznaczony, co najmniej w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Warunki korzystania z materiałów szkoleniowych w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom.

4. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do materiałów szkoleniowych i dokumentacji objętych Umową, do których Zamawiającemu przysługują majątkowe prawa autorskie.

5. Z chwilą zapłaty Wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których materiały szkoleniowe i dokumentacja zostały utrwalone, a także nabywa własność wszelkich rzeczy dostarczonych przez Wykonawcę do Zamawiającego na podstawie Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zamawiającemu materiały szkoleniowe będą w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów szkoleniowych i dokumentacji, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

8. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

**§13**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§14**

Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają dla ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§15**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

1. Pogram szkoleń
2. Harmonogram szkoleń.